

**Úklid veřejných prostor železničních stanic a zastávek, provozních a  
administrativních prostor Správy železnic**

## **Standardy úklidových služeb (SLA)**

<b>ČÁST A</b>	<b>NEMOVITOSTI A KATEGORIZACE</b>
<b>ČÁST B</b>	<b>REAKČNÍ DOBA DLE KATEGORIÍ</b>
<b>ČÁST C</b>	<b>STANDARDY ÚKLIDOVÝCH PRACÍ</b>
<b>ČÁST D</b>	<b>SPECIÁLNÍ POŽADAVKY NA DODÁVKU SLUŽBY</b>
<b>ČÁST E</b>	<b>SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA DODÁVKU HYGIENICKÉHO MATERIÁLU A JINÉHO SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU</b>
<b>ČÁST F</b>	<b>BAREVNÝ PROGRAM</b>
<b>ČÁST G</b>	<b>NORMATIV MĚSÍČNÍ SPOTŘEBY MATERIÁLU</b>

**ČÁST A NEMOVITOSTI A KATEGORIZACE****A1 Seznam nemovitostí pro veřejnou zakázku**

Seznam míst plnění je uveden v Příloze č. 2 a č. 3 Zadávací dokumentace.

<b>KATEGORIE POŽADAVKU</b>	<b>VYSVĚTLENÍ POJMU</b>
<b>Pravidelný úklid</b>	<p>Rozumí se práce vykonávané dle harmonogramu úklid. (Jednotlivé požadavky jsou definovány v Příloze č. 2 - Venkovní úklidy a v Příloze č. 3 - Vnitřní úklidy a v harmonogramech úklidů k jednotlivým objektům).</p> <p>V provozních budovách a výpravních budovách objednavatele bude při předání vnitřních prostor zaveden pracovní výkaz, který bude sloužit k zápisům Poskytovatele o provedené činnosti a k zápisům Objednavatele o jejich převzetí (viz příloha č. 3b – vnitřní úklidy – prac.výkaz - vzor) s výjimkou pěti vybraných objektů v žst. Ostrava hl.n.,, Ostrava Svinov, Opava východ, Český Těšín Bohumín, kde se požaduje elektronický systém on-line kontroly provedených úklidových služeb vč. Elektronické knihy úklidů.</p> <p>Dále bude zavedena kniha úklidu (viz příloha č. 3d - vnitřní úklidy- kniha úklidu- vzor) v určených žel. stanicích, kterými jsou všechny objekty zadavatele označené v příloze č. 3 jako výpravní budova (nevztahuje se na 5 vybraných objektů výpravních budov specifikovaných v předchozím odstavci).</p> <p>U venkovních úklidů se vyhotovuje pracovní výkaz (viz příloha č. 2C – venkovní úklidy – prac.výkaz – vzor). Zde platí princip, že pokud Poskytovatel neoznámí prokazatelně e- mailem oprávněnému pracovníku Objednavatele do 08,00 hod. daného dne změnu, má se za to, že práce probíhají dle daného harmonogramu. Povinnosti Poskytovatele je průběžně zhotovovat fotodokumentaci provedených činností v každém místě plnění podle nastavených četností a rozsahu. Pořízenou fotodokumentaci je Poskytovatel povinen uchovávat minimálně 3 měsíce ode dne provedení a měsíčně Objednateli předložit ke kontrole na uložení nebo CD.</p>
<b>Pohotovost úklidu</b>	<p>Rozumí se práce vykonávané v případech nadměrného znečištění očekávaného i neočekávaného charakteru. Jedná se o práce vykonávané nad rámec pravidelného úklidu, kdy pracovník úklidu potřebuje ke splnění zadaného úkolu pouze běžné chemické prostředky, pracovní pomůcky či náčiní (například úklidový vozík, mopovací systém, lopatku a smetáček, apod.) Tyto práce jsou vykonávány na základě požadavku pověřeného pracovníka v plánu úklidu. Cena je součástí nacenění pravidelných úklidů.</p>

<b>Závada</b>	Kontrolní činností zjištěný nedostatek v prováděné činnosti dle plánu úklidu, kdy není například dodržena reakční doba pohotovosti. (Jednotlivé požadavky jsou definovány v části B a v harmonogramech úklidů k jednotlivým objektům.)
<b>Mimořádný úklid</b>	Úklid, který není obsažen v pravidelné činnosti dle harmonogramu úklidu. Specifikace a předpokládaný objem požadovaných prací je v příloze č.1 - Cenová nabídka na listu s označením „Příloha č. 1b-NC-mimořádný úklid“.  Mimořádný úklid je poptáván nad rámec pravidelných úklidů.
<b>Veřejně přístupné prostory</b>	Prostory přístupné cestující veřejnosti bez omezení a veřejně využívané v souvislosti s poskytováním služeb veřejnosti v oblasti železniční dopravy; bližší vymezení je dáno ust. §4a odst. 2, 3 zákona č. 266/1994 Sb., zákon o dráhách, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o dráhách“), tj. např. nástupiště a přístupové cesty k nim, prostor v budovách nacházejících se v obvodu dráhy, pokud jsou v nich poskytovány služby související s drážní dopravou jako vestibul výpravní budovy, veřejná WC, informační centra aj.)
<b>Neveřejné prostory (veřejně nepřístupné prostory)</b>	Prostory sloužící pro činnosti provozovatele dráhy ve smyslu ust. §4a zákona o dráhách, které nenaplňují znaky pro výjimku zakotvenou v ust. §4a odst. 2, 3 zákona o dráhách

## ČÁST B REAKČNÍ DOBA DLE KATEGORIÍ

Reakční doba je doba nástupu na místo vzniku požadavku, respektive od jeho nahlášení Objednavatelem na dispečink, Helpdesk Poskytovatele do zahájení prací. Jde tedy o dobu, do kdy má nejpozději Poskytovatel zahájit práce tak, aby to nebylo považováno za závadu – nedodržení reakční doby. Reakční doby jsou uvedeny v Příloze č. 5 Reakční doby

Kategorie prací:

- Pravidelný úklid
- Mimořádný úklid
- Dispečink a HelpDesk

### B1 Pravidelný úklid

Účelem této části je definovat požadavky na kvalitu provádění pravidelného úklidu všech prostor, které jsou v Příloze č. 2 a č. 3 Zadávací dokumentace.

Základním dělení prostor pro pravidelný úklid:

- Vnitřní (veřejně přístupné a neveřejné)
- Vnější (veřejně přístupné a neveřejné)

Podrobné konkrétní požadavky jsou definovány v příloze č. 2 a 3 Zadávací dokumentace a dále jsou definovány v harmonogramech úklidů k jednotlivým objektům.

## **B2 Mimořádný úklid**

Jednotlivé požadavky jsou definovány v příloze č. 1 Zadávací dokumentace na listu s označením „příloha č. 1b-NC-mimořádný úklid“. Jedná se o požadavky na úklid nad rámec pravidelných úklidů, např. v důsledku havárií nebo v důsledku mimořádné povětrnostní situace apod.

Objednávky proběhnou na základě skutečných potřeb Objednatele. Počet vystavených faktur na mimořádné úklidy bude odpovídat počtu vystavených objednávek.

Jednotlivé položky mimořádného úklidu budou oceněny jednotkovou cenou.

## **B3 Dispečink a HelpDesk**

Poskytovatel má povinnost zajistit služby Dispečinku a HelpDesku dle požadavků Objednatele. Služba bude v provozu nepřetržitě tak, aby Poskytovatel mohl dodržet reakční doby určené tímto dokumentem v Příloze č. 5 Reakční doby a včasně tak reagoval na požadavky oprávněných pracovníků OŘ.

Dispečink bude zaveden ve vybraných žel. stanicích, jehož součástí bude elektronická kniha úklidů. Vybrané železniční stanice: ŽST Ostrava hl.n., ŽST Ostrava Svinov, ŽST Bohumín, ŽST Opava východ a ŽST Český Těšín, por které platí .

Pro ostatní objekty vyjma výše vyjmenovaných je povinen Poskytovatel vést úklidovou dokumentaci v papírové podobě.

**Cena této služby bude zahrnuta v jednotkových nabídkových cenách služeb.**

# **ČÁST C STANDARDY ÚKLIDOVÝCH PRACÍ (SLA)**

## **Katalog úklidových prací a souvisejících pojmů**

Obsahuje seznam úklidových prací a souvisejících pojmů.

Běžné úklidové práce, které provozovatel bude vykonávat pravidelně, s předem definovanou minimální frekvencí.

## **Standardy úklidových prací**

Standardy jsou koncipovány tak, aby bylo možné každé konkrétní místnosti přiřadit konkrétní úklidové práce s konkrétní minimální četností úklidu.

## **C1 SLOVNÍK POJMŮ Z OBORU ÚKLIDU**

<b>POJEM</b>	<b>VYSVĚTLENÍ POJMU</b>
<b>barevné kódování</b>	určení barev pro jednotlivé oblasti úklidu
<b>KPI</b>	rozumí se kontrola kvality poskytovaných služeb, kterou provádí Objednatel. Kontrolní činnost se zaměřuje na vedení předepsané dokumentace, rozsah smluvně stanovených úkonů, kvalitu prováděných prací.

<b>SLA</b>	Service Level Agreement, upravují pravidla jednotného postupu při zajištění úklidových služeb.
<b>sociálně odpovědný přístup</b>	rozumí se povinnost Poskytovatele zajistit důstojné a férové podmínky, bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců. Postupuje se dle požadavků Směrnice evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU, čl. 18, odst. 2, dále dle Zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek § 48 odst. 5 písm. a) a § 113, odst. 4 písm. a), dále v souladu s metodikou Odpovědné veřejné zadávání (ISBN 978-80-7421-134-8)
<b>VPP</b>	veřejně přístupné prostory
<b>provozní a administrativní prostory (VNP)</b>	veřejně nepřístupné prostory sloužící zaměstnancům Správy železnic
<b>venkovní prostory</b>	veřejně přístupné prostory se zpevněným i nezpevněným povrchem vně budov, sloužící cestující veřejnosti
<b>uzavřený přístřešek pro cestující</b>	je prostor určený pro ochranu cestující veřejnosti před povětrnostními vlivy, zpravidla je umístěn na zastávkách. Jeho stěny mohou být zděné nebo prosklené. Přístřešek je vybaven základním mobiliářem jakými jsou odpadkový koš, sedáky apod.
<b>Zajištění čistoty po dobu 12 hodin denně (stálý úklid), provádění pravidelného úklidu 2x denně</b>	Rozumí se povinnost Poskytovatele zajistit stálý úklid, tzn. trvalou přítomnost zaměstnance úklidu v dané ŽST, který bude po celou otevírací dobu VPP průběžně vykonávat drobné úklidové práce a 2x denně provede kompletní pravidelný úklid od 06,00 – 17,00 hod.
<b>sociální zařízení veřejné se stálým dohledem</b>	je prostor veřejných toalet a přilehlých prostor, ve kterém je požadován stálý personální dohled, který poskytuje asistenci zákazníkům a zajišťuje čistotu a pořádek a zároveň dohlíží na bezproblémový provoz zařízení turniketů a mincovních automatů. Stálý dohled je požadován po celou otevírací dobu VPP. Personální dohled není stejný pracovník Poskytovatele pověřený pravidelným úklidem VPP v daném Objektu.
<b>podlahová plocha</b>	je vnitřní plocha daného uklízeného prostoru vyjádřená v m <sup>2</sup> bez vybavení, tedy podle principu „od zdi ke zdi“
<b>Boční opláštění eskalátoru</b>	svislé vnitřní plochy eskalátorů, včetně okopových plechů ( <b>m2</b> )

<b>Dělicí konstrukce mezi eskalátorem a schodištěm</b>	pevná zpravidla zděná stěna oddělující eskalátor od schodiště <b>(m2)</b>
<b>Dveře výtahové šachty (vnější strana)</b>	vnější strana plochy posuvných dveří vstupu do výtahu <b>(ks/m2)</b>
<b>Eskalátor</b> (pojízdné <u>schodiště</u> )	plocha všech stupnic eskalátoru včetně nerezových pochozích plechů na vstupu a výstupu z eskalátoru, boční i horní plochy opláštění, pohyblivé madlo <b>(ks, m2)</b>
<b>Horní plochy opláštění eskalátoru</b>	vodorovné a šikmé plochy opláštění eskalátoru <b>(m2)</b>
<b>Informační tabule</b> (vývěska, piktogram, nápis)	s uvedením, zda se jedná o jednostranný nebo oboustranný prvek <b>(ks/m2)</b>
<b>Krytý průchod</b>	krytá průchozí plocha mezi nástupištěm a příchodem k železniční stanici <b>(m2)</b>
<b>Lavička (nebo spojená sezení)</b>	místo k sezení bez rozdílu velikosti, tvaru, povrchu <b>(ks)</b>
<b>Nástupiště zpevněné s pevnou hranou</b>	nástupiště nebo venkovní plocha se zpevněným povrchem např. asfaltový povrch, betonové panely, betonová dlažba, zámková dlažba, betonová plocha <b>(m)</b>
<b>Nástupiště nezpevněné</b>	nástupiště nebo venkovní plocha s nezpevněným povrchem např. štěrk, kamenná drť, travnatý porost <b>(m)</b>
<b>Nerezový sokl interiéru nadchodu</b>	plocha stěn nadchodu navazující na pochozí plochu ve svislé poloze do výšky parapetu oken <b>(m2)</b>
<b>Okno a prosklená plocha</b>	prosklené plochy stěn tubusu nadchodu a schodiště vedoucím na nástupiště <b>(m2)</b>
<b>Opláštění čekárenského přístřešku oboustranně</b>	povrch vnějších i vnitřních svislých konstrukcí (nosných konstrukcí a výplní) <b>( ks / součet všech vnějších i vnitřních svislých ploch v m2)</b>
<b>Opláštění výtahové šachty (vnější)</b>	povrch vnějších svislých konstrukcí (nosných konstrukcí a výplní) tvořících kryt výtahové kabiny zpravidla skleněný či nerezový vč. kovových prvků, umístěný v nadzemní či podzemní části výtahové šachty <b>( ks / součet všech vnějších svislých ploch v m2)</b>
<b>Opláštění výtahové šachty (vnitřní)</b>	povrch vnitřních svislých konstrukcí (nosných konstrukcí a výplní) tvořících kryt výtahové kabiny zpravidla skleněný či nerezový vč. kovových prvků, umístěných v nadzemní či podzemní části výtahové

	šachty ( <b>ks / součet všech vnitřních svislých ploch v m2</b> )
<b>Opláštění výstupního objektu vnější i vnitřní strana</b> (sklo)	povrch vnějších svislých konstrukcí (nosných konstrukcí a výplní) ( <b>součet všech vnějších svislých ploch v m2</b> )
<b>Parapet zídky</b>	vodorovná plocha zídek u výstupů schodiškových ramen podchodu na nástupiště nebo jiných ploch u výstupních objektů, specifikace povrchu parapetu uvedena v poznámce ( <b>m2</b> )
<b>Plocha zpevněná kolem (u) budovy, přístřešku, před výtahem</b>	venkovní plocha se zpevněným povrchem např. betonové panely, betonová dlažba, betonová plocha ( <b>m2</b> )
<b>Podchod, nadchod, lávka, bezbariérový přístup k nástupišti</b>	zahrnuje pochozí plochu a přiléhající sokl na celou jeho výšku, v případě stěn opatřených keramickým obkladem se jedná o přiléhající obklad do výšky 20 cm ( <b>půdorysná plocha v m2</b> )
<b>Pochozí plocha čekárenského přístřešku, čekárny</b>	zpravidla dlažba (specifikace povrchového materiálu uvedena v poznámce) - <b>a přiléhající sokl</b> (na celou jeho výšku, v případě stěn opatřených keramickým obkladem se jedná o přiléhající obklad do výšky 20 cm) ( <b>půdorysná plocha v m2</b> )
<b>Pohyblivé madlo eskalátoru</b>	pohyblivá část horní hrany eskalátoru ( <b>ks</b> )
<b>Podlaha výstupního objektu</b>	zpravidla dlažba (specifikace povrch. materiálu uvedena v poznámce) - a přiléhající sokl (na celou jeho výšku, v případě stěn opatřených keramickým obkladem se jedná o přiléhající obklad do výšky 20 cm) ( <b>půdorysná plocha v m2</b> )
<b>Prosklení nástupiště</b>	prosklená svislá stěna vedoucí podél nástupiště ( <b>součet všech vnějších i vnitřních svislých ploch v m2</b> )
<b>Přístup (bezbariérový) na nástupiště zpevněný</b>	venkovní plocha se zpevněným povrchem např. asfaltový povrch, betonové panely betonová dlažba, zámková dlažba, betonová plocha ( <b>m2</b> )
<b>Přístup na nástupiště nezpevněný</b>	venkovní plocha s nezpevněným povrchem např. štěrky, kamenná drť, travnatý porost ( <b>m2</b> )
<b>Přístřešek pro kola</b>	vnitřní pochozí plocha objektu ( <b>m2</b> )
<b>Výstupní objekt</b>	zastřešený prostor se zpevněným povrchem sloužící k příchodu či odchodu cestujících
<b>Výtah</b>	vnitřní prostor výtahové kabiny, tj. vnitřní dveře výtahu, podlaha, stěny vč. nerezového obložení,



	sedák, zrcadlo, madlo, osvětlení <b>(ks/součet všech vnitřních ploch m2)</b>
<b>Zábradlí prosklené, litinové, ocelové trubkové</b>	celá plocha systému - sloupky, výplně, vč. madla. Specifikace materiálu uvedena v poznámce <b>(plocha jedné strany v m2) V případě požadavku na čištění obou stran, je plocha zdvojnásobená a tato skutečnost uvedena v poznámce jako „oboustranně“.</b>
<b>Zastřešení výstupního objektu</b>	povrch vodorovných nebo šikmých ploch zastřešení výstupních objektů navazujících na pochozí plochu <b>(m2)</b>
<b>skleněná plocha</b>	jsou veškeré skleněné plochy (vitríny, zrcadla, skleněné dveře, prosklené stěny, stěny apod. vyjma oken) včetně rámců a zárubní zasklených ploch
<b>rizikové plochy</b>	rozumí se plochy a povrchy s vyšším rizikem výskytů bakterií a nečistot (toaletní mísy, pisoáry, sprchové kouty, umyvadla, dřezy, toaletní štětky, kliky dveří, apod.)
<b>kontejner na posyp</b>	rozumí se kontejnery pro posypový materiál pro zimní údržbu umístěné Objednatelem v jednotlivých lokalitách
<b>chodníky a přilehlé komunikace pro pěší</b>	rozumí se část pozemní komunikace, která slouží chodcům k přístupu do objektu Správy železnic a pohybu po pozemcích Správy železnic. Součástí chodníku je i obrubník a případně i zábradlí
<b>přilehlé komunikace</b>	rozumí se přístupové komunikace, přilehlá parkoviště, případně jiné plochy sloužící k pohybu a odstavení motorových vozidel a jízdních kol
<b>mobiliář</b>	rozumí se židle, stoly, vitríny, úschovní skříňky, koše, mýdelníky, držáky toaletního papíru apod.
<b>hrubé nečistoty</b>	rozumí se veškeré nečistoty, které nelze odstranit setřením, ale je nutné je zamést, např. papíry, velké kusy odpadků či zbytků, kelímky od nápojů, atd.
<b>lehký nábytek</b>	rozumí se židle, křesla, věšáky, konferenční stolky, přenosné registratury, odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad apod., jejichž váha nepřesahuje více než 10 kg/kus
<b>strojové čištění</b>	rozumí se úklid velkých ploch, např. čekáren, hal, podchodů kde se k čištění volných ploch používá podlahový automat; součástí tohoto čištění je odstranění hrubých nečistot před samotným

	čištěním, ať už vysátím či zametením; další součástí tohoto čištění je ruční dočištění ploch, na které se nelze dostat strojem, popř. odsunout a urovnat pohyblivý mobiliář viz. položka „urovnání lehkého nábytku“
<b>strojové mytí - dodávky vody</b>	rozumí se použití vody pro strojové mytí. Tam, kde to místní poměry dovolí, Objednatel zdroj vody Poskytovateli zpřístupní. Cena za odběr vody bude hrazena Objednatelem
<b>ruční mytí - dodávky vody</b>	rozumí se použití vody pro ruční mytí. Tam, kde to místní poměry dovolí, Objednatel zdroj vody Poskytovateli zpřístupní. Cena za odběr vody bude hrazena Objednatelem
<b>pohotovost pro případ nadměrného znečištění</b>	rozumí se nepřetržitá pohotovost pro případ vzniku okamžité potřeby odstranění nadměrného znečištění, předpokládá se, že úklidový pracovník bude ke splnění zadaného úkolu potřebovat běžné chemické prostředky, pracovní pomůcky či náčiní

## C2 KATALOG STANDARDNÍCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

ÚKLIDOVÉ PRÁCE	DEFINICE
<b>kvalita čištění povrchů – vnější prostory</b>	na povrchu nesmí být žádná opticky nápadná nečistota. Přitom musí být zohledněn stav předmětu; zabarvení, stopy po opotřebení se nepovažují za nečistotu ve smyslu podmínek kvality. Netýká se pochozích ploch a komunikací.
<b>Čištění chemickými prostředky</b>	hloubkové čištění skleněných povrchů a nerezových konstrukcí za pomoci speciálních chemických čisticích prostředků. U nerezových prvků možno použít čisticí pastu nebo čištění brusným papírem min. zrnitosti 1000 (doporučení pro větší stanice 2x ročně) Položku nelze použít pro zimní období – paušálně od 1.11. do 31.3. v závislosti na klimatických podmínkách. ( pod +3°C ) Použití: pro hloubkové čištění podchodu a nadchodu, schodiště, prosklené zastřešení schodiště, opláštění výtahové šachty, zábradlí prosklené, litinové či ocelové trubkové, prosklené zastřešení výstupního objektu a přístřešku na nástupišti vč. kovových prvků, prosklený výstup z podchodu, nerezové sokly interiéru, boční a horní opláštění eskalátoru, parapety zídek.
	hloubkové čištění povrchů za pomoci speciálních tlakových strojů - VAP včetně potřebných čisticích prostředků. V případě výskytu stěn s neomyvatelným povrchem je nutno použít nástavec omezující znečištění přilehlých stěn (např.

<b>Čištění tlakovou vodou</b>	malba, omítka) Položku nelze použít pro zimní období – paušálně od 1.11. do 31.3. v závislosti na klimatických podmínkách. ( pod +3°C ) Použití: pro čištění kovových prvků a zábradlí, lavičky, koše apod.
<b>Lokální úklid mokrý</b>	úklid mokrou cestou lokálních nečistot (skvrny od tekutin apod.) z určené plochy nebo zařízení, včetně shromáždění, odvozu a likvidace odpadu. Použití: pro čekárenský přístřešek, eskalátor, nástupiště, parapet zídky, zpevněný přístup na nástupiště, schodiště, nadchodu a podchodu, výtah, výstupní objekt.
<b>Lokální úklid suchý</b>	úklid jednotlivých odpadků, žvýkaček a nečistot z určené plochy nebo zařízení, ometení pavučin z koutů, příp. zařízení vyskytujících se nad danou plochou do výšky 2m a u podchodů, nadchodů, výstupních objektů a přístřešků do výšky stropu včetně shromáždění, odvozu a likvidace odpadu. Použití: pro čekárenský přístřešek, eskalátor, kolejiště, nástupiště, osvětlovací těleso, parapet zídky, přístup na nástupiště, schodiště, nadchod a podchod, výtah, výstupní objekt.
<b>Strojní čištění</b>	celoplošné čištění povrchů jednokotoučovým strojem za použití chemie, včetně ručního dočištění schodišťových stupňů a podstupnic, koutů a rohů Položku nelze použít pro zimní období – paušálně od 1.11. do 31.3. v závislosti na klimatických podmínkách. ( pod +3°C ) Použití: pro čištění pochozích ploch podchodu a nadchodu, schodišťových stupnic, podstupnic a podest, přístupů k podchodům
<b>Strojní čištění s přídavkem speciálního gelu</b>	celoplošné čištění povrchu pochozí plochy podchodu jednokotoučovým strojem za použití speciálního gelu včetně ručního dočištění koutů a rohů. Položku nelze použít pro zimní období – paušálně od 1.11. do 31.3.v závislosti na klimatických podmínkách ( pod+3°C ) Nutno dodržet tento postup: <b><u>k čištění užívat pouze Čistící přípravek: IG 390,</u></b> ředění: 1:20 (1díl IG390 : 20dílům vody)
<b>mytí oken</b>	je umytí oken za všech stran. V případě vakuových nebo plněných oken se tedy jedná o umytí dvou skleněných ploch, v případě šroubovaných oken je součástí rozšroubování, umytí všech skleněných ploch z obou stran a následné sešroubování. Umytí oken se rozumí včetně rámu, zárubní, parapetů (vnitřních, vnějších i meziokenních) a stínící

	<p>techniky. Mytí oken bude probíhat dvakrát ročně a to jednou v jarních a jednou v podzimních měsících.</p>
<b>Operativní úklid</b>	<p>rozumí se provedení úklidu sběrem nečistot (papír, láhve, potravin, plastů atd.), setřením mokrou cestou skvrn od tekutin, exkrementů, zvratků v prostoru žel. stanic Ostrava hl.n. a Ostrava Svinov. Jedná se o úklid: přednádražní prostor, halu, vestibulu, schodiště, výtahu, nadchody, podchody, nástupiště. Úklid se provádí od 06,00 do 17,00 hod., každou celou hodinu se zápisem do výkazu operativního úklidu (viz. příloha č. 3c - vnitřní úklidy - operativní úklid - vzor). Po 13,00 hod a víkendech provádí pracovník navíc standartní úklid, pokud nemá práci na operativním úklidu</p>
<b>desinfekce podlahových ploch</b>	<p>rozumí se setření/vytření veškerých podlahových ploch desinfekčním roztokem tak, aby povrch byl zbaven bakterií</p>
<b>desinfekce povrchů</b>	<p>rozumí se setření veškerých povrchů zařízení desinfekčním roztokem tak, aby povrch byl zbaven bakterií</p>
<b>umytí a vyleštění skleněných ploch</b>	<p>rozumí se vlhké setření otisků prstů (vlhké, či pomocí chemických prostředků) a odstranění šmouh či přebytku konzervační látky, a to suchým způsobem za účelem dosažení lesku</p>
<b>mytí svislých stěn</b>	<p>rozumí se vlhké setření, odstranění všech šmouh a prachu na obkladech stěn do výše 1,7m.</p>
<b>umytí madel a zábradlí</b>	<p>je umytí celé plochy madel, zábradlí</p>
<b>vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků</b>	<p>rozumí se vyprázdnění veškerých nádob na odpady, včetně výměny odpadkového pytle a vysypání odpadků z popelníků. Vyprázdněním odpadkových nádob se rozumí jejich zbavení veškerých odpadků, včetně přilepených.</p>
<b>mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</b>	<p>rozumí se vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem</p>
<b>soustředování odpadů z odpadových nádob</b>	<p>rozumí se ukládání veškerého odpadu, vzniklého a sesbíraného při provádění služeb včetně jeho třídění (pokud je již tříděn v odpadových nádobách) do shromažďovacích prostředků Správy železnic/Poskytovatele, který bude mít uzavřenou smlouvu na odvoz odpadu s oprávněnou osobou. Manipulace s odpady bude prováděna v souladu se zákonem o odpadech č. 185/2001 Sb. včetně souvisejících předpisů.</p>

<b>mytí osvětlovacích těles</b>	omytí krytů a vlastního osvětlovacího tělesa včetně demontáže a montáže krytů, pokud je to technicky proveditelné.
<b>odstraňování biologického znečištění</b>	rozumí se odstraňování pavučin a dalších projevů hmyzu, ptáků a dalších zvířat včetně takového znečištění stěn, stropů. Odstraňování ptačího trusu, odstraňování zvratků, exkrementů, krve a uhynulých zvířat.
<b>odstraňování hrubých nečistot z přístupových cest, travnatých ploch a mobiliáře</b> (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	rozumí se odstraňování veškerého hrubého odpadu z přístupových cest, z travnatých ploch do vzdálenosti 1m souběžně s celou délkou přístupových cest a nástupišť, vysbírání hrubého odpadu z okrasných nádob apod.
<b>odstraňování nápisů a znečištění na stěnách</b> (šlápoty, plakáty, „tagy“)	rozumí se ruční či chemické odstranění veškerého znečištění stěn způsobeného vandalismem (plocha „nečistot“ nepřesahující plochu 50cm <sup>2</sup> ).
<b>odstraňování nepovoleného výlepu plakátů</b>	rozumí se ruční odstranění veškerého nepovoleného výlepu, včetně papírových zbytků a chemické odstranění stop po lepidle
<b>úklid chodníků a ostatních přilehlých pěších komunikací</b>	rozumí se ruční či strojní zametení pěších komunikací - chodníků a odstranění hrubých nečistot, včetně odvozu sebraného materiálu, odstranění náletové vegetace a listí.
<b>úklid podchodů, nadchodů včetně přilehlých schodišť</b>	rozumí se ruční či strojní vytření veškerých podlahových ploch a povrchů stěn a zábradlí mokrou cestou. Dále ometení svítidel, odstranění pavučin ze svítidel, zdí, stěn podchodu a na schodištích. Povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh. Úklid podchodu mokrou cestou se neprovádí v zimním období – paušálně od 1.11. do 31.3. v závislosti na klimatických podmínkách. ( pod +3°C )
<b>úklid přilehlých komunikací</b> (ploch určených pro parkování)	rozumí se ruční či strojní zametení ploch určených pro parkování motorových vozidel, odstranění hrubých nečistot, včetně odvozu sebraného materiálu, odstranění náletové vegetace a listí.
<b>zametení posypového materiálu</b>	rozumí se zametení posypového materiálu z nástupišť a přístupových cest vždy 1x ročně, nejdéle k 30.4. Tam, kde je to možné, zajistí Dodavatel jeho zpětné uložení do boxů k tomu určených
<b>kolejiště v železniční stanici</b>	rozumí se úklid veškerých odpadků (včetně nedopalků od cigaret) nacházejících se v kolejišti v celém rozsahu železniční stanice, vymezeném prostorem nástupiště a ostrovními nástupišti -

	<p>výhradně práce osob, které splňují smlouvou předepsané předpoklady a pod dohledem příslušného vedoucího práce dle předpisu SŽDC Zam -1 a po předchozím zajištění bezpečnosti osob.</p>
<b>čištění zařízení ŽDC mokrý proces</b>	<p>umytí povrchů speciálních zařízení ŽDC vodou s přídavkem mycího prostředku ve standardní kvalitě a k tomuto účelu určeném, výlučně práce osob, které splňují smlouvou předepsané předpoklady a pod dohledem příslušného vedoucího práce dle předpisu SŽDC Zam-1 a po předchozím zajištění bezpečnosti osob.</p> <p><i>Použití: čištění eskalátorů, osvětlovacích těles, el. piktogramů, výtahových šachet apod.</i></p>
<b>čištění zařízení ŽDC chemický proces</b>	<p>hloubkové čištění speciálních zařízení ŽDC pomocí chemických čisticích prostředků případně pomocí speciálních strojů, u nerezových prvků možno použít také čisticí pastu nebo čištění brusným papírem min. zrnitosti 1000, výlučně práce osob, které splňují smlouvou předepsané předpoklady a pod dohledem příslušného vedoucího práce dle Směrnice SŽDC č.50 a po předchozím zajištění bezpečnosti osob</p> <p><i>Použití: čištění eskalátorů, osvětlovacích těles, el. piktogramů, výtahových šachet apod.</i></p>
<b>čištění stanoviště odpadových nádob</b>	<p>rozumí se udržení čistoty stanovišť odpadových nádob umístěných ve stanici tak, aby nedocházelo ke vzniku černé skládky a nastěhování a množení hlodavců v prostoru stanoviště.</p>

## ČÁST D SPECIÁLNÍ POŽADAVKY NA DODÁVKU SLUŽBY

- Poskytovatel zajistí svým zaměstnancům, resp. osobám realizujícím úklid osobní ochranné pracovní prostředky, včetně vhodného pracovního oděvu s logem Poskytovatele.
- Poskytovatel bude používat vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený typ materiálu, dále bude používat vhodný hygienický materiál tak, aby zohlednil environmentálně zodpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek.
- Poskytovatel zajistí na vybraných veřejných toaletách stálý personální dohled a to po celou otevírací dobu těchto zařízení. Personální dohled není stejný pracovník Poskytovatele pověřený pravidelným úklidem VPP.
- Poskytovatel bude dodržovat „barevný program“.
- Poskytovatel prokazatelně seznámí a proškolí své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků.
- Poskytovatel je povinen zajistit důstojné a férové pracovní podmínky, bezpečnost a ochranu zdraví při práci zaměstnanců či osob realizujících službu
- Poskytovatel je povinen třídit odpad v případě, že Objednatel má v místech plnění umístěny nádoby na tříděný odpad a to v souladu se zněním zákona č. 185/2001 Sb., o likvidaci odpadů, ve znění pozdějších předpisů, dále je povinen na těchto místech udržovat pořádek
- Poskytovatel je povinen zajistit i při likvidaci odpadu jeho třídění minimálně ve stejném rozsahu, jako probíhá třídění ze strany Objednatele.

## ČÁST E SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA DODÁVKU HYGIENICKÉHO A JINÉHO SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

Odpovědností Poskytovatele je zajistit přítomnost hygienického materiálu v prostorách železničních stanic, včetně zásob, uložených na předem určeném místě, které bude moci využít odpovědný pracovník Objednatele v případě vzniku neočekávané nutnosti doplnění materiálu v době nepřítomnosti odpovědného zaměstnance Poskytovatele.

**A Dodávka hygienických a desinfekčních prostředků** se týká těchto prostor:

- 1) Veřejná sociální zařízení
- 2) Neveřejná sociální zařízení
- 3) Veřejně přístupné prostory (haly, čekárny, vestibuly)

Ve všech výše uvedených prostorách musí být naplněny dávkovače tekutého mýdla, dávkovače desinfekce, zásobníky papírových ručníků, toaletního papíru a dámských hygienických sáčků. Požadavky jsou splněny, když je k dispozici více jak 50 % prostředků.

**B Dodávka jiného spotřebního materiálu** se týká:

- 4) všech prostor, které jsou vybaveny odpadkovými koši a u kterých je požadavek na vynášení odpadkových košů.

Požadována je dodávka pytlů na odpadky ve velikosti (objemu) odpovídající odpadkovým košům. Požadavky jsou splněny, když jsou pytle na odpadky upevněny ve všech koších.

- 5) Všech prostor, které jsou vybaveny mobiliářem pro udržení čistoty (odpadkové koše, držáky toaletního papíru, mýdelníky apod.).

**C Požadovaná kvalita dodávaného hygienického a spotřebního materiálu**

Objednatel usiluje o kvalitní a ekologicky šetrné plnění, a proto Poskytovatel je povinen v souvislosti s touto Smlouvou při užívání hygienických a čisticích prostředků na mytí nádobí, podlah, oken/skel, na utírání prachu a na desinfekci sociálních zařízení, dále následující spotřební materiály: toaletní papír a skládané papírové ručníky, mýdlo užívat pouze prostředky splňující kritéria o kvalitním a ekologicky šetrném plnění. Objednatel si vyhrazuje právo používání těchto prostředků kdykoliv u Poskytovatele ověřit.

## ČÁST F BAREVNÝ PROGRAM

Barevná metoda je základ pro hygienický úklid. Princip je nepřenášet bakterie, tzn. nevytírat toaletu hadříkem na nádobí.

Na začátku je nutné úvodní barevné kódování objektu, které souvisí s obsahem činností v jednotlivých prostorech objektu, např. modrá barva se používá pro kanceláře, chodby, haly, recepce, schodiště, zasedací místnosti tj., na tzv. generální oblasti. Červená barva se používá pro toalety, pisoáry, přebalovací místnosti tj., na tzv. sanitární oblasti.

Při úklidu tohoto prostoru se pak používají hadry, mopy, prachovky, hadříky stejné barvy, čímž nedochází ke kontaminaci mezi jednotlivými prostory.

Zjednodušeně řečeno, nepřenáší se bakterie z jednoho prostoru do druhého.

### Základní symboly a příslušné barevné kódování jednotlivých oblastí

**Modrá barva** se používá pro: kanceláře, chodby, haly, recepce, schodiště, učebny, jednací místnosti, vč. veškerého zařízení a vybavení.

#### Generální oblasti



**MODRÁ BARVA**

**Červená barva** se používá pro: toalety, pisoáry, kojící místnosti, přebalovací pulty vč. veškerého zařízení a vybavení.

#### Sanitární oblasti



**ČERVENÁ BARVA**

**Žlutá barva** se používá pro: umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny vč. veškerého zařízení a vybavení.



### Umývárenské oblasti

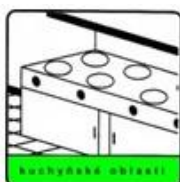


**ŽLUTÁ BARVA**

**Zelená barva** se používá pro: kuchyně, přípravny, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory vč. veškerého zařízení a vybavení.

---

### Kuchyňské oblasti



**ZELENÁ BARVA**

**ČÁST G    NORMATIV MĚSÍČNÍ SPOTŘEBY MATERIÁLU (MINIMÁLNÍ VARIANTA)**

		Veřejně přístupné prostory (vnitřní)	Soc. zařízení veřejné	Veřejně přístupné prostory (venkovní)	Admin. a provozní prostory	Soc. zařízení neveřejné
Druh materiálu	Měrná jednotka					
Toaletní papír průměr 20 cm	ks		<b>200</b>			<b>400</b>
Tekuté mýdlo	litr		<b>200</b>			<b>300</b>
Desinfekční gel	litr	<b>200</b>				<b>150</b>
Papírové utěrky bělené	balení		<b>100</b>			<b>150</b>
Papírové utěrky recykl.	balení		<b>100</b>			<b>200</b>
Dámské hyg. sáčky 25ks	balení		<b>200</b>			<b>250</b>
Pytle do odpad. košů 30l	ks	<b>300</b>	<b>300</b>		<b>400</b>	<b>200</b>
Pytle do odpad. košů 60l	ks	<b>500</b>	<b>400</b>	<b>500</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
Pytle do odpad. košů 90l – 110 l na tříděný odpad	ks	<b>500</b>		<b>200</b>		

**Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.**

**Doložka číslo:** 960331

**Původní datový formát:** application/pdf

**UUID původní komponenty:** 8224f37c-2166-4ecd-9203-c34c0105bfd5

**Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:**

System ERMS (zpracovatel dokumentu Hana KONÍČKOVÁ)

**Subjekt, který změnu formátu provedl:** Správa železnic, státní organizace

**Datum vyhotovení ověřovací doložky:** 21.07.2020 14:50:03



a9d49ae8-b98d-4f1e-b8f9-f54cbe2d4764