

SMLOUVA O PRONÁJMU

uzavřená mezi:

pronajímatelem

TJ Slavoj Plzeň z.s., Třebízského 12, 301 00 Plzeň

IČO: 00480118, č. účtu: 2474998/0300

Zastoupená: Ing. Renatou Pavelkovou, předsedkyní TJ a Ing. Evou Šimůnkovou, místopředsedkyní TJ

a

nájemcem

Obchodní akademie, Plzeň, nám.T. G. Masaryka 13, PSČ 301 00

IČO: 49778161

Zastoupená: Mgr. Miloslavem Skuhravým, ředitelem školy

Tato smlouva se uzavírá na základě objednávky pronájmu haly a tělocvičny v areálu TJ Slavoj Plzeň z.s. v Třebízského ul. 12, pro školní rok 2020/2021.

Článek 1

Specifikace pronájmu

Ve školním roce 2020/2021 se pronajímá hala a tělocvična za **účelem vykonávání sportovních činností** vždy:

Pondělí	- tělocvična 10:00 - 11:30 a 12:00 - 15:00 - hala 8:00 - 9:30, 10:00 - 11:30 a 12:00 - 15:00
Úterý	- tělocvična 12:00 - 15:00 - hala 12:00 - 15:00
Středa	- tělocvična 12:00 - 15:00 - hala 12:00 - 15:00
Čtvrtek	- tělocvična 12:00 - 15:00 - hala 12:00 - 15:00
Pátek	- tělocvična 12:00 - 15:00 - hala 8:00 - 9:30, 10:00 - 11:30 a 12:00 - 15:00

a to **pravidelně mimo školních prázdnin**, v ostatních měsících na základě vedené evidence o využívání tělocvičen.

Pokud nájemci bude dopředu známa skutečnost, že v dohodnutých termínech nebude využívat pronajaté prostory, je povinen toto oznámit nejpozději **den předem** na email provozního manažera TJ: provozni@slavojplzen.cz. Pokud tak neučiní, bude fakturace provedena dle dohody v této smlouvě.

Článek 2

Podmínky pronájmu

1. Organizace, která si pronajímá tělovýchovné zařízení, odpovídá za veškerý svěřený inventář a pořádek v tělocvičnách, v šatnách a v sociálním zařízení. Zjistí – li vedoucí tělovýchovné akce při nástupu do pronajímaných prostor závady, nahlásí to okamžitě pracovníkovi TJ, který příslušný den zajišťuje službu ve vrátnici. Budou-li po ukončení akce zjištěny pronajímající organizací závady a poškození na zařízení, bude vzniklá škoda účtována odběratelské organizaci.
2. Pedagog vedoucí cvičení obdrží ve vrátnici klíče od šatny (šaten) a zorganizuje provoz v šatnách tak, aby v době, kdy v nich není nikdo přítomen, byly uzamčeny.
3. Všichni uživatelé tělovýchovného zařízení si mohou uložit cenné věci do trezoru ve vrátnici. Předjete tak zbytečným ztrátám.

Článek 3

Způsob fakturace

Sazba za jednu hodinu pronájmu byla stanovena ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb. o cenách a činí:

hala	420,- Kč/hod.
tělocvična	300,- Kč/hod.

V sazbách nejsou zahrnuty tyto vedlejší výkony a služby, které se účtují zvlášť:

- a) zapůjčení a obsluha zvukových a přenosových zařízení
- b) nájemné kluboven
- c) zapůjčení gymnastického koberce

Fakturace bude prováděna dle objednávky. Podpisem smlouvy nájemce souhlasí se zasíláním faktur elektronickou formou na email: yurmova@oaplzen.cz.

Článek 4

Zvláštní ustanovení

- a) Cvičenci smí do tělocvičny vstupovat pouze ve sportovní obuvi, která nezanechává na podlaze stopy.
- b) Při vnášení tělocvičného nářadí do tělocvičny je třeba dbát zvláštní opatrnosti, aby nebyla poškozena podlaha.
- c) Nájemce se zavazuje dodržovat **provozní řád** tělocvičen a **bezpečnostní předpisy**.
- d) Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato uzavřená smlouva byla uveřejněna nájemcem v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

