

SM/0899/2020



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Doprava

Ministerstvo  
dopravy



## Příkazní smlouva

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů

### I.

#### Smluvní strany

##### 1. statutární město Karviná

se sídlem:

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát

zastoupeno

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu smlouvy oprávněn

na základě pověření

ze dne 02.01.2020:

Ing. Jana Maierová, vedoucí Odboru komunálních služeb

jednání ve věcech:

a) technických:

b) dotací:

c) smluvních:

IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen příkazce)

##### 2. Miroslav Švancar

se sídlem:

Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava

IČ:

62340701

DIČ:

Telefon, fax:

e-mail:

bankovní spojení:

č. účtu:

(dále jen příkazník)

h



II.

**Předmět smlouvy**

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést osobně, úplatně pro příkazce a jménem příkazce zadavatelskou činnost pro veřejnou zakázku „Inteligentní dopravní systém na tř. 17. listopadu v Karviné“ podle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „Zákon“), vyjma rozhodovacích úkonů uvedených v čl. II. odst. 6 této smlouvy. Příkazník je povinen provádět pro příkazce zejména tyto činnosti:

- příkazník se zavazuje k řádnému vedení dokumentace o veřejné zakázce v rozsahu podle Zákona,
- příkazník vyhotoví návrh zadávacích podmínek veřejné zakázky citované v čl. III. této smlouvy, a po jejich odsouhlasení příkazcem zajistí jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku EU, v elektronickém nástroji zadavatele a na profilu zadavatele, je-li to dle Zákona potřeba, pro tyto účely vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc, zvolený druh zadávacího řízení nesmí být v rozporu se Zákonem,
- příkazník je povinen vyhotovit návrh zadávací dokumentace v rozsahu dle Zákona (zadávací dokumentace musí zejména obsahovat údaje z podkladů předaných příkazcem, a to kvalifikační požadavky, obchodní podmínky formou požadavků na obsah smlouvy ve formátu a s obsahem stanoveným příkazcem, hodnotící kritéria a způsob vyhodnocení nabídek) a předložit ji k odsouhlasení, úpravě nebo doplnění příkazci,
- příkazník si převezme od příkazce projektovou dokumentaci včetně výkazu výměr, v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů na akci „Inteligentní dopravní systém na tř. 17. listopadu v Karviné.“ zpracovanou Ing. Ludkem Obrdlíkem, Ečerova 3, 635 00 Brno, IČO 63367271, v elektronické podobě,
- příkazník je povinen zajistit kompletnost odsouhlasené zadávací dokumentace v ucelené formě a předat tuto pověřené osobě příkazce,
- příkazník je povinen zajistit písemnou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem (účastníky) elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele s výjimkou Zákonem stanovených případů,
- příkazník je povinen předat obchodní podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace, účastníkům, kteří si požádají o zadávací dokumentaci, s tím, že účastník v obchodních podmínkách v rámci zadávacího řízení doplní pouze vyznačené části,
- příkazník je povinen vyhotovit a odeslat oznámení o zadání zakázky do Věstníku veřejných zakázek, do Úředního věstníku Evropské unie, uveřejnit jej v elektronickém nástroji zadavatele a na profilu zadavatele, stanoví-li tak Zákon,
- příkazník je povinen po celou dobu běhu veřejné zakázky vést písemnou evidenci v elektronické podobě všech doručených a odeslaných zásilek k předmětnému zadávacímu řízení obsahující náležitosti stanovené Zákonem,
- příkazník je povinen zajistit odeslání oznámení o jmenování a jednání komise k hodnocení nabídek, povinností příkazce je, dle Směrnice k aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek statutárního města Karviné, jmenovat v orgánech města tuto hodnotící komisi a příkazníkovi předat seznam členů hodnotící komise. Příkazník je povinen po dohodě termínu, organizačně zajistit a připravit veškeré podklady pro jednání komise, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
- účastník se otevírání obálek a hodnocení nabídek, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
- příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o všech úkonech provedených v průběhu zadávacího řízení prostřednictvím e-mailových zpráv, pokud příkazce nestanoví jinak,
- požádá-li o to příkazce, zavazuje se příkazník příkazci podat informace o průběhu zadávacího řízení prostřednictvím e-mailové zprávy neprodleně nejpozději však do 24 hodin od zaslání dotazu příkazce příkazníkovi,
- příkazník je povinen vyhotovit podklady pro rozhodnutí příkazce v rozsahu stanoveném příkazcem a následně po pokynu příkazce (např. na základě usnesení příkazce) odeslat toto

Strana 2 (celkem 8)



- rozhodnutí jednotlivým účastníkům zadávacího řízení ve lhůtách stanovených Zákonem, není-li touto smlouvou stanoveno jinak,
- po rozhodnutí o výběru dodavatele je příkazník povinen vyhotovit a odeslat oznámení o výběru dodavatele k uveřejnění, a to ve lhůtě stanovené Zákonem, je-li to dle Zákona potřeba,
  - po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je příkazník povinen vyhotovit a odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění, a to ve lhůtě stanovené Zákonem, je-li to dle Zákona potřeba,
  - příkazník je povinen vyhotovit písemnou zprávu zadavatele (příkazce), pokud to Zákon pro stanovený druh zadávacího řízení vyžaduje, a to v takovém termínu, aby tato mohla být uveřejněna na profilu zadavatele příkazce ve lhůtě stanovené Zákonem,
  - příkazník je povinen ukončit zadávací řízení způsobem stanoveným Zákonem a předat kompletní dokumentaci o veřejné zakázce příkazci dle této smlouvy,
  - příkazník je povinen předat příkazci všechny informace a dokumenty včetně evidenčního čísla zakázky z Věstníku veřejných zakázek, které se v souladu se Zákonem zveřejňují na profilu zadavatele či v elektronickém nástroji zadavatele (dokumenty nebudou větší než 65 MB),
  - posoudit, zda nabídka účastníka odpovídá zadávací dokumentaci a zda splňuje všechny požadavky vyplývající z právních předpisů,
  - posoudit, zda účastník splnil všechny požadavky týkající se kvalifikace,
  - poskytovat příkazci poradenství ve věci veřejné zakázky uvedené v čl. III. této smlouvy,
  - vyhotovit všechny potřebné písemnosti vyžadované Zákonem, zejména protokoly, oznámení a zprávy,
  - příkazník je povinen veškerou dokumentaci související se zadavatelskou činností označit informačním banerem (např. zadávací dokumentaci, pozvánky na jednání komise apod.) povinnou publicitou v souladu s podmínkami stanovenými pro publicitu Operačního programu Doprava, publicita musí obsahovat povinná loga, musí být uveden odkaz na název projektu „Inteligentní dopravní systém na tř. 17. listopadu v Karviné“, registrační číslo projektu: „CZ.04.2.40/0.0/0.0/20\_080/0000493“,
  - příkazník bere na vědomí, že veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Inteligentní dopravní systém na tř. 17. listopadu v Karviné“, registrační číslo projektu: CZ.04.2.40/0.0/0.0/20\_080/0000493, na který je podána žádost o dotaci do 80. výzvy Operačního programu Doprava. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce reagovat na připomínky (zejména podat vysvětlení, zdůvodnění, provést doplnění), které příkazce obdrží od poskytovatele dotace k předmětnému zadávacímu řízení, a to nejpozději v termínu stanoveném poskytovatelem dotace. Vyjádření bude příkazníkem vždy poskytnuto písemnou formou na e-mailovou adresu příkazce - osoby pověřené jednáním ve věcech technických.
2. Příkazník se dále zavazuje zastupovat příkazce ve všech úkonech v námičkovém řízení, v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, v řízení o přezkoumání rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže s výjimkou přijímání, odesílání a podepisování písemností v těchto řízeních, pokud taková situace v průběhu zadávacího řízení nastane. Příkazník je tedy zejména povinen pro příkazce zpracovat a připravit všechny podklady týkající se výše uvedených řízení.
  3. Pokud v průběhu předmětného zadávacího řízení nastane potřeba učinit jiný úkon nevyjmenovaný v bodě 1 a 2 tohoto článku, pak je povinností příkazníka takový úkon učinit.
  4. Pokud příkazník některou činnost nebo úkon uvedený v této smlouvě neprovede nebo nezajistí, bude to považováno za podstatné porušení smlouvy a příkazce je tedy oprávněn od této smlouvy odstoupit.
  5. Příkazník bere tímto na vědomí, že příkazce je orgánem veřejné moci ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě, pak, jsou-li splněny všechny podmínky uvedené v právních předpisech, je příkazník povinen tento dokument připravit a doručit příkazci, který jej odešle třetí osobě prostřednictvím příkazcovy datové schránky. Příkazník není oprávněn odesílat dokumenty dle této smlouvy prostřednictvím své datové schránky. Příkazník nesmí předat





příkazci dokument s tím, že má být doručen do datové schránky třetí osoby, znamenalo-li by doručení do datové schránky třetí osoby porušení Zákona či jiného právního předpisu. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě a nejsou-li splněny podmínky uvedené v právních předpisech pro doručení dokumentu třetí osobě prostřednictvím datové schránky, je povinen příkazník připravit a sám odeslat dokument.

6. Příkazník není oprávněn v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou činit rozhodovací úkony, zejména rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky, rozhodnutí o námitkách, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem. Tyto úkony je oprávněn činit pouze příkazce.

### III.

#### Specifikace předmětu veřejné zakázky

1. Název veřejné zakázky: Inteligentní dopravní systém na tř. 17. listopadu v Karviné
2. Předpokládané zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: 01.04.2021
3. Předpokládaná hodnota zakázky dle § 16 Zákona: 43.234.022,78 Kč bez DPH.
4. Specifikace zadávacího řízení:
  - druh veřejné zakázky podle § 14 Zákona – stavební práce
  - druh zadávacího řízení podle § 3 Zákona – otevřené řízení
  - režim veřejné zakázky podle § 26 Zákona – podlimitní veřejná zakázka
  - zadání veřejné zakázky podle části třetí Zákona (§ 52 a následující Zákona):

### IV.

#### Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi neprodleně v den podpisu této smlouvy technickou specifikaci veřejné zakázky (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky) v rozsahu stanoveném v Zákoně.
2. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou účastníci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se informací vztahujících se k zadávacímu řízení, je příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím příkazníka, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, předány všem účastníkům ve lhůtách uvedených v Zákoně.
3. Příkazce předá příkazníkovi do 15 pracovních dní od podpisu této smlouvy seznam členů hodnotící komise a jejich náhradníků (rozhodnutí o jmenování), a to včetně jejich adres, na které mají být doručeny pozvánky k jednání této komise, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi termín podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do 3 dnů po jejím podpisu, pokud nebylo předmětné zadávací řízení zrušeno.
5. Příkazník je povinen zajistit, aby veškerá dokumentace a komunikace k veřejné zakázce byla uložena v elektronickém nástroji zadavatele E-ZAK.
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, zejména Zákon, postupovat poctivě, pečlivě a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je dále povinen dodržovat pravidla stanovená Operačním programem Doprava pro oblast zadávání veřejných zakázek (zejména Pravidla pro žadatele a příjemce a Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek v programovém období 2014 – 2020). Příkazník je povinen s nabídkami účastníků nakládat tak, aby nebyla zaváděna příčina k pochybnostem o manipulaci s těmito dokumenty.



7. Obdržel-li příkazník od příkazce pokyn, který je nesprávný nebo je v rozporu s touto smlouvou, zájmy příkazce nebo Zákonem či jiným právním předpisem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit a splnit takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
8. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
9. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve vztahu k veřejné zakázce. Současně příkazník prohlašuje, že splňuje podmínku zákazu střetu zájmů dle Zákona. Pokud by v průběhu předmětného zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je povinností příkazníka je bezodkladně oznámit příkazci.
10. Příkazník je povinen o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy, zachovat mlčenlivost.

## V.

### Odměna

1. Odměna za výkon činností dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná. Odměna činí 45 000,00 Kč (slovy: Čtyřicet pět tisíc korun českých) bez DPH. Při stanovení výše odměny smluvní strany vycházely z těchto částek: vyhotovení zadávací dokumentace: 20 000,- Kč, účast na jednání komise pro otevírání obálek 2 000,- Kč, posouzení nabídek 16 000,- Kč, účast na jednání hodnotící komise 2 000,- Kč, vyhotovení zprávy zadavatele 5 000,- Kč, vše bez DPH. K odměně bude připočteno DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné, cestovné, uveřejnění podmínek zadávacího řízení v Informačním systému o veřejných zakázkách, popř. v Úředním věstníku Evropské unie, je-li to dle Zákona potřeba.
3. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
4. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami o převzetí veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazcem.
5. Podkladem pro úhradu odměny je faktura, která musí mít náležitosti dle platné právní úpravy. Lhůta splatnosti faktury za činnost příkazníka dle této smlouvy činí 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci.
6. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí obsahovat také:
  - číslo této smlouvy
  - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření
  - označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno
  - lhůtu splatnosti faktury
  - název, sídlo, IČ, DIČ příkazce a příkazníka
  - označení odboru, který fakturu likviduje (Odbor komunálních služeb)
  - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, kontaktní telefon
  - text: Projekt „Inteligentní dopravní systém na tř. 17. listopadu v Karviné“, registrační číslo projektu: CZ.04.2.40/0.0/0.0/20\_080/0000493
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, či bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury příkazci.

Strana 5 (celkem 8)

*K*



8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s příkazcem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.
10. Smluvní strany se dohodly, že bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále zákon o DPH), je příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly, že o tuto část bude snížena odměna za činnosti provedené dle této smlouvy a příkazník obdrží pouze odměnu bez DPH.

## VI.

### Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za vzniklé škody dle platných právních předpisů způsobené příkazci nebo třetí osobě v souvislosti s plněním podle této smlouvy. Za vzniklou škodu se považují i případně uložené sankce. Za tímto účelem je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou s ČSOB pojišťovnou, a.s., č. smlouvy 8071365014 na odpovědnost za škodu způsobenou podnikatelskou činností do výše 20 000 000,- Kč. Příkazník se zavazuje příkazci tuto smlouvu na vyžádání kdykoliv předložit.
2. Příkazník odpovídá za vady plnění. Plnění dle této smlouvy má vady zejména tehdy, je-li v rozporu s touto smlouvou, pokynem příkazce, Operačním programem Doprava pro oblast zadávání veřejných zakázek (zejména Pravidla pro žadatele a příjemce a Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek v programovém období 2014 – 2020) nebo s obecně závazným právním předpisem. Smluvní strany se dohodly, že má-li plnění dle této smlouvy vadu, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat slevu z odměny ve výši 2.000,- Kč za každou vadu. Příkazník se zavazuje tuto slevu příkazci poskytnout.

## VII.

### Platnost a účinnost smlouvy, termíny plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do provedení všech úkonů dle této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Smluvní strany se dohodly, že i po ukončení účinnosti této smlouvy, lze vymáhat po druhé smluvní straně smluvní pokutu, náhradu škody či požadovat slevu z odměny.
2. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
3. Příkazník se zavazuje zahájit práce na předmětu dle této smlouvy dnem účinnosti této smlouvy a pokračovat v pracích v souladu s časovým harmonogramem (dále též harmonogram) zadávacího řízení, který je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy. Vystane-li potřeba změnit harmonogram, předloží příkazník upravený harmonogram příkazci a po jeho odsouhlasení příkazcem se harmonogram stane nedílnou součástí této smlouvy, aniž by bylo nutné uzavírat dodatek k této smlouvě. Příkazník se zavazuje harmonogram upravit dle požadavku příkazce. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace související s časovým harmonogramem (např. termíny jednání orgánů obce, požadavek na termín zahájení plnění předmětu smlouvy).





## VIII.

### Smluvní sankce

1. Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník nesplní termín plnění vyplývající ze sjednaného časového harmonogramu nebo jakoukoliv jinou povinnost či závazek vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ porušení závazku či povinnosti nebo harmonogramu.
3. Pokud příkazník z důvodu zanedbání svých povinností způsobí, že orgán dohledu zruší zadávací řízení nebo zruší jiné rozhodnutí příkazce, je povinen příkazník uhradit příkazci veškeré náklady s tím spojené, náhradu škody a dále je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně v plném rozsahu. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

## IX.

### Závěrečná ujednání

1. Ustanovení této smlouvy lze měnit, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce může příkaz kdykoliv odvolat, příkazce není v tomto případě povinen hradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, ani škodu, kterou případně utrpěl. Příkazce je pouze povinen uhradit příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasláné prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
5. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Doprava



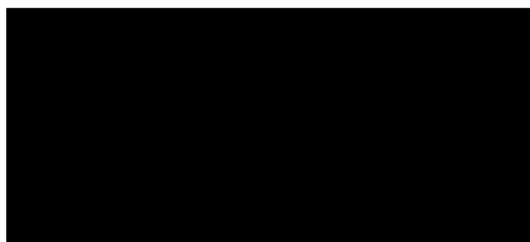
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž příkazce obdrží 1 vyhotovení a příkazník obdrží 1 vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

Příloha č. 1 – Časový harmonogram

V Karviné dne: 28. 04. 2020

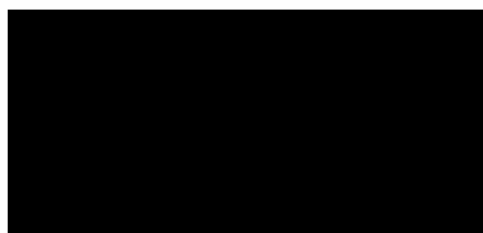
KARVINÉ  
28. 04 2020

Příkazce:



za statutární město Karviná  
Ing. Jana Maierová  
vedoucí Odboru komunálních služeb

Příkazník:



Miroslav Švancar  
Miroslav Švancar  
IČ: 82340701  
Petra Křtěny 2700/1  
702 00 Ostrava - Mor. Ostrava





18.08.2020	úterý								28
19.08.2020	středa								29
20.08.2020	čtvrtek								30
21.08.2020	pátek								31
22.08.2020	sobota								32
23.08.2020	neděle								33
24.08.2020	pondělí								34
25.08.2020	úterý								35
26.08.2020	středa								36
27.08.2020	čtvrtek								37
28.08.2020	pátek								38
29.08.2020	sobota								39
30.08.2020	neděle								40
31.08.2020	pondělí								41
01.09.2020	úterý								42
02.09.2020	středa								43
03.09.2020	čtvrtek								44
04.09.2020	pátek								45
05.09.2020	sobota								46
06.09.2020	neděle								47
07.09.2020	pondělí								48
08.09.2020	úterý								49
09.09.2020	středa								50
10.09.2020	čtvrtek								51
11.09.2020	pátek								52
12.09.2020	sobota							1	53
13.09.2020	neděle							2	54
14.09.2020	pondělí							3	55
15.09.2020	úterý							4	56
16.09.2020	středa							5	57
17.09.2020	čtvrtek							6	58
18.09.2020	pátek							7	59
								8	59

podání nabídek do 09:00 hodin, otevírání nabídek v 09:01 hodin

posouzení a hodnocení nabídek 09:00 hodin

zasedání RM

předpokládaný termín - oznámení o výběru dodavatele

19.09.2020	sobota					9	60
20.09.2020	neděle					10	61
21.09.2020	pondělí					11	62
22.09.2020	úterý					12	63
23.09.2020	středa					13	64
24.09.2020	čtvrtek					14	65
25.09.2020	pátek					15	66
26.09.2020	sobota						67
27.09.2020	neděle						68
28.09.2020	pondělí						69
29.09.2020	úterý						70
30.09.2020	středa						71
01.10.2020	čtvrtek						72
02.10.2020	pátek						73
03.10.2020	sobota						74
04.10.2020	neděle						75
05.10.2020	pondělí						76
06.10.2020	úterý						77
07.10.2020	středa						78
08.10.2020	čtvrtek						79
09.10.2020	pátek						80
10.10.2020	sobota						81
11.10.2020	neděle						82
12.10.2020	pondělí						83
13.10.2020	úterý						84
14.10.2020	středa						85
15.10.2020	čtvrtek						86
16.10.2020	pátek						87
17.10.2020	sobota						88
18.10.2020	neděle						89
19.10.2020	pondělí						90
20.10.2020	úterý						91
21.10.2020	středa						92

předpokládaný termín - uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

svátek

