SMLOUVA PŘÍKAZNÍ č. OMI-VZMR-2020-30

uzavřená ve smyslu § 2430 a následujících ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen občanský zákoník)

Smluvní strany

Příkazce: **Statutární město Pardubice**
Se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
Zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Martinem Charvátem, primátorem města
Zastoupený ve věcech technických: · technikem oddělení investic a technické správy
Tel: 466 859 470 e-mail:
IČO: 002 74 046 DIČ: CZ00274046
bankovní spojení: KB, a.s., Pardubice
číslo účtu:
(dále jen příkazce či investor nebo objednatel)

a

Příkazník: **Teding HK, s.r.o.,**
Se sídlem: Drtinova 263/11, Svobodné Dvory, 503 11 Hradec Králové
Zastoupený ve věcech smluvních:
Zastoupený ve věcech technických:
Tel:
IČO: 05952450 DIČ: CZ05952450
bankovní spojení: KB a.s., Hradec Králové
číslo účtu:
(dále jen příkazník)

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce provést jeho jménem, na jeho účet a za úplatu tuto činnost:

Technický dozor investora při realizaci stavby

RPS Polabiny – ul. Gagarinova – XV. Etapa – TDI

Jedná se o zajištění výkonu technického dozoru investora při realizaci stavby RPS Polabiny – ul. Gagarinova – XV. Etapa – TDI. Rozsah činností příkazníka je uveden v příloze č. 1 této smlouvy. Technický dozor investora při realizaci stavby bude prováděný po celý průběh realizace stavby, včetně během kontrolní prohlídky stavby, a to až do vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí o povolení trvalého užívání stavby.

Nejedná se o práce uvedené v číselníku CZ-CPA 41-43, který je součástí Klasifikace produkce zavedené Českým statistickým úřadem platné ke dni podpisu této smlouvy.

2. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za řádně provedenou činnost dle této smlouvy úplatu dle čl. II. této smlouvy.
3. Příkazce na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací může upřesnit rozsah a způsob provedení činností.
4. Zadávání případných víceprací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

II. Odměna příkazníka

1. Dohodnutá smluvní základní úplata činí:

Výkon technického dozoru investora – celkem bez DPH	**298 000,00 Kč**
DPH 21%	**62 580,00 Kč**
CELKEM včetně DPH	**360 580,00 Kč**

Slovy: třistašedesáttisícpětsetosmdesát Korun českých.

Podrobný popis ceny je uveden v nabídce příkazníka v příloze č. 2 této smlouvy. Změna výše ceny je možná jen písemným dodatkem ke smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami v souladu s touto smlouvou.

Smluvní strany se dohodly, že cena za technický dozor může být změněna pouze z důvodu:

a) víceprací a méněprací na základě požadavku příkazce anebo v případě, že příkazník realizuje činnost dle této smlouvy pomocí menšího množství stanovených hodin a činností souvisejících s výkonem technického dozoru, než předpokládal oceněný výkaz výměr, jenž je přílohou této smlouvy; v takových případech je příkazník povinen na výzvu příkazce uzavřít s příkazcem dodatek ke smlouvě,

b) skrytých překážek místa, kde má být činnost dle této smlouvy provedena ve smyslu ustanovení § 2627 občanského zákoníku. Přičemž skrytými překážkami místa, kde má být činnost příkazníka provedena se mezi smluvními stranami rozumí zejména takové okolnosti v povaze místa, které nemohly být příkazníkovi předem známé ani při vynaložení odborné péče při převzetí místa, kde má být činnost příkazníka provedena nebo které vyvstaly až následně v souvislosti s činností příkazníka a příkazník je nemohl zjistit či předvídat ani při vynaložení odborné péče při převzetí místa, kde má být činnost provedena.

K ceně za provedení technického dozoru bez DPH bude příkazník účtovat DPH (daň z přidané hodnoty) ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu smlouvy musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněným pracovníkem příkazce a následně potvrzeny formou písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty také veškeré další náklady příkazníka.

III. Doba plnění

1. Termín zahájení činnosti: ihned po nabytí účinnosti této smlouvy
2. Termín ukončení činnosti: do vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí o povolení trvalého užívání stavby.

IV. Místo a způsob plnění

1. Místem plnění je prostor stavby „RPS Polabiny – ul. Gagarinova – XV. Etapa – TDI", který je nutný pro kompletní provedení stavby.
2. O dokončení činností dle čl. I. odst. 1 bude pořízen písemný protokol, dílčí skutečnosti budou zdokumentovány dle povahy věci.

V. Platební podmínky

1. Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi zálohy.
2. Pro fakturování a placení díla se smluvní strany dohodly, že úhrada ceny díla dle čl. II. této smlouvy bude příkazníkovi placena dílčími platbami na základě měsíčního plnění služeb, max. do výše sjednané smluvní ceny, na základě příkazníkem vystavených faktur s vyznačenou splatností 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu příkazci.
3. Obě strany této smlouvy přitom předpokládají dobu provádění většiny činností příkazníka v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy od nabytí účinnosti této smlouvy až do vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí o povolení trvalého užívání stavby.
4. Předpokladem pro úhradu závazků z této smlouvy je faktura (daňový doklad), který musí mít předepsané náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, kdy doručená faktura neobsahuje veškeré náležitosti, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje, je příkazce oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit příkazníkovi k opravení a nová lhůta splatnosti začne běžet prokazatelným doručením nové bezvadné faktury příkazci.
5. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
6. Faktury lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz
7. Příkazník prohlašuje, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebude/není nespolehlivým plátcem v Registru plátců DPH. V případě nesplnění této podmínky bude Statutární město Pardubice příkazníkovi hradit pouze částku ve výši základu daně a DPH bude odvedeno místně příslušnému správci daně příkazníka.
8. Příkazce provede úhradu ve splatnosti na bankovní účet příkazníka uvedený na faktuře za předpokladu, že tento účet bude ke dni platby zveřejněný správcem daně. V případě, že tato podmínka nebude splněna, příkazce uhradí pouze částku bez DPH, a doplatek bude uhrazen příkazníkovi až po zveřejnění čísla účtu. V případě, že účet nebude zveřejněn po uplynutí lhůty stanovené příkazcem, bude DPH uhrazeno místně příslušnému správci daně příkazníka.

VI. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník jako osoba vykonávající technický dozor objednatele musí být autorizovanou osobou, která na vyžádání doloží příkazci spolupráci s autorizovaným inženýrem v oboru městského inženýrství a autorizovaným inženýrem v oboru dopravní stavby.
2. Příkazníka může na základě písemného zmocnění zastupovat třetí osoba, pokud však tato poruší jakýkoliv závazek, vyplývající z této příkazní smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako by závazek porušil on sám a nese tak odpovědnost za případnou vzniklou škodu.
3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Příkazník je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
4. Příkazník je povinen provádět činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy poctivě a včas a dle ujednání příkazní smlouvy a informovat příkazce o stavu obstarávaných věcí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník se zavazuje při výkonu své činnosti postupovat v souladu s platnou legislativou České republiky, zajistit předmět této příkazní smlouvy s odbornou péčí, profesionálním přístupem a zodpovědností a postupovat v souladu se zájmy příkazce.
6. Příkazník vyzve pověřeného zástupce příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým věcem.
7. Příkazník předloží příkazci závěrečnou zprávu o realizaci činností souvisejících s touto smlouvou, a to po skončení provádění činností.

VII. Povinnosti příkazce

1. Příkazce pověřuje příkazníka výkonem technického dozoru objednatele pro realizaci stavby na akci „RPS Polabiny – ul. Gagarinova – XV. Etapa – TDI " po celý průběh realizace stavby až do vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí o povolení trvalého užívání stavby.
2. Příkazník podpisem této smlouvy stvrzuje, že mu příkazce poskytl veškeré informace a podklady nutné pro plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou v této příkazní smlouvě, i když výsledek sledovaný touto smlouvou nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti.

VIII. Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník poruší jakýmkoliv způsobem své závazky plynoucí z této smlouvy je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové odměny bez DPH dle této smlouvy, přičemž povinností uhradit smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši. Smluvní pokutu lze vypořádat vzájemným zápočtem.
2. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktury (daňového dokladu) o více než 10 dnů je příkazník oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z fakturované částky bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
3. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda, a v jaké výši vznikne škoda druhé straně, kterou lze vymáhat samostatně.

4. Příkazce má právo na bezodkladné odstranění odůvodněně reklamovaného nedostatku či vady plnění příkazníka. Reklamace musí být uplatněna u příkazníka písemnou formou a příkazník je povinen odstranit vady plnění bezplatně ve lhůtách stanovených příkazcem.

IX. Odstoupení od smlouvy a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
   a) písemnou dohodou smluvních stran;
   b) písemnou výpovědí smlouvy příkazníkem, přičemž účinnost výpovědi je ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
   c) písemným odvoláním příkazu příkazcem s tím, že odvolání příkazu nabude účinnosti i dnem, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět.
   d) okamžitým odstoupením od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran v případě, že by došlo k porušení smluvních povinností podstatným způsobem, přičemž okamžité odstoupení od smlouvy je účinné prokazatelným doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
   Za porušení smluvních povinností podstatným způsobem se mimo jiné považuje vadný výkon funkce příkazníka, prodlení s plněním povinností příkazníka nebo prodlení příkazce s placením faktur (daňových dokladů) delším než 30 kalendářních dnů.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení občanského zákoníku.
2. Smluvní strany si sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvníma stranami. Za písemnou formu pro tento účel nebude výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost smlouvy pro nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této příkazní smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
4. Příkazník prohlašuje, že je plně způsobilý ke splnění všech závazků, které na sebe podpisem této smlouvy převezme.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
6. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísni za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
7. Odpověď smluvní strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění.
9. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců ode dne jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
10. Smluvní strany se dohodly, že město Pardubice bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění

smlouvy město bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

11. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Příloha č.1 rozsah činností TDI
Příloha č.2 cenová nabídka

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
Schváleno usnesením Rady města Pardubic dne 1.6.2020 č. usnesení R/3637/2020

V Pardubicích dne 21-07-2020

V Hr. Králové dne

za příkazce

Ing. Martin Charvát
primátor

za příkazníka

Rozsah činností TDI

1. **Činnosti TDI před zahájením provádění stavby:**

   a) Příkazník převezme od Příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci stavby, zejména pak s projektem, Projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími vydanými k tomu příslušnými správními orgány za účelem povolení výstavby díla a jeho realizace, jakož i s doklady, na které se tato veřejnoprávní rozhodnutí odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i s podmínkami), s doklady potřebnými pro výkon činností TDI a dále se Příkazník seznámí se smlouvami, které Příkazce uzavřel a které se týkají provádění díla;

   b) Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v příslušných podkladech pro realizaci díla dle písm. a) tohoto odstavce a článku smlouvy;

   c) Příkazník je povinen zorganizovat předání staveniště Zhotoviteli stavby dle příslušné smlouvy o dílo, vč. jeho protokolárního odevzdání Zhotoviteli (tj. učinit veškeré úkony potřebné k jeho zajištění, zejména, nikoliv však výlučně, zajistit osobní účast a plnou součinnost Objednatele, Zhotovitele, Autorského dozoru jakožto i všech dalších osob, jejichž účast je k tomuto předání potřebná, a zajistit veškerou dokumentaci potřebnou pro toto předání a protokolární odevzdání staveniště) a vyhotovit příslušný protokol o předání a převzetí staveniště jakožto zápis o tomto předání do stavebního deníku vedeného v souladu s příslušnými právními předpisy a podmínkami určenými smlouvou o dílo;

   d) Příkazník zajistí předání přípojných míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu Zhotoviteli;

   e) Příkazník zkontroluje, zda Zhotovitel v souladu s příslušnými právními předpisy a smlouvou o dílo založil stavební deník a zajišťuje jeho řádné vedení, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na stavbě s tím, že se Příkazník na kontrolním zaměření terénu před zahájením prací přímo účastní;

   f) Příkazník před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (dále jen „**KD**"), které předloží ostatním účastníkům výstavby, přičemž je Příkazník povinen vycházet z periodicity konání KD upravené ve smlouvě o dílo, tedy alespoň 1 krát za 14 kalendářních dní. Smluvní strany sjednávají, že konkrétní data a závazné termíny konání KD budou vždy písemně zaznamenány do stavebního deníku a zápisu o nich, a Příkazník je povinen tyto KD organizovat, vyhotovovat o nich veškeré zápisy. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři, a Příkazník odpovídá za jejich distribuci;

   g) Příkazník jako koordinátor je povinen při přípravě stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 309/2006 Sb.**"), a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem Příkazce provést zaslání oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., a zajistit vyhotovení plánu dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., a s tímto seznámit před zahájením stavby Příkazce a Zhotovitele stavby;

   h) Příkazník jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) zákona č. 183/2006 Sb. Příkazník zajistí předání základního směrového a výškového vytýčení stavby Zhotoviteli;

2. **Činnosti TDI v průběhu provádění stavby:**

   a) Příkazník se zavazuje, že bude **denně osobně přítomen na staveništi** a bude dohlížet na řádné, úplné a včasné provádění stavby ze strany Zhotovitele;

b) Příkazník jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb.

c) Příkazník sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda Zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,

d) Příkazník potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých stavebních objektech a provozních souborech,

e) Příkazník odpovídá za soulad průběhu stavebních prací Zhotovitele zejména s(e):

   i. příslušnými smlouvami týkajícími se zhotovení stavby, dodávek technologií a vnitřního vybavení stavby apod.;

   ii. ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem vztahujícím se ke stavbě;

   iii. investičním záměrem projektu, schválenou Projektovou dokumentací (pro stavební povolení a pro provádění stavby), schváleným harmonogramem stavebních prací

   iv. stavebním povolením, opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby) a jinými závaznými rozhodnutími příslušných veřejnoprávních orgánů souvisejících se zhotovením předmětné stavby;

f) Příkazník je povinen kontrolovat postup prací Zhotovitele, výsledky zapsat do stavebního deníku a v případě zpoždění prací neprodleně informovat Příkazce;

g) Příkazník je povinen sledovat obsah stavebního (nebo montážního) deníku a dbát na jeho řádné a každodenní vedení a na úplnost zápisů Zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku je Příkazník povinen uložit pro potřeby Příkazce;

h) Příkazník je povinen kontrolovat průběžně dodržování příslušných norem a předpisů stanovených k provádění stavby, technologického postupu prací a je povinen sledovat, zda jsou práce prováděny Zhotovitelem dle příslušné smlouvy o dílo a dalších smluv, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími příslušných veřejnoprávních orgánů;

i) Příkazník je povinen upozornit Zhotovitele a objednatele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požadovat a kontrolovat okamžité zjednání nápravy zjištěných nedostatků Zhotovitelem;

j) Příkazník je povinen dbát o to, aby Zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontrolovat jejich výsledky, soustřeďovat a kompletovat doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činit o tom zápisy do stavebního deníku;

k) Příkazník se zavazuje spolupracovat s AD, Příkazcem a Zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad Projektové dokumentace;

l) Příkazník je povinen připravit pro Příkazce podklady pro reklamaci vad Projektové dokumentace a připravit návrhy reklamačních dopisů a tyto bezodkladně předložit k odsouhlasení Příkazci;

m) Příkazník se zavazuje spolupracovat se zaměstnanci Zhotovitele stejně jako se zaměstnanci případných poddodavatelů Zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi;

n) Příkazník je povinen uplatnit náměty směřující ke zhospodárňování budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;

o) Příkazník je povinen kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťovaných Zhotovitelem za účelem provádění stavby;

p) Příkazník je povinen kontrolovat, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činit o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku;

q) Příkazník se zavazuje zaznamenávat do stavebního deníku každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajistit operativní odstranění překážek a pokračování stavebních prací,

r) Příkazník je povinen projednávat s AD dodatky a změny Projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry;

s) Příkazník se zavazuje předkládat k odsouhlasení Příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v Projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v Projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování Projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a tyto podklady – změny předkládat Příkazci s vlastním vyjádřením. Pokud uvedené práce mají nebo budou mít vliv na celkovou cenu stavby, termín dokončení stavby a standard prací dle Projektové dokumentace zavazuje se Příkazník navrhnout Příkazci opatření k financování prací nad rámec Projektové dokumentace, dodržení termínu dokončení díla a dodržení standardů prací;

t) Příkazník je povinen kontrolovat, zda Zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho vyhotovení Projektové dokumentace veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění stavby a provádět evidenci dokumentace dokončených částí stavby;

u) Příkazník je povinen ohlásit Příkazci případné archeologické nálezy v místě staveniště a okolí a navrhovat mu opatření s tím související;

v) Příkazník je povinen provádět průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontrolovat fakturační podklady, sledovat jejich návaznost na Projektovou dokumentaci a Soupis prací s Výkazem výměr a potvrzovat je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo;

w) Příkazník průběžně kontroluje stav prostavěnosti s ohledem na stanovené rozpočtové náklady dle uzavřené smlouvy o dílo na zhotovení předmětné stavby;

x) Příkazník se zavazuje o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci stavby, informovat Příkazce;

y) Příkazník je povinen v průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby;

z) Příkazník je povinen písemně evidovat a kontrolovat počty hodin výkonu AD a oprávněnost jeho požadavků. Příkazník je dále povinen kontrolovat správnost fakturace ze strany AD;

aa) Příkazník je povinen evidovat doplňky realizační Projektové dokumentace, sledovat a odsouhlasovat Příkazcem navržené a potvrzené změny a vícepráce, jejich finanční ocenění a kontrolovat jejich realizaci;

bb) Příkazník je v případě požadavku Příkazce povinen zabezpečit expertní posouzení a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě;

cc) Příkazník je povinen organizovat předkládání vzorků materiálů Zhotovitelem k výběru Příkazci (povrchové úpravy, barevné řešení - např. obklady, dlažby, podlahoviny, podhledové materiály apod.), kontrolovat realizaci vybraných materiálů na stavbě;

dd) Příkazník je povinen kontrolovat správnost a oprávněnost všech návrhů Zhotovitele na změny ceny stavby, termínů nebo jiných podmínek upravených v příslušné smlouvě o dílo;

ee) Příkazník se zavazuje prověřovat přejímání základové spáry a dalších prací a dodávek, které budou v dalším průběhu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými;

ff) Příkazník je povinen kontrolovat koordinaci stavby se souvisejícími investicemi Příkazce;

gg) Příkazník se zavazuje pořizovat vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování a předávání objednateli koordinovat se Zhotovitelem a případnými poddodavateli stavebních prací na předmětné stavbě;

hh) Příkazník je povinen kontrolovat prostorové umístění stavebních prvků, jejich soulad s Projektovou a další související dokumentací na předmětné stavbě a také se všeobecnými technickými požadavky na realizaci prací na předmětné stavbě,

ii) Příkazník je povinen se vyjadřovat ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů, posuzovat, kontrolovat a odsouhlasovat dokumenty a dokumentaci zpracovanou Zhotovitelem;

jj) Příkazník se zavazuje shromažďovat, evidovat a archivovat doklady a dokumentaci Zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly atp.), i ostatních subjektů, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení a kolaudaci stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,

kk) Příkazník je povinen spolupracovat s Příkazcem při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod.

3. **Činnosti TDI před předáním a převzetím stavby:**

a) Příkazník se zavazuje na základě výzvy Zhotovitele účastnit předběžné prohlídky dokončené stavby;

b) Příkazník je povinen spolu se Zhotovitelem sestavit časový plán předání a převzetí dokončené stavby a předložit ho Příkazci;

c) Příkazník se zavazuje zabezpečit účast osob určených Příkazcem na přejímacím řízení, tj. na předání a převzetí stavby;

d) Příkazník je povinen zajistit přípravu a průběh komplexních zkoušek a zajistit přípravu a průběh přejímacího řízení;

e) Příkazník je povinen vypracovat zprávu pro Příkazce obsahující závěrečné hodnocení stavby, tj. zejména jak provedená stavba odpovídá smlouvě o dílo, Projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru Příkazce, Soupisu prací s Výkazem výměr oceněným Zhotovitelem v rámci projektu, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotit zkoušky, které byly provedeny a sepsat případné vady a nedodělky. Závěrečné hodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD a hodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby.

4. **Činnosti TDI při předání a převzetí stavby:**

a) Příkazník se zavazuje kontrolovat, přebírat od Zhotovitele a předkládat Příkazci doklady připravené k přejímce stavby včetně vnitřního vybavení, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které sám Příkazník připraví;

b) Příkazník se zavazuje účastnit přejímacího řízení a zajistit soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanovit termíny pro jejich odstranění po předchozím odsouhlasení Příkazcem. Z předání a převzetí stavby či jeho částí pořídí Příkazník ve prospěch Příkazce zápis;

c) Příkazník je povinen vyhotovit pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků Zhotovitelem vyplývajících ze smlouvy o dílo;

d) Příkazník se zavazuje v součinnosti s Příkazcem zajistit Zhotoviteli přístup do těch částí stavby, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky zjištěné při přejímacím řízení;

e) Příkazník se zavazuje kontrolovat a zápisem potvrdit odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje Příkazník pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty vůči Zhotoviteli;

f) Příkazník je povinen účastnit se na straně Příkazce kolaudačního řízení a poskytovat Příkazci dostatečnou součinnost;

g) Příkazník je povinen vykonávat dohled nad odstraněním vad a nedodělků a vyklizením staveniště ze strany Zhotovitele;

h) Příkazník je povinen obstarat podklady, podávat žádosti o kolaudaci stavby v zastoupení Příkazce a vyřídit za něj a v jeho prospěch vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí ke stavbě;

i) Příkazník v součinnosti s Příkazcem zajistí uvedení stavby do trvalého užívání včetně obstarání potřebných dokladů.

CENOVÁ NABÍDKA

na

zajištění technického dozoru stavebníka v rámci stavby:

„RPS Polabiny– ul. Gagarinova – XV. Etapa – TDI“

Předkladatel nabídky:

Teding HK s.r.o.

Drtinova 263/11
503 11 Hradec Králové- Svobodné Dvory
IČ: 059 52 450
DIČ: CZ 059 52 450

OBSAH NABÍDKY

1. Krycí list nabídky

2. Komentář k cenové nabídce

2. Komentář k cenové nabídce.

Na základě Vaší výzvy k podání nabídky na zajištění technického dozoru stavebníka v rámci stavby:

„RPS Polabiny– ul. Gagarinova – XV. Etapa – TDI“

je celková nabídková cena:

Celková nabídková cena na zajištění TDS bez DPH	**298.000,- Kč**
Celkem DPH	62.580,- Kč
Celková nabídková cena na zajištění TDS včetně DPH	**360.580,- Kč**

Nabídková cena neobsahuje správní poplatky za rozhodnutí, posudky, rozbory, průzkumy, vytýčení sítí apod.

Termín plnění

Předpokládané termíny plnění dle zadávacích podmínek:

Doba plnění: zahájení.....ihned po nabytí účinnosti této smlouvy
ukončení.....do ukončení stavby.

Zadavatel má právo upřesnit termíny plnění na základě výběrového řízení na dodavatele stavby. Předkladatel nabídky souhlasí s posunutím případného zahájení nebo ukončení stavby.

3. Profesní kvalifikační předpoklady.

Profesní kvalifikační předpoklady:

Vedení v obchodním rejstříku:

- ***Předkladatel nabídky je v obchodním rejstříku zapsán***

Oprávnění k podnikání:

- Výpis OR – Teding HK s.r.o.
- osvědčení o autorizaci