

## Rámcová příkazní dohoda

Číslo dohody objednatele: O/20/309

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění  
(dále jen „občanský zákoník“).

### I. Smluvní strany

#### 1. Příkazce:

**Teplárny Brno, a.s., Okružní 25, 638 00 Brno – Lesná**

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl B, vložka 786

IČ: 463 47 534

DIČ: CZ46347534

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 32606621/0100

zastoupená: Ing. Petrem Fajmonem, MBA, členem představenstva a generálním ředitelem

Kontaktní osoby:

ve věcech obchodních: xxx

ve věcech technických: xxx

#### 2. Příkazník 1:

**S-Invest CZ s.r.o., Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**

Spisová značka: oddíl C, vložka 28884, u Krajského soudu v Brně

IČ: 255 26 171

DIČ: CZ25526171

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 2056987309/0800

Zastoupená: Ing. Eliškou Kudělkovou, jednatelkou

Kontaktní osoby: xxx

#### 3. Příkazník 2:

**TRUVIA s.r.o., Lužánecká 1887/8, 602 00 Brno**

Spisová značka: oddíl C, vložka 78199, u Krajského soudu v Brně

IČ: 015 05 785

DIČ: CZ 01505785

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.

Číslo účtu: 257479627/0300

Zastoupená: Ing. Marcelou Pavlíčkovou, jednatelkou

Kontaktní osoby: xxx

#### 4. Příkazník 3:

**BP System s.r.o., Štefánikova 131/61, 612 00, Brno**

Spisová značka: oddíl C, vložka 54789, u Krajského soudu v Brně

IČ: 277 24 433

DIČ: CZ 27724433

Bankovní spojení: ČSOB, a.s. - Poštovní spořitelna

Číslo účtu: 213840687/0300

Zastoupená: Jiřím Kaiserlichem, jednatelem

Kontaktní osoby: xxx

Všichni příkazníci společně nebo každý příkazník budou označováni jen jako „příkazník“. Příkazce a příkazníci společně dále také jako „smluvní strany“

## II. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto rámcovou dohodu (dále v textu „rámcová dohoda“ nebo „dohoda“) podle ustanovení § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na základě výsledků výběrového řízení **„Rámcová dohoda na služby koordinátora BOZP“**.

2. Jednotlivá plnění předmětu rámcové dohody budou realizována v souladu s ustanoveními zákona navazujícími na uzavřenou rámcovou dohodu (v tzv. "minitendrech"). Příkazníci podávají své nabídky na plnění jednotlivých minitendrů na základě předchozí písemné výzvy příkazce, v níž příkazce přesně vymezí rozsah a předmět požadované služby. Příkazníci ve lhůtě uvedené ve výzvě, která však vždy bude nejméně 5 kalendářních dnů, zašlou příkazci v souladu s touto dohodou své nabídky k plnění veřejné zakázky (minitendru). Příkazce následně po hodnocení těchto nabídek zadá veřejnou zakázku na základě objednávky příkazníkovi s nejnižší nabídkovou cenou.

## III. Předmět rámcové dohody, závazky smluvních stran

1. Předmětem této dohody je závazek příkazníka jménem příkazce obstarat a zařídit na jeho účet záležitosti spočívající ve výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon o BOZP“), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění (dále jen „nařízení vlády“).

2. Příkazník je povinen vykonávat činnost koordinátora BOZP prostřednictvím fyzických osob, které mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP s osvědčením vystaveným subjektem, který je k tomuto oprávněn na základě akreditace vystavené Ministerstvem práce a sociálních věcí. Příkazce se současně zavazuje zaplatit příkazníkovi po splnění jeho povinností odměnu sjednanou v rámci minitendru, která však bude vždy maximálně ve výši odpovídající hodinové sazbě uvedené v této dohodě.

3. Příkazce požaduje provádění výkonu BOZP v pracovních dnech v délce odpovídající rozsahu a náročnosti stavby sjednané v rámci minitendru a dále požaduje účast na pravidelných týdenních kontrolních dnech. Pokud se ukáže, že pro splnění podmínek a termínů pro řádné a včasné provedení stavby je nezbytné pracovat na stavbě i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu nebo v době mimo obvyklou pracovní dobu je povinností příkazníka zabezpečit kontrolu prováděných prací i v těchto dnech nebo v této době.

4. Rozsah práv a povinností příkazníka při výkonu činnosti koordinátora BOZP je tak obstarání zejména těchto záležitostí:

### **Při přípravě stavby**

(tato část plnění může, ale nemusí být u konkrétní akce požadována, což bude jednoznačně u každé akce stanoveno v rámci minitendru):

- a) předat příkazci přehled právních předpisů vztahujících se k BOZP a ke konkrétní připravované stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout (se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví) a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci; přehled je možné zařadit do zpracovávaného Plánu BOZP,
- b) předat z pověření příkazce projektantovi, zhotoviteli stavby (pokud již byl určen), popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti; informace je možné zařadit do zpracovávaného Plánu BOZP,
- c) zpracovat pro příkazce v souladu s platnými právními předpisy Plán BOZP při přípravě uvedené konkrétní stavby tak, aby plně vyhovoval zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- d) zpracovat podněty a doporučení na technická řešení a organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací uskutečňovaných současně nebo v návaznosti; tuto koordinaci je možné zpracovat do Plánu BOZP,
- e) poskytovat příkazci a dalším účastníkům výstavby odborné konzultace a doporučení týkající se zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadů délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností s ohledem na specifická opatření,
- f) zabezpečit, aby Plán BOZP obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a aby byl odsouhlasen všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování Plánu BOZP známi.

### **Při realizaci stavby:**

- a) předat příkazci přehled právních předpisů vztahujících se k BOZP a ke konkrétní realizované stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout (se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví) a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci; přehled je možné zařadit do zpracovávaného Plánu BOZP,
- b) zpracovat pro příkazce v souladu s platnými právními předpisy Plán BOZP při realizaci uvedené konkrétní stavby tak, aby plně vyhovoval zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- c) informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- d) upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu navrhopat přiměřená opatření (i v Plánu BOZP),

- e) oznámit příkazci případy, kdy zhotovitelem stavby nebyla přes projednání a písemné upozornění neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
- f) koordinovat Plánem BOZP spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- g) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat; projednaná opatření aktualizovat v Plánu BOZP,
- h) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností; změny a upřesnění zahrnout do Plánu BOZP,
- i) sledovat provádění prací na staveništi z hlediska dodržování požadavků Plánu BOZP a požadovat bez zbytečného odkladu nápravu,
- j) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, s příslušnými odborovými organizacemi a s technickým dozorem stavebníka,
- k) zúčastnit se kontrolních prohlídek stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem nebo autorizovaným inspektorem,
- l) navrhnout a organizovat z pověření příkazce termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP a zavázat zhotovitele a osoby jimi pověřené odborným vedením realizace stavby k účasti na kontrolních dnech,
- m) vyhodnocovat a sledovat dodržování Plánu BOZP a projednávat nápravná opatření,
- n) provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, do stavebního deníku či jiného písemného dokumentu a zaznamenávat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny

5. Příkazník je povinen předávat příkazci veškeré písemnosti dle této dohody v elektronické formě, není-li dále ve dohodě stanoveno jinak, včetně měsíční zprávy o plnění.

6. Příkazce je povinen:

- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání, předat příkazníkovi případné další informace a doklady, pořízené v průběhu zařizování záležitosti,
- b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti,
- c) poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

7. Veškeré objednávky a dohody (či dodatky smluv) příkazník připravuje, projednává a připomínkuje do úrovně konečného návrhu, který předkládá příkazci ke konečnému schválení a k podpisu a uzavření. Příkazník je povinen třetí strany, se kterými objednávky a dohody (či dodatky smluv) dle předchozí věty projednává, upozornit na skutečnost, že příkazce není až do okamžiku konečného schválení, podpisu a uzavření takové objednávky či dohody (či dodatku dohody) příkazníkem vázán jakoukoli příkazníkem učiněnou nabídkou. Jednání příkazníka předcházející konečnému schválení, podpisu a uzavření objednávky či dohody (či dodatku dohody) jsou pro příkazce nezávazné. Příkazce rovněž nenese žádnou odpovědnost za případné ukončení nebo přerušování jednání o objednávce či dohodě (či dodatku dohody), a to bez ohledu na jeho důvod.

V případě, že příkazník na výše uvedené skutečnosti třetí strany prokazatelně neupozorní, odpovídá příkazci za škodu tím způsobenou a je povinen vyrovnat veškeré případné nároky třetích stran s tím související.

8. Příkazce se zavazuje, že veškeré zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám bude provádět jen prostřednictvím příkazníka. Pokud tyto zásahy provede přímo, odpovídá zcela za jejich důsledky.

9. Příkazník je povinen jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.

10. Příkazník se zavazuje nepřijmout žádné provize či naturální plnění od třetích osob v souvislosti s plněním předmětu dohody.

#### **IV. Místo plnění, doba plnění**

1. Místem plnění jsou provozy společnosti Teplárny Brno, a. s.:
  - Provoz Špitálka - Teplárny Brno, a.s., Špitálka 6, 658 15 Brno
  - Provoz Červený mlýn - Teplárny Brno, a.s., Cimburkova 2, 612 00 Brno
  - Provoz Brno-Sever - Teplárny Brno, a.s., Obřanská 60, 614 00 Brno
  - Provoz Staré Brno - Teplárny Brno, a.s., Rybářská 4, 602 00 Brno
  - Lokální zdroje, výměňkové stanice a rozvody distribuční sítě tepla - území města Brna
2. Místo plnění bude upřesněno v rámci minutendru.

#### **V. Termíny plnění**

1. Zahájení činnosti příkazníka - nejpozději do 2 týdnů ode dne písemného pokynu příkazce.
2. Oznámení na oblastní inspektorát BOZP – minimálně 8 dní před zahájením stavby
3. Pravidelná kontrola dodržování předpisů BOZP na staveništi:
  - a) minimálně dvakrát týdně během celé doby provádění stavby,
  - b) předávání písemné zprávy o plnění Plánu BOZP a výsledcích týdenních kontrol dodržování předpisů BOZP na staveništi příkazci - jedenkrát měsíčně.
  - c) Zpráva bude dále příkazníkem elektronicky distribuována všem účastníkům stavby (příkazník bude dle pokynů příkazce pravidelně doplňovat adresní seznam obdržitelů zpráv).
4. Ukončení činnosti příkazníka po vyklizení staveniště.

#### **VI. Stanovení výše odměny příkazníka, platební podmínky**

1. Smluvní strany sjednávají, že výše odměny za 1 hodinu výkonu činnosti koordinátora BOZP nepřekročí níže uvedenou částku Kč bez DPH:

**Příkazník 1: S – Invest CZ s.r.o.**

Předmět služby koordinátora BOZP	MJ	Cena za MJ bez DPH
Opravy a údržba energetických zařízení	Kč/hod.	950 Kč
Stavby v rámci přechodu Pára x Horká voda (realizace sítí SZTE)	Kč/hod	1050 Kč
Rekonstrukce stávajících stavebních objektů a technologií	Kč/hod	850 Kč
Realizace nových sítí SZTE	Kč/hod	950 Kč

**Příkazník 2: TRUVIA s.r.o.**

Předmět služby koordinátora BOZP	MJ	Cena za MJ bez DPH
Opravy a údržba energetických zařízení	Kč/hod.	900 Kč
Stavby v rámci přechodu Pára x Horká voda (realizace sítí SZTE)	Kč/hod	1100 Kč
Rekonstrukce stávajících stavebních objektů a technologií	Kč/hod	950 Kč
Realizace nových sítí SZTE	Kč/hod	900 Kč

**Příkazník 3: BP System s.r.o.**

Předmět služby koordinátora BOZP	MJ	Cena za MJ bez DPH
Opravy a údržba energetických zařízení	Kč/hod.	950 Kč
Stavby v rámci přechodu Pára x Horká voda (realizace sítí SZTE)	Kč/hod	1150 Kč
Rekonstrukce stávajících stavebních objektů a technologií	Kč/hod	900 Kč
Realizace nových sítí SZTE	Kč/hod	950 Kč

- DPH bude stanoveno a odvedeno v souladu s platnými právními předpisy.
- Odměna příkazníka dle odst. 1. tohoto článku obsahuje veškeré práce, služby a výkony, které jsou třeba k řádnému splnění a provedení činností předmětu dohody dle článku III.
- Cena zahrnuje všechny poplatky a jiné hotové výdaje příkazníka a veškeré jeho další náklady zajišťující řádné plnění předmětu dohody dle článku III. dohody, které jsou platnými zákony, dalšími právními předpisy a nařízeními požadovány pro splnění smluvních závazků včetně plnění, která nejsou výslovně uvedena v této dohodě, ale o kterých příkazník vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl. Případné práce nad rámec této dohody budou řešeny písemnou dohodou obou smluvních stran formou samostatných dodatků k této dohodě.

5. Ustanoveními této dohody o smluvních pokutách není dotčeno právo poškozené smluvní strany na náhradu škody.
6. Příkazce je oprávněn od dohody odstoupit v případě, že podle údajů uvedených v registru plátců DPH se příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH. Účinky odstoupení od dohody nastávají dnem doručení odstoupení od dohody příkazníkovi.
7. Úhrada odměny příkazníka dle odst. 1. článku VI. této dohody po dobu realizace stavby bude prováděna měsíčními fakturami, a to každý měsíc poměrnou částkou, jež bude určena, po předchozím odsouhlasení zástupce příkazce, v souladu s tímto článkem.
8. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den v měsíci, kdy plnění nastalo.
9. Pokud bude stavba zpomalena oproti původnímu termínu dokončení dle smlouvy na zhotovení stavby s dodavatelem stavby z důvodů, za které neodpovídá příkazník, přísluší příkazníkovi oprávněné náklady vzniklé prodloužením termínu.
10. Pokud bude stavba úplně zastavena, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl z celkové odměny stanovené v minutendru odpovídající počtu měsíců trvání prokazatelné činnosti příkazníka,.
11. Faktura příkazníka musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a přílohy stanovené v tomto článku dohody. V opačném případě bude faktura bez zbytečného odkladu vrácena na adresu příkazníka k přepracování s tím, že nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení opravené faktury příkazci.
12. Splátnost daňových účetních dokladů (faktur) vystavených příkazníkem se stanovuje na 21 kalendářních dní ode dne doručení faktury příkazci.
13. Dnem úhrady fakturované částky se pro účely této dohody rozumí den, kdy je tato částka odepsána z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka. Pokud je příkazník plátcem DPH, úhrada jednotlivých faktur bude příkazcem převedena na jeho bankovní účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud příkazník, který je plátcem DPH, nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění správcem daně, provede příkazce úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl příkazce v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí příkazník bezodkladně příkazci.
14. Fakturu je příkazník povinen doručit na adresu: Teplárny Brno, a. s., Okružní 25, 638 00 Brno-Lesná. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že příkazci nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
15. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou odměny, má povinnost zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené v souladu s ustanovením § 1970 občanského zákoníku.

## VII. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje, že v rámci plnění předmětu dohody uvedeného v článku III. této dohody bude za příkazce jednat s osobami, které zabezpečují BOZP a jsou účastníky realizace stavby.

Pokud by výsledek jednání měl vliv na obsah projektové dokumentace a zpracovávaného Plánu BOZP a s touto úpravou příkazce bude souhlasit, příkazník zapracuje tyto úpravy do Plánu BOZP a zajistí úpravu i dotčených dokumentů jejich zpracovatelem. Obdobný postup bude uplatněn, pokud výsledek jednání bude mít vliv na již vydaná stanoviska dotčených orgánů.

2. Příkazník se zavazuje neprodleně písemně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mohly dle jeho názoru a zkušeností způsobit příkazci finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto dohodou a o eventuálních vadách a nekompletnosti podkladů předaných mu příkazcem, příp. o dalších okolnostech, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

3. Příkazník se zavazuje nepřijmout žádné provize či naturální plnění od třetích osob v souvislosti s plněním předmětu dohody.

4. Příkazník se zavazuje písemně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, na následky takových jeho pokynů, které jsou zjevně neúčelné, samého příkazce poškozující, nebo jsou ve zjevném rozporu se stanovisky dotčených orgánů a institucí. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch výkonu činnosti koordinátora BOZP a za vady jím poskytovaného výkonu činnosti koordinátora BOZP příkazci.

5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace nutné pro jeho činnost a k řádnému a včasnému plnění předmětu dohody, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat k součinnosti s příkazníkem všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby (např. k zajištění souhlasu ostatních účastníků realizace stavby, dotčených orgánů atp.). Pokud v rámci provádění předmětu dohody bude příkazník potřebovat další součinnost či spolupráci zavazuje se příkazce zajistit, že taková součinnost či spolupráce bude bez zbytečného odkladu poskytnuta; prodlení s poskytnutím spolupráce některého ze členů projektového týmu příkazce má pro účely plnění předmětu této dohody právní následky jako prodlení příkazce.

6. Příkazce se zavazuje spolupracovat s příkazníkem tak, že na podněty příkazníkem vznesené při jednáních, telefonicky anebo e-mailem bude příkazce reagovat pokud možno okamžitě, nebude-li dohodnuto jinak. V případě písemného požadavku příkazníka se příkazce závazně vyjádří ke skutečnostem, které jsou nezbytné pro pokračování v řádném a včasném provádění předmětu dohody nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemného požadavku. Při prodlení příkazce s poskytováním součinnosti podle tohoto odstavce se termíny plnění přiměřeně prodlužují a příkazník není odpovědný za nedodržení původních termínů.

7. Příkazník je povinen práce na plnění předmětu této dohody okamžitě přerušit na základě doručení písemného rozhodnutí příkazce o přerušení prací a obě smluvní strany jsou poté povinny uzavřít dohodu o změně předmětu dohody a podmínkách jejího provedení. O časový úsek shodný s dobou, po kterou příkazník na pokyn příkazce přerušil své práce, se automaticky prodlužují termíny plnění dle této dohody.

8. V případě, že kterákoliv ze smluvních stran zjistí skutečnost, která zakládá důvodné obavy, že se nepodaří realizovat předmět této dohody, zavazují se smluvní strany ke společnému jednání, a to ve lhůtě do 3 pracovních dnů následujících po dni, v němž některá ze smluvních stran tuto skutečnost oznámila druhé smluvní straně a na tomto jednání posoudí vážnost situace s ohledem na možnosti dodržení stanoveného příslušného termínu a dohodnou další postup a výši úhrady za dosud příkazníkem provedené a rozpracované práce, to vše ve formě dodatku k této dohodě.



9. Pro provádění předmětu dohody a pro komunikaci příkazce jmenuje následující pracovníky:

**XXX**

**XXX**

Příkazce je oprávněn své pracovníky průběžně doplňovat, odvolávat a měnit s tím, že o těchto skutečnostech bude vždy bez zbytečného odkladu informovat příkazníka.

10. Pro provádění předmětu dohody a pro komunikaci příkazníka jmenuje následující pracovníky:

**XXX**

**XXX**

**XXX**

Příkazníka je oprávněn své pracovníky doplňovat, odvolávat a měnit s tím, že o těchto skutečnostech musí vždy předem informovat příkazce.

### **VIII. Podklady, předání a převzetí předmětu dohody**

1. Příkazníka obdrží pro výkon předmětu dohody při realizaci stavby tyto podklady v jednom vyhotovení:

- a) pravomocné stavební povolení předmětné stavby, bylo-li vydáno
- b) projektovou dokumentaci stavby včetně dokladové části se souhlasnými závaznými stanovisky dotčených orgánů týkajících se BOZP v elektronické podobě,

(dále jen „výchozí podklady“)

2. Výchozí podklady předá příkazce bezúplatně příkazníkovi, ale zůstávají v majetku příkazce. Příkazníka je povinen tyto podklady vrátit příkazci v den dokončení činnosti dle této dohody. Příkazníka není oprávněn tyto podklady používat k jiným účelům, než k plnění předmětu této dohody.

Příkazníka není povinen u výchozích podkladů přezkoumávat případné výpočty nebo takové výpočty provádět, zkoumat technická řešení a ani za ně neručí.

3. Je-li v rámci plnění předmětu dohody nutné předání jeho jednotlivých částí, je příkazníka povinen předem oznámit příkazci nejpozději 3 pracovní dny předem, kdy bude jednotlivá část předmětu dohody připravena k předání.

4. Místem pro předávání a převzetí části předmětu této dohody dle předchozího odstavce je sídlo příkazce, resp. pracoviště zástupce příkazce.

5. O předání a převzetí jednotlivých částí předmětu dohody bude smluvními stranami vždy sepsán zápis.

6. Činnost příkazníka musí být provedena v jakosti podle platných právních předpisů a technických norem.

### **IX. Mlčenlivost**

1. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích obchodního, právního, finančního, výrobního, technického apod. charakteru, se kterými byli účastníci této

dohody seznámení v rámci vzájemné spolupráce, nebo které získali nebo měli z titulu vzájemné spolupráce k dispozici, včetně informací, které se týkají minulých, současných nebo budoucích výzkumných, vývojových nebo podnikatelských aktivit, produktů, know-how, služeb a technických poznatků u druhé strany a které nejsou veřejnosti běžně dostupné.

2. Smluvní strany se zavazují utajit důvěrné skutečnosti související s druhou smluvní stranou, které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné.
3. Žádná ze smluvních stran není oprávněna informace důvěrného charakteru (interní, tajné a přísně tajné informace) týkající se druhé smluvní strany, se kterými byla při své činnosti seznámena nebo které při poskytování služeb získala, využívat v rozporu se zájmy druhé smluvní strany ani pro třetí osoby.
4. Smluvní strany jsou povinny vytvářet podmínky pro zabezpečení ochrany informací důvěrného charakteru a jejich ochranu zajistit.
5. Smluvní strany jsou oprávněny využívat důvěrné informace pouze a výhradně pro účely spolupráce vyplývající ze dohody mezi nimi uzavřené.
6. Důvěrné informace, které budou v souladu s ustanoveními této dohody zpřístupněny druhé ze smluvních stran „hmotnou formou“ (písemnou, elektronickou apod.), včetně jejich kopií, budou vráceny druhé straně nebo zničeny, jakmile bude ukončena spolupráce nebo strana, která tyto důvěrné informace zpřístupnila, o to požádá.

## X. Sankční ujednání

1. V případě porušení závazků příkazníka dle čl. III., odst. 2, 3, 4, 5, 9 a 10 této dohody nebo neplnění termínů dle čl. V této dohody, uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 15 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v plné výši.
2. V případě, že příkazník poruší povinnost mlčenlivosti dle této dohody, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 15 000,- Kč za každé takovéto prokázané porušení.
3. Smluvní pokuty jsou splatné do třicátého dne po dni, ve kterém byla smluvní strana porušující svůj závazek oprávněně vyzvána druhou smluvní stranou k zaplacení smluvní pokuty prostřednictvím doručení faktury.
4. Příkazce je oprávněn jakoukoli smluvní pokutu jednostranně započítat proti jakékoli splatné i nesplátné pohledávce příkazníka za příkazcem (včetně pohledávky příkazníka na zaplacení odměny).

## XI. Platnost a ukončení dohody

1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran, tj. osobami oprávněnými jednat za smluvní strany ve věcech smluvních. **Dohoda se uzavírá na dobu určitou** a to od podpisu této dohody **do vyčerpání zákonného finančního limitu na služby pro podlimitní sektorové zakázky**. Ustanovení v čl. IX. této dohody zůstávají v platnosti i po skončení této dohody. Po dobu účinnosti této dohody jsou smluvní strany oprávněny uzavřít prováděcí smlouvu. Smluvní strany, jež uzavřely prováděcí smlouvu, mají povinnost se touto dohodou řídit i po uplynutí doby této dohody, a to po dobu uvedenou v objednávce k prováděcí smlouvě.

2. Na základě výsledků minitendru bude vybranému příkazníkovi zaslána objednávka. Touto objednávkou dochází k uzavření prováděcí smlouvy. Prováděcí smlouva se řídí touto dohodou a dle dalších specifikací uvedených v objednávce.

3. Příkazník je oprávněn vypovědět prováděcí smlouvu uzavřenou na základě výsledků minitendru jen způsobem stanoveným v občanském zákoníku (§ 2440).

Výpovědní doba je 10 dnů a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazci.

4. Příkazce je oprávněn prováděcí smlouvu odvolat způsobem stanoveným v občanském zákoníku (§ 2443), a to s účinností ode dne doručení odvolání příkazníkovi.

5. Při zániku prováděcí smlouvy odvoláním nebo výpovědí je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, ledaže příkazce neprojeví jinou vůli.

6. Vedle případů uvedených jinde v této dohodě může příkazník od této dohody odstoupit z důvodu že:

a) příkazce je v prodlení s platbou za provedení předmětu této dohody (příp. jeho části) o více než jeden měsíc oproti sjednaným termínům a byl na tuto skutečnost nejméně dvakrát ze strany příkazníka písemně upozorněn, nebo

b) příkazce je i přes písemné upozornění příkazníka po dobu delší než 1 měsíc v prodlení s poskytováním potřebné součinnosti příkazníkovi a toto prodlení má negativní vliv na možnost příkazníka řádně provést předmět této dohody, nebo

c) došlo k okolnostem mající charakter vyšší moci, avšak smluvní strany se nedohodly na dodatku k této či prováděcí smlouvě reflektující tyto okolnosti a upravující nové termíny pro splnění předmětu dohody.

7. Vedle případů uvedených jinde v této dohodě je příkazce oprávněn od této dohody odstoupit, z důvodu, že:

a) příkazník je v prodlení s plněním předmětu dohody, nebo jeho části oproti sjednaným termínům této a prováděcí smlouvy a byl na tuto skutečnost nejméně jedenkrát ze strany příkazce písemně upozorněn, nebo

b) byly potvrzeny nezávislou expertízou či znaleckým posudkem vážné nedostatky v plnění předmětu dohody příkazníkem, nebo

c) došlo k okolnostem mající charakter vyšší moci, avšak smluvní strany se nedohodly na dodatku k prováděcí smlouvě reflektující tyto okolnosti a upravující nové termíny pro splnění předmětu dohody,

d) příkazník prokazatelně přijal provize od třetích osob ve věci plnění předmětu dohody či prokazatelně a závažným způsobem porušil povinnost mlčenlivosti dle této dohody.

8. Jakákoliv smluvní strana je oprávněná od dohody odstoupit v případě prohlášení insolvence na kteroukoliv ze smluvních stran.

9. Odstoupení od dohody dle tohoto článku nabývá právního účinku dnem písemného doručení oznámení o odstoupení od dohody druhé smluvní straně. Při odstoupení od dohody oprávněnou smluvní stranou je příkazce povinen uhradit příkazníkovi pouze poměrnou část odměny za dosud provedenou část předmětu dohody, která byla řádně provedena před odstoupením od této dohody oprávněnou smluvní stranou.

## XII. Závěrečná ujednání

1. Veškeré změny či doplňky této dohody mohou být provedeny pouze písemně, a to formou písemných dodatků číslovaných vzestupnou řadou potvrzenými smluvními stranami, a to osobami oprávněnými jednat za smluvní strany ve věcech smluvních.
2. Vztahy mezi stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech dohodou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
3. Smluvní strany prohlašují, že dohodu před jejím podepsáním přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz svého souhlasu připojují obě smluvní strany své podpisy.
4. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této dohody nezpůsobuje neplatnost ostatních ujednání této dohody. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této dohodě.
5. Tato dohoda se podepisuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro příkazce, a po jednom vyhotovení obdrží každý příkazník.
6. Případné spory, které mohou mezi smluvními stranami vzniknout v souvislosti s touto dohodou, se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Jestliže nebude dohody přes úsilí smluvních stran dosaženo, smluvní strany zvolily za soud příslušný soud se sídlem v Brně.
7. Příkazník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění dohody tak, aby tato dohoda mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník rovněž souhlasí se zveřejněním plného znění dohody dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
8. Smluvní strany jsou si vědomy, že tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a to nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy. Pokud je smluvní stranou subjekt povinný zveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv, smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu do Registru smluv vloží Teplárny Brno. Za zveřejnění této smlouvy si nebudou smluvní strany nic platit ani nahrazovat či poskytovat. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že platnost tohoto ujednání zůstává zachována i v případě zániku nebo neplatnosti této smlouvy
9. Příkazník je povinen nejpozději do 3 pracovních dnů od uplynutí příslušného kalendářního čtvrtletí odeslat na e-mail xxx celkovou výši skutečně uhrazené ceny za plnění minutendů v daném kalendářním čtvrtletí.
10. Příkazník bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona.
11. Ostatní podmínky plnění touto rámcovou dohodou konkrétně nevymezené budou kupujícím vymezeny ve výzvě či objednávce.

12. Nedílnou součástí této dohody jsou následující přílohy:

a) Příloha č. 1 – Pojistné dohody příkazníka 1, příkazníka 2 a příkazníka 3.

---

V Brně dne:

Za příkazce:

.....  
Ing. Petr Fajmon, MBA  
člen představenstva a  
generální ředitel

V Brně dne:

Za příkazníka 1:

.....  
Ing. Eliška Kudělková  
jednatelka

V Brně dne:

Za příkazníka 2:

.....  
Ing. Marcela Pavlíčková  
jednatelka

V Brně dne:

Za příkazníka 3:

.....  
Jiří Kaiserlich  
jednatel