

# Smlouva zpracování mzdové agendy a daňovém poradenství

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

## I. Smluvní strany

Odběratel:

**Společnost:** Gymnázium Praha 6, Arabská 14, příspěvková organizace  
**IČO:** 61386022  
**DIČ:** CZ61386022  
**se sídlem:** Arabská 682/14, 16000 Praha 6  
**zastoupená:** RNDr. Zdeňkou Hamhalterovou  
neplátce DPH  
**bankovní spojení:** ČNB 9932031/0710

Dodavatel:

**Společnost:** Ing. František Kutiš - daňový poradce  
**IČO:** 16095499  
**DIČ:** CZ5912081395  
**se sídlem:** Bulharská 716/37, 10100 Praha 10  
plátce DPH  
zapsán v seznamu Komory daňových poradců pod číslem evidenčním 1032  
**bankovní spojení:** MMB Praha 1, č.ú. 65039504/0600

## II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele v pravidelných měsíčních intervalech zpracovávat pro příspěvkovou organizaci mzdovou agendu počínaje platy za měsíc červenec 2020 a v ročním intervalu zpracovávat přiznání k dani právnických osob počínaje rokem 2020.

## III. Termíny plnění dodavatele

1. Zpracování a předložení mzdové agendy daného kalendářního měsíce bude vždy provedeno nejpozději do 7. kalendářního dne následujícího měsíce, aby po kontrole odběratelem bylo zajištěno odeslání platů na účty pracovníků do 10. dne v měsíci. Zpracování probíhá v SW VEMA PAM, VEMA CLOUD.
2. Dokumenty předkládané ze strany odběratele k poslednímu dni v kalendářním měsíci formou souboru ve formátu PDF do datové schránky **n3newb**:
  - seznam aktuálně zpracovávaných PPV, DPČ, DPP v daném kalendářním měsíci v tabulce, jejíž vzor je součástí smlouvy
  - podklady pro zavedení nových PPV, DPČ, DPP
  - podklady o změně osobních údajů pracovníků
  - podklady o změně daňových charakteristik pracovníků (prohlášení k dani, děti pracovníka)
  - podklady pro srážky z platu (exekuce)
  - výkaz čerpání dovolené, náhradního volna, neplaceného volna, DNP (včetně OČR) pro všechny pracovníky

- podklady o vyplacených zálohách na plat
  - podklady pro srážky za stravné
  - podklady o změně výše příplatků – TU, osobní příplatek, příplatek za vedení
  - podklady pro výpočet platu učitelů (nadúvazkové hodiny, hodiny pro doplnění úvazku, hodiny pedagogického dozoru na akcích školy, odměny)
  - podklady pro výpočet platu nepedagogických pracovníků (hodiny práce přesčas, zastupování pracovníků, odměny)
  - pracovní výkazy pro DPP, DPČ (odběratel u každého výkazu vyznačí zdroj financování)
3. Dodávané výstupy v SW VEMA PAM ze strany zpracovatele:
- kompletní sestavy o zpracování platů v daném měsíci (čtvrtletí, pololetí, roce, případně jiném období)
    - výplatní pásky
    - výplatní listina
    - DNP
    - sestavy o srážkách
    - sestavy s účetními podklady
    - sestavy rozborové
    - sestavy pro statistické výkazy
    - sestavy o pojistném zdravotním, sociálním
    - sestavy daňové
    - ELDP
    - mzdové listy
4. Odběratel má v období po zpracování a předložení agendy právo nahlížet do sestav, tisknout sestavy pro potřeby organizace a pracovníků (potvrzení). Odesílání souborů do ČNB, zdravotních pojišťoven a ČSSZ provádí odběratel.
5. Podklady pro přiznání k dani právnických osob jsou předloženy do 31. 3. následujícího kalendářního roku.

#### **IV. Cena fakturace**

1. Smluvní cena za zpracování a předložení mzdové agendy činí:
- |  |                    |
|--|--------------------|
| ▪ hlavní pracovní poměr (HPP):                       | 200 Kč za 1 HPP    |
| ▪ vedlejší pracovní poměr (VPP) k HPP na pracovišti: | 150 Kč za 1 VPP    |
| ▪ DPP, DPČ   | 150 Kč za 1 dohodu |
| ▪ DPP, DPČ k HPP                                     | 100 Kč za 1 dohodu |
2. Právo fakturovat zpracovanou a předanou měsíční mzdovou agendu vzniká dodavateli dnem odevzdání této agendy odběrateli.
3. Cena za zpracování daňového přiznání je dána hodinovou sazbou 500,- Kč.
4. Odběratel se zavazuje uhradit fakturu dodavatele do 10 dnů ode dne jejího vystavení. V případě, že tuto lhůtu nedodrží, je odběratel povinen dle dohody smluvních stran zaplatit dodavateli smluvní úrok z prodlení za každý den prodlení ve výši 0,05% smluvní ceny podle čl. IV. odst. 1. Odběratel je povinen zaplatit úrok z prodlení do 10 dnů od vystavení faktury.
5. V případě, že dodavatel nedodrží termíny sjednané podle čl. III., má odběratel právo požadovat smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05% smluvní částky podle čl. IV. odst. 1.
6. Cena podle čl. IV. odst. 1 je stanovena bez zákonné DPH.

**VI.**  
**Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. Dodavatel zodpovídá za to, že mzdová agenda bude zpracovaná v souladu s příslušnými českými právními předpisy.
2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se odběratele. V případě porušení této povinnosti může odběratel požadovat náhradu za způsobenou škodu.
3. Všechny doklady a listiny předané elektronicky dodavateli odběratelem jsou v originále majetkem odběratele.
4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Obě smluvní strany mají právo tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla druhé smluvní straně doručena písemná výpověď.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění zajistí Gymnázium, Praha 6, Arabská 14. **Smlouva nabyde účinnosti dnem zapsání do registru smluv.**
7. Právní poměry smluvních stran, touto smlouvou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Praze dne 23. července 2020

Za odběratele:

Za dodavatele:

.....  
RNDr. Zdeňka Hamhalterová  
ředitelka příspěvkové organizace

.....  
Ing. František Kutíš  
daňový poradce