



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

PCR19ETRpo28929716



STÁTNI FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. j. KRPK-72473-11/ČJ-2019-1900VZ

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi:

Příkazcem:

Česká republika - Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje

Sídlo: Závodní 386/100, 360 06 Karlovy Vary - Dvory
IČO: 72051612
DIČ: CZ72051612

Datová schránka: upshp5u

a

Příkazníkem:

OTS group s.r.o. zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C,
vložka 218415

Sídlo: Novodvorská 1062/12, Lhotka, 142 00 Praha
IČO: 02338696
DIČ: CZ02338696

Datová schránka: p2g5j5f



(dále „smluvní strany“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Příkazce bude realizovat projekt spolufinancovaný z Evropského Fondu soudržnosti Operačního programu Životní prostředí a programu Nová zelená úsporám - Budovy veřejného sektoru s názvem:

„UV955/2016 Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje - OPŽP - zateplení - budova odboru cizinecké policie“, č. projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009028 (dále jen projekt)

2. Obsah této smlouvy vychází ze Specifikace prací v rámci VZMR – „Koordínátor BOZP pro objekt odboru cizinecké policie“, č. j. KRPK-32160-43/ČJ-2018-1900MN ze dne 4. 12. 2019, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1 a Zadávacích podmínek č. j. KRPK-32160-46/ČJ-2018-1900MN ze dne 4. 12. 2019, které jsou nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2.

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je **zajištění plnění úkolů koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále jen „koordinátor BOZP“ nebo „koordinátor“) **v rámci přípravy a realizace stavby** samé ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

Ve smyslu předmětu smlouvy, se příkazník zavazuje:

- A. **Při přípravě stavby dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb.:**
 - a) zpracovat plán BOZP (dále jen „plán“ nebo „plán BOZP“) a to nejpozději 5 dnů před předáním staveniště,
 - b) v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předat zadavateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobou zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,



- c) v dostatečném časovém předstihu předat zadavateli veškeré podklady nezbytné pro podání řádného oznámení o zahájení prací dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. (zejm. popis stavby s uvedením jednotlivých prací a činností dle přílohy č. 5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.).
 - d) bez zbytečného odkladu předat zhotoviteli stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
 - e) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem.
- B. Provádět činnost koordinátora během přípravy stavby dle § 7 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů:**
- a) dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbát, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavateli stavby ekonomicky přiměřené,
 - b) poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
 - c) zabezpečovat, aby plán BOZP obsahoval (přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště), údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
- C. Při realizaci stavby provádět tyto další činnosti a úkoly:**
- a) bez zbytečného odkladu:
 - informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,



- oznámit zadavateli stavby případy nedostatků v oblasti BOZP, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- b) provádět během realizace stavby další činnost; dle § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.:
 - koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat po zhotoviteli bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
 - spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka (podle zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění),
 - zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván podle zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění,
 - sledovat, zda zhotovitel a poddodavatelé dodržují plán a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- c) při realizaci stavby provádět tyto další činnosti a úkoly:



- vést během realizace stavby až do jejího dokončení plán BOZP a prokazatelně projednat plán s každým dotčeným zhotovitelem před zahájením jeho činnosti na staveništi a zajistit, aby dohodnutý den, k němuž vzniká dotčenému zhotoviteli povinnost dodržovat plán BOZP, byl v plánu vyznačen,
- provádět změnu plánu s ohledem na postup prací provedených zhotoviteli a jinými osobami na staveništi a s ohledem na výsledky kontrolních dnů tak, aby byl zohledněn aktuální stav na staveništi a v případě podstatných změn při realizaci stavby byly dodrženy požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi,
- zajišťovat, aby plán byl na staveništi přístupný všem dotčeným osobám kdykoli v průběhu pracovní doby po celou dobu realizace stavby, a to ode dne zahájení prací na staveništi do jejich skončení,
- doporučovat pravidla a zásady koordinace prací dvou a více zhotovitelů a jiných osob se zřetelem na všeobecné zásady prevence rizik na pracovišti, zejména při provádění prací a vybraných pracovních operací nebo technologických postupů podle všeobecných zásad prevence rizik a při závažných změnách během realizace díla tak, aby plán prací a jejich průběh odpovídaly skutečnému stavu,
- zajišťovat vzájemnou informovanost zhotovitelů o úkolech v oblastech BOZP a prevence rizik a pokud je to nutné, zapojovat i jiné osoby do tohoto procesu,
- spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo jednotlivých etap realizace díla a v případě dohody smluvních stran koordinovat zásadní opatření k zajištění vzájemné spolupráce zhotovitelů a jiných osob s cílem zajistit dodržování zásad bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- z hlediska BOZP sledovat způsoby a postupy provádění stavby jednotlivých zhotovitelů, pracovní činnost zaměstnanců a fyzických osob, kontrolovat bezpečnost instalací a provoz technického vybavení na stavbě, ověřovat vhodnost ukládání a použití výrobků a stavebních hmot, dbát na vhodný sled technologických etap prací (například provádění výkopů, průběžné zřizování a používání trvale zabudovaných schodišť, výstupů, podlah, nenahrazování plošin, lešení apod. bezpečných konstrukcí pro práce ve výškách používáním žebříků, dbát na zřizování technických konstrukcí k zajištění proti pádu zejména na místech s častým a opakovaným přístupem pracovníků a v případech déle trvajících prací na stavbách apod.),
- ověřovat zda zhotovitelé při vykonávání nebezpečných prací, prací v nebezpečných a ohrožených prostorách zajišťují trvalý a přímý dozor a požadavky určené v plánu BOZP,



- informovat zhotovitele o skutečnostech, týkajících se nedostatků v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a upozornit neprodleně a prokazatelně zhotovitele na činnosti ohrožující bezpečnost nebo zdraví osob zdržujících se s vědomím zhotovitele na staveništi, popřípadě na nevhodná technická řešení nebo organizační opatření,
 - kontrolovat postupy prací, zda jsou prováděny bezpečným způsobem a v souladu s plánem BOZP,
 - kontrolovat dodržování předpisů k zajištění BOZP včetně pravidel čistoty a pořádku na staveništi, upozorňovat na zjištěné nedostatky a vyžadovat zjednání nápravy,
 - provádět do plánu záznamy o zjištěných závadách, ohrožení zdraví a života na stavbě nebo porušení předpisů k zajištění BOZP, provádět nebo zajišťovat provedení úprav plánu BOZP a dokumentace, pokud dojde k závažným změnám,
 - projednávat se zhotoviteli zprávy o stavu a dalším postupu prací, přijetí potřebných opatření a plnění dohodnutých termínů,
2. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné činnosti, a to za účelem řádného a úplného dokončení a zprovoznění předmětné stavby v dohodnutých termínech.
 3. Místem, kde bude realizována činnost dle této smlouvy je především místo stavby na adrese K. H. Máchy 1266, 356 01 Sokolov ale i další místa potřebná k plnění úkolů koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“ nebo „koordinátor“) v rámci přípravy a realizace stavby samé.

III.

Časové období stavby

V důsledku výskytu hnízdiště chráněného druhu rorýse obecného na předmětném objektu, se práce musí provádět až v období od 11. 8. 2020 a proto je předpoklad zahájení stavby od 11. 8. 2020 s předpokládaným termínem ukončení do 11. 11. 2020. Doba plnění příkazní smlouvy závisí na období skutečné realizace stavby.



IV.

Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi celkovou odměnu ve výši 16 335,- Kč včetně DPH
Cena bez DPH 13 500,- Kč
DPH 21 % 2 835,- Kč
Cena celkem včetně DPH 16 335,- Kč
Slovy: šestnácttisíctřicetpět korun českých
2. Cena sjednaná v odstavci 1 tohoto článku, je považována za cenu nejvýše přípustnou a v případě změny zákonné sazby DPH bude sjednaná cena přepočtena tak, aby odpovídala zákonné sazbě DPH platné v době zdanitelného plnění.
3. Příkazník prohlašuje, že výše uvedená cena zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu smlouvy.
4. Faktura musí být vystavena na adresu Česká republika - Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje, Závodní 386/100, 360 06 Karlovy Vary, musí obsahovat č. j. příkazní smlouvy, název a číslo projektu:
„UV955/2016 Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje-OPŽP-zateplení-budova odboru cizinecké policie“, č. projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009028
a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje uvedené v § 435 OZ a § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.
5. Splatnost faktury (daňového dokladu) je 30 dnů od data jejího prokazatelného doručení na adresu: Česká republika – Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje, Závodní 386/100, 360 06 Karlovy Vary, IČ 72051612, datová schránka: upshp5u, (v případě elektronických faktur e-mail: krpk.faktura@pcr.cz), s výjimkou případu, kdy faktura doručená v termínu od 15. 12. daného roku do 31. 1. následujícího roku je splatná ve lhůtě 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení příkazci. Faktura musí být vyhotovena ve trojím vyhotovení.
6. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
7. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto příkazní smlouvou. Příkazník je povinen v případě vrácení faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.



8. Příkazník bere na vědomí, že příkazce neposkytuje žádné zálohové platby a právo fakturace vzniká příkazníkovi po realizaci celkové stavby.

V.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý a je držitelem příslušných oprávnění k provádění činností dle této smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy podrobně seznámil se všemi doklady, které se týkají předmětu smlouvy.
3. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne při provádění činnosti dle článku II. této smlouvy, s výjimkou případů kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
4. Práva a povinnosti z této smlouvy (včetně případných pohledávek) nesmí příkazník postoupit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
5. Příkazník je povinen zajistit umožnění kontroly projektů a činností s nimi přímo souvisejících.

VI.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím jiných subjektů (např. prostřednictvím subjektů, jímž je příkazce dle zákona podřízen nebo prostřednictvím osob, které příkazce ke kontrole zmocnil či pověřil) provádět kontrolu výkonu činností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje tuto kontrolní činnost strpět a k výkonu kontrolní činnosti poskytnout maximální součinnost.
2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a informace, jež jsou nutné k uskutečňování činnosti dle této smlouvy.

VII.

Ujednání o odstoupení od smlouvy, podstatné porušení smlouvy

1. Smluvní strany si sjednávají (mimo případů stanovených zákonem či touto smlouvou), že za podstatné porušení této smlouvy bude považováno, pokud bude vůči příkazníkovi vedeno insolvenční řízení, anebo poruší kteroukoli ze svých povinností dle této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě přerušení nebo ukončení financování tohoto projektu označeného jako „UV955/2016 Krajské ředitelství policie



Karlovarského kraje - OPŽP - zateplení - budova odboru cizinecké policie“, č. projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009028 (dále jen projekt).

3. Smluvní strany si sjednávají, že odstoupení od smlouvy bude provedeno písemně. Smluvní strany prohlašují, že případným odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny činnosti dle této smlouvy, které byly řádně poskytnuty před tím, než nastaly účinky odstoupení, jakož i nárok na poměrnou část odměny za takovou činnost.

VIII.

Další případy zrušení smlouvy a společná ustanovení o zrušení smlouvy

1. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou stran.
2. Smluvní strany si dále sjednávají, že příkazce je oprávněn tuto smlouvu písemně bez uvedení důvodu vypovědět s měsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi. Je-li smlouva ze strany příkazce vypovězena, zaniká uplynutím výpovědní doby.
3. Účinností výpovědi nebo odstoupení od smlouvy přestane příkazník vykonávat činnosti dle této smlouvy. Pokud by však ukončením výkonu činnosti dle této smlouvy mohla příkazci vzniknout škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby se hrozící škodě předešlo. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část odměny za úkony příkazníka, které byly využity příkazcem.

IX.

Ujednání o smluvní pokutě

1. Smluvní strany si tímto sjednávají, že příkazce je oprávněn provést započtení nároků na úhradu smluvní pokuty oproti fakturám příkazníka za činnosti dle této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení některé z povinností příkazníka, které jsou uvedeny v čl. II. a VI. odst. 1 věta druhá této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení smluvní povinnosti zvlášť.
3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazce k zaplacení spolu s penalizační fakturou, která bude obsahovat mimo jiné odkaz na ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
4. Pokud v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníkem dle této smlouvy, která je utvrzena smluvní pokutou, bude příkazci příslušným orgánem uložena sankce či jiná povinnost k zaplacení, je příkazník povinen příkazci takovou sankci či jinou povinnost



uhradit. Příkazník tak učiní na písemnou výzvu příkazce do 30 kalendářních dnů ode dne doručení této písemné výzvy příkazce.

X.

Předání administrativní agendy

1. Příkazník předá příkazci veškeré relevantní dokumenty a informace vztahující se k činnosti dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě nebo na nosičích dat.
2. Příkazník protokolárně předá příkazci dokumentaci a informace specifikované v odstavci 1 tohoto článku nejpozději do 15 dnů po ukončení trvání této smlouvy. Dokumentaci a podklady nutné pro kolaudační řízení předá příkazník v takovém termínu, aby bylo možné řádně realizovat kolaudační řízení. Dokumentace a informace předávané dle odstavce 1 tohoto článku budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu dle pokynu příkazce.
3. Dokumentaci a podklady nutné pro kolaudační řízení předá příkazník v takovém termínu, aby bylo možné řádně realizovat kolaudační řízení.
4. O předání dokumentace bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od účinnosti této smlouvy do doby úplného splnění veškerých povinností příkazníka z této smlouvy. Příkazník zahájí činnost na pokyn příkazce. Příkazník ukončí činnost dnem vydání kolaudačního souhlasu (resp. nabytí právní moci), resp. dnem odstranění poslední případné vady či nedodělku, bude-li při jejím odstranění potřeba některé z činností dle čl. II této smlouvy. Dnem odstranění vady se rozumí den podepsání zápisu o odstranění vady či nedodělku.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
3. Nastanou-li u některé ze smluvních stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé straně.
4. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
5. Příkazník (včetně jeho zaměstnanců a případných třetích osob, které k výkonu činností dle této smlouvy použije) se zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se

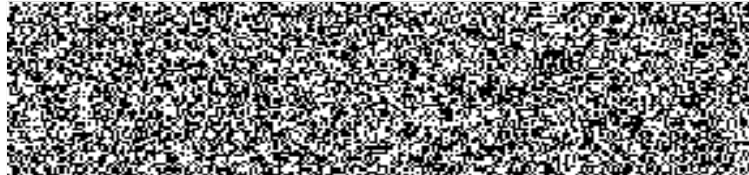


v souvislosti s touto smlouvou dozvěděl o příkazci, které mají povahu důvěrných informací.

6. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinný subjekt dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, každý s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží příkazce, jedno vyhotovení obdrží příkazník.
8. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
9. Oprávněné osoby příkazce:

a)

b)



Oprávněné osoby příkazníka: (doplň příkazník)



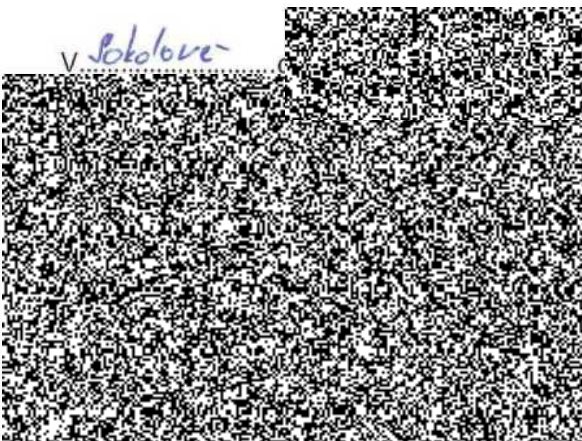
Příloha č. 1

Specifikace prací v rámci VZMR – „Koordínátor BOZP pro objekt odboru cizinecké policie“, č. j. KRPK-32160-43/ČJ-2018-1900MN ze dne 4.12. 2019

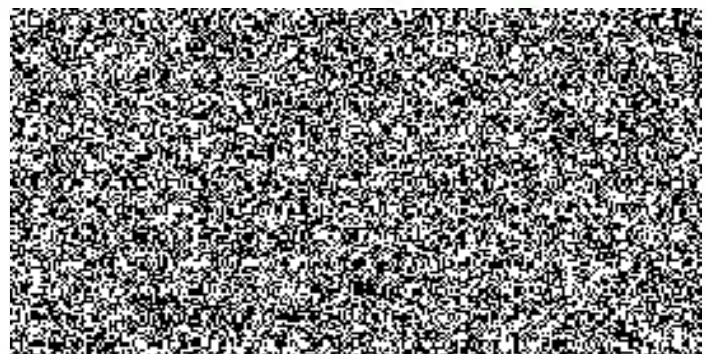
Příloha č. 2

Zadávací podmínky č. j. KRPK-32160-46/ČJ-2018-1900MN ze dne 4.12. 2019

v Sobolově



V Karlových Varech dne.....2.1.2020





EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Č.j. KRPK-32160-43/ČJ-2018-1900MN

Dolní Rychnov 4. prosince 2019

Specifikace prací v rámci VZMR „Koordinátor BOZP pro objekt odboru cizinecké policie“

Jedná se o zajištění koordinátora BOZP na stavbu pro akci (projekt): „UV955/2016 Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje - OPŽP - zateplení - budova odboru cizinecké policie“, č. CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009028.

Rozsah činností bude podrobněji specifikován v příkazní smlouvě a při místním šetření.

Rozsah stavebních úprav

V rámci projektu dojde k těmto hlavním stavebním úpravám:

- Zateplení střešního pláště
- Zateplení obvodového pláště
- Sanace spodní stavby
- Doplnění větrání vybraných suterénních prostor

V důsledku výskytu hnízdiště ZCHD roryse obecného viz vypracovaný odborný posudek výskytu zvláště chráněných druhů ze dne 13.11.2018 se výše uvedené práce musí provádět mimo období 20.4. – 10.8.

Rozsah stavebních prací je blíže specifikován v technické zprávě u projektové dokumentace.

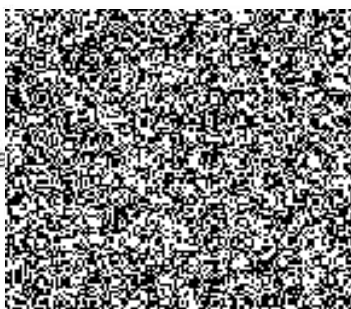
Předpokládaný termín zahájení stavby: 11. 8. 2020

Předpokládaný termín ukončení stavby: 11. 11. 2020

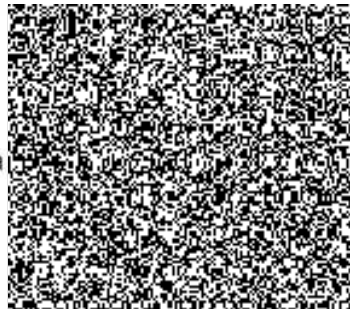
Jedná se o předpokládaný termín zahájení díla a objednatel může stanovit i pozdější termín zahájení díla.

Projektová dokumentace (v níž je rozsah stavebních prací blíže specifikován) je ke stažení na profilu zadavatele v Národním elektronickém nástroji (NEN) v rámci veřejné zakázky Koordinátor BOZP pro objekt odboru cizinecké policie a nebo k osobnímu nahlédnutí u paní

Zpracoval:



Schválila:





Č.j. KRPK-32160-46/ČJ-2018-1900MN

Dolní Rychnov 4. prosince 2019

Počet listů: 2

Zadávací podmínky VZMR

Koordinátor BOZP pro objekt odboru cizinecké policie

Kontaktní osoby:

Odbor veřejných zakázek:



Obchodní podmínky pro zakázku:

Příkazník k cenové nabídce je povinen doložit osvědčení k výkonu činnosti.

Ostatní ujednání:

Práva a povinnosti z této zakázky (včetně případných pohledávek) nesmí příkazník postoupit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a veškerou další dokumentaci související s realizací projektu po dobu 10 let od jejich vzniku. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním příkazní smlouvy.

Příkazník bere na vědomí, že jako osoba podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejných výdajů je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příkazník prohlašuje, že se takové kontrole podrobí a poskytne nezbytnou součinnost. Pokud by příkazník výjimečně vykonával činnost dle příkazní smlouvy pomocí třetí osoby, je povinen umožnit kontrolním orgánům kontrolu těchto třetích osob v obdobném rozsahu (tj. zajistit toto ve smlouvách uzavíraných s třetími osobami)

Právo fakturace za činnost koordinátora BOZP vzniká příkazníkovi až po vydání kolaudačního souhlasu stavby a nabytí jeho právní moci. Fakturu vystaví příkazník po vzniku práva fakturovat a do 5 pracovních dnů ji doručí ve trojím vyhotovení příkazci.

V průběhu vyhlášení VZMR proběhne místní šetření, kde bude konzultován požadovaný rozsah zakázky a zájemci obdrží upřesňující informace.

Kontaktní osoby pro dodavatele a osoba odpovědná pro převzetí zakázky (nikoli ale pro konzultaci soutěže!):



Místo realizace veřejné zakázky:



POLICIE ČR, Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje
Odbor cizinecké policie v Sokolově, Sokolov, K.H.Máchy 1266

Adresa pro zaslání faktury:

Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje, Závodní 386/100, 360 06 Karlovy Vary;
Datová schránka : upshp5u ; Email: krpk.faktura@pcr.cz

Platební podmínky:

Faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat:

- číslo jednací příkazní smlouvy.
- označení příkazce: Česká republika - Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje, Závodní 386/100, 360 06 Karlovy Vary
- název a číslo projektu.

Pokud nebude faktura obsahovat požadované náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi, aniž by se tímto postupem dostal do prodlení s její splatností.

Zpracovala:

