

**Základní škola Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 124, okres Žďár nad Sázavou**  
se sídlem Vratislavovo náměstí 124, 592 31 Nové Město na Moravě  
zastoupená ředitelem školy Mgr. Otto Ondráčkem  
IČO: 70284725  
DIČ: CZ70284725  
Bankovní účet: 3836751/0100

jako „dodavatel“ na straně jedné

a

Plastpol, s.r.o.  
Nová Ves u Nového Města na Moravě 182  
592 31 Nové Město na Moravě  
Zastoupený Ludvíkem Polnickým  
IČ: 26950171  
DIČ: CZ 26950171  
Bankovní účet: ČSOB 265689245/0300  
Tel.

jako „odběratel“ na straně druhé

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v návaznosti na ustanovení § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vyhlášku č. 84/2005Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vše v platném znění

## **Smlouvu o zajištění závodního stravování**

### **I. Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je zabezpečení závodního stravování zaměstnanců odběratele ve dnech školního vyučování i v době prázdnin žáků (kromě vánočních svátků).

### **II. Podmínky dodávky stravy**

Dodavatel zajistí přípravu obědů ve výše uvedené době pro zaměstnance odběratele.

Oběd se skládá z polévky, hlavního jídla, nápoje a doplňku (příloha).

Cena oběda pro zaměstnance odběratele je sjednána na základě všech nákladů včetně zisku a je uvedena v čl. V této smlouvy. Cena oběda může být změněna dohodou smluvních stran na základě dodatku k této smlouvě uzavřeného mezi dodavatelem a odběratelem.

Jídla ve školní jídelně se připravují podle výživových norem a receptur pro školní stravování. Případné připomínky ke kvalitě či skladbě pokrmů ze strany odběratele budou projednány vždy nejprve na úrovni smluvních stran.

V případě přerušení vyvažování z provozních či jiných plánovaných důvodů dodavatel oznámí tuto skutečnost odběrateli nejpozději tři dny předem (netýká se nečekaných situací např. přerušení dodávky vody apod.)

### III.

#### Práva a povinnosti odběratele

Odběratel je povinen dodržovat stanovenou dobu pro výdej obědů a provozní řád stanovený dodavatelem, který tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 1.

V případě změn organizace výuky (zkrácené vyučování, ředitelské volno apod.) nebo změny "Provozního řádu" uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy oznámí dodavatel (vedoucí školní jídelny) tuto skutečnost zástupci odběratele (Pavla Polnická) minimálně tři dny předem, aby byla zajištěna plynulost výdeje obědů.

Odběratel seznámí zaměstnance s provozním řádem školní jídelny dodavatele a bude je informovat o možnosti obracet se se stížnostmi a připomínkami ke stravovacím službám na zástupce dodavatele (vedoucí školní jídelny).

### IV.

#### Platební podmínky

Odběratel hradí za zaměstnance cenu oběda v plné výši dle čl. V. této smlouvy.

Po ukončení kalendářního měsíce, nejpozději do 7 dnů, vystaví dodavatel fakturu na základě skutečně odebraných obědů zaměstnanci odběratele.

Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet dodavatele, který je uveden v záhlaví této smlouvy. Splatnost faktury je stanovena do 14 dní ode dne jejího prokazatelného doručení odběrateli. Faktura – daňový doklad vystavený dodavatelem - musí splňovat náležitosti daňového dokladu nebo účetního dokladu dle platných právních předpisů. Odběratel je oprávněn před uplynutím splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti, která činí 5 dnů od doručení faktury.

Součástí faktury je jmenný seznam zaměstnanců a počet odebraných obědů.

### V.

#### Cena oběda

Cena vydaného oběda je stanovena ve dvou kategoriích:

- 1) oběd konzumovaný ve školní jídelně - s 10% DPH
- 2) oběd vydaný do přenosných nádob - 15% DPH

1) Kategorie - "Cenová kalkulace konzumovaného oběda ve školní jídelně - s 10% DPH"

Cena jednoho oběda pro zaměstnance odběratele  
tzv. ostatní (cizí) strážník

84,- Kč

Cenová kalkulace:

náklady mzdové činí

29,- Kč

náklady věcné čini	10,-Kč
zisk	4,37 Kč
potraviny	33,- Kč
Celkem bez DPH:	76,37 Kč
DPH 10%:	7,63 Kč
Celkem:	<b>84,00 Kč</b>

## 2) Kategorie "Cenová kalkulace oběda vydaného do přenosných nádob - s 15% DPH"

Cena jednoho oběda pro zaměstnance odběratele tzv. ostatní (cizí) strážník	<b>86,- Kč</b>
Cenová kalkulace:	
náklady mzdové čini	29,- Kč
náklady věcné čini	8,42 Kč
zisk	4,37 Kč
potraviny	33,- Kč
Celkem bez DPH:	74,79 Kč
DPH 15%:	11,21 Kč
Celkem:	<b>86,00 Kč</b>

## VI.

### Ukončení a zánik smluvního vztahu

Smluvní vztah založený touto smlouvou se uzavírá na dobu neurčitou a smlouvu může ukončit kterákoliv ze smluvních stran:

- písemnou dohodou smluvních stran,
- písemnou výpovědí některých ze smluvních stran.

Výpovědní doba čini dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Veškeré dodatky a změny smlouvy musí být učiněny písemnou formou.

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich svobodné vůle, určitě srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují ke smlouvě své podpisy.

Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a s účinností od 01. 07. 2020.

Odběratel podpisem této smlouvy souhlasí s jejím uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv („Zákon o registru smluv“).

Smluvní strany se dohodly, že stranou povinnou k uveřejnění této smlouvy v centrálním registru smluv, podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv („Zákon o registru smluv“), je dodavatel, který je povinen tuto smlouvu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy, odeslat k uveřejnění v registru smluv.

Smluvní strany shodně prohlašují, že žádné ustanovení v této smlouvě nemá charakter obchodního tajemství, jež by požívalo zvláštní ochrany.

Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Provozní řád školní jídelny.

V Novém Městě na Moravě  
dne: 25. 06. 2020

V Novém Městě na Moravě  
dne:

Mgr. Otto  
Ondráček

Digitálně  
podepsal Mgr.  
Otto Ondráček

Datum:

2020.06.25

10:03:07 +02'00'

k

razítko a podpis dodavatele

   
**PLASTPOL** s.r.o. DIČ: CZ26950171  
592 31 Nová Ves u Nového Města n.M. 182  
Tel. [www.plastpol.cz](http://www.plastpol.cz)

razítko a podpis od



## 2. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, na základě zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidel územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 137/2004/ Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin a zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Provozní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním stravovacích, hygienických, bezpečnostních, zdravotních, pracovních, prostorových apod. podmínek.

Konat činnost ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří splňují předpoklady zdravotní způsobilosti a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.

## 3. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Školní jídelna je součástí příspěvkové organizace ZŠ Nové Město na Moravě, Vratislavovo náměstí 124, okres Žďár nad Sázavou a veškeré služby jídelny jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.

Hlavní činností je zabezpečení školního stravování žáků a závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace ZŠ Nové Město na Moravě, Vratislavovo náměstí 124, okres Žďár nad Sázavou.

Doplňkovou činností je poskytování stravování cizím strávníkům.

Ředitel školy vydává soubor pokynů (směrnici - Vnitřní řád školní jídelny) pro žáky, pedagogické pracovníky, cizí strávníky a zákonné zástupce žáků (dále jen strávníky), kde je stanoven způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob platby, pravidla chování, stolování apod. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly zpřístupněny i na internetu.

## 4. Registrace strávníků

Zařazení do stravování zajišťuje administrativní pracovnice školní jídelny. Zájemce si vyzvedne přihlášku. Dále si zájemce zaplatí identifikační čip, vloží na své osobní konto finanční obnos na pokrytí stravování na celý měsíc a hned si může objednat jídlo na další den.

## 5. Karty a čipy

Platnost čipu trvá po celou dobu školní docházky, pracovního poměru apod. Po ukončení stravování strážník čip vrátí. Za funkční a nepoškozený čip bude vrácena záloha v plné výši. Při poškození či ztrátě čipu je nutné zakoupit nový čip.

Cena čipu se stanovuje dle aktuální nákupní ceny.

Strava se vydává prostřednictvím čipu. Pokud strážník zapomene čip, vydá mu vedoucí školní jídelny „náhradní stravenku“, kterou odevzdá u výdeje. Jinak nelze oběd vydat.

## 6. Výdej obědů

Obědy jsou vydávány v době od 10,45 do 13,40 hod. Pro cizí strážníky a do jídlonosičů jsou obědy vydávány v době od 10,45 do 11,00 hod., od 11,30 do 11,55 hod., od 12,25 do 12,45 hod. a od 13,10 do 13,40 hod. Žáci přicházejí na oběd dle denního rozvrhu. V době od 11,00 do 13,40 hod. je v jídelně zajištěn pro žáky dohled zaměstnancem školy. Časové úseky jsou pro tyto skupiny strážníků závazné.

Přednost při výdeji obědů mají žáci a zaměstnanci školy. Strážníkům, kteří přijdou na oběd v jinou než stanovenou dobu, bude oběd vydán až po obsloužení žáků a zaměstnanců školy.

Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně polévky, masa a příloh. Žáci nesmějí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní.

Jídlo poskytované v rámci školního stravování je konzumováno v prostorách školní jídelny, odnést je možné pouze celé ovoce. Strava odebraná do jídlonosičů je určena pro přímou spotřebu, proto ji nelze uchovávat.

Každou škodu vzniklou svévolným poškozením nebo zničením majetku školní jídelny je strážník povinen nahradit. V případě hrubého porušování provozního řádu může být strážník vyloučen ze stravování.

## 7. Placení stravného a objednání jídla

Jídelna vaří dvě teplá jídla (č. 1 a 2). Jídelní lístek je vystaven vždy na měsíc dopředu. Cena je jednotná pro obě jídla. Úhradu stravného je možné provést buď v hotovosti u vedoucí školní jídelny nebo převodem na účet školní jídelny. Nemá-li strážník na svém osobním kontě hotovost, nelze si oběd objednat.

Strážník si může přihlásit, odhlásit či přeobjednat oběd pomocí terminálu prostřednictvím čipu, elektronicky na adrese <https://www.strava.cz>, telefonicky či osobně (u vedoucí školní jídelny),...nejpozději do 13,30 hod. předcházejícího dne. Objednávat je možné i na více dnů (týden, měsíc) předem, pokud bude mít na účtu dostatečnou hotovost.

Na zvýhodněnou cenu stravování má žák nárok, je-li přítomen ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Na zvýhodněnou cenu stravování má účastník závodního stravování nárok, má-li odpracováno v daný den nejméně 3 hodiny. V ostatních případech je účtována plná cena.

Za odhlášené obědy zůstávají peníze na osobním kontě strávnicka. Na konci školního roku bude provedeno vyúčtování a zůstatek bude vrácen nebo se převede do příštího školního roku dle přání strávnicka.

Neodhlášené či neodebrané obědy propadají.

## **8. Závěrečná ustanovení**

Provozní řád školní jídelny je závazný pro všechny žáky a zaměstnance organizace i cizí strávnicky.

Součástí Provozního řádu školní jídelny jsou přílohy, ve kterých jsou uvedené cenové kalkulace oběda pro jednotlivé stravovací kategorie.

Provozní řád je vyvěšen ve školní jídelně (na nástěnce před jídelnou) a je umístěn na www stránkách školy.

Po vydání provozního řádu s ním třídní učitelé seznámí žáky a jejich zákonné zástupce.

Provozní řád školní jídelny nabývá účinnosti 30. 09. 2019.

V Novém Městě na Moravě  
dne 27. 09. 2019

Mgr. Otto Ondráček  
ředitel školy