|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Číslo smlouvy: |  | Počet stran: | 9 | |
|  |  | |
|  |  | |
| Vyhotoveno: | 2 | výtisky |

Smlouva o dílo

|  |  |
| --- | --- |
| YOUR SYSTEM, spol. s r.o. | |
| se sídlem | Türkova 2319/5b, 149 00 Praha 4 - Chodov |
| telefon / fax | XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| IČ | 00174939 |
| DIČ | CZ00174939 |
| Bankovní spojení | UniCredit Bank CZ, a.s. |
| Číslo účtu | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Jejímž jménem jedná | **RNDr. Jan Huspeka,** jednatel společnosti |

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 72.

(dále jen “**Zhotovitel**”)

**a**

**Městská část Praha 19**

|  |  |
| --- | --- |
| se sídlem | Semilská 43/1, Praha 9 – Kbely, PSČ 197 00 |
| telefon / fax | XXXXXXXXXXXXXX |
| IČ | 00231304 |
| DIČ | CZ00231304 |
| Bankovní spojení | Česká spořitelna a.s. |
| Číslo účtu | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Zastoupena | **Pavlem Žďárským, starostou** |

(dále jen “**Objednatel**”)

uzavřeli tuto **Smlouvu o dílo** v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a dle usnesení Rady MČ Praha 19 č. 611/20/radní ze dne 25.6.2020

(dále jen “Smlouvu”)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. prohlášení smluvních stran

## Zhotovitel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

## Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1. předmět Smlouvy

## Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele dílo, jehož podrobná specifikace je obsažena v [Příloze č. 1](#annex1) této Smlouvy, za cenu a podmínek dále v této Smlouvě stanovených.

1. Místo a doba provedení díla

## Místem provedení díla je sídlo Objednatele.

## Realizace bude zahájena do 7 dnů od podpisu smlouvy a předáni hotového díla bude do 4 měsíců od podepsání smlouvy.

1. Předání a převzetí díla

## Předání a převzetí díla proběhne prostřednictvím akceptační procedury, která zahrnuje porovnání skutečných vlastností díla se specifikací díla uvedenou v [Příloze č. 1](#annex1) této Smlouvy.

## Předání je uzavřeno podepsáním Akceptačního protokolu

1. Cena a platební podmínky

## Cena za provedení díla se stanoví jako cena smluvní a byla dohodou smluvních stran stanovena částkou 475 000,- Kč (slovy: čtyři sta sedmdesát pět tisíc korun českých), bez DPH.

## Po řádném dokončení a předání celého díla, tj. po podpisu akceptačního protokolu dle čl. 4 odst. 4.2, této smlouvy je zhotovitel oprávněn vystavit fakturu za cenu díla s tím, že splatnost činí třicet (30) dní ode dne jejich doručení smluvní straně povinné platit.

## Faktura musí obsahovat následující údaje v souladu s § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Způsob zdanění, výše a sazba DPH se řídí platnou legislativou.

1. Užívání díla

## Objednatel nabývá dnem úplného zaplacení ceny podle této Smlouvy vlastnické právo k věcem, které se mají stát dle Smlouvy jeho vlastnictvím, a je-li součástí díla software, získává zároveň tímto okamžikem nevýhradní nepřenosnou licenci užít takový software jako celek i jeho jednotlivé části.

## Po dokončení díla budou na objednatele bezúplatně převedena autorská práva na implementaci (provedení) Nového webu, včetně designu a použitých grafických prvků.

1. Záruka

## Zhotovitel poskytuje záruku, že dílo má ke dni podpisu protokolu o předání a převzetí díla podle článku 4 této Smlouvy funkční vlastnosti uvedené v [Příloze č. 1](#annex1) této Smlouvy.

## Není-li v [Příloze č. 1](#annex1) této Smlouvy stanoveno jinak, poskytuje Zhotovitel záruku za funkčnost díla po dobu šesti (6) měsíců ode dne podpisu akceptačního protokolu.

## Záruční doba počíná běžet dnem předání díla podle této Smlouvy.

1. Platnost a účinnost Smlouvy

## Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

1. závěrečná ustanovení

## Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Objednatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku. Podpisem této Smlouvy Objednatel potvrzuje, že si Smlouvu přečetl, s jejím obsahem souhlasí a závazky v ní uvedené přebírá, Objednatel dále prohlašuje, že Smlouva neobsahuje doložky, které by bylo možné přečíst jen se zvláštními obtížemi ani doložky, které by pro něj byly nesrozumitelné a že mu byl obsah Smlouvy dostatečně vysvětlen. Objednatel dále prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje doložky, které by pro něj byly zvláště nevýhodné.

## Nedílnou součást Smlouvy tvoří tyto přílohy:

[Příloha č. 1](#annex1) Specifikace díla

## Tato Smlouva je uzavřena ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.

Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zhotovitel**  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Objednatel**  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| .............................................  **YOUR SYSTEM, spol. s r. o.**  RNDr. Martin Nehasil, jednatel | .............................................  **Městská část Praha 19**  Pavel Žďárský, starosta |

**Příloha č. 1 - Specifikace díla**

Předmětem díla je dodávka Nového webu dle specifikací níže:

1. **Předmět Realizace**

Předmětem realizace je návrh a realizace webového portálu úřadu, který nahradí současné statické webové stránky provozované na adrese [www.praha19.cz](http://www.praha19.cz).

* 1. **Aktuální stav**

Současný webové stránky úřadu byly vyhodnoceny stran vedoucích pracovníků úřadu jako zastaralé, bez adekvátní podpory přístupnosti, funkčně a graficky neodpovídající dnešním standardům, a tudíž pro úřad nevyhovující.

Z technologického hlediska bylo překvapením, že současný web je generován softwarovým řešením jako statické HTML stránky propojené dle potřeb pomocí hypertextových odkazů. Není zde žádná relační databáze, žádné dokumentové úložiště či redakce tak, jak již dnes známe z běžně používaných redakčních systémů. Z výše popsaného plyne to, že bude i velmi problematická/až nemožná strojová migrace současného obsahu – neexistuje zde žádná databáze, z které by bylo možné provést nějaký export a následný import alespoň vybraných částí starého webu úřadu.

* 1. **Cíle projektu**

Cílem projektu je vytvořit nový portál pro Městskou část, který umožní občanům snazší přístup k informacím, s důrazem na zlepšení orientace a používání webu na mobilních zařízeních. Zároveň bude splňovat všechny legislativní požadavky na přístupnost dle zákona č. 99/2019 Sb.

Zvolit takové řešení portálu, které bude možné do budoucna udržovat i jiný dodavatel než ten, který realizuje tento zmíněný projekt. Z toho důvodu je zvolen celosvětově nejvíce rozšířen redakční systém WordPress, který je námi úspěšně provozován/dodán na již několika městských úřadech hl. m. Prahy (Praha 1, Praha 5, Praha 14, Praha 20 a jiné)

* 1. **Východiska**
* Webový portál na OpenSource WordPress platformě.
* Veřejné uživatelské rozhraní bude responzivní a bude ctít semantiku HTML5.
* Webový portál a jeho komponenty poběží jako služba.
* Webový portál bude provozován na HTTPS (Let‘s Encript certifikát).
* Systém není provázán na žádné interní systémy (žádná integrace).
* Redakce bude odpovídat standardům dnešních běžně používaných redakčních systémů – přístup pouze pro přihlášené uživatele.
* Základní životní cyklus obsahu se předpokládá v režimu – koncept, publikováno, přesunuto do koše.
* V případě video obsahu se předpokládá využití služeb typu youtube či Vimeo – video obsah se do stránek vkládá jako „embed html“.
* Předpokládá se, že budou existovat 1-2 pracovníci úřadu, kteří budou tvořit a kontrolovat obsah portálu (sjednocující prvek obsahu z pohledu formy, rozsahů a kvality publikovaných informací).
* Generovaný HTML kód portálu bude dodržovat sémantiku a bude tak poskytovat kvalitní základ pro SEO optimalizaci a dobrou čitelnost stran vyhledávačů jako (Google, Seznam, aj.) a zároveň bude splňovat přístupnost webu dle platného zákona a prováděcí vyhlášky.
* Webové stránky budou měřeny pomocí Google Analytics – počítá se s cookies barem v režimu informačním (tyto stránky používají cookies).
* Portál bude využívat mapový podklad Google Maps, v případě překročení limitů na bezplatné používání Google Maps, zajistí úřad platbu za službu (může být zprostředkovaně přes provozovatele webu).
* Web Poskytuje RSS kanál na novinky z úřadu.
* V případě použití placených rozšíření redakčního systému, není povinen dodavatel/provozovatel obnovovat jejich licenci - prodloužení takových licencí zajistí úřad (může být zprostředkovaně přes provozovatele webu). O využití takovýchto rozšíření bude dodavatel informovat.
  1. **Kroky realizace:**
* Zahájená projektu a definování pracovního týmu na obou stranách (dodavatel, zadavatel). Definování zodpovědné osoby za vyhodnocení akceptačních kritérií a samotné akceptace.
* Informační analýza (struktura webu a informací publikovaných na současném a budoucím portálu).
* Identifikace základních typů obsahů.
* Realizace modelu obsahových entit a návrh redakce (redakční položky a jejich provázanost).
* Návrh grafického vzhledu pro potřeby prototypu viz zadávací dokumentace.
* Dokončení grafických komponent (kompletní typografie, formuláře, tabulky a další nezbytné prvky stránek) – desktop a mobilní verze.
* Realizace frontendu jako html5/javascriptové aplikace napojené na redakci.
* Realizace redakčních formulářů.
* Realizace funkčních prvků a výpisů na frontendu.
* Kontrola přístupnosti webu dle platné ho zákona a prováděcí vyhlášky.
* Naplnění základním demo obsahem (naznačení struktury obsahu).
* Zprovoznění infrastruktury v cloude Amazon AWS
* Zaškolení redaktorů + předání dokumentace a příručky redaktora
* Pilotní provoz + oprava chyb
  1. **Předpokládané obsahové oblasti webového portálu**

*Bude upřesněno v průběhu realizace.*

**\*Úvodní stránka**

* Logo a hlavní navigace, kontaktní tel. číslo
* Bannerová pozice s carouselem
* Rozcestník
  + Úřad
  + Život v Praze 19
  + Samospráva
* Výpis novinek
  + Obrázek, zvýrazněná novinka = důležitá upozornění
* Výpis kulturních akcí
* Důležité odkazy
* Vyhledávání (bez vyhledávání uvnitř příloh) - pouze textový obsah zadaný přes dodanou redakci.
* Patička stránky
  + Kontakt
  + Hlavní navigace formou odkazů v seznamu
  + Přístupnost
  + Přihlášení k odběru novinek (externí služba typu Mailchimp – není součástí realizace)
  + Copyright

**\*Oblast stránek: Život v Praze 19**

* Výpis novinek (kategorizace novinek + detail novinky, možnost statického umístění novinky na prvních pozicích na homepage)
* Kalendář akcí (kategorizace akcí + detail akce)
* Fotogalerie (formou obsahu článků/kulturních akcí)
  + Co album to novinka typu Galerie
  + Seznam Galerií jako výpis novinek typu Galerie
* Sport - sekce věnovaná sportu (statické stránky, novinky)
* Senioři - sekce věnovaná seniorům (statické stránky, novinky)
* Děti a mládež - sekce věnovaná dětem (statické stránky, novinky)
* Neziskové organizace - sekce věnovaná Nezisk. org. (statické stránky, novinky)
* Organizace zřizované městskou částí (seznam organizací s odkazem na stránku organizace)
* Kultura - sekce na téma Kultura (statické stránky, novinky, kalendář akcí)
* Kbely.tv
  + Informační stránka o portálu Kbely TV a odkaz na youtube kanál/Kbely.tv web
* Časopis Kbelák
  + Úvodní stránka se sezname vydání (PDF ke stažení)
  + Formulář a stránka pro objednání inzerce (https://www.kbelak.cz/documents/objednavka.html)
  + Widget pro HomePage - poslední číslo časopisu
* Lidový dům - Kalendář obsazenosti a možnost registrace termínu formou jednoduchého kontaktního formuláře + statický obsah (úvodní informace).

**\*Oblast stránek: Úřad**

* Základní informace o úřadu
  + Tel seznam (Import z dodávaného excelu)
  + Hlavní kontakt (statická informační stránka)
  + Datová schránka
  + Povinné informace - Zákon 106 (statická informační stránka)
    - bod 1-19
    - 17 (dynamický výpis (CPT) - obsahuje seznam poskytnutých informací formou PDF – dotaz + odpověď + datumy)
* Úřední deska (externí odkaz na iMunis úřední desku)
* Poskytované služby
  + Odpady
  + Úklid městské části
  + Hlášení poruch a závad
  + Sběrný dvůr
  + A jiné…
* Životní situace ve formě dle vyhlášky o povinně zveřejňovaných informacích.
* Dotace/Granty/Financování
* Podnikání
* Životní prostředí
* A jiné

**\*Oblast stránek: Samospráva**

* Členové
* Zápisy z jednání
* Termíny jednání
* Usnesení
* Jednací řád
* Interpelace
* Program rozvoje P19
* A jiné

**\*Předpokládané typy stránek/obsahů**

* Domácí stránka
* Archiv Aktualit/Novinek – stránka s chronologickým výpisem aktualit
* Archiv Akcí – stránka s kulturními akcemi (výpis všech kulturních akcí v chronologickém řazení)
* Obecná stránka
* Kontaktujte nás - formulář
* Stránka s výsledky vyhledávání (obsah)
* Stránka s kontakty (tabulka s filtrem)
* Úřední deska (externím odkazem)
* Interpelace (stránka se seznamem interpelací)
* Výpis Radních a zastupitelů - medailonky
* Zápisy ze zastupitelstva (tabulka v sekci zastupitelstva)
* 404 stránka nenalezena (potažmo redirekce na domácí stránku)
* Hlášení poruch a závad (směr úřad > veřejnost) (informační proužek na domácí stránce)
* Životní situace (část stránek s rozcestníkem a popisem životních situací dle platné vyhlášky – obsah zpracuje úřad)
* Odbory – seznam a popis činností ( záložky - Členové, popis, zápisy, jiné)
* Komise – seznam a popis
* Volná pracovní místa (formou stránky - bez speciálního redakčního formuláře)
* Návštěvní kniha (zrušena) – nově formou „Hlášení poruch a závad – (směr občan > úřad) (kontaktní formulář, mapa, foto) – bez přehledu odeslaných – generuje email na odpovědné úředníky – další komunikace s občanem je řešena emailem.
* Fotogalerie – vlastní výpis novinek typu Galerie
* Stránka s kalendářem obsazenosti - Lidový dům + rezervační formulář (generující pouze email na odpovědného pracovníka)
  1. **Součinnost**
* Definování pracovního týmu na straně objednavatele
* Poskytování zpětné vazby v průběhu návrhů (informační architektura, design)
* Součinnost při zajištění technické realizace stránek (doména praha19.cz)
* Migrace obsahu
* Případně další součinnost v oblastech, které by bránily dokončení realizace.
  1. **Požadavky zadavatele a jejich naplnění**

V souhrnu lze zmínit, že všechny požadavky ze zadávací dokumentace jsou nabízeným řešením pokryty. Jediný potencionální problém může být s podporou prohlížeče Microsoft Internet Explorer v11, který není již podporován.

Funkční a nefunkční požadavky zadavatele naše dodávané řešení splňuje a to v následujícím detailu:

* + 1. **Požadavky na technologie CMS**

**Nabízené řešení bude zejména:**

* umožní spravovat přístupové účty
* zajišťovat prezentaci MČ P19 formou webových stránek
* umožní tvorbu a modifikaci obsahu Nového Webu včetně publikace článků, dokumentů, fotografií a videí
* responzivní web design, umožňovat nasazení responzivní grafiky, struktury a funkcionalit dle návrhu designu Nového Webu
* Umožní uživateli fulltextové vyhledávání v článcích uložených na Novém Webu
* bude provozován, udržován a rozvíjen Dodavatelem v rámci služeb provozu a servisní podpory Nového Webu.

**Naplnění preferovaných vlastností zadavatelem:**

* Open-source redakční systém alespoň s 5letou historií.
* Aktivní komunita vývojářů a power uživatelů kolem redakčního systému s aktivním ekosystémem pluginů.
* Redakční systém a jeho implementace bude ctít bezpečnostní doporučení OWAPS Top 10.
* Podpora správy a redakční činnosti vícero webových prezentací na různých doménách z jedné sdružené administrace.
* Základní schvalovací workflow (draft, ke schválení, publikováno, expirováno, smazáno (koš).
* RichText editor obsahu (vizuální a html režim, případně komponentový režim).
* Možnost tvorby různých typů obsahů a možnost zakládání nových (článek, novinka, tisková zpráva, událost, atd.).
* Možnost vlastního vývoje vzhledu.
* Přístup do redakce pouze po přihlášení jménem a heslem – podpora práce více uživatelů (alespoň formou zamykání obsahů).
* Podpora rolí (Čtenář, Přispěvovatel, Redaktor, Šéfredaktor).
* Interní mediální banka – možnost nahrání mediálních souborů (obrázky, videa, office dokumenty).
* Práce s obrázky – výřez, změna rozlišení, automatické generování náhledových obrázků.
* Podpora fultextového vyhledávání v článcích webu prostřednictvím okýnka „Hledat“
* Částečně - Podpora prohlížeči IE11+, Firefox, Chrome, Safari v aktuálních verzích
* Běhové prostředí se předpokládá na platformě Linux.
* Systém musí být schopen provozu na 1 serveru o 4CPU a 8 GB RAM – v rámci virtuálního serveru.