

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla mezi dále jmenovanými účastníky

Helenou Hlobikovou

se sídlem v Kladně, Na Vyhaslém 3261, PSČ 272 01

IČ:013 79 933

Bankovní spojení: Česká spořitelna, pobočka Kladno

číslo účtu: 2942316163/0800

dále jen **d o d a v a t e l e m**

a

.....
Zastoupenou Mgr. Ivanou Sedlákovou, ředitelkou školy,

se sídlem : Vrapická 53, 272 03 Kladno

IČ: 00507601

bankovní spojení: KB Kladno

číslo účtu: 17934141/0100

dále jen **odběratelem**

uzavřena tato

S M L O U V A
o zpracování a vedení mzdové agendy
ev. č. 36/00507601/2020

I.
Předmět smlouvy

Dodavatel se zavazuje pro odběratele po dobu trvání této smlouvy zajišťovat úplné vedení mzdového účetnictví odběratele v souladu s platnými právními předpisy.

Pro účely této smlouvy se úplným vedením účetnictví rozumí takto mezi účastníky sjednané a takto určené práce, služby, úkony a činnosti prováděné pro odběratele dodavatelem :

- I. Kompletní vedení a zpracování mzdové agendy:
1. likvidace mzdových nároků vč. dohod z OPPP
 2. hlášení pro OSSZ o odvodu pojistného
 3. hlášení pro ZP o odvodu pojistného
 4. vedení evidenčních listů
 5. přihlašování a odhlašování zaměstnanců na OSSZ a ZP
 6. potvrzení o zdanitelných příjmech
 7. potvrzení o výši příjmu u jednotlivých pracovníků
 8. statistická hlášení a výkazy
 9. roční zúčtování

10. výkaz ISP (2x ročně)

11. zastupování organizace při kontrolách na FÚ, OSSZ a ZP

II.

Doba trvání smlouvy

Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou, a to počínaje dnem 1.7.2020

Smlouvu je možno ukončit vždy dohodou k 30. 06. a 31. 12. běžného kalendářního roku, která musí mít písemnou formu a vyžaduje shodný projev vůle obou smluvních stran, jak pokud se jedná o základní smysl takové dohody, tedy ukončení platnosti smlouvy, tak pokud se jedná o konkrétní termín ukončení této smlouvy.

Výpovědní doba je dvouměsíční a počíná běžet vždy od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně s tím, že v případě nepřevzetí zásilky adresátem se za den doručení považuje sedmý kalendářní den ode dne podání zásilky doporučeně na poště.

Smlouva může být ukončena také odstoupením z důvodů výslovně v této smlouvě uvedených a v takovém případě je ukončena ke dni, ve kterém je odstoupení doručeno druhé smluvní straně, v případě nepřevzetí poštovní zásilky s tímto právním úkonem, se za den doručení považuje sedmý kalendářní den ode dne podání zásilky doporučeně na poště.

Při ukončení smlouvy musí být posledním, dodavatelem účetně zpracovaným obdobím, období končící v kalendářním měsíci před měsícem, ve kterém je platnost této smlouvy ukončena, pokud se smluvní strany výslovně nedohodnou jinak.

Odběratel je povinen při ukončení této smlouvy zaplatit odměnu a účelně vynaložené náklady za práce dodavatelem provedené, a to podle ujednání v této smlouvě uvedených.

III.

Povinnosti dodavatele

a) Dodavatel se zavazuje uskutečňovat plnění předmětu a účelu této smlouvy s vynaložením veškeré odborné péče, zavazuje se dodržovat lhůty stanovené právními předpisy i touto smlouvou, zavazuje se zabezpečit veškeré podklady převzaté od odběratele před jejich poškozením, odcizením, znehodnocením, zneužitím nebo ztrátou a zabezpečit utajení a ochranu všech údajů uložených na datových médiích.

b) Dodavatel odpovídá odběrateli za škody způsobené porušením těchto povinností a své odpovědnosti se může zprostit jen tehdy, jestliže dojde ke škodě, které prokazatelně nemohl zabránit ani s vynaložením veškerého maximálně možného vlastního úsilí.

IV. Povinnosti odběratele

a) Odběratel se zavazuje poskytovat dodavateli veškerou potřebnou součinnost, která dodavateli umožní v souladu s předmětem této smlouvy zpracovat informace a data, která od odběratele převzal. Za součinnost jsou považovány úkony a činnosti odběratele plynoucí z této smlouvy nebo úkony a činnosti, které si od odběratele dodavatel vyžádal.

Podrobný popis takto poskytovaných dat a informací je uveden v příloze č. 1 této smlouvy. Součinnost je odběratel povinen poskytovat vždy včas a bez zbytečného odkladu s tím, že pokud dojde k prodlení v činnosti dodavatele podle této smlouvy na základě prodlení odběratele v plnění jeho povinností vůči dodavateli, za takto vzniklou škodu nenese dodavatel odpovědnost.

b) Odběratel se zavazuje převzít výsledky činnosti dodavatele a za práce, služby a činnosti dodavatelem provedené, zaplatit cenu sjednanou v této smlouvě a rovněž uhradit náklady účelně dodavatelem vynaložené ke splnění předmětu této smlouvy.

c) Odběratel se zavazuje případné své výhrady či námitky vůči službám, činnostem, úkonům a pracím prováděným dodavatelem, stejně jako sdělení, rozhodnutí či jiná podání nebo akty státních či veřejnoprávních orgánů, oznámit bez jakéhokoli prodlení, včetně opisů nebo kopií v této souvislosti vydaných listin. Jedná-li se o vady, které v činnosti dodavatele odběratel zjistí, je povinen je rovněž včas a písemnou formou oznámit dodavateli.

d) Odběratel se v této souvislosti dále zavazuje poskytnout dodavateli včas veškeré potřebné podklady včetně nezbytných listin k provádění prací, služeb, činností a úkonů dodavatele, jež jsou uvedeny ve specifikaci předmětu této smlouvy v jejím I. článku.

e) Konkrétní údaje potřebné ke splnění předmětu této smlouvy a pravidelně odběratelem dodavateli poskytované, jakož i údaje zvláště dodavatelem vyžádané, předá odběratel dodavateli vždy nejpozději do pěti kalendářních dnů ode dne jejich vyžádání.

Smluvní strany se dohodly, že vyžádání údajů potřebných pro svoji činnost bude dodavatel provádět s ohledem na rychlé naplnění předmětu této smlouvy operativně, a to formou e-mailové zprávy, faxové zprávy nebo v naléhavých případech i telefonicky a odběratel akceptuje tyto způsoby vyžádání potřebných údajů s tím, že je považuje pro sebe za závazné.

f) Podklady pro zpracování mezd se zavazuje odběratel předávat dodavateli nejpozději k desátému pracovnímu dni měsíce následujícího po měsíci, za který bude mzdová agenda zpracována.

V. Cena prací a služeb

a) Za provádění prací, služeb, činností a úkonů dodavatelem podle této smlouvy se odběratel zavazuje platit dodavateli odměnu ve výši 65 Kč za jedno zpracovávané číslo, slovy: *šedesátpětkorunčeskýchých*, za jedno zpracovávané číslo (při souběhu více pracovních poměrů se jedním číslem rozumí každý prac. poměr) a jeden kalendářní měsíc. Tato úplata zahrnuje i náhradu nákladů vynaložených mandátářem. U malých organizací činí minimální smluvní odměna 1.250 Kč za jeden kalendářní měsíc.

Dále se odběratel zavazuje platit dodavateli odměnu ve výši 1 500 Kč za zpracování Výkazu ISP (Informační systém o platech) za 1. pololetí příslušného roku a odměnu ve výši 1 500 Kč za zpracování výkazu ISP za 2. pololetí příslušného roku. Výkaz P 1c 500,-Kč

Sjednaná odměna platí ale beze změny jen za předpokladu, že nedojde k navýšení účetních případů a dokladů o více než 15% proti stavu ke dni uzavření této smlouvy.

Dojde-li k navýšení účetních dokladů nad tento stav, je dodavatel oprávněn přiměřeně zvýšit sjednanou měsíční odměnu a odběratel se zavazuje takto zvýšenou odměnu uhradit na základě faktury.

Zvýšení odměny nad sjednanou měsíční odměnu bude provedeno písemně, ve formě dodatku k této smlouvě, který se odběratel zavazuje uzavřít, přičemž navýšení účetních dokladů a odmítnutí uzavřít dodatek k úpravě odměny, je pro dodavatele důvodem k odstoupení od této smlouvy.

b) Za konání mimořádných cest pro splnění předmětu této smlouvy, náleží mu úhrada takto vynaložených a vyúčtovaných nákladů, stejně jako náhrada jiných mimořádných nákladů prokazatelně a účelně vynaložených ke splnění předmětu této smlouvy (např. odborné posudky, hovorné, poštovné apod.).

c) Náklady takto účelně vynaložené, musí být dodavatelem prokázány a samostatně vyfakturovány, odběratel se zavazuje fakturu zaplatit ve lhůtě nejpozději 15ti dnů ode dne jejího doručení, nebo ve stejné lhůtě zaslat dodavateli písemné a odůvodněné námitky vůči takové faktuře.

V případě nepřevzetí poštovní zásilky se tímto právním úkonem (zaslaná faktura) za den doručení považuje sedmý kalendářní den ode dne podání zásilky doporučeně na poště.

VI.

Platební podmínky

a) Odměna dodavatele uvedená ve čl. V. této smlouvy je odběratelem placena měsíčně vždy pozadu, nejpozději do každého 20. kalendářního dne následujícího měsíce, a to bezhotovostním převodem na účet dodavatele na základě faktury doručené dodavatelem odběrateli do každého 15. kalendářního dne v měsíci, kdy je platba prováděna.

Za den zaplacení pro účely této smlouvy se považuje den připsání předmětné částky na účet dodavatele, nebo den předání předmětné částky v hotovosti, pokud se na takové formě platby smluvní strany výjimečně a výslovně dohodnou, a jen při zaplacení v takto sjednaných lhůtách, není odběratel v prodlení se zaplacením.

b) V případě prodlení se zaplacením se odběratel zavazuje zaplatit úrok z prodlení ve výši 1,5 % z dlužné částky, a to za každý jeden započatý kalendářní den prodlení.

c) Pokud odběratel neuhradí sjednané platby k poslednímu dni měsíce, ve kterém měla být platba uhrazena, je dodavatel oprávněn od této smlouvy odstoupit shora uvedenou formou (čl.II. této smlouvy) s tím, že je povinen plnit předmět této smlouvy za měsíc následující po měsíci, ve kterém bylo do smlouvy odstoupeno a odběratel je povinen zaplatit vyúčtování provedené dodavatelem ke dni předání zpracovaných výsledků, a to v hotovosti a najednou.

VII. Nároky z vadného plnění a odpovědnost

- a)** V případě vadného plnění je odběratel povinen vady reklamovat u dodavatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění s tím, že k reklamaci je odběratel povinen vždy připojit písemnou specifikaci vad a vadné výsledky zpracování.
- b)** Dodavatel nese odpovědnost za správnost veškeré agendy, kterou zpracoval, neodpovídá ale za důsledky plynoucí z nesprávnosti nebo neúplnosti prvotních dokladů, předaných mu odběratelem, neodpovídá rovněž za důsledky plynoucí z nepředání potřebných a jím u odběratele vyžádaných podkladů.
- c)** Dodavatel se může zprostit takto stanovené odpovědnosti v případě, pokud:
- mu odběratel předal podklady a informace v době, kdy je již nebylo možno s přiměřeným úsilím včas a správně zpracovat,
 - odběratel mu nepředal úplné podklady a informace,
 - odběratel trval na zpracování podkladů způsobem, který vedl k uložení sankce
 - odběratel neučinil se souhlasem dodavatele všechny kroky k odvrácení nebo snížení škody, např. nepodal žádost o prominutí sankce, nepodal odvolání či nepodal správní žalobu apod.,
 - odběratel neinformoval dodavatele neprodleně o vzniku škody nebo o podezření z toho, že by ke škodě na straně odběratele mohlo dojít,
 - ke vzniku škody došlo opožděním/prodlením v důsledku přerušení prací a činností dodavatele v době, kdy byl v prodlení odběratel.

VIII. Ostatní ujednání

- a)** Chyby nebo závady ve vstupních datech může na základě vzájemné dohody odstranit též dodavatel podle pokynů odběratele, které je v takovém případě povinen odběratel učinit v písemné formě.
- b)** Obě smluvní strany se zavazují jak při předávání vstupních dat a informací, tak i výstupních dokladů, brát zvláštní zřetel na situace, jež lze považovat za mimořádné a jež mají svůj původ v nepředvídatelných či obtížně řešitelných situacích a událostech (např. kumulace více dnů pracovního klidu, znemožnění obvyklé součinnosti živelnými událostmi, apod.) a takto vzniklý stav řešit nejprve oboustrannou snahou o uzavření dohody.
- c)** V případě prokazatelného neplnění závazků plynoucích z této smlouvy v době delší než je třicet kalendářních dnů, může být tato smlouva ukončena jednostranným odstoupením od ní, a to formou, která je popsána ve II. jejím článku.

IX. Závěrečná ustanovení

- a)** Všechny změny této smlouvy, prováděné dodatky a doplňky k ní, mohou být učiněny pouze na základě vzájemné dohody v písemné formě číslovaných dodatků, které se stávají její nedílnou součástí.

b) V případě, že na základě změn platných právních předpisů by došlo k neplatnosti některé části této smlouvy, zavazují se shodně obě smluvní strany upravit takovou část smlouvy novým ujednáním v takové podobě, aby odpovídala platné právní úpravě a současně zůstal zachován smysl a účel této smlouvy.

c) Ve všech věcech, které nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí vztahy z této smlouvy plynoucí příslušnými ustanoveními obchodního, resp. občanského zákoníku, případně i dalších obecně závazných právních předpisů.

d) Zástupci obou smluvních stran prohlašují, že jsou zcela a bez jakéhokoli omezení způsobilí k právním úkonům a že tuto smlouvu smluvní strany uzavřely na základě své shodné, svobodně a vážně projevené vůle.

e) Tato smlouva, která ruší veškerá předchozí ujednání smluvních stran, byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý o šesti listech a jedné příloze, z nichž obdrží každá ze smluvních stran po jednom jejím úplném a oboustranně podepsaném stejnopisu.

Za dodavatele :

Za odběratele :

Dne

Dne

Příloha č. 1 ke S M L O U V Ě
o zpracování a vedení mzdové agendy

Doklady a informace potřebné
ke zpracování mezd

Podklady a informace předávané odběratelem dodavateli ke zpracování mezd :

- vznik pracovní neschopnosti a ukončení pracovní neschopnosti
- čerpání dovolené a volna
- nahlašování přesčasových a přespočetných hodin
- změnu výše osobního ohodnocení
- přiznání odměn a mimořádných příplatků
- jiné změny
- podklady ke zpracování výplat OPPP

Výše uvedené podklady se odběratel zavazuje dodavateli předat vždy nejpozději do 25. dne příslušného kalendářního měsíce s tím, že další případné skutečnosti a změny do konce měsíce nahlásí neprodleně telefonicky.

Dodavatel se zavazuje odběrateli předávat zpracované mzdové sestavy k provedení výplat vždy nejpozději do 13. následujícího měsíce.

Za dodavatele :

Za odběratele :

Dne: 1.1.2020

Dne: 1.1.2020

Vedení personálních věcí

I.

Předmět smlouvy

Dodavatel se v oblasti vedení personálních věcí – personalistiky zavazuje vykonávat pro odběratele tyto činnosti:

1. Vedení personální agendy u každého zaměstnance od počátku pracovního poměru až do jeho ukončení, včetně všech změn v průběhu jeho trvání, a to na základě podkladů a informací, které dodavateli předává odběratel podle přílohy č. 3 k této smlouvě.

Odběratel se zavazuje předat dodavateli podklady a informace potřebné ke splnění předmětu této přílohy podle specifikace obsahu i lhůt, jak je provedena v příloze č. 3 k této smlouvě.

2. Personální agendu zpracovává dodavatel pro odběratele elektronickou formou – zavedením do počítače a po ukončení každého čtvrtletí předává dodavatel odběrateli kompletní personální počítačovou sestavu v písemné formě.
3. Personální agenda, kterou vede dodavatel pro odběratele, musí obsahovat následující skutečnosti:
 1. průběžný stav zaměstnanců mandanta s uvedením forem pracovního poměru a uvedením i zaměstnanců, kteří pro odběratele pracují na základě dohod konaných mimo pracovní poměr,
 2. vedení zápočtových listů jednotlivých zaměstnanců v elektronické podobě,
 3. výrazně uvedené a odlišené nástupy nových zaměstnanců v každém kalendářním měsíci,
 4. výrazně uvedené a odlišené ukončení pracovních poměrů zaměstnanců v každém kalendářním měsíci včetně způsobu ukončení pracovního poměru,
 5. vedení odchodů do důchodu v kalendářním roce, včetně průběžného vedení ELDZ
 6. změny osobních a kvalifikačních údajů u jednotlivých zaměstnanců odběratele.
4. Dodavatel v rámci své činnosti pro odběratele dále provádí tyto práce, služby a úkony k naplnění předmětu této přílohy:
 1. zpracovává zápočtové listy pro zaměstnance, kteří ukončují u odběratele pracovní poměr, a to v písemné formě,

2. zpracovává pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo prac. poměr tak, aby byly v souladu s platnou právní úpravou a současně aby postihovaly i specifické podmínky odběratele a navrhuje mu i konkrétně připravuje jejich změny,
3. vede průběžně aktualizovaný přehled dosažené kvalifikace u jednotlivých zaměstnanců odběratele, jakož i druhy a formy zvyšování kvalifikace zaměstnanců odběratele,
4. připravuje pro odběratele návrhy dohod o zvýšení kvalifikace v těch případech, kde jsou pro jejich uzavření zákonné důvody,
5. sumarizuje a v písemné formě zpracovává docházku zaměstnanců odběratele do zaměstnání v každém kalendářním měsíci, která je dále podkladem pro zpracovávání mezd.

II.

Povinnosti dodavatele

Dodavatel se zavazuje provádět uvedenou činnost s odbornou péčí v souladu se zájmy odběratele. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této přílohy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými.

Zavazuje se současně zabezpečit všechny osobní údaje, se kterými při výkonu svých činností pro odběratele pracuje a zpracovává je, proti zneužití třetí osobou a zavazuje se s nimi nakládat v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

III.

Povinnosti odběratele

Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli pro činnost podle této přílohy potřebné podklady a informace podle specifikace uvedené v příloze č. 3, jakož i ty podklady a informace, o něž bude i mimo tento rozsah požádán.

Zavazuje se poskytnout tyto podklady a informace ve sjednaném rozsahu a ve sjednaných lhůtách.

Odběratel se rovněž zavazuje poskytnout veškerou součinnost, o kterou bude dodavatelem požádán.

IV.

Jednání jménem smluvních stran

Nestanoví-li strany této přílohy v souvislosti s jednotlivými úkoly jinak, budou jejich jménem zajišťovat její realizaci fyzické osoby jmenované v záhlaví této smlouvy.

V.

Cena za práce a služby prováděné mandatářem

Účastníci se dohodli, že dodavateli náleží za uskutečnění shora vymezené činnosti úplata ve výši 45,-Kč, slovy: čtyřicetpětkorunčeských za jedno zpracovávané číslo (při souběhu více

pracovních poměrů se jedním číslem rozumí každý prac. poměr) a jeden kalendářní měsíc. Tato úplata zahrnuje i náhradu nákladů vynaložených dodavatelem. V malých organizacích činí minimální smluvní odměna 750 Kč, za jeden kalendářní měsíc.

VI.

Platební podmínky

Úplatu dohodnutou v čl. V. této přílohy se odběratel zavazuje zaplatit dodavateli měsíčně vždy pozadu, a to bezhotovostním převodem na účet dodavatele na základě faktury doručené dodavatelem odběrateli do každého 15. kalendářního dne v měsíci, kdy je platba prováděna na účet dodavatele shora uvedený.

Pro případ prodlení se zaplacením se zavazuje odběratel zaplatit dodavateli smluvní sankci ve výši 1,5% z dlužné částky za každý jeden kalendářní den prodlení.

Odběratel není v prodlení se zaplacením, pokud v termínu shora uvedeném je částka mezi stranami této přílohy sjednaná, připsána dodavateli na jeho účet.

Při prodlení se zaplacením delším třiceti kalendářních dnů je dodavatel oprávněn od této přílohy odstoupit za podmínek uvedených ve článku VIII. této přílohy.

VII.

Doba trvání

Doba neurčitá počínaje dnem 1.7.2020

VIII.

Způsoby ukončení

Možno ukončit dohodou obou smluvních stran v písemné formě. Dále je každá ze smluvních stran oprávněna tuto přílohu vypovědět písemnou formou.

Tuto přílohu lze ukončit oboustranně ke dni 30. 06. nebo 31. 12. běžného kalendářního roku s tím, že výpověď musí být poslána nejpozději dva kalendářní měsíce předem a to písemnou formou.

Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

V případě, že adresát nepřevzme poštovní zásilku s tímto právním úkonem, považuje se pro účely této přílohy za den jejího doručení sedmý kalendářní den ode dne podání zásilky doporučeně na poště.

V případech výslovně touto přílohou stanovených je možno od této přílohy také odstoupit, a v takovém případě je spolupráce ukončena ke dni doručení tohoto právního úkonu druhé smluvní straně.

V případě, že adresát nepřevzme poštovní zásilku s tímto právním úkonem, považuje se pro účely ukončení za den jejího doručení sedmý kalendářní den ode dne podání zásilky doporučeně na poště.

Při ukončení smluvního vztahu výpovědí nebo odstoupením má dodavatel právo na poměrnou část úplaty (stanovené podle čl. V.) za činnosti, které vykonal do posledního dne výpovědní lhůty nebo do doručení odstoupení.

Odměna bude v takovém případě zaplacená, jak je uvedeno ve čl. VI. této přílohy, nedohodnou-li se účastníci jinak.

IX.

Závěrečná ujednání

Tato příloha vyjadřuje skutečnou, vážnou a svobodnou vůli smluvních stran, jejichž zástupci přílohu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
Byla vypracována ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom úplném a oboustranně podepsaném stejnopisu obdrží jak odběratel, tak i dodavatel.

Za odběratele:

Za dodavatele:

Dne:

Dne:

Příloha č. 3 ke S M L O U V Ě
o zpracování a vedení mzdové agendy

**Doklady a informace potřebné ke zpracování
personálních věcí a personální agendy**

Odběratel se zavazuje předat dodavateli tyto podklady a informace potřebné k pracím a činnostem, které dodavatel pro odběratele na základě přílohy č. 2 provádí, přičemž za správnost obsahu těchto podkladů nese odpovědnost odběratel a případné následky plynoucí z chybných nebo pozdě předaných podkladů, nese v plném rozsahu odběratel ke své tíži:

1. Při nástupu nového zaměstnance

- návrh pracovní smlouvy
- návrh platového výměru
- návrh zařazení zaměstnance do příslušné platové třídy a stupně
- ověřený opis dokladu o dosaženém vzdělání
- zápočtový list od předchozího zaměstnavatele
- daňové prohlášení

2. Při změnách

Odběratel je poskytuje dodavateli jen v případě, že k takovým změnám na straně jeho zaměstnanců dojde. V takovém případě se jedná především (výčet je příkladný a nepostihuje všechny možnosti) o tyto nejčastěji se vyskytující skutečnosti, které je odběratel povinen dodavateli sdělit okamžitě poté, jakmile se je dozví, přičemž tato podmínka je naléhavou, protože při prodlení hrozí značné škody:

- změna osobních údajů
- změna počtu vyživovaných osob
- platový postup při dosažení předepsané kvalifikace ...

3. Při ukončení pracovního poměru

- oznámení o ukončení pracovního poměru včetně rozhodných skutečností, nejlépe proto
jedním výtiskem (opisem) příslušného právního úkonu

Za odběratele:

Za dodavatele:

Dne:

Dne:

