

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy objednatele: E635-S-2731/2020

Číslo smlouvy poskytovatele:

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

Objednatel: Správa železnic, státní organizace

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384

Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČO 70994234, DIČ CZ70994234

zastoupená Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem společnosti

organizační složka Oblastní ředitelství Ostrava,

zastoupená Ing. Jiřím Macho, ředitelem Oblastního ředitelství Ostrava na

základě pověření č. 2920 uděleného dne 17. 4. 2020 a přijatého dne 5. 5. 2020

dále jen Správa železnic

Poskytovatel: Společnost „Úklidové práce na ŽDC v obvodu OŘ Ostrava 2020/2021“, se sídlem Vídeňská 298/135, Přízřenice, 619 00 Brno, na základě Smlouvy o společnosti ze dne 26. 6. 2020 uzavřené mezi

Vedoucí společník:

Obchodní firma: SEŽEV facility s.r.o.

se sídlem: Vídeňská 298/135, Přízřenice, 619 00 Brno

IČO: 292 44 960

DIČ: CZ29244960

Zapsán: obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Brně, spisová značka C 68071

Zastoupen: Mgr. Milan Janoušek, jednatel společnosti

Bankovní spojení:

č. účtu:

(dále jen „vedoucí společník“)

a

Společník:

Obchodní firma: SEŽEV chráněná dílna s.r.o.

se sídlem: Jarní 1116/50, Maloměřice, 614 00 Brno

IČO: 050 98 882

DIČ: CZ05098882

Zapsán: obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Brně, spisová značka C 93586

Zastoupen: Mgr. Milan Janoušek, jednatel společnosti

Bankovní spojení:

č. účtu:

(dále jen „společník“)

Korespondenční adresa: SEŽEV facility s.r.o., Jarní 1116/50, Maloměřice, 614 00 Brno

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „Úklidové práce na ŽDC v obvodu OŘ Ostrava 2020/2021“, ev. č. veřejné zakázky ve věstníku veřejných zakázek: Z2020-018055 / č.j. veřejné zakázky 12355/2020-SŽ-OR OVA-NPI (dále jen „veřejná zakázka“). Jednotlivá ustanovení této smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

1 Preambule

Objednatel má zájem na základě této smlouvy zajistit pravidelný úklid ve svých prostorech, a to v prostorech veřejnosti přístupných, veřejnosti nepřístupných, v budovách i exteriérech (dále též „**Služby**“). S ohledem na provozní potřeby Objednatele se předpokládá, že v průběhu plnění smlouvy může docházet ke změnám požadavků na zajištění úklidu z hlediska rozsahu i četnosti úklidu. Typickým příkladem navýšení rozsahu je např. změna nevyužívaných prostor v administrativní budově na kanceláře nebo ukončení smlouvy se stávajícím Poskytovatelem úklidových služeb. Snížení rozsahu lze demonstrovat na příkladu opravy nebo rekonstrukce, kdy dojde k omezení rozsahu uklízených prostor. Změna četnosti úklidu může být vyvolána např. změnou vnějších podmínek, jako je zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti místa plnění. Výše uvedené příklady jsou zde uvedeny pouze pro představu, jakým způsobem může ke změnám požadavků na úklid docházet. Nicméně základním účelem této smlouvy je zajistit ze strany Objednatele určitý komfort a důstojné prostředí pro své Zaměstnance a zároveň i pro cestující, kteří se v prostorech železničních stanic zdržují. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že jsou si vědomy tohoto specifického způsobu vedení smlouvy a jsou na výše uvedené připraveni tak, aby mohlo docházet k řádnému a kvalitnímu poskytování předmětných Služeb.

2 Účel smlouvy

2.1 Tato smlouva o poskytování služeb úklidu prostor železničních stanic a zastávek, provozních a administrativních budov Správy železnic v majetku státu s právem hospodaření pro Správu železnic (dále jen „Smlouva“) se uzavírá na základě a v souladu s výsledkem otevřeného zadávacího řízení dle ust. § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“), na veřejnou zakázku s názvem „Úklidové práce na ŽDC v obvodu OŘ Ostrava 2020/2021“ v oblasti OŘ Ostrava uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek dne 27. 5. 2020 pod ev. č. VZ 63520123 (dále jen „**zadávací řízení**“).

2.2 Vysoká kvalita

Základním cílem Objednatele je dosažení vysoké kvality poskytování Služeb. S ohledem na to, že součástí předmětu služeb jsou i veřejně přístupné prostory, je pro Objednatele kvalita poskytovaných služeb rovněž reprezentativním prvkem, čehož si je Poskytovatel vědom.

2.3 Funkční systém kontroly a komunikace

Objednatel považuje za důležitou součást poskytování Služeb nastavení efektivního systému kontroly a komunikace. Od Poskytovatele očekává, že bude schopen nastavit takový systém a udržovat ho po celou dobu plnění

2.4 Ekologický úklid

Objednatel rovněž považuje za podstatné, aby byly dodržovány přijatelné standardy ekologicky šetrného způsobu úklidu, a důsledně vyžaduje dodržování čl. 16 této Smlouvy – Ochrana životního prostředí.

2.5 Stabilita personálního obsazení

S ohledem na udržení vysoké kvality poskytování Služeb považuje Objednatel za žádoucí vytvoření co možná nejstabilnějšího personálního obsazení, jak Pracovníků, tak Manažerů kvality. Jedním z dílčích cílů je, aby práce kvalitně fungujícího personálu vedla ke spokojenosti všech zúčastněných, včetně Pracovníků Poskytovatele.

3 Definice pojmů

- 3.1 **Den** - znamená kalendářní den, pokud není výslovně stanoveno jinak.
- 3.2 **Dispečink** - elektronický systém umožňující on-line kontrolu provedených úklidových prací v místě plnění, případně i další funkcionality umožňující vykonávat kontrolu kvality poskytovaných služeb.
- 3.3 **HelpDesk** - elektronický systém pro zadávání požadavků ze strany Objednatele na nepravidelné výkony (mimořádné úklidy, závady, reklamace).
- 3.4 **Identifikátor** - je součástí systému sloužící pro zaznamenání přítomnosti Pracovníka na pracovišti. Pomocí tohoto identifikátoru bude v docházkovém systému dispečinku zaznamenán příchod a odchod Pracovníka. Jako identifikátor může být využit např. čip, QR kód, čárový kód apod.
- 3.5 **KPI** - key performance indicators, způsob hodnocení kvality pomocí klíčových ukazatelů výkonnosti, užívány pro případné snížení fakturovaných částek za neprovedený či částečně provedený úklid.
- 3.6 **Lokalita** - znamená soubor „Objektů“ v dané oblasti, např. železniční stanice („ŽST“).
- 3.7 **Manažer kvality** - zástupce Poskytovatele pověřený kontrolou kvality poskytovaných Služeb a koordinací poskytování těchto Služeb.
- 3.8 **Vedoucí technický pracovník pro činnosti v kolejišti** - osoba odpovědná za řízení a organizaci úklidových prací na železničním svršku a s tím souvisejících činností.
- 3.9 **Manday** - znamená čas odpovídající práci jedné osoby po dobu jednoho pracovního dne.
- 3.10 **Občanský zákoník** znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.11 **Objekt** - znamená soubor „Míst plnění“. Objekty se mohou lišit způsobem využití - veřejně přístupné prostory, veřejně nepřístupné prostory, administrativní, provozní a to i v rámci jedné budovy. Ze souboru Objektů se dále generuje „Lokalita“.
- 3.12 **Harmonogram úklidu** - je písemným dokumentem sloužícím pro předání „Objektu“ určeného pro službu úklidu Poskytovateli, ze kterého je zřejmá četnost (frekvence) úklidu, časový rozsah plnění (stanovené dny a hodiny), požadované činnosti. Poskyvatel na základě Harmonogramu úklidu vykonává požadovanou Službu v souladu se Smlouvou.
- 3.13 **Pracovníci** - pracovníci, prostřednictvím kterých Poskyvatel poskytuje Služby.
- 3.14 **Předávací protokol** - je písemným dokumentem, kterým Poskyvatel předává souhrn skutečně provedených služeb, ať již pravidelných tak mimořádných za předchozí období. Pro mimořádné úklidy bude ze strany Poskytovatele vyhotoven samostatný předávací protokol. Oboustranně verifikovaný Předávací protokol bude součástí podkladů pro následnou fakturaci.
- 3.15 **Služba** - úklid včetně nepravidelného úklidu, dodávky hygienických a dezinfekčních prostředků, případně další služby sjednané v této Smlouvě.
- 3.16 **Shromáždovací prostředek** - popelnice, kontejnery na směsný i tříděný odpad, zasmluvněné se svozovou firmou. Smlouva uzavřená s oprávněnou osobou definuje frekvenci a četnost svozu.
- 3.17 **Úklid** - úklidové služby poskytované v rozsahu a kvalitě sjednané v této Smlouvě.
- 3.18 **Smlouva** - znamená tuto smlouvu o poskytování služeb úklidu.
- 3.19 **VNP** - jsou veřejnosti nepřístupné prostory.
- 3.20 **VPP** - jsou veřejnosti přístupné prostory.
- 3.21 **Zákon č. 266/1994 Sb.** - znamená zákon č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.22 **Zákon č. 77/2002 Sb.** - znamená zákon č. 77/2002 Sb., Zákon o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železniční dopravní cesty a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.23 **Zákon o PO** - znamená zákon ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.24 **Zákon o zadávání veřejných zakázek** - znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.25 **Zákon o odpadech** – znamená zákon č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

4 Předmět smlouvy

- 4.1 Předmětem této Smlouvy je úprava podmínek, za kterých bude Poskytovatel zajišťovat pro Objednatele v rámci působnosti v oblasti OR Ostrava úklidové služby v železničních stanicích a zastávkách, v prostorách provozních a administrativních budov Objednatele s tím, aby byl zajištěn minimální standard uvedený v Přílohách č. 2,3 a 4 této Smlouvy. Součástí poskytovaných Služeb bude rovněž zajištění hygienických a dalších prostředků k tomu potřebných. Součástí předmětu je úprava dispečinku a HelpDesku v rozsahu až 10 manday ročně dle požadavků Objednatele.
- 4.2 Objednatel se zavazuje za provedené Služby hradit cenu v souladu s touto Smlouvou.

5 Vyhrazená změna závazku

- 5.1 Objednatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to za následujících podmínek realizovanou následujícím způsobem. Objednatel v příloze č. 2 a 3 této Smlouvy určuje úplný rozsah míst plnění a základní parametry úklidu, tj. způsob (typ) úklidu a četnosti úklidu.
- 5.2 Objednatel stanovuje, že počet a rozsah předaných míst plnění uvedených v Příloze č.2 a 3 této Smlouvy může být měněn (formou přidávání či odebrání). Na základě této změny bude vystaven nový Harmonogram úklidu, o uvedené změně musí být Poskytovatel informován alespoň 14 dní předem. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli do 3 dnů od oznámení nového Harmonogramu úklidu, že vzal změny na vědomí.
- 5.3 Jednotlivé změny počtu a rozsahu míst plnění budou probíhat na základě provozních důvodů na straně Objednatele, mezi ně patří zejména nikoli však výlučně:
- změna nevyužívaných prostor v administrativní budově na kanceláře, příp. naopak
 - ukončení smlouvy se stávajícím poskytovatelem úklidových služeb
 - opravy nebo rekonstrukce, kdy dojde omezení rozsahu uklízených prostor
 - změna vnějších podmínek jako je zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti místa plnění
 - ztráta místa plnění či práva ho užívat, ať už z důvodu ztráty vlastnictví či pronajmutí daného místa plnění třetí osobě
- 5.4 Četnost úklidu bude každý kalendářní čtvrt rok revidována Objednatelem. Změny takto jednostranně provedené Objednatelem jsou účinné od 1. dne následujícího kalendářního čtvrtletí a musí být Poskytovateli oznámeny Objednatelem nejpozději 14 dnů před koncem čtvrtletí, a to včetně předložení nového Harmonogramu úklidu. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli do 3 dnů od oznámení nového Harmonogramu úklidu, že vzal změny na vědomí.
- 5.5 Jednotlivé změny četnosti úklidu uvedené, budou probíhat na základě provozních důvodů na straně Objednatele, mezi ně patří zejména nikoli však výlučně:
- opravy nebo rekonstrukce, kdy dojde omezení rozsahu uklízených prostor
 - změna vnějších podmínek jako je zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti místa plnění
 - zvýšení průchodnosti daného místa plnění
 - snížení průchodnosti daného místa plnění
 - flexibilita služeb úklidu prostor veřejně přístupných, nebo ostatní specifické provozní potřeby Zadavatele
- 5.6 Rozsah výše zmíněných změn nemůže oproti základnímu nastavení určeného v Příloze č. 2 a 3 této Smlouvy klesnout pod 70 % tohoto rozsahu. Maximální rozsah vyhrazené změny je dán při předání veškerých míst plnění v plném rozsahu a při maximální možné frekvenci úklidu. Cílem uvedené vyhrazené změny je zajištění dostatečně dynamického způsobu poskytování služeb především s ohledem na nutnost zajistit kvalitní a flexibilní služby

úklidu prostor veřejně přístupných, jakožto i zohlednit specifické provozní potřeby zadavatele v místech veřejnosti nepřístupných, v budovách i exteriérech.

- 5.7 Poskytovatel je povinen plnit na základě nového Harmonogramu úklidu jakmile nabude účinnosti, na výše uvedené nemá vliv, zda učinil vůči Objednateli oznámení podle odst. 5.2 a 5.4 této Smlouvy.
- 5.8 Změny nezahrnuté v rámci této vyhrazené změny mohou být uzavírány na základě dohody stran, písemně uzavřenými dodatky k této Smlouvě.

6 Dispečink a HelpDesk

- 6.1 Poskytovatel má zaveden elektronický systém on-line kontroly provedených Služeb na pracovišti (dále jen dispečink) pro 5 vybraných objektů dále specifikovaných v tomto článku pod písm. a)-e) v ŽST Ostrava hl.n., ŽST Ostrava Svinov, ŽST Bohumín, ŽST Opava východ a ŽST Český Těšín (dále jen „Vybrané objekty“), jehož součástí je i elektronická kniha úklidů.

Vybraným objektem v železniční stanici se pro účely dispečinku rozumí:

- a) ŽST Ostrava hl. n. – celý objekt výpravní budovy specifikovaný v Příloze č. 3 tr. 271 této Zadávací dokumentace na listu s označením „271 – 14“ a venkovní prostory a zařízení specifikované v Příloze č. 2B této Zadávací dokumentace na listu s označením „trať 271“ (v rozsahu položek vymezených na řádce 5 - 41),
 - b) ŽST Ostrava Svinov - celý objekt výpravní budovy specifikovaný v Příloze č. 3 tr. 271 této Zadávací dokumentace na listu s označením „271 – 21“ a venkovní prostory a zařízení specifikované v Příloze č. 2B této Zadávací dokumentace na listu s označením „trať 271“ (v rozsahu položek vymezených na řádce 52 - 102),
 - c) ŽST Bohumín - celý objekt výpravní budovy specifikovaný v Příloze č. 3 tr. 320 této Zadávací dokumentace na listu s označením „320 – 6“ a venkovní prostory a zařízení specifikované v Příloze č. 2B této Zadávací dokumentace na listu s označením „trať 320“ (v rozsahu položek vymezených na řádce 5 - 28),
 - d) ŽST Opava východ - celý objekt výpravní budovy specifikovaný v Příloze č. 3 tr. 321 této Zadávací dokumentace na listu s označením „321 – 7“ a venkovní prostory a zařízení specifikované v Příloze č. 2B této Zadávací dokumentace na listu s označením „trať 321“ (v rozsahu položek vymezených na řádce 5 - 27),
 - e) ŽST Český Těšín - celý objekt výpravní budovy specifikovaný v Příloze č. 3 tr. 320 této Zadávací dokumentace na listu s označením „320 – 26“ a venkovní prostory a zařízení specifikované v Příloze č. 2B této Zadávací dokumentace na listu s označením „trať 320“ (v rozsahu položek vymezených na řádce 126 - 155).
- 6.2 Poskytovatel má rovněž zaveden elektronický systém pro zadávání požadavků Objednatelům souvisejících s celým rozsahem předmětu smlouvy (dále jen HelpDesk).
 - 6.3 Poskytovatel zajistí, jako součást služby dispečinku, osazení Vybraných Objektů identifikátory pro kontrolu přítomnosti na pracovišti a to minimálně v takovém počtu, který bude korespondovat s počtem jednotlivých Harmonogramů úklidu. Doba mezi zaznamenaným příchodem a odchodem bude považována za časový úsek, ve kterém Pracovník provedl pravidelný úklid Vybraného Objektu.
 - 6.4 Oba elektronické systémy budou provozovány na zařízení Poskytovatele a na jeho náklady. Popis funkce systému vychází z nabídky Poskytovatele je uveden v Příloze č. 1 a 2 nabídky. Nedodržení tohoto bodu je podstatným porušením této Smlouvy.
 - 6.5 Poskytovatel se zavazuje poskytnout neomezený bezplatný dálkový přístup do těchto systémů pro minimálně 10 zaměstnanců Objednatele (formou individuálních přístupových údajů). Tyto přístupy budou sloužit jako podpora pro kontrolní činnost ze strany Objednatele.
 - 6.6 Poskytovatel se zavazuje realizovat úpravy dispečinku a HelpDesku dle zadání Objednatele, a to v rozsahu až 10 manday ročně. Tato činnost je součástí poskytovaných služeb a není zvlášť Objednateli účtována.
 - 6.7 V Objektech a Lokalitách, kde není vyžadován dispečink, je Poskytovatel povinen evidovat provedení poskytnutých úklidových Služeb formou písemných listinných dokumentů, tj. pracovních výkazů, výkazů – operativní úklid a knihy úklidů v rozsahu stanoveném ve

Standardech úklidových prací (SLA) v souladu s Přílohou č. 4 této Smlouvy, které jsou obsaženy v Příloze č. 2 a 3 této Smlouvy.

7 Místo a doba plnění

- 7.1 Místa plnění jsou uvedena v Příloze č. 2 a 3 této Smlouvy.
- 7.2 Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu druhou Smluvní stranou a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 7.3 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 1 roku od účinnosti této Smlouvy.

8 Harmonogram zahájení poskytování služeb

- 8.1 Podkladem pro zahájení poskytování Služeb bude Harmonogram úklidu, který bude vypracován podle požadované četnosti úklidu.
- 8.2 Poskytovatel zpracuje Objednateli podrobný Harmonogram úklidu v souladu s Přílohou č. 10 této Smlouvy na jednotlivé Objekty či Lokality, který se po odsouhlasení oběma stranami stává závazným podkladem pro vykonávání pravidelných činností bez přímého pokynu Objednavatele ve stanovenou dobu. V závazném Harmonogramu musí být vždy stanoven konkrétní časový údaj o provádění služby. Lhůta pro zpracování Harmonogramu úklidu Poskytovatelem dle tohoto článku je stanovena nejpozději ke dni účinnosti této Smlouvy s tím, že lhůta Objednatele pro jeho odsouhlasení je stanovena nejpozději do 3 pracovních dní ode dne předložení návrhu Poskytovatelem k jeho odsouhlasení.
- 8.2 Jednotlivé vyhrazené změny písemně oznámí Objednatel Poskytovateli minimálně 14 kalendářních dnů před plánovaným zahájením plnění. Společně s oznámením zašle Objednatel Poskytovateli i Harmonogram úklidu. Poskytovatel je povinen potvrdit písemně do 3 dnů, že vzal změnu na vědomí. Změna nastane k datu uvedenému v Harmonogramu úklidu. Poskytovatel je povinen podepsaný Harmonogram úklidu doručit Objednateli nejpozději v den zahájení úklidu.

9 Manažer kvality

- 9.1 Manažer kvality je povinen pravidelně se vyskytovat v místech realizace předmětu Služeb, a to zejména za účelem kontroly kvality poskytovaných Služeb a koordinace poskytování těchto Služeb.
- 9.2 Seznam Manažerů kvality, včetně jejich přiřazení oblasti působnosti je uvedeno v Příloze č. 8 této Smlouvy.
- 9.3 Manažer kvality je povinen být s Objednatelem v pravidelné komunikaci na e-mailu a telefonu uvedenými v Příloze č. 8 této Smlouvy. Manažer kvality je povinen reagovat obratem, přiměřeně okolnostem situace tak, aby neznemožnil řádné vykonávání Služeb její kontroly či jiných oprávněných zájmů Objednatele.
- 9.4 Poskytovatel je povinen zajistit, aby Manažer kvality v rámci svých kompetencí pravidelně pracoval s elektronickými systémy dispečinku a HelpDesku. Manažer kvality bude pravidelně sledovat výstupy z obou systémů a reagovat na ně, případně navrhnout postupy ke zlepšení plnění Služby.
- 9.5 Poskytovatel může změnit Manažery kvality pouze po předchozím souhlasu Objednatele na základě písemné žádosti. Nový Manažer kvality musí splňovat kvalifikaci uvedenou v zadávacím řízení. Změna nesmí ohrozit kvalitu poskytovaných Služeb.

10 KPI a kontrola provedených Služeb

- 10.1 Manažer kvality je povinen provádět v průběhu každého měsíce kontrolu kvality provádění úklidu; za tímto účelem Smluvní strany sjednaly podmínky kontroly - KPI. KPI vyjadřují kvalitu úklidu požadovanou Objednatelem. Pravidla KPI, způsob zaznamenávání a jejich výpočet je blíže stanovena v Příloze č. 7 této Smlouvy. Hodnocení KPI bude prováděno s ohledem na výchozí stav předaných prostor a jejich opotřebení, tj. hodnocení úrovně pravidelného úklidu, který je prováděn běžnými úklidovými prostředky.

Manažer kvality zaznamenává výsledky provedených kontrol. Výsledky jednotlivých kontrol budou zprůměrovány, vytvoří tak „Celkové skóre kontroly za měsíc“. V průběhu plnění poskytování služby musí být zkontrolovány Objekty, ve kterých se nachází veřejně přístupné prostory, s minimální četností takto:

- 1 x týden Vybrané objekty (viz čl. 6.1 této Smlouvy)
- 1 x měsíc ostatní železniční stanice a zastávky kategorie „C“.
- 1 x 3 měsíce železniční stanice a zastávky kategorie „D“
- 1 x za půl roku 40% železničních stanic a zastávek kategorie „E,F“

Kategorizace železničních stanic a zastávek pro účely této Smlouvy se řídí dle platné směrnice SŽDC SM 122 Kategorizace železničních stanic a zastávek dle UIC CODE 180. Přehled včetně uvedení příslušné kategorie je uveden v Příloze č. 12 této Smlouvy.

Manažer kvality zasílá Objednateli výsledky kontrol nejpozději následující pracovní den po jejich provedení, v případě možnosti vkládání do elektronického systému tak činí neprodleně po provedení kontroly, je-li to možné on-line ještě z místa plnění.

- 10.2 Manažer kvality minimálně 5 dní před začátkem kalendářního měsíce zašle pověřené osobě Objednatele harmonogram plánovaných kontrol vypracovaný po dnech na celý další kalendářní měsíc. Případné změny v harmonogramu musí být ohlášeny minimálně 24 hodin před uskutečněním fyzické kontroly.
- 10.3 Objednatel má právo provádět kontrolu kvality poskytování úklidu. Objednatel rovněž zaznamená výsledky kontrol dle pravidel KPI pro kontrolu KPI. Pokud Objednatel na základě vlastní kontroly shodného Objektu dospěl k jiným výsledkům alespoň ve třech případech během jednoho měsíce, než k jakým dospěl Manažer kvality, je oprávněn upravit výsledné procentuální hodnoty v příslušné tabulce „Celkové skóre kontroly za měsíc“, a to tak, že rozdíl zjištěný v namátkových kontrolách bude považován za průměrný rozdíl ve všech kontrolách provedených Manažerem kvality. Objednatel je zároveň povinen o tom Poskytovatele bez zbytečného odkladu informovat. Manažer kvality a zástupce Objednatele skutečně o této okolnosti jednání, jehož cílem bude vyjasnění a odstranění rozporů kontroly. Objednatel na základě tohoto jednání může výsledek své kontroly přehodnotit.
- 10.4 Za předpokladu že „Celkové skóre kontroly za měsíc“ dosáhne v průběhu Smlouvy ve 2 měsících v kalendářním roce procentní hodnoty 69 % a menší, jedná se o podstatné porušení smlouvy.

11 Povinnosti Poskytovatele

- 11.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby způsobem dle článku 4 této Smlouvy.
- 11.2 Poskytovatel odpovídá za kontinuální zásobování svých Pracovníků veškerým spotřebním úklidovým materiálem (čisticími a desinfekčními prostředky, spotřebními pomůckami a ochrannými prostředky) v minimálním rozsahu dle Přílohy č. 6 této Smlouvy.
- 11.3 Poskytovatel bude všem Pracovníkům zajišťovat a hradit pracovní oděvy, obuv a nezbytné pracovní a ochranné pomůcky. Tito Pracovníci musí být označeni logem Poskytovatele, navíc Pracovníci zajišťující služby ve VPP budou mít oděv v jednotném designu.
- 11.4 Poskytovatel je povinen poskytovat Službu s Pracovníky, kteří budou mít základní znalosti českého jazyka.
- 11.5 Poskytovatel se zavazuje dodržovat typy úklidu, četnosti úklidu uvedené v Příloze č. 2 a 3 této Smlouvy, standardy úklidu, včetně mimořádného úklidu uvedené v Příloze č. 4 této Smlouvy, dále dodržovat řádně Harmonogram úklidu.
- 11.6 Poskytovatel se zavazuje dodržovat tzv. „barevný program“ uvedený v Příloze č. 4 této Smlouvy.
- 11.7 Neobsazeno.
- 11.8 Poskytovatel je povinen proškolit Pracovníky podílející se na poskytování Služeb o předpisech k zajištění BOZP a PO (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany) a o hygienických požadavcích na úklid a čištění. Dále je povinen Pracovníky prokazatelně seznámit se Směrnicí SŽDC č. 120 Dodržování zákazu kouření, požívání

alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek (dále též Směrnice SŽDC č. 120 – viz příloha č.11 této Smlouvy) a se Závazným pokynem k pobytu v železniční stanici.

- 11.9 Mimořádný úklid je u Poskytovatele objednáván samostatnou objednávkou v HelpDesku, kde jsou stanoveny bližší požadavky na úklid, jakými jsou lokalita, místo plnění, rozsah mimořádného úklidu, doba plnění a cena.
- 11.10 Poskytovatel je povinen pro Vybrané objekty vést Úklidovou knihu v elektronické on-line podobě, kde budou v časové posloupnosti zaznamenány všechny provedené pravidelné úklidy. Elektronická úklidová kniha bude rozdělena po jednotlivých dnech a bude archivována po celou dobu trvání smlouvy. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli nepřetržitý přístup k elektronické úklidové knize. V případě ostatních Objektů či Lokalit je Poskytovatel je povinen vést úklidovou dokumentaci v písemné listinné podobě tak, jak je specifikováno ve Standardech úklidových služeb (SLA) v Příloze č. 4 této Smlouvy.
- 11.11 Poskytovatel je povinen vést elektronickou úklidovou knihu řádně a uvádět v ní pravdivé údaje. V případě, že dojde k prokázání zaznamenání nepravdivých údajů do elektronické úklidové knihy, bude tato skutečnost považována za podstatné porušení smlouvy.
- 11.12 Poskytovatel je povinen oznamovat neprodleně ústně a pak i písemně Objednateli závady a poškození zjištěné v uklízených prostorách při provádění Služeb, stejně jako škodu, která byla způsobena Pracovníky Poskytovatele v uklízených prostorách, tak i překážky bránící řádnému plnění předmětu Smlouvy.
- 11.13 Pracovníci Poskytovatele budou pravidelně kontrolovat chod turniketů a mincovních automatů pro otevírání dveří. V případě, že dojde k poruše či poškození těchto zařízení vše neprodleně ohlásí odpovědné osobě Objednatele.
- 11.14 Věci Objednatele a jeho zaměstnanců, které se nacházejí v Uklízených prostorách, jsou nedotknutelné. Poskytovatel odpovídá za to, že Pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.
- 11.15 V případě Vybraných objektů Pracovník Poskytovatele má povinnost před zahájením úklidu za pomoci identifikátoru oznámit zahájení provedení úklidu. Po provedení úklidu bude opět pomoci identifikátoru zaznamenáno ukončení úklidu a odchod Pracovníka. Nezaeviduje-li Pracovník zahájení a ukončení úklidu má se za to, že úklid nebyl proveden, neprokáže-li Poskytovatel opak.
- 11.16 Školení – Odborná a zdravotní způsobilost
- 11.16.1 Poskytovatel je povinen na vlastní náklady zajistit, aby každý Pracovník Poskytovatele do okamžiku prvního výkonu Služby podle Smlouvy absolvoval školení v rozsahu VŠ-00, dle předpisu SŽDC Zam1 v aktuálním znění.
- 11.16.2 Poskytovatel je povinen na vlastní náklady zajistit pro všechny své Pracovníky, kteří budou službu provádět v prostoru provozované dopravní cesty (dále též ŽDC), školení v rozsahu VŠ-01, dle předpisu SŽDC Zam1 v aktuálním znění.
- 11.16.3 Manažer kvality Poskytovatele musí mít Osvědčení o odborné způsobilosti o odborné zkoušce KMB-10 nebo Osvědčení o jakékoliv vyšší odborné zkoušce uvedené v katalozích zkoušek řady K, M nebo B dle předpisu SŽDC Zam1 v aktuálním znění.
- 11.16.4 Vedoucí technický pracovník pro činnosti v kolejišti musí mít Osvědčení o odborné způsobilosti o odborné zkoušce K-05/2 nebo Osvědčení o jakékoliv vyšší odborné zkoušce uvedené v katalozích zkoušek řady K dle předpisu SŽDC Zam1 v aktuálním znění.
- 11.16.5 Bez absolvování veškerých školení Pracovník Poskytovatele nesmí poskytovat Služby podle Smlouvy.
- 11.16.6 Poskytovatel se zavazuje, že Pracovníci budou mít při plnění Služeb vždy u sebe Průkaz pro cizí právní subjekt (dále též Průkaz pro CPS) dokládající odborné školení ve smyslu výše uvedených odst. 11.16.1-11.16.2 této Smlouvy a zdravotní způsobilost ve smyslu ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče a vyhlášky č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy.
- 11.16.7 Předpis SŽDC Zam1 je k dispozici na adrese: <http://www.spravazeleznic.cz/>

11.16.8 Seznam školitelů pověřených ke školení dodavatelů činností je uveden na adrese: <http://www.spravazeleznic.cz/>, na stejné adrese jsou též uvedeny všechny podmínky pro vydání Průkazu pro CPS.

11.17 Úklid provozované dopravní cesty

11.17.1 Při poskytování Služby na provozovaných (nevyločených) ŽDC nebo při pohybu Pracovníků Poskytovatele v průjezdném průřezu a volném, schůdném a manipulačním prostoru v provozované (nevyločené) ŽDC musí Poskytovatel určenému zástupci Objednatele oznámit, nebude-li se jednat o pravidelné práce na zařízení prováděné CPS zapracované v Základní dopravní dokumentaci (dále též ZDD) dle čl. 188 SŽDC Bp1 Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále též předpis SŽDC Bp1), alespoň dva pracovní dny před plánovanou činností:

- termíny konání těchto prací
- jméno odpovědného zástupce Poskytovatel – vedoucí prací nebo, pokud vystupuje jako osamělý Pracovník

11.17.2 Časové rozmezí, ve kterém se vedoucí práce, nebo osamělý Pracovník Poskytovatele ohlásí, dopravnímu zaměstnanci za účelem sjednání podmínek bezpečnosti práce v souladu s předpisem SŽDC Bp 1. Vedoucí práce nebo osamělý Pracovník Poskytovatele je povinen se před zahájením prací ohlásit příslušnému dopravnímu zaměstnanci za účelem sjednání podmínek bezpečnosti práce v provozované dopravní cestě, v souladu s předpisem SŽDC Bp 1, a sdělí mu další potřebné údaje, na jejichž základě je oprávněn činnost v provozované (nevyločené) ŽDC vykonávat.

11.18 Poskytovatel je povinen dodržovat bezpečnostní, zdravotní, hygienické a ekologické předpisy na pracovišti (místě plnění) Objednatele.

11.19 Věci nalezené Poskytovatelem nebo jeho poddodavateli či jejich Pracovníky ve společných prostorách Objektu, musí být neprodleně předány osobě pověřené v daném Objektu (Dle závazného pokynu pobytu ve stanicí).

11.20 V případě kontaktu Pracovníka zajišťujícího úklidové práce s osobními údaji zpracovávanými Objednatelem se Poskytovatel zavazuje v rámci činností vykonávaných dle této Smlouvy zajistit ze strany své i svých Pracovníků dodržování Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a dále je povinen o případném kontaktu neprodleně vyrozumět kontaktní osobu Objednatele.

12 Povinnosti Objednatele

12.1 Objednatel v případě zájmu ze strany Poskytovatele, prověří možnost v jednotlivých Lokalitách zřídit uklízací místnost sloužící k uložení úklidových prostředků, mycího stroje, apod. Tento prostor bude Poskytovateli v případě jeho zájmu poskytnut zdarma na základě předávacího protokolu. Objednatel zdůrazňuje, že tato možnost bude Poskytovateli v jednotlivých Lokalitách nabídnuta pouze v případě, že je možné takový prostor v místě zřídit bez omezení jiných zájmů Objednatele.

12.2 Objednatel není povinen Poskytovateli zajistit přístup ke zdroji vody, elektrické energie a tepelné energie k vytápění a ohřevu teplé vody. Tam, kde to místní poměry dovolí, však Objednatel zdroj vody, elektrické energie a tepelné energie k vytápění a ohřevu teplé vody Poskytovateli zpřístupní (tím však Poskytovateli na zpřístupnění těchto zdrojů nevzniká nárok). Cena za odběr energií bude hrazena Objednatelem. Ve zbylých Objekttech nebo v případě nefunkčnosti zdrojů energií zpřístupněných Objednatelem má Poskytovatel povinnost si zajistit na své náklady vlastní zdroj energie, v rozsahu nezbytném k řádnému plnění předmětu Smlouvy.

13 Smluvní cena, splatnost smluvní ceny a její placení

13.1 Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli po dobu trvání této Smlouvy cenu za poskytování Služeb podle jednotlivých míst plnění a jednotkových cen uvedených v cenové nabídce, která je Přílohou č. 1, 2 a 3 této Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak.

13.2 Za místa plnění, v kterých Poskytovatel neposkytl Službu, nenáleží Poskytovateli odměna.

- 13.3 Poskytovatel vždy po konci fakturačního období, předá Objednateli souhrn skutečně provedených Služeb (Předávací protokol), včetně dílčích výsledků KPI a "Celkového skóre kontroly za měsíc" dle Přílohy č.7, a to včetně ceny těchto Služeb dle této Smlouvy. Cenu Poskytovatel stanoví na základě skutečně provedených pravidelných úklidů v jednotlivých místech plnění dle Přílohy č. 2 a 3 této Smlouvy se zohledněním dosaženého průměrného KPI v jednotlivých místech plnění dle výsledku učiněných kontrol na základě následujících pravidel:

Celkové skóre kontroly (KPI) za měsíc	69% nebo méně	70-79%	80-89%	90-100%
% snížení celkové Ceny za Pravidelný úklid	20%	15%	10%	0%

- 13.4 Objednatel provede schválení tohoto Předávacího protokolu, případně vrátí s výhradami, které písemně vyhotoví. V případě, že Poskytovatel s výhradami nesouhlasí, bude do 5 pracovních dnů provedeno dohádovací řízení mezi Objednatel a Poskytovatelem za účelem odstranění rozporů v předloženém souhrnu.
- 13.5 Fakturaci provede Poskytovatel, a to měsíčně na základě schváleného Předávacího protokolu, přičemž Poskytovatel může fakturu vystavit nejdříve po uplynutí kalendářního měsíce, za který jsou Služby účtovány. V případě, že dané místo plnění bylo předmětem Služeb pouze část měsíce, fakturovaná částka se sníží přiměřeně o částku odpovídající času, po který nebyla uvedená služba poskytována.
- 13.6 Mimořádný úklid bude probíhat na základě odsouhlasených jednotlivých objednávek zadaných Objednatel do HelpDesku.
- 13.7 Fakturaci mimořádného úklidu provede Poskytovatel, a to vždy po provedení mimořádného úklidu na základě skutečně provedených prací dle Objednávky a v souladu s Předávacím protokolem, který bude podepsán oběma smluvními stranami po dokončení mimořádného úklidu. Počet vystavených faktur na mimořádné úklidy bude odpovídat počtu vystavených objednávek.
- 13.8 Fakturační a kontaktní údaje pro zasílání faktur Objednatele:
- 13.9 Fakturační údaje Poskytovatele:
- 13.10 Daňové doklady, vč. všech příloh, budou zasílány pouze elektronicky na e-mailovou adresu pro doručování písemností uvedenou v odst. 13.8 této Smlouvy. V případě technických problémů s vyhotovením elektronické podoby daňového dokladu či jeho příloh (např. nečitelnost skenu) bude objednatel akceptovat daňový doklad doručovaný v listinné podobě. Faktura je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne jejího doručení. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Kromě náležitostí daňového dokladu musí faktura obsahovat číslo objednávky a číslo této smlouvy.
- 13.11 Nebude-li faktura splňovat náležitosti daňového dokladu, nebude-li obsahovat údaje výše uvedené nebo nebude-li obsahovat správné cenové údaje, je Objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit zpět Poskytovateli k přepracování či doplnění; lhůta splatnosti v takovém případě začíná plynout až doručením nové, opravené faktury.
- 13.12 Poskytovatel se zavazuje nepostoupit a nedat do zástavy své pohledávky a závazky plynoucí z této Smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. V případě, že Poskytovatel poruší toto smluvní ujednání, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 20 % z hodnoty postoupené či zastavené pohledávky, minimálně však ve výši 5 000,- Kč, a to bez ohledu na důvody takového jednání.
- 13.13 Pokud Objednateli vznikne, podle § 109 zákona o DPH, ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Poskytovatele, má Objednatel právo bez souhlasu Poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle §109a zákona o DPH. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí Objednatel částku DPH podle daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem na účet správce daně Poskytovatele a

Poskytovatele o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí. Zaplacením částky DPH na účet správce daně Poskytovatele a vyrozuměním Poskytovatele o tomto kroku se závazek Objednatele uhradit částku odpovídající výši takto zaplacené DPH vyplývající z této smlouvy považuje za splněný.

14 Náhrada škody

- 14.1 Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou realizací Služeb dle článku č. 4 této Smlouvy, a to v rozsahu poskytování Služeb všemi Pracovníky, Manažery kvality, jakožto i dalšími osobami, které se za Poskytovatele na tomto poskytování podílí, a to bez ohledu na to v jakém vztahu jsou s Poskytovatelem.
- 14.2 Neposkytne-li Poskytovatel Službu, ke které se touto Smlouvou zavázal, může její poskytnutí Objednatel zajistit na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.
- 14.3 Objednatel je oprávněn výši způsobené škody započíst v rámci plateb za poskytování Služeb.
- 14.4 Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat náhradu škody způsobenou třetí osobě vlivem porušení této Smlouvy včetně nedodržení typu úklidu, četnosti úklidu a Standardu úklidu dle příloh č. 2, 3 a 4 této Smlouvy.

15 Smluvní pokuty a sankce

- 15.1 V případě, že Poskytovatel poruší následující povinnosti
 - Nezajistí včasné doplnění hygienických a dezinfekčních prostředků dle Přílohy č. 4 této Smlouvy
 - Neposkytne službu v rozsahu daném Standardem úklidu dle příloh č. 2, 3 a 4 této Smlouvy
 - Poskytovatel neposkytne službu v objektu či lokalitách dle Přílohy č. 2 a 3 této Smlouvy
 - V elektronické knize úklidů nebo v písemné listinné dokumentaci (viz čl. 11.10 této Smlouvy) budou uváděny nepravdivé údaje
 - Nedodržení reakčních dob dle Přílohy č. 5 této Smlouvy
 - Nedodrží povinnost třídít odpad
 - Nepředá měsíční evidenci o množství a druhu předaného odpadu
 - Nedodržení povinnosti 1xročně předložit Objednateli sumarizaci odpadů a jejich množství za celý kalendářní rok

je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takové porušení, není-li dále stanoveno jinak.
- 15.2 Poskytovatel je povinen udržovat v neustálém provozu dispečink a HelpDesk, nebude-li v provozu, či nebude v provozu v rozsahu ujednaném v čl. 6 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen sjednat nápravu do 48 hodin od vzniku závady. V případě, že tak neučiní, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý započatý den nefunkčnosti výše uvedeného (včetně dnů, v kterých mohl závadu odstranit).
- 15.3 V případě, že Poskytovatel prostřednictvím osob realizujících poskytování Služeb poruší Směrnici SŽDC č. 120 (příloha č.11 této Smlouvy) je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ. V případě, že bude porušen zákaz užívání alkoholických nápojů, omamných, psychotropních anebo látek s psychoaktivními účinky ve smyslu Směrnice SŽDC č. 120, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 15.4 V případě, že Poskytovatel poruší následující povinnosti
 - Nedoručí podepsaný Harmonogram úklidu Objednateli nejpozději v den účinnosti této Smlouvy.
 - Nedodržení „Barevného programu, dle Přílohy č.4, část F této Smlouvy
 - Nezajistí u svých Pracovníků pracovní oděv v jednotném designu a označený logem Poskytovatele
 - Nedoloží potvrzení o proškolení pracovníků z odborné a zdravotní způsobilosti
 - Použití čisticích prostředků a materiálů nespĺňujících požadovaná ekologická kritéria/standardy

- Nedodržení povinnosti 2xročně předložit Objednateli množství spotřebovaných hygienických, dezinfekčních a čisticích prostředků v rámci plnění této Smlouvy
- Zajištění alespoň základní znalosti českého jazyka dle odst. 11.4 této Smlouvy

je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ, není-li dále stanoveno jinak.

- 15.5 Zaplacení smluvní pokuty se nedotýká nároku na náhradu škody v plné výši.
- 15.6 Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje povinnou stranu splnění povinnosti, jejíž porušení je smluvní pokutou sankcionováno.
- 15.7 Objednatel je oprávněn, zejména v případě, kdy Poskytovatel ve stanovené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, provést jednostranné započtení takových pohledávek vůči pohledávkám Poskytovatele na zaplacení ceny za řádně provedený úklid.

16 Ochrana životního prostředí

- 16.1 Poskytovatel je povinen v rámci poskytování Služeb jednat v souladu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti ochrany životního prostředí, zejména v podoblasti nakládání s odpady.
- 16.2 Poskytovatel je povinen v rámci poskytování Služeb třídit odpad, a to v rozsahu papír, plasty, sklo, směsný odpad, případně kov, pokud je odpadová nádoba pro třídění této komodity uzpůsobena.
- 16.3 Náklady na odstranění a odvoz odpadů vzniklých v souvislosti s Poskytováním Služeb v lokalitách Objednatele zahrnující shromažďovací prostředky na tříděný, případně směsný odpad nese Objednavatel. Poskytovatel je oprávněn tyto prostředky pro svou činnost použít, a to po dohodě s kontaktní osobou Objednatele. Seznam lokalit, kde je možné tyto prostředky využít, je uveden v Příloze č. 13. Součástí všech služeb je pravidelné měsíční hlášení zadavateli o jeho množství a likvidaci za jednotlivá místa.
- 16.4 V lokalitách Objednatele nezahrnující shromažďovací prostředky na tříděný a směsný odpad zajistí Poskytovatel třídění a odstranění odpadů na své náklady bez součinnosti Objednatele. Možnost umístění shromažďovacích prostředků Poskytovatele v dané lokalitě je nutné vždy konzultovat s odpovědným zástupcem OŘ.
- 16.5 V případě, že Poskytovatel využívá pro odstranění odpadu z míst plnění daných touto Smlouvou shromažďovací prostředky, pro které má svým jménem uzavřenou smlouvu s oprávněnou osobou v souladu se zákonem o odpadech (se svozovou firmou), má za povinnost vést evidenci o množství a druhu předaného odpadu a tyto informace předávat měsíčně Objednateli. Poskytovatel má povinnost 1x ročně, nejdéle k 15.1 předložit Objednateli sumarizaci odpadů a jejich množství za celý kalendářní rok. Tato sumarizace musí odpovídat údajům o množství a druhu odpadu předávaným oprávněnými osobami (svozovými firmami) do Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP).
- 16.6 Poskytovatel je odpovědný za případné nároky, náhrady a výdaje ve věci ochrany životního prostředí vzniklé a způsobené porušením jeho povinností při poskytování Služeb.
- 16.7 V případě, že by vůči Objednateli byly příslušným orgánem státní správy uplatněny jakékoliv sankce z titulu porušení povinností na úseku ochrany životního prostředí v důsledku poskytování Služeb, zavazuje se Poskytovatel uhradit veškeré sankce, které budou Objednateli uloženy, vzniklé z důvodů zanedbání či porušení povinností Poskytovatelem. Poskytovatel je rovněž povinen v případě porušení jeho povinností učinit veškerá opatření, odstranit závadný stav atd. uvedený v rozhodnutích příslušných orgánů, i když budou uloženy Objednateli. Současně se Poskytovatel zavazuje, že pro případné správní řízení v této věci poskytne Správě železnic veškeré potřebné doklady, údaje, informace a další nezbytnou součinnost.
- 16.8 Poskytovatel je povinen v souvislosti s touto Smlouvou při užívání hygienických a čisticích prostředků na mytí nádobí, podlah, oken/skel, na utírání prachu a na desinfekci sociálních zařízení, dále následující spotřební materiály: toaletní papír a skládané papírové ručníky, mýdlo užívat pouze prostředky splňující kritéria o kvalitním a ekologicky šetrném plnění. Správa železnic si vyhrazuje právo používání těchto prostředků kdykoliv u Poskytovatele ověřit. K tomu Poskytovatel poskytne potřebnou součinnost.

- 16.9 Poskytovatel je povinen usilovat o snížení množství obalů, pokud je to možné používat koncentrovaný výrobek. Tento postup aplikuje zejména při užití čisticích prostředků na mytí nádobí, podlah, oken/skel, na utírání prachu a na desinfekci sociálních zařízení, dále následující spotřební materiály: toaletní papír a skládané papírové ručníky. Nakládání a postupy s veškerými obaly při poskytování Služeb dle této Smlouvy, a to v souladu s platnou legislativou, je v plném rozsahu odpovědný Poskytovatel.
- 16.10 Poskytovatel je povinen evidovat množství spotřeby hygienických, desinfekčních a čisticích prostředků a tuto informace předávat Objednateli a to dvakrát za období trvání této Smlouvy, tj. k poslednímu dni měsíce, ve kterém uplyne období trvání 6 měsíců od účinnosti této Smlouvy za dobu předchozích 6 měsíců a ke dni ukončení této Smlouvy za dobu předchozích 12 měsíců.

17 Pojištění

- 17.1 Poskytovatel je povinen k datu podpisu Smlouvy prokázat Objednateli, že má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb do výše nejméně 30 000 000,- Kč na jednu pojistnou událost. Poskytovatel je dále povinen oznámit bez zbytečného odkladu Objednateli veškeré změny, které by v průběhu pojistného období nastaly v obsahu pojistné smlouvy a smluvních ujednání. Poskytovatel je povinen výše uvedené pojištění zachovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 17.2 Na výzvu Objednatele je Poskytovatel povinen předložit aktuální pojistnou smlouvu dle předchozího odstavce, případně certifikát vystavený pojišťovnou o existenci takového pojištění potvrzující.
- 17.3 V případě, že Poskytovatel nebude mít platnou pojistnou smlouvu v jakékoli době trvání této Smlouvy je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den, po který nebyl pojištěn.

18 Ukončení smlouvy

- 18.1 Tuto Smlouvu lze ukončit pouze způsoby v ní stanovenými.
- 18.2 Objednatel má právo na základě písemného doručení oznámení Poskytovateli předčasně ukončit tuto Smlouvu odstoupením s okamžitou účinností od okamžiku doručení tohoto odstoupení Poskytovateli na základě následujících důvodů:
- a) Poskytovatel se dopustí podstatného porušení Smlouvy;
 - b) Je zjištěn úpadek Poskytovatele nebo Poskytovatel vstoupí do likvidace;
 - c) Poskytovatel nezapočne s poskytováním Služeb a/nebo jejich části dle zahájení poskytování služeb, a to ani v rámci dodatečné lhůty 14 ti dnů poskytnuté ze strany Objednatele;
 - d) Poskytovatel nemá platnou pojistnou smlouvu po dobu více jak 1 měsíc v průběhu trvání této Smlouvy;
 - e) Poskytovatel uvedl nepravdivé údaje v Úklidové knize nebo Úklidová kniha není Objednateli zpřístupněna, a to ani do 3 pracovních dnů od upozornění;
 - f) Poskytovatel neudrzuje dispečink a HelpDesk v provozu, či v provozu v rozsahu ujednaném v této Smlouvě po dobu 14 za sebou jdoucích dnů či v rozsahu 60 dnů za období 12 měsíců.
- 18.3 Odstoupení Správy železnic dle čl. 18.2 této Smlouvy se považuje za odstoupení z důvodů na straně Poskytovatele.
- 18.4 Poskytovatel má právo předčasně ukončit tuto Smlouvou odstoupením s okamžitou účinností, pokud Objednatel je v prodlení se svými nespornými závazky vůči Poskytovateli, a to z důvodu na straně Objednatele po více než 3 měsíce.
- 18.5 Neuplatněním práva na odstoupení od této Smlouvy právo odstoupit nezaniká.
- 18.6 Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu před uplynutím lhůty bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 6 (šest) měsíců a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

19 Ostatní ujednání

- 19.1 Jakékoliv vzdání se práva, prominutí dluhu nebo uznání závazku je platné pouze za předpokladu, že bude učiněno dohodou Smluvních stran uzavřenou v listinné podobě oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 19.2 Jakékoliv písemnosti předvídané Smlouvou musí být učiněny, není-li ve Smlouvě výslovně stanoven opak, písemně v listinné podobě a musí být s vyloučením ustanovení § 566 Občanského zákoníku řádně podepsané oprávněnými osobami. Jakékoliv jiné písemnosti, včetně e-mailové korespondence, jsou bez právního významu, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak.
- 19.3 Smluvní strany nemají právo na náhradu škody a nejsou povinny hradit škody vzniklé druhé Smluvní straně tím, že oprávněně započítaly svou pohledávku vůči pohledávce druhé Smluvní strany, tj. Smluvní strany vylučují ustanovení § 1990 Občanského zákoníku.
- 19.4 Smluvní strany nejsou oprávněny převést svá práva a povinnosti ze Smlouvy nebo její části na třetí osobu bez předchozího výslovného písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 19.5 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci Smluvních stran, předmětu smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této smlouvy.
- 19.6 Zaslání Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje Objednatel. Nebude-li tato smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 19.7 Jestliže Smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany Objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
- 19.8 Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
- 19.9 V případě poskytnutí osobních údajů v rámci plnění smluvního vztahu se Poskytovatel zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, které se na něj jako na poskytovatele vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Správě železnic.

20 Závěrečná ustanovení

- 20.1 Vztahy Smlouvou výslovně neupravené se řídí Občanským zákoníkem. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení Občanského zákoníku o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem se na právní vztah založený Smlouvou nepoužijí.

- 20.2 Smluvní strany se dohodly pro případ, že pozbude platnosti právní předpis nebo jeho ustanovení, na nějž Smlouva odkazuje, že se bude postupovat podle právního předpisu (ustanovení), který zrušený právní předpis (ustanovení) nahradil, nebude-li jej, pak podle právního předpisu (ustanovení), jenž nejlépe odpovídá smyslu a účelu ustanovení Smlouvy, v rámci kterého byl takový odkaz učiněn.
- 20.3 Předpokladem uzavření Smlouvy či jakékoli dohody o změně Smlouvy je dosažení shody o všech jejích bodech. S ohledem na uzavření Smlouvy v návaznosti na postup dle Zákona o zadávání veřejných zakázek podléhá změna Smlouvy taktéž úpravě tohoto zákona.
- 20.4 Změna kontaktní osoby Smluvní strany včetně jejích kontaktních údajů se uskutečňuje písemným oznámením takové skutečnosti druhé Smluvní straně bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 20.5 Veškeré spory ze Smlouvy budou řešeny jednáním. V případě jakéhokoli sporu ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, kdy se Smluvní strany nebudou moci dohodnout na změně, doplnění či zrušení Smlouvy, rozhodne příslušný soud.
- 20.6 Smluvní strany se dohodly, že veškerá jednání a veškeré písemnosti budou vedeny v jazyce českém.
- 20.7 Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem Smlouvy a prohlašují, že je uzavřena na základě vzájemné svobodné vůle Smluvních stran.
- 20.8 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti Smlouvou předpokládané budou druhé Smluvní straně zasílány výhradně doporučeným dopisem, a to na doručovací adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo na písemně oznámenou případnou změnu adresy, doručenou druhé Smluvní straně. Nebude-li na této adrese zásilka úspěšně doručena či převzata oprávněnou osobou Smluvní strany, nebude-li tato zásilka vyzvednuta a držitel poštovní licence doporučenou zásilku vrátí zpět, za úspěšné doručení se všemi právními následky bude považován 14. den od prokazatelného odeslání zásilky druhou Smluvní stranou.
- 20.9 Je-li nebo stane-li se kdykoli jakékoli ustanovení Smlouvy či jejího dodatku v jakémkoli ohledu nezákonným, neplatným či nevynutitelným podle kteréhokoli právního řádu, podle kterého může být jeho zákonnost, platnost či vynutitelnost posuzována, zákonnost, platnost a vynutitelnost ostatních ustanovení, stejně jako zákonnost, platnost a vynutitelnost tohoto ustanovení podle jiného právního řádu nebude jakkoli dotčena či omezena.
- 20.10 Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 2 vyhotoveních. Vyhotovení mají platnost originálu.

Přílohy:

- Příloha č. 1 Cenová nabídka
- Příloha č. 2 Venkovní úklidy, v členění:
Příloha č. 2A – venkovní úklidy - souhrn za celý obvod OŘ OVA
Příloha č. 2B – venkovní úklidy - členění po tratích
Příloha č. 2C – venkovní úklidy – pracovní výkaz- vzor
- Příloha č. 3 Vnitřní úklidy, v členění:
Příloha č. 3a – vnitřní úklidy - souhrn za celý obvod OŘ OVA
Příloha č. 3b – vnitřní úklidy – pracovní výkaz- vzor
Příloha č. 3c – vnitřní úklidy - operativní úklid- vzor
Příloha č. 3d – vnitřní úklidy - kniha úklidu- vzor
Příloha č. 3 tr. 271
Příloha č. 3 tr. 276
Příloha č. 3 tr. 278
Příloha č. 3 tr. 279
Příloha č. 3 tr. 292
Příloha č. 3 tr. 310
Příloha č. 3 tr. 317
Příloha č. 3 tr. 320
Příloha č. 3 tr. 321
Příloha č. 3 tr. 322
Příloha č. 3 tr. 323
Příloha č. 3 tr. 325

- Příloha č. 4 Standardy úklidových služeb (SLA)
- Příloha č. 5 Reakční doby
- Příloha č. 6 Hygienický a spotřební materiál
- Příloha č. 7 KPI hodnocení
- Příloha č. 8 Seznam manažerů kvality
- Příloha č. 9 Seznam poddodavatelů - neobsazeno
- Příloha č. 10 Harmonogram úklidu
- Příloha č. 11 Směrnice SŽDC č. 120
- Příloha č. 12 OŘ OVA – objekty dle SM 122 – kategorizace
- Příloha č. 13 Přehled – odpady, nádoby

V Ostravě dne 21. července 2020

V Brně dne 21. července 2020

Za Objednatele

Ing. Jiří MACHO

ředitel Oblastního ředitelství Ostrava
Správa železnic, státní organizace

Za Poskytovatele

Mgr. Milan JANOUŠEK

vedoucí společník společnosti
„Úklidové práce na ŽDC v obvodu OŘ
Ostrava 2020/2021“ oprávněný
k podpisu za všechny společníky
dle Smlouvy o společnosti
ze dne 26. 6. 2020

Tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv dne

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 960253

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: c91314af-6a28-41e2-9677-42c7fc37640a

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Hana KONÍČKOVÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železnic, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 21.07.2020 14:22:05



13516b08-39ac-4028-9508-b84ded10aa2b