

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

kteřou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali mezi sebou navzájem podle ust. § 3 a násl. zák. č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komory daňových poradců ČR, v účinném znění, a ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění

Město Náměšť nad Oslavou

Masarykovo nám. 104, 67571 Náměšť nad Oslavou

zastoupené při podpisu této smlouvy

, oprávněnou k uzavření a podpisu této smlouvy na základě čl. 11 odst. 2, písm. u) Organizačního řádu Městského úřadu Náměšť nad Oslavou, schváleného na 4. schůzi Rady města Náměště nad Oslavou dne 19.2.2018, účinného ode dne 20.2.2018, ve znění pozdějších změn a dodatků.

bankovní spojení

, číslo účtu:

IČO: 00289965

na straně jedné jako „příkazce“

a

Ing. Blanka Dočekalová, daňový poradce, číslo osvědčení

bankovní spojení

, číslo účtu:

IČO: 14646633

na straně druhé jako „příkazník“

Čl. I.

1. Příkazník prohlašuje, že podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, v účinném znění, je oprávněn vykonávat daňové poradenství a je zapsán v seznamu právnických osob vykonávajících daňové poradenství vedeném Komorou daňových poradců ČR. Zápis v seznamu Komory daňových poradců je doložen originálem osvědčení Komory daňových poradců, který je k dispozici v sídle příkazníka.
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro příkazce zařídí, jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v čl. V. této smlouvy toto plnění:
- poradenskou činnost v oblasti DPH a účetnictví
(dále jen příkaz) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu podle čl. V. této smlouvy.

Čl. II.

1. Příkazce poskytuje v mezích svých možností příkazníkovi závazné pokyny a veškeré potřebné informace, které jsou pro zpracování příkazníkem nutné a které musí příkazník při zařizování záležitostí znát.
Potřebné podklady je nutno poskytnout v takových lhůtách, aby bylo možné požadované plnění provést. Příkazce je povinen požádat o podklady nebo o jejich doplnění nejpozději 3 pracovní dny před tím, než mu mají být doručeny, pokud je to vzhledem k okolnostem možné.

Příkazník neodpovídá za škody způsobené podáním neúplných informací, zamlčením nebo zkrácením podkladů pro zpracování daňového přiznání ze strany příkazce.

2. Za příkazce poskytuje příkazníkovi potřebné informace vedoucí Finančního odboru Městského úřadu Náměšť nad Oslavou.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat příkazci nebo ho seznámit s doklady a písemnostmi, které za něho převzal při vyřizování záležitostí, průběžně příkazce informovat o vyřizování záležitostí a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních. Je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet souhlas příkazce. Příkazník je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu příkazce pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích příkazy příkazce.
4. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. Pokud tedy příkazce na takovém pokynu trvá, přesto že byl na jeho nesprávnost příkazníkem upozorněn, příkazník za případné důsledky z toho vzniklé neodpovídá.
5. Příkazník je povinen svou činností směřovat k tomu, aby příkazce všechny povinnosti uložené mu příslušnými právními předpisy případně rozhodnutími správců daní byly včas a řádně splněny a aby daňové zatížení nebylo vyšší, než vyplývá z právních předpisů.
6. Příkazník je povinen vždy informovat klienta, která část jeho posouzení je citací právních předpisů, která je obecně rozšířenou interpretací a která je jeho názorem, uvést zdroje posouzení a upozornit na možná rizika či jiné názory.
7. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytnutým daňovým poradenstvím podle této smlouvy. Příkazník se této odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat.
8. Příkazník prohlašuje, že je ve smyslu § 6, odst. 10., písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR pojištěn na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy a bude pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

Čl. III.

1. Příkazník se zavazuje, že bude zařizovat záležitost dle č. I této smlouvy osobně. Příkazník je povinen postupovat při zařizení záležitosti s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce.

Čl. IV.

1. K jednání před státními či jinými orgány udílí příkazce příkazníkovi zvláštní plnou moc, která je udělena písemně. Plnou moc předává výše uvedeným orgánům příkazce.

Čl. V.

1. Výše úplaty je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v účinném znění a činí:
 - a) Podle rozsahu požadovaných služeb a jejich pracnosti 550,- Kč + DPH v zákonné výši za hodinu za daňové poradenství a dále náhrady účelně vynaložených hotových výdajů (případně cestovné, kolky apod. - nepatří sem běžný spotřební materiál a telefonní hovory).
 - b) Za složité úkony spojené zejména s uzavřením plné moci bude sazba za hodinu předem odsouhlasena vedoucí Finančního odboru Městského úřadu Náměšť nad Oslavou a bude se pohybovat v rozmezí 650,- až 1000,- Kč + DPH v zákonné výši za hodinu dle složitosti úkonu.
2. Úplata je splatná na základě faktury vystavené měsíčně.
3. Lhůta splatnosti faktury činí 14 dní ode dne jejího vystavení. Pokud faktura bude vykazovat vady nebo jiné nesrovnalosti, vrátí ji příkazce příkazníkovi k opravě. Nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury.
4. Příkazce složí na žádost příkazníkovi přiměřenou zálohu k úhradě hotových výdajů a nahradí mu náklady účelně vynaložené při provádění příkazu.

Čl. VI.

1. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.

Čl. VII.

1. Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o průběhu vyřizování příkazu, a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních nebo telefonicky, pokud z povahy a závažnosti věci nevyplývá, že je nezbytná písemná forma vzájemného kontaktu.
2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním tohoto příkazu a o osobě příkazce.

Čl. VIII.

1. Příkazce může příkaz částečně nebo v celém rozsahu odvolat dle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl. A škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka. Po odvolání příkazu je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání příkazu vztahuje. Dále je povinen příkazník upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokönčením činnosti související se zařizováním příkazu.

Čl. IX.

1. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejím obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.

2. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.

Čl. X.

1. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, neposkytne-li příkazce potřebnou součinnost nebo nesložil-li bez závažného důvodu příkazce přiměřenou zálohu na odměnu (dle č. V smlouvy). Příkazník je povinen do 15 dní ode dne, kdy odstoupení od smlouvy oznámil příkazci, učinit neodkladné úkony, pokud příkazce neučinil jiné opatření. Dále pak ve stejné lhůtě zúčtovat s příkazcem zálohu na odměnu a výdaje, pokud příkazce zálohu zaplatil.

Čl. XI.

~~Smluvní strany si sjednávají promlčecí lhůtu ze vzniklých pohledávek a závazků (úhrady faktur, nákladů) 5 roků.~~

Čl. XII.

1. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy a obecnými podmínkami pro poskytování daňového poradenství.
2. Tato smlouva nabude platnosti dnem uzavření, tj. dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v účinném znění. Advokát vyslovuje tímto souhlas se zveřejněním této smlouvy a klient zajistí její uveřejnění v registru smluv v souladu s uvedeným právním předpisem.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
4. Text smlouvy lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky číselnou řadou označenými a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, tím, že dodatek musí být vystaven na jedné listině.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy.
6. Stane-li se konkrétní ustanovení této smlouvy pro rozpor se zákonem neplatným, nezakládá tato skutečnost neplatnost celého tohoto smluvního vztahu. Smluvní strany dodatkem smlouvy takové ustanovení smlouvy nahradí ustanovením novým, platným, pokud možno ve smyslu původní úpravy.
7. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto smlouvou (např. nárok na náhradu škody).
8. Pro případ, že smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran platí, že smlouva nebude uzavřena, pokud ji některý z účastníků podepíše s jakoukoli změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže druhá smluvní strana takovou změnu či odchylku

nebo dodatek následně schválí.

9. Smluvní strany souhlasí s tím, aby výše uvedená smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené městem Náměšť nad Oslavou, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné značení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány pro účely vedení evidence smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti, uvedené ve výše uvedené smlouvě, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, dobře porozuměly jejímu obsahu, že je projevem jejich vážné a svobodné vůle, nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, při čemž příkazník obdrží jeden stejnopis, příkazce dva stejnopisy smlouvy.
12. Ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, se tato listina opatřuje doložkou tohoto znění:
O uzavření této smlouvy rozhodla za Město Náměšť nad Oslavou Ing. Simona Burešová, vedoucí Finančního odboru, oprávněná k rozhodnutí na základě čl. 11, odst. 2, písm. u) Organizačního řádu Městského úřadu Náměšť nad Oslavou, schváleného na 4. schůzi Rady města Náměště nad Oslavou dne 19.2.2018, účinného ode dne 20.2.2018, ve znění pozdějších změn a dodatků.

Ve Znojmě dne 14.4.2020

V Náměšti nad Oslavou dne 20.4.2020

Příkazník

Příkazce