



MĚSTO MILEVSKO,
E. Beneše 420, 399 01 MILEVSKO
IČ 00249831, DIČ CZ00249831

OBJEDNÁVKA č. 7205429 A

Bankovní spojení :
ČS a.s., pobočka Milevsko
hlavní činnost (č.ú. 27-0640992319/0800)
hospodářská činnost (č.ú. 9021-0640992319/0800)

Balek František
Pacltova 505
Liberec 25, Vesec
46312
IČO: 04208242

Vyřizuje/linka
Jiří Batysta

V Milevsku dne
22.07.2020

Administrace VŘ a administrativní řízení realizace projektu

Reg.č. projektu CZ.05.1.24/0.0/0.0/19_125/0011127

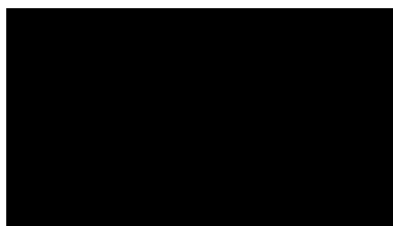
SMLUVNÍ CENA celkem (bez DPH):80 000 Kč

Kopii objednávky vraťte s fakturou!



Příkazce operace

Ing. Bc. Ivana Peterková
vedoucí odboru kancelář úřadu



NABÍDKA

na zajištění služeb a činností jejichž předmětem je zajištění a organizace zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávku a následná administrace v rámci projektu: „**Protipovodňový monitorovací, varovný a informační systém města Milevsko**“

1. Objednatel:

Město Milevsko

se sídlem:

Zastoupená:

IČ:

E-mail:

Tel:

nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko 1

Ing. Ivan Radosta, starosta

00249831

ivan.radosta@milevsko-mesto.cz

602 384 405

2. Předkladatel nabídky

Ing. František Balek

Sídlo:

IČ:

Kontaktní osoba:

E-mail:

Mobil:

Bankovní spojení

Nejsem plátce DPH

Pacltova 505, Liberec XXV-Vesec, 463 12

04208242

Ing. Balek František

3. Předmět nabídky

Předmětem této nabídky je zajištění kompletní přípravy pro předložení projektové žádosti do Operačního programu Životní prostředí (dále OPŽP) za účelem získání finančních prostředků pro specifikovaný záměr.

1. Organizace výběrového řízení na dodavatele realizace
2. Administrativní řízení realizace projektu.

3.1 Organizace výběrového řízení na dodavatele realizace dle zákona č.134/2016

Konkrétně se jedná o:

a) organizaci a administrativní zajištění veřejné zakázky - kompletace potřebných podkladů, definování hodnotících kritérií, vypracování výzvy a zadávací dokumentace v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele OPŽP a zákona, zajištění uveřejňovacích povinností, součinnost při obeslání uchazečů

b) komunikace s poskytovatelem dotace

c) organizace kompletního průběhu výběrového řízení včetně účasti na jednání komisí pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, vypracování všech nutných protokolů a zpráv z výběrového řízení, případná organizace a zajištění dodatečných informací nebo požadavků na vyjasnění obsahu nabídek v závislosti na průběhu soutěže, obeslání úspěšného uchazeče a neúspěšných uchazečů, to vše v termínech vyplývajících z Pokynů pro žadatele OPŽP nebo platné legislativy

d) poskytování odborných konzultací v průběhu výběrového řízení

e) vyhotovení kompletní složky dokumentace veřejné zakázky včetně kopie na CD pro Státní fond životního prostředí

3.2 Administrativní řízení realizace projektu

Předkladatel nabídky zajistí koordinaci projektu a jeho závěrečné vyúčtování dle podmínek zmíněných v OPŽP.

Specifikace dílčích činností je následující:

- Zajišťování souladu aktivit dle harmonogramu projektu, řízení změn v projektu a s tím související administrace a komunikace s příslušným orgánem OPŽP – Státním fondem ŽP ČR (změny v projektu apod.)
- Komunikace s poskytovatelem dotace za účelem zajištění správnosti a způsobilosti výdajů projektu (vč. kontroly znění faktur, apod.)
- Řízení činností v rámci realizace aktivit projektu, administrace, dokladování, archivace dokladů, monitoring projektu (přehled o celkovém průběhu projektu, pravidelná komunikace s příjemcem dotace o průběhu projektu aj.)
- Spolupráce se zpracováním žádosti o platbu vč. vedení přehledu o finančním čerpání projektu (případně řízení změn v postupu čerpání aj.)
- Vyhodnocení projektu, zajištění závěrečné monitorovací zprávy (včetně souvisejících příloh).

Veškeré výše uvedené podmínky budou dále upraveny dle aktuálních požadavků OPŽP.

4. Nabídková cena

Nabídková cena je stanovena jako celková cena jednotlivých služeb. Obsahuje veškeré nutné náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky.

Úkon	Činnost	Cena bez DPH
1	Organizace výběrového řízení pro zakázku malého rozsahu – dle pravidel SFŽP	35 000,- Kč
2	Organizace výběrového řízení pro podlimitní zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č.134/2016	50 000,- Kč
3	Organizace výběrového řízení pro nadlimitní zakázku zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č.134/2016	70 000,- Kč
4	Administrativní řízení realizace projektu	30 000,- Kč

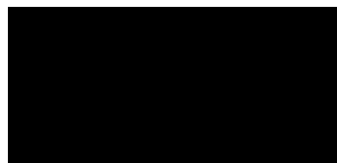
Předkladatel nabídky pro objednatele zpracuje jeden z úkonů 1 – 3 v závislosti na předpokládané ceně zakázky.

Dále se k ceně připočítává sazba 7 Kč/km, propočet bude vždy součástí faktury / daňového dokladu.

Platební podmínky:

Splatnost daňových dokladů bude 14 kalendářních dnů od data jejich doručení objednateli. Fakturace bude rozložena rovnoměrně do třech dílčích plnění. Faktura bude vystavena po ukončení jednotlivých kroků.

Nabídka je zpracována v Liberci dne 15. 5. 2020



Ing. František Balek