



č. 205000004

## Smlouva o zabezpečení specializačního kurzu pro kontrolní pracovníky

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

### Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Se sídlem: Křížová 25, 225 08 Praha 5  
Statutární zástupce: Mgr. František Boháček, ústřední ředitel  
Jednající: Ing. Stanislava Mikulášková, ředitelka odboru personálního ústředí ČSSZ  
IČO: 00006963  
DIČ: neplátce  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 10006-127001/0710  
ID datové schránky: 49kaiq3

(dále jen „**Objednatel**“)

a

### Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní institut - AMBIS, a.s.

Se sídlem: Lindnerova 575/1, 180 00 Praha 8  
Zastoupená: [redacted] členem představenstva  
[redacted] členem představenstva  
IČO: 61858307  
DIČ: CZ61858307  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
Číslo účtu: 181112908/0300  
ID datové schránky: ftxc2jx  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 2695

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel budou dále v této Smlouvě označováni jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně také jako „**Smluvní strany**“)

## Preambule

1. Objednatel prohlašuje, že
  - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
  - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění specializačního kurzu pro kontrolní pracovníky Objednatele (dále jen „**Kurz**“), jehož cílem je, aby tito zaměstnanci Objednatele získali odborné znalosti z některých oblastí občanského zákoníku a zákona o obchodních korporacích, insolvenčního zákona, živnostenského zákona, správního a kontrolního řádu, účetnictví a daní a znalosti pracovního práva.

### 1. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele zajistit a provést Kurz pro zaměstnance Objednatele - kontrolní pracovníky (dále jen „**Účastníci**“) v celkovém rozsahu 143 vyučovacích hodin, přičemž 1 vyučovací hodina čítá 45 minut. Kurz bude rozvržen do 9 dvoudenních seminářů (dále jen „**Seminář**“). Seminář bude naplněn maximálně 30 Účastníky. Semináře I. – III. jsou určeny pro Účastníky, kteří se zabývají agendou OSVČ; Semináře IV. – IX. jsou určeny pro Účastníky, kteří provádí kontroly u zaměstnavatelů.
2. Obsahové zaměření Kurzu je blíže specifikováno v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádně a včas realizované plnění dle této Smlouvy zaplatit Dodavateli cenu dle čl. 3. této Smlouvy.

### 2. Termín a místo plnění

1. Kurz bude probíhat v akademickém roce 2020/2021, přičemž 3 Semináře proběhnou v období říjen 2020 – listopad 2020 – Seminář I., II., III., a 6 Seminářů proběhne v období leden 2021 – květen 2021 - Seminář IV., V., VI., VII., VIII. a IX., a to v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Místem plnění je budova Objednatele na adrese Křížová 25, Praha 5.
3. Semináře budou probíhat v souladu s rozvrhem výuky uvedeným v Příloze č. 1 této Smlouvy. Účast Účastníků na Seminářích bude doložena prezenční listinou vyhotovenou Dodavatelem. Osvědčení o absolvování Kurzu, které vyhotoví Dodavatel, bude předáno Účastníkům, kteří se zabývají agendou OSVČ, na Seminářích III. (pro Účastníky Seminářů I. – III.) a Účastníkům, kteří provádí kontroly u zaměstnavatelů, na Seminářích VI. (pro Účastníky Seminářů IV. – VI.) a IX. (pro Účastníky absolvující Seminářů VII. – IX.).
4. Termín jakéhokoli Semináře uvedený v Příloze č. 1 této Smlouvy je možné změnit na základě písemného požadavku Objednatele. Nový termín Semináře bude stanoven vzájemnou dohodou Smluvních stran.

### 3. Cena a platební podmínky

1. Celková cena za plnění dle této Smlouvy činí **296.850,- Kč bez DPH**, tj. **359.188,50 Kč včetně DPH**.
2. Celková cena uvedená v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy je cenou konečnou a maximální. Celková cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou sazby DPH, mající vliv na výše uvedenou celkovou cenu, z jakýchkoli jiných důvodů nesmí být cena překročena.
3. V celkové ceně dle odst. 1. tohoto článku této Smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele související s realizací Kurzu, zejména pak náklady na přípravu a vlastní realizaci Kurzu, studijní materiály a náklady na vystavení osvědčení o absolvování Kurzu. Cena uvedená v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy neobsahuje náklady na ubytování Účastníků, stravování Účastníků během Kurzu a dopravu Účastníků. Tyto náklady neobsažené v ceně dle odst. 1. tohoto článku této Smlouvy není Dodavatel povinen hradit.
4. Objednatel se zavazuje vyslat na 1 Seminář maximálně 30 Účastníků. V případě neúčasti Objednatelem nahlášeného počtu Účastníků nemá Objednatel nárok na slevu ze sjednané celkové ceny.
5. Příslušné platby za skutečně realizovaný Kurz (resp. jednotlivé Semináře) budou Objednatelem provedeny na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Dodavatelem v následujících termínech:
  - a) první daňový doklad (faktura) na částku 119.729,50 Kč vč. DPH bude Dodavatelem vystaven po realizaci Seminářů I., II., III. nejpozději však do 11. 12. 2020,
  - b) druhý daňový doklad (faktura) na částku 239.459,- Kč vč. DPH bude Dodavatelem vystaven po realizaci Seminářů IV., V., VI., VII., VIII. a IX. nejpozději však do 18. 6. 2021.
6. Veškeré daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení Objednateli. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve stanovené lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou fakturované ceny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
7. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Dodavatele.
8. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
9. Objednatel nebude poskytovat Dodavateli jakékoli zálohy na cenu plnění dle této Smlouvy.

### 4. Ostatní ujednání

1. Dodavatel se zavazuje provádět Kurz v profesionální kvalitě, s odbornou a potřebnou péčí tak, aby plnění provedené na základě této Smlouvy bylo plněno v souladu s požadavky Objednatele, a to po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu.
2. Smluvní strany potvrzují, že jsou za ně oprávněni jednat:



## 6. Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem, kdy je podepsána Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění Objednatelem v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
2. Smluvní strany prohlašují, že Dodavatel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a její příloze obchodním tajemstvím Dodavatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Dodavatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a její příloze je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Dodavatel.
3. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejlíže původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
4. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Dodavatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona.
5. Dodavatel souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla Objednatelem uveřejněna v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
6. Smluvní strany se zavazují provádět vzájemnou komunikaci písemně prostřednictvím e-mailových adres oprávněných osob uvedených v čl. 4. odst. 2. této Smlouvy, není-li v této Smlouvě určeno nebo mezi Smluvními stranami domluveno jinak.
7. Dodavatel není bez písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
8. Smluvní strany se dohodly na tom, že Dodavatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
9. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného, vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy.
10. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáními obsaženými v příloze této Smlouvy či jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Smlouvy.
11. Případné spory vyplývající z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
12. Práva a povinnosti výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

13. Tato Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, přičemž 2 stejnopisy obdrží Dodavatel a 3 stejnopisy obdrží Objednatel.

14. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz uvedeného Smluvní strany připojují své podpisy.

15. Nedílnou součástí této Smlouvy je její příloha:

Příloha č. 1 – Obsahová náplň Kurzu.

V Praze dne

 **Ambis.Vysoká škola.**

Ⓢ Vysoká škola regionálního rozvoje  
a Bankovní institut – AMBIS, a.s.  
Lindnerova 575/1, 180 00 Praha 8-Libeň  
IČO: 61858307, DIČ: CZ 61858307

V Praze dne

*14. 4. 20*

Za Vysokou školu regionálního rozvoje  
a Bankovní institut - AMBIS, a.s.

Za Českou republiku  
- Českou správu sociálního zabezpečení:

*30*

člen představenstva

*14. 6. 2020*

člen představenstva

Ing. Stanislava Mikulášková  
ředitelka odboru personálního ústředí ČSSZ

## Příloha č. 1 - Obsahová náplň Kurzu

### **I. Část Kurzu určená Účastníkům, kteří se zabývají agendou OSVČ**

celkem rozsah 47 vyučovacích hodin

Obsahem jsou následující témata:

#### **Živnostenský zákon**

- Účinnost živnostenského zákona a jeho novely (se zaměřením pouze na nejzásadnější změny).
- Definice podnikatele dle občanského zákoníku, subjekty oprávněné provozovat živnost.
- Pozitivní a negativní vymezení živnosti.
- Podmínky provozování živnosti, druhy živností a odborná způsobilost, provozování živnosti prostřednictvím odpovědného zástupce.
- Živnostenské oprávnění – průkaz, rozsah, vznik, živnostenský rejstřík.
- Ohlášení živnosti, žádost o koncesi, oznamování změn.
- **Překážky provozování živnosti.**
- **Pokračování v živnosti při úmrtí podnikatele.**
- Povinnosti podnikatele.
- **Zánik živnostenského oprávnění.**
- Živnostenská kontrola, správní delikty, přestupky, neoprávněné podnikání.

*Pozn. na tučně označená témata bude kladen hlavní důraz.*

#### **Insolvenční zákon**

- Pojem insolvence, úpadek, hrozící úpadek, předlužení – platební neschopnost.
- Základní a stručný popis insolvenčního řízení (insolvenční návrh, průběh insolvenčního řízení, insolvenční rejstřík, majetková podstata, osoba s dispozičním oprávněním, zajištěný věřitel, věřitelský výbor, přihláška pohledávky).
- Způsoby řešení úpadku (konkurz, reorganizace, oddlužení, zvláštní způsoby pro určité subjekty); detailněji pouze oddlužení a konkurz ve vztahu k dluhům z podnikání OSVČ (fyzické osoby).
- Skončení insolvenčního řízení a jeho důsledky, konečná zpráva, osvobození od placení neuspokojených pohledávek OSVČ.
- Povinnosti podnikajících fyzických osob v průběhu insolvenčního řízení versus zapodstatové pohledávky v oddlužení a v konkurzu.
- Insolvenční správce, povinnosti insolvenčního správce, jeho odpovědnost.

#### **Účetnictví a daně**

##### **Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů**

- Obecný úvod do účetnictví, podvojný účetnictví, zjednodušená daňová evidence, základní principy – základy.
- Daňová evidence (§ 7b zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) – deník příjmů a výdajů – detailně.
- Úvod do základů účetní osnovy, nejběžnější účetní operace malých a středně velkých podnikatelů (běžné náklady, cestovní výdaje, nákup prodej atd.) - detailněji.
- Účetní osnova se zaměřením na účtování ve 2., 3., 5. a 6. účtové třídě u podnikatelských i nepodnikatelských subjektů.
- Rozvaha, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích, příloha k účetní závěrce, výroční zpráva - pouze stručně.
- Průkaznost účetního záznamu, možné opravy v účetnictví (zejména ve vztahu k uzavřenému účetnímu období).
- Archivace účetních dokladů, doby archivace.
- Odpovědnost za vedení účetnictví.
- Švarcsystém.

- Praktické ukázky účetních případů podnikatele.

### **Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů**

- Příjmy a výdaje podle § 7 tohoto zákona a jejich danění a příjmy, které se nezahrnují do vyměřovacího základu pro odvod pojistného, tzn., nelze je přímo vztáhnout k výkonu samostatné činnosti, postup zdanění při výkonu činnosti, na kterou by mělo být oprávnění, ale není.
- Příjmy podle § 10 tohoto zákona (detailněji fotovoltaika od novely z roku 2016).
- Možnost spolupráce okresních správ sociálního zabezpečení a finančních úřadů.
- Opravné a dodatečné daňové příznání.
- Souvislosti mezi vyměřovacím základem pro odvod pojistného na sociální zabezpečení a daňového základu pro odvod daně z příjmů.
- Základ daně – zvýšení/snížení (§ 5 a § 23 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).
- Ztráty z minulých let a jejich vliv na vyměřovací základ pro odvod pojistného.
- Postup zdanění v roce ukončení činnosti při vedení účetní evidence a při vedení účetnictví, uplatňování paušálů.
- Postup při přechodu z daňové evidence na účetnictví a naopak.
- Vyloučení dvojího zdanění – příjmy ze zahraničí – metoda úplného zápočtu – metoda úplného vynětí (§ 38f zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

### **Občanský zákoník**

- Subjekty občanského práva (osoby, právní osobnost, svéprávnost, fyzické a právnické osoby).
- Právní skutečnosti, právní jednání, právní událost, pojem, náležitosti. Vznik smlouvy (obecně). Následky vadných právních jednání. Promlčení a prekluze.
- Občanskoprávní poměr, pojem, předpoklady vzniku, prvky, subjekty.
- Odpovědnost za škodu obecně, způsob a rozsah náhrady škody.
- Jednání fyzických a právnických osob a jejich zastupování (formy zastupování, druhy plných mocí, jejich náležitosti, prokura), opatrovnictví.
- Zápisy v obchodním rejstříku a dalších veřejných rejstřících, jejich účinky, sbírka listin (co se ukládá u kterých subjektů povinně).
- Rodinný podnik, společnost jako nová forma sdružení. Smysl a účel rodinného závodu. Smlouvy příkazního typu a závislá práce (příkazní smlouva namísto pracovní smlouvy).

### **Zákon o obchodních korporacích**

- Úvod do problematiky, historický vývoj práva korporací (stručně).
- Podnikatel (fyzická osoba) v návaznosti na živnostenské podnikání a se zaměřením na konkrétnější posuzování atributů podnikání (zejména bude vysvětleno, co je soustavná činnost, co je příležitostná činnost, co je obdobné oprávnění jako živnostenské, co znamená účel dosažení zisku, činnosti bez oprávnění), a to v kontextu příznávaných příjmů dle § 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a i v kontextu toho, co je považováno za samostatnou činnost dle § 9 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
- Základní pojmy z práva obchodních korporací (založení, vznik, zrušení, zánik, společníci – pouze ve vztahu k v.o.s.), s detailnějším zaměřením se na povinnosti společníků v.o.s.
- Společnost (sdružení podnikatelů), postavení společníka ve společnosti, přehled jeho práv a povinností, orgány, odměňování členů sdružení.

### **Kontrolní a správní řád**

#### **Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů**

- Úkony předcházející kontrole.
- Zahájení kontroly – předmět kontroly.
- Práva a povinnosti kontrolujícího.
- Práva a povinnosti kontrolované osoby, přizvané a povinné osoby.
- Práva a povinnosti povinné osoby.



- **Protokol o kontrole – všechny náležitosti a skladba protokolu o kontrole.**
- Námitky – vyřízení.
- Oprava nesprávností a došetření věcí.
- **Ukončení kontroly – poslední kontrolní úkon.**

*Pozn. na tučně označená témata bude kladen hlavní důraz.*

### **Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů**

- Základní zásady činnosti správních orgánů - pouze stručně.
- Příslušnost správních orgánů – pouze stručně.
- Vedení řízení a úkony – se zaměřením na protokol a obrazové a zvukové záznamy.
- Doručování fyzickým osobám, se zaměřením na datové schránky, doručování na ohlašovny, do ciziny, překážky při doručování, doručování veřejnou vyhláškou.
- Účastníci řízení a procesní způsobilost - pouze stručně.
- Zastoupení – se zaměřením na druhy plných mocí, opatrovnictví stručně.
- Úkony účastníků – se zaměřením na podání a nahlížení do spisu.
- Lhůty a počítání času, navrácení v předešlý stav.
- Zahájení řízení, podklady – důkaz listinou, výpovědí, posudkem, předběžná otázka – stručný přehled.
- Zajištění účelu – se zaměřením na předvolání a předvedení.
- Přerušování, zastavení řízení, společné řízení – stručně.
- Rozhodnutí a usnesení – náležitosti, lhůty, oznamování, právní moc a vykonatelnost.
- Odvolací řízení – podání, lhůty, účinky, postupy I. a II. instancních orgánů, opožděné a nepřípustné odvolání - pouze stručně.
- Mimořádné opravné prostředky – přezkumné řízení, obnova řízení, nové rozhodnutí - pouze stručně.

## **II. Část Kurzu určená Účastníkům, kteří provádí kontroly u zaměstnavatelů**

celkem rozsah 48 vyučovacích hodin

Obsahem jsou následující témata:

### **Občanský zákoník**

- Subjekty občanského práva (osoby, právní osobnost, svéprávnost, fyzické a právnické osoby).
- Právní skutečnosti, právní jednání, právní událost, pojem, náležitosti. Vznik smlouvy (obecně). Následky vadných právních jednání. Promlčení a prekluze.
- Občanskoprávní poměr, pojem, předpoklady vzniku, prvky, subjekty.
- Odpovědnost za škodu obecně, způsob a rozsah náhrady škody.
- Jednání fyzických a právnických osob a jejich zastupování (formy zastupování, druhy plných mocí, jejich náležitosti, prokura), opatrovnictví, statutární orgán právnických osob, kdo za právnickou osobu jedná, když nemá statutární orgán, jak takové situace řešit.
- Likvidace právnické osoby, určení likvidátora, jeho oprávnění a povinnosti, odměňování likvidátora (kdo o něm rozhoduje, určení výše odměny), poměr mezi likvidátorem a insolvenčním správcem (kdo za co odpovídá, kdo plní které povinnosti apod.), jak donutit likvidátora, aby plnil své povinnosti, pokud tak nečiní, odvolání likvidátora apod.
- Zápisy v obchodním rejstříku a dalších veřejných rejstřících, jejich účinky, sbírka listin (co se ukládá u kterých subjektů povinně).
- Rodinný podnik, společnost jako forma sdružení, spolek, fundace, nadace, ústav, společenství vlastníků jednotek a další subjekty, které mohou být v postavení zaměstnavatele ve smyslu předpisů o sociálním pojištění, jejich stručné charakteristiky, jejich statutární orgány a další orgány, resp. kdo za ně jedná, způsob ustavení orgánů a členství v nich, odměňování (kdo určuje, jak je možné odměnu stanovit, periodicita odměny – měsíčně, ročně).
- Členové dalších orgánů společností (právnických osob), např. různé kontrolní komise (společenství vlastníků jednotek), jak vzniká členství (volení, jmenování, pracovní poměr), jejich odměňování, způsob stanovení odměny, její periodicita; může kterákoliv právnická osoba vytvořit svůj libovolný orgán, aniž by byl tento upraven právními předpisy.

- Smlouvy příkazního typu a závislá práce (příkazní smlouva namísto pracovní smlouvy).

### **Zákon o obchodních korporacích**

- Úvod do problematiky, historický vývoj práva korporací.
- Podnikatel a obchodní korporace (stručné definice).
- Základní pojmy z práva obchodních korporací (založení, vznik, zrušení, zánik, společníci, fúze, přeměny obchodních korporací).
- Povaha a právní charakteristika společenské a zakladatelské smlouvy, náležitosti společenské a zakladatelské smlouvy.
- Neplatnost založení korporace, předběžná společnost (jednání před vznikem společnosti, odměna za toto jednání, kdo odměnu určuje, jak se stanovuje, možnost zaměstnávat zaměstnance, v jaké poměru je k zakládané společnosti ten, kdo jedná před jejím vznikem).
- Jednotlivé obchodní společnosti a družstvo, včetně evropského hospodářského zájmového sdružení, evropské společnosti a evropské družstevní společnosti – stručná charakteristika, všechny jejich orgány, vznik funkcí v orgánech, jednání orgánů, výkon funkce jednatele na základě pracovní smlouvy, odměňování, výkon práce společníků pro společnost (členů družstva pro družstvo), právní charakter tohoto vztahu a jejich odměňování.
- Vklady a jejich správa, nepeněžitě vklady a jejich oceňování.
- Společnost (sdružení podnikatelů), postavení společníka ve společnosti, přehled jeho práv a povinností, orgány, odměňování členů orgánů.

### **Insolvenční zákon**

- Pojem insolvence, úpadek, hrozící úpadek, předlužení – platební neschopnost (pouze základní charakteristika, vysvětlení smyslu insolvenčního řízení, jeho cíle).
- Základní a stručné vysvětlení insolvenčního řízení (insolvenční návrh, průběh insolvenčního řízení, insolvenční rejstřík, majetková podstata, osoba s dispozičním oprávněním, zajištění věřitel, věřitelský výbor, přihláška pohledávky).
- Základní charakteristika způsobů řešení úpadku (konkurs, reorganizace, oddlužení, zvláštní způsoby pro určité subjekty); oddlužení detailněji ve vztahu k dluhům z podnikání.
- Insolvenční správce, jeho poměr ke statutárnímu orgánu (likvidátorovi) – rozdělení pravomocí, kdo zajišťuje plnění povinností vůči správním orgánům, komu doručovat ve správním řízení, koho vyzvat ke kontrole plnění povinností zaměstnavatele (úpadce) v sociálním pojištění; povinnosti insolvenčního správce, jeho odpovědnost.

### **Živnostenský zákon**

- Účinnost živnostenského zákona a jeho novely - velmi stručně.
- Definice podnikatele dle občanského zákoníku, subjekty oprávněné provozovat živnost.
- Pozitivní a negativní vymezení živnosti.
- Podmínky provozování živnosti, druhy živností a odborná způsobilost, provozování živnosti prostřednictvím odpovědného zástupce.
- Živnostenské oprávnění – průkaz, rozsah, vznik, živnostenský rejstřík.
- Ohlášení živnosti, žádost o koncesi, oznamování změn.
- Překážky provozování živnosti.
- Pokračování v živnosti při úmrtí podnikatele.
- Pokračování v provozování živnosti při fúzi nebo rozdělení obchodní společnosti nebo družstva.
- Povinnosti podnikatele.
- Zánik živnostenského oprávnění.
- Živnostenská kontrola, správní delikty, přestupky, neoprávněné podnikání.

### **Pracovněprávní minimum**

- Vznik pracovního poměru; pracovní smlouva – náležitosti pracovní smlouvy ve vztahu k sjednání mzdy (různé způsoby odměňování, sjednávání apod.).
- Změny pracovního poměru zejména s ohledem na odměňování; návraty z mateřské a rodičovské dovolené.
- Skončení pracovního poměru – přehled všech způsobů; výpovědní důvody zejména ve vazbě na odstupné.

- Dohoda a výpověď z organizačních důvodů; odstupné a jeho výpočet – průměrný výdělek, pravděpodobný výdělek.
- Zánik pracovního poměru smrtí zaměstnance - peněžitá práva zaměstnance při jeho smrti.
- Pracovněprávní vztahy v případě úmrtí osoby zaměstnavatele – fyzické osoby, převzetí mzdových nároků, plnění povinnosti vůči orgánům sociálního zabezpečení.
- Neplatné rozvázání pracovního poměru zaměstnavatelem, nároky zaměstnance (náhrada mzdy), judikatura.
- Práva a nároky zaměstnanců při platební neschopnosti (insolvenci) zaměstnavatele, uplatňování mzdových nároků, vrácení neoprávněně vyplacených mzdových nároků.
- Souběh výkonu funkce statutárního orgánu a pracovního poměru.
- Dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti, odměňování.
- Více pracovněprávních vztahů u jednoho zaměstnavatele.
- Zaměstnávání cizinců; informační povinnost zaměstnavatele při zaměstnávání zaměstnanců ze zahraničí, evidence občanů Evropské unie a cizinců.
- Minimální a zaručená mzda, cestovní náhrady a další peněžní (nepeněžní nároky) zaměstnance vůči zaměstnavateli; fond sociálních a kulturních potřeb (dále jen „FKSP“).
- Podmínky agenturního zaměstnávání; dočasné přidělení; pracovní a mzdové podmínky agenturních zaměstnanců, podmínky vyslání na pracovní cestu (cestu mimo místo pravidelného pracoviště) agenturního zaměstnance (jak agenturou, tak zaměstnavatelem), judikatura.
- Judikáty k výpomoci v rámci rodinného závodu a prokazování závislé práce při kontrolách inspekce práce.
- Formy nelegálního zaměstnávání; zkušenosti z kontrol inspekce práce. Možnosti obcházení pracovněprávních vztahů (např. smlouva o dílo, příkazní smlouva) a jejich posuzování.
- Kontrola oblastního inspektorátu práce u zaměstnavatelů z hlediska dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů (např. dodržování minimální mzdy), způsoby řešení zjištěných nedostatků.
- Obcházení právních předpisů z hlediska zaměstnávání a odměňování zaměstnanců, jeho prokazování a důsledky.

## **Správní řád a kontrolní řád**

### **Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů**

- Úvod do problematiky správního řádu – velmi stručně bez uvádění zásad činnosti správních orgánů, bez právní úpravy správních orgánů a místní příslušnosti, dožadání a vyloučení z projednávání a rozhodování věci.
- Vedení správního spisu, protokolu, otázky doručování velmi stručně (blíže otázky překážek při doručování), doručování veřejnou vyhláškou.
- Otázky účastenství (s výjimkou zastoupení na základě opatrovnictví), institut zastupování na základě plné moci.
- Úkony účastníků – jejich práva a povinnosti - stručně, institut podání, nahlížení do spisu - velmi stručně.
- Průběh řízení v prvním stupni – zde se podrobněji jednotlivé instituty jako je přerušování řízení, zastavení řízení, ale hlavně institutem rozhodnutí, stručně i usnesením (stručně postačí instituty související s dokazováním a zajištěním účelu a průběhu řízení).
- Odvolací řízení – zejména z pohledu zapojení orgánu I. stupně, postup odvolacího orgánu - stručně, opožděné či nepřípustné odvolání.
- Institut přezkumného řízení, obnovy řízení a nového rozhodnutí - stručně.
- Ustanovení § 177 správního řádu.
- V případě nedostatku času část čtvrtá správního řádu - stručně.
- Součástí obsahu nebude správní exekuce a další instituty upravené dále ve správním řádu.
- Součástí obsahu nebude nicotnost rozhodnutí, náklady řízení a nečinnost.

### **Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů**

- Celá materie kontrolního řádu, včetně konkrétních případů provázanosti se správním řádem.

## **Účetnictví a daně**

### **Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů**

- Obecný úvod do účetnictví, podvojný účetnictví, zjednodušená daňová evidence, základní principy.
- Prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu (č. 500/2002 Sb., č. 504/2002 Sb., č. 410/2009 Sb.) včetně Českých účetních standardů.
- Účetní osnova se zaměřením na účtování ve 2., 3., 5. a 6. účtové třídě u podnikatelských i nepodnikatelských subjektů.
- Konkrétní účetní operace u mezd zaměstnanců, odměn společníků, členů statutárních a kontrolních orgánů a dalších nároků zaměstnanců vůči zaměstnavatelům jako „příjmům“ ze závisle činnosti, vstupní lékařské prohlídky – proplácení, účtování.
- Rozvaha, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích, příloha k účetní závěrce, výroční zpráva.
- Inventarizace majetku a závazků se zaměřením na závazky z titulu sociálního pojištění.
- Vnitřní předpisy zaměstnavatele (zejména směrnice k poskytování benefitů a jiných příjmů) s dopady do oblasti sociálního pojištění, FKSP ve vztahu k účtování, pokladna vs. účet, účtování benefitů.
- Vedení účetnictví v elektronické formě (podobě) a související otázky.
- Průkaznost účetního záznamu, možné opravy v účetnictví (zejména ve vztahu k uzavřenému účetnímu období).
- Archivace účetních dokladů, doby archivace.
- Odpovědnost za vedení účetnictví, vedení účetnictví v době před vznikem právnické osoby (např. mezi založením a vznikem obchodní společnosti).
- Švarcsystém.
- Praktické ukázky účetních případů.
- Ukázky reálných účetních dokladů, na kterých lze „najít“ nesprávný postup účetních.
- Příklady výstupů z účetních softwarů.

### **Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů**

- Danění příjmů a benefitů poskytovaných zaměstnancům ve smyslu § 6 tohoto zákona, případy osvobození příjmů a benefitů od této daně, příjmy podle § 6 tohoto zákona, které se nezahrnují do vyměřovacího základu pro odvod pojistného.
- Příjmy podle § 10 tohoto zákona.
- Souvislosti mezi vyměřovacím základem pro odvod pojistného na sociální zabezpečení a daňového základu pro odvod daně z příjmů.

**Celková časová dotace Kurzu (Semináře I. – IX.) je 143 vyučovacími hodinami.**

Realizace výuky Kurzu v 9 dvoudenních Seminářích se bude konat v následujících termínech:

Seminář I.	13. – 14. 10. 2020
Seminář II.	3. – 4. 11. 2020
Seminář III.	18. – 19. 11. 2020
Seminář IV.	26. – 27. 1. 2021
Seminář V.	16. – 17. 2. 2021
Seminář VI.	9. – 10. 3. 2021
Seminář VII.	6. – 7. 4. 2021
Seminář VIII.	27. – 28. 4. 2021
Seminář IX.	18. – 19. 5. 2021.

## **Rozvrh výuky Seminářů**

### Seminář I.

Občanský zákoník a zákon o obchodních korporacích – 8 vyučovacích hodin,  
Insolvenční zákon - 7 vyučovacích hodin – celkem 15 vyučovacích hodin

1. den: 9.30 - 12.00 (včetně 15 min. přestávky) – Občanský zákoník a Zákon o obchodních korporacích 8 vyučovacích hodin  
12.00 – 12.30 (obědová pauza)  
12.30 – 16.30 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 – 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Insolvenční zákon 7 vyučovacích hodin  
11.15 – 11.45 (obědová pauza)  
11.45 – 14.15 (včetně 15 min. přestávky)

### Seminář II.

Živnostenský zákon - 8 vyučovacích hodin,  
Kontrolní a správní řád – 8 vyučovacích hodin – celkem 16 vyučovacích hodin

1. den: 9.30 - 12.00 (včetně 15 min. přestávky) – Živnostenský zákon 8 vyučovacích hodin  
12.00 – 12.30 (obědová pauza)  
12.30 – 16.30 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 – 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Kontrolní a správní řád 8 vyučovacích hodin  
11.15 – 11.45 (obědová pauza)  
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky)

### Seminář III.

Účetnictví a daně – celkem 16 vyučovacích hodin

1. den: 9.30 – 12.00 (včetně 15 min. přestávky) – Účetnictví a daně 8 vyučovacích hodin  
12.00 – 12.30 (obědová pauza)  
12.30 – 16.30 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 - 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Účetnictví a daně 8 vyučovacích hodin  
11.15 – 11.45 (obědová pauza)  
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky)

Seminář IV. Občanský zákoník a zákon o obchodních korporacích – 8 vyučovacích hodin, Insolvenční zákon – 4 vyučovací hodiny, Živnostenský zákon – 4 vyučovací hodiny – celkem 16 vyučovacích hodin

1. den: 9.30 - 12.00 (včetně 15 min. přestávky) – Občanský zákoník a zákon o obchodních korporacích 8 vyučovacích hodin  
12.00 – 12.30 (obědová pauza)  
12.30 – 16.30 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 – 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Insolvenční zákon 4 vyučovací hodiny  
11.15 – 11.45 (obědová pauza)  
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky) – Živnostenský zákon 4 vyučovací hodiny

Seminář V. Pracovněprávní minimum – 8 vyučovacích hodin, Správní řád a kontrolní řád – 8 vyučovacích hodin – celkem 16 vyučovacích hodin

1. den: 9.30 – 12.00 (včetně 15 min. přestávky) – Pracovněprávní minimum 8 vyučovacích hodin  
12.00 – 12.30 (obědová pauza)  
12.30 – 16.30 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 - 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Správní řád a kontrolní řád 8 vyučovacích hodin  
11.15 – 11.45 (obědová pauza)  
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky)

Seminář VI. Účetnictví a daně – celkem 16 vyučovacích hodin

1. den: 9.30 – 12.45 (včetně 15 min. přestávky) – Účetnictví a daně – 8 vyučovacích hodin  
12.45 – 13.15 (obědová pauza)  
13.15 – 16.30 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 - 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Účetnictví a daně 8 vyučovacích hodin  
11.15 – 11.45 (obědová pauza)  
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky)

Seminář VII. Občanský zákoník a zákon o obchodních korporacích – 8 vyučovacích hodin, Insolvenční zákon – 4 vyučovací hodiny, Živnostenský zákon – 4 vyučovací hodiny – celkem 16 vyučovacích hodin

1. den: 8.00 - 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Občanský zákoník a zákon o obchodních korporacích 8 vyučovacích hodin  
11.15 – 11.45 (obědová pauza)  
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 – 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Insolvenční zákon 4 vyučovací hodiny  
11.15 – 11.45 (obědová pauza)  
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky) – Živnostenský zákon 4 vyučovací hodiny

Seminář VIII. Pracovněprávní minimum – 8 vyučovacích hodin, Správní řád a kontrolní řád – 8 vyučovacích hodin – celkem 16 vyučovacích hodin

1. den: 8.00 – 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Pracovněprávní minimum 8 vyučovacích hodin  
11.15 – 11.45 (obědová pauza)  
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 - 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Správní řád a kontrolní řád 8 vyučovacích hodin

11.15 – 11.45 (obědová pauza)  
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky)

Seminář IX. Účetnictví a daně – celkem 16 vyučovacích hodin

1. den: 8.00 – 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Účetnictví a daně – 8 vyučovacích hodin  
11.15 – 11.45 (obědová pauza)  
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 - 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Účetnictví a daně 8 vyučovacích hodin  
11.15 – 11.45 (obědová pauza)  
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky).

