



Č.j.MSMT-16508/2020-13

## Smlouva o dílo

### **Evaluace projektů pedagogických fakult a fakult vzdělávajících učitele financovaných z OP VVV**

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

#### Smluvní strany

**1. Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

Se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1  
Jednající: Bc. Jan Frisch, ředitel Odboru technické pomoci OP VVV  
IČO: 00022985  
Bankovní spojení: ČNB  
Číslo účtu:

(dále jen „Objednatel“)

a

**2. PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.**

Se sídlem: Moravská 758/95, 700 30 Ostrava-Hrabůvka  
Zastoupený: Ing. Ivanou Foldynovou, PhD., prokuristou společnosti  
IČO: 28576217  
DIČ: CZ28576217  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu:

Společnost je zapsána v OR, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 32793

(dále jen „Zhotovitel“)

(dále společně označovány jako „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“)



## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Výše uvedené smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení pro veřejnou zakázku s názvem Evaluace projektů pedagogických fakult a fakult vzdělávajících učitele financovaných z OP VVV.
- 1.2. V rámci tohoto zadávacího řízení vystupoval Objednatel v pozici zadavatele a Zhotovitel v pozici dodavatele, jehož nabídka byla na základě provedeného hodnocení vybrána jako nejvhodnější.

## 2. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je provedení šetření, jehož cílem je zjistit, jak intervence namířené do pedagogických fakult (dále jen „PedF“) a dalších fakult vzdělávajících učitele (dále jen „FVU“) ovlivnily jejich vzdělávací a výzkumnou činnost, přípravu budoucích učitelů a jaký dopad měly na zaměstnance a studenty, resp. čerstvé absolventy. Cílem je definovat změnu, již bylo díky OP VVV v této oblasti dosaženo. Informace k požadované evaluaci a jednotlivé evaluační otázky (jejich znění, metody a techniky představující minimální požadavek pro úspěšné zodpovězení jednotlivých evaluačních otázek) jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.2. Výsledky z této evaluace budou využity při vyhodnocení intervencí OP VVV a rovněž je bude možné využít při přípravě budoucího programového období a nastavení konkrétních výzev Operačního programu Jan Amos Komenský. V případě zájmu bude možné agregované výsledky z evaluace zpřístupnit také vysokým školám. Sdílením výsledků evaluací je možné prohlubovat evaluační kulturu a společně tak přispívat k vytváření fungujících, na results-base přístupu založených intervencích. Podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3. Vybraný projekt bude hodnocen jednotlivě a do hloubky, a to jak z hlediska průběhu plánovaných procesů, tak také z hlediska naplňování jeho stanovených cílů, výsledků a v pozdější fázi také dopadů.

## 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Smluvní strany si ujednaly, že Zhotovitel započne s plněním předmětu Smlouvy bezodkladně po nabytí účinnosti.
- 3.2. Průběh realizace předmětu plnění této Smlouvy bude prováděn v letech 2020–2021 a to v souladu s nabídkou Zhotovitele a přílohou č. 2 této Smlouvy.
- 3.3. Ukončení plnění nastává akceptací, tj. podpisem předávacího protokolu, Závěrečné zprávy Objednatelem.
- 3.4. Všechny požadované výstupy budou Objednateli předloženy v odpovídajících termínech tak, aby mohly být řádně připomínkovány.
- 3.5. Do 10 pracovních dnů od doručení připomínek Objednatele a případných členů odborné oponentní skupiny k návrhu všech výstupů zapracuje Zhotovitel připomínky a upravenou



verzi zprávy předloží Objednateli. Toto ustanovení je účinné až do řádného předání všech výstupů Objednateli a jejich konečného odsouhlasení.

- 3.6.** Zhotovitel předkládá Objednateli evaluační zprávy v souladu s podmínkami dle přílohy č. 1 této Smlouvy. Finální návrhy zpráv v elektronické podobě předává Zhotovitel ve výše požadovaných termínech. Proces připomínkování a akceptace znění zpráv je elektronický. Finální verze každé zprávy, tj. verze, ke které nejsou ze strany Objednatele uplatněny další připomínky nebo výhrady a která je ze strany Objednatele odsouhlasena, bude schválena Objednatelem a převzata zápisem (předávacím protokolem) podepsaným zástupci Objednatele i Zhotovitele. Na základě podepsaného předávacího protokolu je ze strany Zhotovitele vystavena faktura.
- 3.7.** Místem plnění je Česká republika.

#### **4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 4.1.** Celková cena za předmět Smlouvy v rozsahu plnění dle čl. 2 této Smlouvy činí 730 000 Kč bez DPH (slovy: sedmsetřicet tisíc korun českých) bez DPH.  
DPH ve výši 21 % činí 153 300 Kč (slovy: stopadesát třítisíc tři stá korun českých).  
Celková cena včetně 21 % výše DPH činí 883 300 Kč (slovy: osmsetosmdesát třítisíc tři stá korun českých).  
Cena za Vstupní zprávu činí 80 000 Kč bez DPH, DPH ve výši 21 % činí 16 800 Kč, cena včetně DPH je 96 800 Kč.  
Cena za Závěrečnou zprávu činí 650 000 Kč bez DPH, DPH ve výši 21 % činí 136 500 Kč, cena včetně DPH je 786 500 Kč.
- 4.2.** Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu (daňový doklad) po prokazatelném ukončení a předání jednotlivých dílčích výstupů, a to na základě předávacího protokolu.
- 4.3.** Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením jednotlivých výstupů. Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Sazba DPH je ve Smlouvě uvedena v zákonné výši ke dni podpisu Smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu účinnosti Smlouvy bude cena adekvátně změněna, sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
- 4.4.** Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.
- 4.5.** Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude předávací protokol odsouhlasený oběma smluvními stranami. Pokud termín doručení faktury Objednateli připadá na období od 12. prosince běžného roku do 2. února roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury z původních 30 dní na 60 dní.
- 4.6.** Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen doručit



novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.

- 4.7. Faktura bude označena názvem příslušného operačního programu (tj. OP VVV) a příslušným registračním číslem a názvem projektu, ze kterého bude hrazena, dle pokynů Objednatele.
- 4.8. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Platby budou uskutečňovány bezhotovostním převodem z účtu Objednatele na účet Zhotovitele. Za den úhrady se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Zhotovitelem.

## 5. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 5.1. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s právními předpisy, které se k danému předmětu plnění vztahují tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění.
- 5.2. Zhotovitel plnění poskytne na své náklady a nebezpečí a odpovídá za jeho sjednanou, resp. obvyklou kvalitu.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění předmětu Smlouvy včas (při dodržení stanovených termínů), kvalitně (bez vad jakosti, množství, kompletnosti apod.) a v souladu s Etickým kodexem evaluátora, formálními standardy České evaluační společnosti, metodickými dokumenty Evropské komise, případně OECD (DAC) či Světové banky.
- 5.4. Zhotovitel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny Objednatele však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. Zhotovitel se zavazuje oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
- 5.5. Zhotovitel bude dostávat pokyny na jednotlivé úkony služby od kontaktní osoby určené Objednatel. Tato kontaktní osoba je oprávněna zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na plnění předmětu Smlouvy.
- 5.6. Zjistí-li Zhotovitel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné nebo v rozporu se zákonem a jinými právními předpisy, je povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Zhotovitel právo požádat o písemné potvrzení pokynu nebo přerušit poskytování služeb za předpokladu, že pokyny jsou v rozporu se Smlouvou, nebo platnými právními předpisy.
- 5.7. Zhotovitel je povinen vytvořit a předat Objednateli veškeré výše uvedené analýzy a návrhy.
- 5.8. Zhotovitel je povinen dodržet jmenovité obsazení realizačního týmu včetně rolí jednotlivých členů. Tento seznam je uveden v příloze č. 3 této Smlouvy.
- 5.9. V případě nutnosti změny nebo doplnění realizačního týmu je Zhotovitel povinen tohoto člena nahradit, resp. doplnit osobou se stejnou kvalifikací. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout Zhotovitelem nově navrženého člena týmu, pokud nebude splňovat



kvalifikační požadavky vyplývající ze ZD. Při takové změně nemusí být uzavírán dodatek ke Smlouvě, avšak změnu je Zhotovitel povinen oznámit bezodkladně Objednateli. Taková změna vyžaduje odsouhlasení Objednatelem.

- 5.10.** Zhotovitel se zavazuje upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění nezbytné.
- 5.11.** Zhotovitel je povinen neprodleně Objednateli písemně oznámit překážky, které mu brání v plnění a výkonu dalších činností souvisejících s plněním.
- 5.12.** Zhotovitel upozorní Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provede taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží.
- 5.13.** Zhotovitel je povinen uvést na titulní straně každého materiálu vztahujícího se k této veřejné zakázce logolink OP VVV (např. v záhlaví a zápatí). Požadovaný logolink s přesnými rozměry a pravidly pro jejich tvorbu je uveden na následujícím odkazu:  
<https://opvvv.msmt.cz/clanek/pravidla-pro-publicitu.htm>
- 5.14.** Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů) k poskytnutí součinnosti Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.
- 5.15.** Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytnutím služeb dle platných právních předpisů.
- 5.16.** Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění Smlouvy hrazeno, předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Smlouvy a doloží další významné skutečnosti požadované Objednatelem či oprávněným orgánům. Zhotovitel umožní Objednateli či oprávněným orgánům výkon práva kontroly, a to po celou dobu, po kterou je to vyžadováno legislativou daného operačního programu případně jinými předpisy EU nebo ČR, tj. pro OP VVV minimálně do roku 2033, po tuto dobu je také povinen zajistit i archivaci dokumentů.

## **6. POVINNOSTI OBJEDNATELE**

- 6.1.** Objednatel se zavazuje Zhotoviteli poskytovat včasné, úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré materiály potřebné k řádnému plnění předmětu Smlouvy, jakož i poskytnout veškerou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Zhotoviteli v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy poskytl, a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých a neúplných informací poskytnutých pro plnění dle této Smlouvy.
- 6.2.** Objednatel je povinen Zhotoviteli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci.



- 6.3. Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Zhotovitele.
- 6.4. Objednatel se zavazuje zajistit v případě potřeby účast pověřených pracovníků Objednatele na dohodnutých setkáních se Zhotovitelem.
- 6.5. Objednatel se zavazuje v případě potřeby poskytovat Zhotoviteli podporu při provádění evaluace, např. pověřovací dopis, kontaktní údaje relevantních osob působících v projektech, zpětnou vazbu na specifické prvky evaluací (metodika k tematickým evaluacím).
- 6.6. Výchozí dokumentace, jejíž seznam je uveden v příloze č. 1 Smlouvy – specifikace, je pouze indikativní. V případě, že Zhotovitel dokumenty nedisponuje, budou mu Objednavatelem poskytnuty na základě jeho vyžádání. Další informace a zdroje dat budou poskytnuty Objednavatelem (v případě, že je má Objednavatel k dispozici), resp. obstarány Zhotovitelem dle potřeby a zaměření evaluačních zpráv.

## 7. PRÁVA K UŽÍVÁNÍ EVALUAČNÍCH ZPRÁV

- 7.1. Zhotovitel poskytuje touto Smlouvou Objednateli právo ke všem způsobům užívání všech evaluačních zpráv nebo jejich částí, a to v neomezeném rozsahu a na dobu neurčitou.
- 7.2. Poskytnutí uživatelského práva ve smyslu předchozího odstavce je bezúplatné.
- 7.3. Objednatel není povinen svých práv dle odstavce 7.1. užít.
- 7.4. Pro možnost plného užití práv dle odst. 7.1 Objednavatelem a při zachování práva na autorství tak, jak je uvedeno v zákoně č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), a v této Smlouvě, Zhotovitel v této Smlouvě vyslovuje souhlas s tím, aby Objednatel evaluační zprávy nebo jejich části užíval a po předání a převzetí od Zhotovitele měnil nebo je použil vcelku i částečně jako podklad pro případné změny s ohledem na využití evaluačních zpráv nebo jejich částí.
- 7.5. Zhotovitel tímto uděluje Objednateli předchozí souhlas s užíváním evaluačních zpráv nebo jejich částí nabytém dle této Smlouvy, popř. i k jiným výsledkům činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy, jakoukoliv jinou osobou, a to bez jakéhokoliv dodatečného nároku Zhotovitele na jakékoliv plnění, a zavazuje se bezodkladně na výzvu Objednatele poskytnout veškerou součinnost a učinit veškeré úkony k takovému užívání nutné.
- 7.6. Zhotovitel tímto prohlašuje, že upravil vztahy se svými zaměstnanci i členy statutárních orgánů ohledně autorských děl tak, že je oprávněn postupovat vůči Objednateli v souladu s odst. 7.1. této Smlouvy a zavazuje se bezodkladně na jeho výzvu Objednateli poskytnout o těchto skutečnostech písemný doklad.
- 7.7. Zhotovitel není oprávněn poskytnout evaluační zprávy jiným osobám než Objednateli.





## 8. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

- 8.1.** Zhotovitel se zavazuje během plnění Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při poskytování služeb dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikované).
- 8.2.** Zhotovitel je oprávněn zpracovávat pouze osobní údaje nezbytné pro splnění předmětu této smlouvy, zejména jméno, příjmení, e-mailovou adresu a telefonní číslo osob zapojených do evaluace, včetně respondentů, a to na základě doložených pokynů Objednatele (dále jen „údaje“).
- 8.3.** Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak GDPR porušil. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za případné porušení GDPR z jeho strany. Zhotovitel nezapojí do zpracování údajů žádné další osoby mimo svých pověřených zaměstnanců a zajistí, aby se jeho pověřeni zaměstnanci, oprávnění zpracovávat údaje, zavázali k mlčenlivosti.
- 8.4.** S ohledem na opatření proti neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům a zpracování, o nichž je řeč v předchozím odstavci, se Zhotovitel zavazuje přijmout opatření vyjmenovaná v čl. 32. GDPR, přičemž zároveň přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
- 8.5.** Zhotovitel bude Objednateli bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností Objednatele, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 GDPR, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 GDPR, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 GDPR a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 GDPR, a že za tímto účelem Zhotovitel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření dle předchozího odstavce, o kterých ihned informuje Objednatele.
- 8.6.** Zhotovitel není oprávněn jakkoliv využít informace, údaje a dokumentaci, která mu byla zpřístupněna v souvislosti s prováděním díla, ve prospěch svůj nebo třetí osoby. Zhotovitel je povinen dodržovat tyto povinnosti také po ukončení smluvního vztahu mezi Objednatel a Zhotovitelem až do doby, kdy bude těchto povinností zproštěn.
- 8.7.** Zhotovitel poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
- 8.8.** Zhotovitel umožní kontroly, auditů či inspekce prováděné Objednatel nebo jiným příslušným orgánem dle příslušných právních předpisů.



- 8.9.** Zhotovitel poskytne bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví Objednatel, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností Objednatele spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy o zpracování osobních údajů.
- 8.10.** Zhotovitel je povinen provést likvidaci údajů neprodleně po převzetí a odsouhlasení díla objednatелеm.

## 9. NÁHRADA ŠKODY

- 9.1.** Každá ze smluvních stran je povinna nahradit druhé smluvní straně způsobenou škodu vyplývající z porušení obecně závazných právních předpisů a z této Smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za vzniklou škodu rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
- 9.2.** Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9.3.** Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody.
- 9.4.** Žádná ze stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Zhotoviteli chybné zadání a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 9.5.** Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta nebo jiná sankce, a to v plné výši dle Smlouvy.

## 10. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 10.1.** Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
- v případě nedodržení jakéhokoliv termínu plnění ve výši 0,2 % z ceny plnění, se kterým je Zhotovitel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení;
  - za nedodržení kvality předkládaných zpráv ve výši 0,2 % z ceny plnění, se kterým je Zhotovitel v prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení;
  - za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. 8. této Smlouvy ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
  - za porušení ochrany osobních údajů dle čl. 8. Smlouvy ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.





- 10.2.** Zaplacením smluvní pokuty se Zhotovitel nezbavuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu.
- 10.3.** Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele.
- 10.4.** V případě prodlení Objednatele s úhradou dle této Smlouvy je Zhotovitel oprávněn požadovat nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřipustné.
- 10.5.** Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této Smlouvy jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné smluvní strany.







## **11. UKONČENÍ PLATNOSTI SMLOUVY**

- 11.1.** Smluvní strany mohou vzájemnou písemnou dohodou Smlouvu kdykoliv ukončit.
- 11.2.** Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, a to i částečně, v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Zhotovitelem se rozumí zejména prodlení s předáním výstupů sjednaného díla delším než 10 kalendářních dnů. Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti dvakrát v době trvání Smlouvy.
- 11.3.** Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy Zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 11.4.** Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit vůči Zhotoviteli, který se v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přičií dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřipustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody, anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.
- 11.5.** Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit či omezit rozsah plnění v případě, že nebudou schváleny prostředky ze státního rozpočtu nebo příslušného operačního programu k financování předmětu Smlouvy.
- 11.6.** Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato Smlouva, byla zadána v rozporu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy dle tohoto odstavce, má Zhotovitel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od Smlouvy účelně vynaložil na plnění dle této Smlouvy.
- 11.7.** Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě zrušení OP VVV.



- 11.8. V případě závažného porušení ochrany osobních údajů ve smyslu čl. 8. Smlouvy (například předání zpracovávaných údajů třetí osobě) může objednatel odstoupit od Smlouvy.
- 11.9. Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dní.
- 11.10. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.
- 11.11. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu.
- 11.12. Účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

## 12. KONTAKTNÍ OSOBY

- 12.1. Kontaktní osobou zodpovědnou za Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů, odsouhlasení vypracovaných zpráv a v administrativních záležitostech je: , tel.: , e-mail:  či osoba pověřená.
- 12.2. Kontaktní osobou odpovědnou za Zhotovitele ve všech záležitostech je: , tel.: , e-mail:  či osoba pověřená.
- 12.3. O případných změnách kontaktních osob musí být vždy písemně informována druhá smluvní strana.

## 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 13.2. Tato Smlouva se uzavírá v písemné formě, veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Změny kontaktních osob nebo změny fakturačních údajů je možno provést pouze na základě písemného oznámení druhé smluvní straně.
- 13.3. Tato Smlouva se uzavírá elektronicky.
- 13.4. Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
- 13.5. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou



(včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.

- 13.6.** Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.7.** V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel uveřejnění celého textu smlouvy, vyjma osobních údajů, a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Zhotovitel ve lhůtě tří měsíců od uzavření smlouvy. Zhotovitel rovněž souhlasí s tím, že metadata vztahující se k výše zmiňovaným smlouvám mohou být zveřejněna též na webových stránkách Objednatele.
- 13.8.** Zhotovitel bere na vědomí povinnost Objednatele uveřejnit tuto Smlouvu také v souladu s ust. § 219 ZZVZ.

Přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Harmonogram

Příloha č. 3: Seznam členů realizačního týmu

V Praze

za Objednatele:

Bc. Jan Frisch  
ředitel Odboru technické pomoci OP VVV

V Ostravě

za Zhotovitele:

Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.  
prokurista společnosti



Příloha č. 1 Smlouvy – specifikace

## 1. Strategický kontext

### 1.1. Obecné informace k hodnocenému programu

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) je víceletým tematickým programem, v jehož rámci je možné v programovém období 2014–2020 čerpat finanční prostředky ze strukturálních fondů Evropské unie (EU). Cílem OP VVV je přispět k posunu České republiky (ČR) směrem k ekonomice založené na vzdělané, motivované a kreativní pracovní síle, na produkci kvalitních výsledků výzkumu a jejich využití pro zvýšení konkurenceschopnosti ČR.

Řídicím orgánem OP VVV (dále též „ŘO OP VVV“) je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále též „MŠMT“).

Aktuální informace o programu jsou uveřejněny na internetových stránkách: <https://opvvv.msmt.cz/o-programu>.

### 1.2. Obecné informace k hodnocené intervenci:

Z OP VVV byly mimo jiné financovány intervence do pedagogických fakult (dále též PedF) a dalších fakult vzdělávajících učitele (dále též FVU) určené především k rozvoji systému přípravy budoucích učitelů, a to včetně výzkumných nebo vzdělávacích projektů zkvalitňujících výuku či umožňujících pedagogický výzkum.

## 2. Evaluační cíle

Hlavním cílem evaluace je:

- vyhodnocení intervence do podpory PedF a FVU financované z OP VVV a definice změn, kterých bylo díky OP VVV v této oblasti dosaženo.

Díličními cíli evaluace jsou:

- ověření intervenční logiky a vyhodnocení výsledků a dopadů intervence OP VVV do PedF a FVU
- identifikace a vyhodnocení vlivu intervence OP VVV do PedF a FVU na jejich vzdělávací a výzkumnou činnost a přípravu budoucích učitelů včetně vlivu intervence na zaměstnance PedF a FVU a studenty, resp. čerstvé absolventy.

Výsledky z této evaluace budou využity při vyhodnocení intervencí OP VVV a rovněž je bude možné využít při přípravě budoucího programového období a nastavení konkrétních výzev Operačního programu Jan Amos Komenský. V případě zájmu bude možné agregované výsledky z evaluace zpřístupnit také vysokým školám. Sdílením výsledků evaluací je možné prohlubovat evaluační kulturu a společně tak přispívat k vytváření fungujících, na results-base přístupu založených intervencích.

Evaluační otázky (EO) jsou specifikovány v kapitole 3. U každé evaluační otázky jsou uvedeny metody a techniky sběru a analýzy dat, které představují **minimální požadavek** na zpracování směřující



k úspěšnému zodpovězení dané evaluační otázky. Požadavky na výstupy této evaluace jsou definovány v kapitole 5.

## 3. Evaluační otázky pro hodnocení projektů pedagogických fakult a vzorku projektů dalších fakult vzdělávajících učitele

### 3.1. Informace o hodnocené intervenci

Intervence OP VVV určené k podpoře činnosti PedF a FVU byly realizovány prostřednictvím 3 kategorií výzev, konkrétně:

- kategorie a) výzev určených výhradně pro PedF a FVU;
- kategorie b) výzev určených doplňkově (mimo jiné) pro podporu PedF a FVU;
- kategorie c) výzev určených pro VŠ, ve kterých mohly VŠ intervenovat do PedF a FVU.

Výzvy určené výhradně pro PedF a FVU (kategorie a) a výzvy doplňkově určené pro podporu PedF a FVU (kategorie b) byly cíleny především na zvýšení kompetencí budoucích pedagogických pracovníků, aby byli připraveni pro rozvíjení potenciálu každého dítěte a žáka; vytváření sítě fakult a ostatních vzdělávacích institucí a organizací pro zvýšení kvality pregraduální přípravy (včetně praxe) budoucích pedagogických pracovníků; redukci obtíží nastupujících učitelů v adaptační fázi a spolupráci s absolventy; rozvoj lidských zdrojů a posílení pedagogických kompetencí pracovníků škol vzdělávajících učitele; podporu rozvoje pedagogického a didaktického výzkumu. Dále se mohly PedF a FVU zapojit rovněž do všech intervencí investičních i neinvestičních výzev financovaných z prioritní osy 2 OP VVV určených pro podporu vysokých škol a mohly tak získat prostředky například pro zlepšení infrastruktury, rozvoj internacionalizace, vznik a modernizaci nových studijních programů, celoživotního vzdělávání včetně podpory lokalizované do strukturálně postižených regionů apod. (kategorie c). Přehled projektů všech tří kategorií výzev intervenujících do PedF a FVU je uveden v kapitole 3.3.

V České republice je celkem 9 vysokých škol s PedF, které jsou zároveň ve všech případech příjemci podpory financované z OP VVV, viz seznam vysokých škol s PedF uvedený v kapitole 3.3. Mimo činnost PedF vysoké školy mohou vzdělávat učitele rovněž na jiných než pedagogických fakultách, pro účel tohoto hodnocení budou tyto vysoké školy nazývány vysokými školami s FVU.

### 3.2. Evaluační otázky

#### **EO 1: Jaká je intervenční logika podpory PedF a FVU financované z OP VVV a jaká je plánovaná změna podle této intervenční logiky?**

Pro zodpovězení EO bude nejprve na základě desk research dostupné dokumentace k programu OP VVV, relevantních textů výzev financujících VŠ, případně dalších dokumentů týkajících se podpory PedF a FVU, vytvořena teorie změny intervence do podpory PedF a FVU realizovaná z OP VVV. Tato teorie změny bude součástí Vstupní evaluační zprávy.



Cílem EO je vytvoření popisu intervenční logiky prostřednictvím zpracování intervence do PedF a FVU a definice změn, kterých je plánováno díky intervencím dosáhnout, pokud bude realizace podpořených projektů financovaných z OP VVV úspěšně dokončena.

V Závěrečné zprávě bude intervenční logika rovněž zasazena do širšího kontextu podpory vysokých škol, aby bylo zřejmé, že se jedná pouze o doplňkové intervence, jejichž smyslem není její strategické řízení ani komplexní pokrytí všech potřeb PedF a FVU, které jsou ve značném rozsahu pokryty a saturovány činností věcně příslušných sekcí MŠMT zabývajících se podporou vysokých škol a jsou kromě prostředků strukturálních fondů financovány rovněž státním rozpočtem ČR.

Metody:

Budou využity desk research a analýza i syntéza dostupných sekundárních zdrojů, teorie změny, doplňkově bude možné využít některé z uvedených metod přímého sběru dat, např. CATI nebo individuální rozhovory se zástupci poskytovatele dotace (MŠMT) dle návrhu Zhotovitele schváleného Objednatelům ve Vstupní zprávě evaluace.

Zdroje dat:

Pro vytvoření vstupní teorie změny: dokumenty k OP VVV, programový dokument OP VVV, texty relevantních výzev umožňujících podporu VŠ, tj. PedF a FVU, aj.

Pro zasazení do širšího kontextu podpory vysokých škol dokumenty: Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020, Rámec rozvoje vysokého školství do roku 2020, Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016–2020.

Periodicita:

Hodnocení bude provedeno pro Vstupní a využito pro Závěrečnou zprávu.

### **EO 2: Jaká byla výchozí situace PedF a FVU před intervencí OP VVV?**

Cílem zodpovězení této otázky je vyhodnotit a popsat na základě kontextových informací, sekundárních zdrojů dat a analýzy podpořených projektů výchozí situaci financovaných PedF a FVU z hlediska jejich fungování a realizace vzdělávací a výzkumné činnosti a přípravy budoucích učitelů před intervencí OP VVV. Může se jednat například o počty studijních programů, míru úspěšnosti u přijímacích zkoušek, míru studijní neúspěšnosti, míru uplatnění absolventů oboru, infrastrukturní zajištění studijního programu aj. ukazatele, podle konkrétního zaměření hodnoceného programu.

Případné chybějící nebo upřesňující informace bude možné pouze doplňkově získat v rámci terénního šetření realizovaného pro zodpovězení níže uvedených EO.

Metody:

Bude využít desk research a analýza i syntéza dostupných sekundárních zdrojů, analýza vzorku 106 projektů hodnocených mimo jiné rovněž pro EO 3.1. Doplňkově bude možné využít některé z uvedených metod přímého sběru dat CATI, individuální či skupinové rozhovory, fokusní skupiny dle návrhu Zhotovitele schváleného Objednatelům ve Vstupní zprávě evaluace.





#### Zdroje dat:

Sestavy z IS MS2014+, projektové žádosti (např. zdůvodnění potřeby intervence, přílohy projektových žádostí, kontextové ukazatele (statistiky, údaje vykazované fakultami z výročních zpráv včetně zpráv o hospodaření) aj.

Rozsah hodnocení pro analýzu: hodnocení bude provedeno na vzorku hodnocených 106 projektů.

#### Periodicita:

Hodnocení bude provedeno pro Vstupní zprávu a využito v Závěrečné zprávě.

#### **EO 3: Jaké změny bylo díky intervenci dosaženo?**

Vstupními podklady pro odpověď na EO 3 budou výsledky EO 1 a EO 2, které budou následně hodnoceny prostřednictvím realizace níže uvedených EO.

Cílem EO 3 je definovat změnu, ke které došlo díky realizaci intervence. Konkrétně prostřednictvím ověření intervenční logiky a plánované změny a vyhodnocením reálně dosažené změny na základě intervence.

Hodnocení bude zpracováno prostřednictvím analýzy vzorku podpořených projektů (EO 3.1 a 3.2) a realizace terénního šetření u vzorku příjemců podpory PedF a FVU (EO 3.3) specifikovaných níže. Z metodického hlediska bude pro přípravu terénního šetření možné využít rovněž výsledky ze sekundárních zdrojů hodnocených v rámci EO 3.4.

Výsledky hodnocení budou uvedeny do Závěrečné zprávy z evaluace.

#### Metody a zdroje dat:

Syntéza výsledků níže uvedených EO, pro zodpovězení bude možné využít všechny níže uvedené metody a zdroje dat.

#### Periodicita:

Hodnocení bude provedeno pro Závěrečnou zprávu z evaluace.

#### **EO 3.1 Jaké jsou výsledky a dopady intervence OP VVV do PedF a FVU zjištěné na základě analýzy podpořených projektů?**

Vstupním podkladem pro zodpovězení EO 3.1 bude podrobná analýza vzorku 106 projektů PedF a FVU uvedených v tabulce č. 1 Přehled počtu projektů PedF a FVU dle kategorií výzev v kapitole 3.3 níže zpracovaná jednotlivě za každý projekt a následně rovněž agregována za každého z hodnocených příjemců OP VVV a komplexně, tj. za všechny hodnocené PedF a FVU.

Cílem zodpovězení EO 3.1 je zhodnocení:

- výsledků a dopadů intervence PedF a FVU z OP VVV.



Výsledky hodnocení EO 3.1 budou za jednotlivé projekty uvedeny do technické přílohy Závěrečné zprávy, následně v textu Závěrečné zprávy za jednotlivé příjemce podpory OP VVV a rovněž agregovaně, tj. za všechny hodnocené PedF a FVU. Výsledky EO 3.1 budou rovněž vstupním podkladem pro realizaci terénního šetření uvedeného níže v EO 3.3.

Metody:

Bude využit desk research, analýza i syntéza vzorku projektů podpořených z OP VVV. Doplnkově bude možné využít CATI a některé z jiných metod dle návrhu Zhotovitele schváleného Objednatelem ve Vstupní zprávě evaluace.

Zdroje dat:

Sestavy z IS MS2014+, projektové žádosti aj.

Rozsah hodnocení:

Vzorek 106 projektů, viz přehled počtu projektů a kategorií výzev uvedený v kapitole 3.3 níže.

Periodicita:

Hodnocení bude provedeno pro Závěrečnou zprávu.

### **EO 3.2 Jaký je objem finančních prostředků OP VVV pokrývajících intervenci?**

Hodnocení EO 3.2 bude vycházet z analýzy finančních nákladů intervence určených na pokrytí potřeb vzorku 106 podpořených projektů PedF a FVU v tabulce č. 1 v kapitole 3.3 níže (schválené a proplacené prostředky v projektech). V případech projektů v kategoriích b) a c), které nebudou obsahovat konkrétní údaje o podílech prostředků financujících aktivitu související s činností PedF nebo FVU, bude na základě znalosti projektu (aktivit, rozpočtu atd.) vytvořen kvalifikovaný odhad této částky, jehož správnost bude doplnkově možné ověřit v rámci terénního šetření.

Cílem zodpovězení EO 3.2 je zhodnocení:

- celkových finančních prostředků pokrývajících hodnocenou intervenci PedF a FVU z OP VVV.

Výsledky hodnocení EO 3.2 budou uvedeny v Závěrečné evaluační zprávě a budou rovněž vstupním podkladem pro přípravu realizace terénního šetření uvedeného níže u EO 3.3, v rámci kterého bude možné mj. ověřit správnost odhadu celkových finančních prostředků za jednotlivé příjemce podpory PedF a FVU<sup>1</sup>.

Metody:

Bude využit desk research, analýza i syntéza vzorku projektů podpořených z OP VVV. Doplnkově bude možné využít CATI a některé z jiných metod dle návrhu Zhotovitele schváleného Objednatelem ve Vstupní zprávě evaluace.

---

<sup>1</sup> Terénní šetření nebude realizováno v porovnatelném rozsahu u všech PedF a FVU, ale pouze u jejich vzorku, nicméně CATI případně jinou metodu lze pro účely ověření správnosti odhadu celkových finančních prostředků za jednotlivé příjemce podpory použít u všech příjemců podpory.



Zdroje dat:

Sestavy z IS MS2014+, projektové žádosti aj.

Rozsah hodnocení:

Vzorek 106 projektů, viz přehled počtu projektů a kategorií výzev uvedený v kapitole 3.3 níže.

Periodicita:

Hodnocení bude provedeno pro Závěrečnou zprávu.

### **EO 3.3 Jaké jsou výsledky a dopady intervence OP VVV do PedF a FVU zjištěné na základě terénního šetření?**

Vstupním podkladem pro zodpovězení EO 3.3 budou zejména výsledky z EO 3.1 a 3.2, případně EO 3.4, na základě, kterých budou připraveny podklady pro realizaci terénního šetření<sup>2</sup> u vybraných zástupců PedF a FVU, tj. například návrhy scénářů rozhovorů, upozornění pro Objednatele na konání terénních šetření, rozhovorů, fokusních skupin atd.

Cílem zodpovězení EO 3.3 je na základě terénního šetření ověřit a vyhodnotit:

- očekávané a již realizované výsledky a dopady intervence na úrovni projektů a příjemců OP VVV u PedF a FVU,
- vliv intervencí PedF a FVU na jejich vzdělávací a výzkumnou činnost a přípravu budoucích učitelů,
- do jaké míry a jak konkrétně se díky intervenci do PedF a FVU daří zlepšovat práci začínajících učitelů.

Metody:

Budou využity uvedené metody přímého sběru dat: individuální, skupinové rozhovory, fokusní skupiny a doplňkově CATI případně jiné metody dle návrhu Zhotovitele schváleného Objednatelem ve Vstupní zprávě evaluace.

Terénní šetření bude provedeno u vzorku vybraných PedF a FVU uvedených v seznamu příjemců pro terénní šetření a zodpovězení EO 3.3, v kapitole 3.3 níže.

Terénní šetření bude realizováno minimálně formou:

- individuálních polostrukturovaných rozhovorů:
  - se zástupci vysokých škol v rozsahu 2 vstupních hloubkových rozhovorů určených k ověření závěrů a výsledků z desk research a analýz (2 za každého z příjemců uvedených v seznamu příjemců pro zodpovězení EO 3.3, v kapitole 3.3). Celkový rozsah je minimálně 18

---

<sup>2</sup> Výčet podkladů pro terénní šetření bude uveden v nabídce, návrhy zpracování podkladových materiálů k šetření (např. návrhy scénářů všech rozhovorů, dokumenty) budou předloženy Objednateli nejpozději 14 dnů před realizací terénního šetření, finální verze bude podléhat schválení ze strany Objednatele.



individuálních rozhovorů (do rozhovorů by měli být zapojeni ideálně proděkaní pro studium nebo pedagogickou činnost, případně tajemníci pedagogických fakult nebo jiní zástupci vedení PedF, kteří by měli mít komplexní přehled o řízení fakulty);

- s řediteli škol, kteří k 1. 9. 2020 přijali čerstvého absolventa relevantní PedF či FVU (celkem 5 individuálních rozhovorů). Po dohodě s Objednatelem mohou být vhodnými respondenty šetření také například i zástupci fakultních škol, které mají intenzivní, dlouhodobou a praktickou zkušenost se zaměstnáváním studentů/absolventů; Objednatel požaduje, aby se jednalo o zástupce ředitelů škol, kteří mají zkušenosti s přijímáním absolventů z různých PedF nebo FVU a oborů.
- fokusních skupin:
  - se zaměstnanci (především akademičtí pracovníci) VŠ a zástupci studentů 4. a 5. ročníků/čerstvých absolventů u každého ze vzorku hodnocených příjemců PedF a FVU minimálně v rozsahu 2 fokusních skupin za každého z příjemců uvedených v seznamu příjemců pro zodpovězení EO 3.3 v kapitole 3.3, tzn. 18 fokusních skupin;
  - s respondenty dalších 2 doplňkových fokusních skupin, tyto respondenti budou vybráni pro účely došetření v závislosti na výsledcích analýz (po dohodě s Objednatelem mohou být vhodnými respondenty šetření například zástupci fakultních škol PedF nebo zástupci FVU).

Celkový rozsah fokusních skupin je tedy 20. Detailní požadavky na zajištění fokusních skupin jsou uvedeny v kapitole 5.3 níže;

- telefonické rozhovory:
  - doplňkově, tyto rozhovory budou v krajním případě a pouze po schválení Objednatelem alternovat rozhovory s cílovými skupinami, které by se pro individuální rozhovory nepodařilo získat; dále mohou být CATI rovněž využity k ověření výsledků hodnocení u vysokých škol, které nejsou uvedeny ve vzorku vybraných PedF a FVU v případech ověření správnosti odhadu celkových finančních prostředků za jednotlivé příjemce podpory nebo nutnosti získání chybějících informací, které nelze získat ze zdrojů této evaluace.

Ze všech realizovaných rozhovorů a fokusních skupin budou dodány anonymizované strukturované záznamy, které budou přílohou Závěrečné zprávy.

Zdroje dat:

Terénní šetření - sběr primárních dat.

Rozsah hodnocení:

Minimálně na vzorku vybraných PedF a FVU uvedených v seznamu příjemců pro terénní šetření a zodpovězení EO 3.3, v kapitole 3.3 níže.

Periodicita:

Hodnocení bude provedeno pro Závěrečnou zprávu.

**EO 3.4 Do jaké míry a jak konkrétně lze pro hodnocení intervence PedF a FVU využít odborné materiály a sekundární zdroje dat?**



Hodnocení EO 3.4 bude vycházet z vyhodnocení odborných materiálů a sekundárních zdrojů, týkajících se rozvoje kompetencí akademických pracovníků a přípravy budoucích učitelů, postojů a potřeb studentů nebo absolventů vysokých škol.

Cílem zodpovězení EO je zhodnocení:

- sekundárních zdrojů pro možné využití při přípravě terénního šetření, případně přímo k hodnocení intervence PedF a FVU.

Výsledky EO 3.4 budou doplňovat vstupní podklady pro přípravu realizace terénního šetření uvedeného níže a bude je možné rovněž využít k hodnocení intervence PedF a FVU ve smyslu doplnění vhodných kontextových informací.

Metody:

Bude využít desk research a analýza i syntéza dostupných sekundárních zdrojů. Doplnkově bude možné využít některé z jiných metod dle návrhu Zhotovitele schváleného Objednatelem ve Vstupní zprávě evaluace.

Zdroje dat:

EUROSTUDENT VII, ABSOLVENT 2018, případně další.

Periodicita:

Hodnocení bude provedeno pro Závěrečnou zprávu.

### **3.3. Seznamy vysokých škol – příjemců podpory PedF a FVU OP VVV a vzorků pro hodnocení**

#### **3.3 a) Seznam vysokých škol s PedF**

---

Univerzita Karlova

Masarykova univerzita

Univerzita Palackého v Olomouci

Západočeská univerzita v Plzni

Ostravská univerzita

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Univerzita Hradec Králové

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Technická univerzita v Liberci

Pozn.: jedná se o taxativní výčet, všechny z uvedených vysokých škol byly zároveň příjemci podpory v rámci prioritní osy 3 OP VVV.

#### **3.3 b) Seznam vysokých škol s FVU**

---

Slezská univerzita v Opavě

CMC Graduate School of Business o.p.s.

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně



České vysoké učení technické v Praze

Univerzita Jana Amose Komenského Praha s.r.o.

Vysoká škola logistiky o.p.s.

Pozn. jedná se o výčet příjemců podpory FVU v prioritní ose 3 OP VVV bez příjemců (vysokých škol s PedF podpořených z výzev kategorie b) uvedených níže).

Univerzita Karlova

Masarykova univerzita

Univerzita Palackého v Olomouci

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Západočeská univerzita v Plzni

Univerzita Hradec Králové

### **3.3 c) Seznam příjemců pro terénní šetření a zodpovězení EO 3.3**

---

Příjemci:

- Vysoké školy s PedF: Univerzita Karlova, Masarykova univerzita, Univerzita Palackého v Olomouci, Západočeská univerzita v Plzni, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
- Vysoké školy s FVU: Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, České vysoké učení technické v Praze.

Jedná se o 6 z 9 zástupců vysokých škol s PedF a 3 zástupce FVU (pro účel hodnocení byli vybráni zástupci veřejných vysokých škol s FVU, kteří čerpali nejvíce prostředků z OP VVV a zároveň nemají PedF). V rámci terénního šetření budou ověřeny výsledky všech projektů vybraných příjemců.

***Tabulka č. 1 Přehled počtu projektů PedF a FVU dle kategorií výzev***





Číslo výzvy	Název výzvy	Prioritní osa	Počet schvál. projektů	Výše finančních prostředků ve schválených žádostech	Počty projektů určených k analýze (projekty VŠ s PedF a FVU)
<b>Výzvy určené výhradně pro pedagogické fakulty VŠ</b>					
02_16_036	Implementace SDV I	PO3	2	219 677 825,80 Kč	2
02_16_038	Pregraduální vzdělávání	PO3	9	363 423 583,60 Kč	9
a) Celkový počet projektů VŠ s PedF z výzev určených výhradně pro PedF					11
<b>Výzvy určené mimo jiné pro podporu fakult vzdělávacích učitele na VŠ</b>					
02_15_007	Inkluzivní vzdělávání v PO3 OP VVV	PO3	44	1 154 837 794,71 Kč	5
02_16_010	Budování kapacit pro rozvoj škol I	PO3	37	744 541 920,36 Kč	6
02_16_011	Rozvoj klíčových kompet. v rámci oborových didaktik	PO3	9	367 874 492,51 Kč	7
02_16_012	Gramotnosti	PO3	22	369 181 818,80 Kč	3
02_16_032	Budování kapacit II	PO3	60	560 786 349,04 Kč	4
02_16_037	Implementace APIV I	PO3	25	364 184 607,55 Kč	9
02_18_067	Implementace SDV II	PO3	71	580 290 621,71 Kč	9
	projekty, u kterých jsou VŠ partnerem				2
02_19_068*	Pregraduální vzdělávání II	PO3	8	277 511 772,79 Kč	5
02_19_076	Inovace v pedagogice	PO3	16	241 701 240,29 Kč	10
02_19_077	Podpora dětí a žáků se SVP	PO3	6	159 236 605,66 Kč	3
b) Celkový počet projektů VŠ s PedF a (všech) projektů FVU z výzev určených mj. pro FVU					63
c) Celkový počet projektů VŠ s PedF včetně (všech) projektů FVU z PO3 (c=a+b)					74
<b>Výzvy určené pro VŠ, ve kterých mohly projekty intervenovat do pedagogických fakult</b>					
02_16_015	ESF výzva pro VŠ	PO2	33	3 186 663 787,14 Kč	5
02_16_016	ERDF výzva pro VŠ	PO2	89	9 200 522 935,32 Kč	7
02_16_017	Výzkumné infrast. pro vzděl. účely - budování či modernizace	PO1	47	2 946 150 815,29 Kč	0
02_16_018	Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů	PO2	72	583 499 102,13 Kč	0
02_16_031	Celoživotní vzdělávání na vysokých školách	PO2	8	26 265 581,50 Kč	1
02_17_044	Podpora rozvoje studijního prostředí na VŠ	PO2	38	3 145 028 024,05 Kč	10
02_18_056	ESF výzva pro VŠ II	PO2	24	614 038 949,33 Kč	3
02_18_057	ERDF výzva pro VŠ II	PO2	17	1 486 280 512,96 Kč	4
02_18_058	ESF pro VŠ - Strukturálně postižené regiony	PO2	6	377 532 471,68 Kč	1
02_18_059	ERDF pro VŠ - Strukturálně postižené regiony	PO2	6	1 807 417 997,96 Kč	1
d) Celkový počet projektů VŠ PedF v PO2 (bez projektů FVU)					32
e) Celkový počet projektů všech VŠ s PedF PO2 a PO3 a všech projektů FVU v PO3 (e=c+d)					106

\* Ve výzvě č. 02\_19\_068 byla část B výzvy určena výhradně pro PedF



### 3.4. Harmonogram plnění

Harmonogramu plnění ze strany Zhotovitele:

	2020	2021
Vstupní zpráva	do 1 měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy	
Závěrečná zpráva		Návrhová verze do 31. 1. 2021 Finální verze do 31. 3. 2021

Celkem budou zpracovány **2 evaluační zprávy**, a to jedna Vstupní evaluační zpráva a jedna Závěrečná evaluační zpráva.

**Služby budou realizovány Zhotovitelem dle harmonogramu předloženého v Nabídce, přičemž musí být respektovány následující termíny:**

- 1) Návrh Vstupní zprávy bude Zhotovitelem předložen nejpozději do **jednoho měsíce** od nabytí účinnosti smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem.
- 2) Předložení návrhu Závěrečné zprávy je stanoveno nejpozději ke dni **31. 1. 2021**. Předložení finálního znění Závěrečné zprávy je stanoveno ke dni **31. 3. 2021**.

Uvedený termín může být v průběhu realizace zakázky po dohodě se Zhotovitelem změněn, a to s ohledem na potřeby Objednatele.

## 4. Požadavky na metodický přístup k evaluaci

Zhotovitel bude při rozpracování metodiky evaluace (evaluačních přístupů, metod a technik) vycházet z odborného základu, jakým jsou metodické dokumenty EK, případně OECD (DAC) či Světové banky. Zhotovitel je zároveň povinen realizovat dílo v souladu s Etickým kodexem evaluátora,<sup>3</sup> který byl odsouhlasen Kongresem České evaluační společnosti, o.s. dne 9. 12. 2011 a Formálními standardy České evaluační společnosti.<sup>4</sup>

V Nabídce předložený metodický přístup bude rozpracovávat kombinace relevantních kvantitativních a kvalitativních metod uvedených u jednotlivých evaluačních otázek a případně je doplní o další metody vhodné pro hodnocení daných intervencí.

Ve své Nabídce Zhotovitel navrhne evaluační přístup, jeho rozpracování, popřípadě doplnění dalších relevantních evaluačních otázek či podotázek. Nabídka bude obsahovat pouze takové postupy a metody, které Zhotovitel následně rozpracuje do Vstupní zprávy a bude schopen zajistit jejich plnění.

<sup>3</sup> Dostupné zde: [https://czecheval.cz/dokumenty/ces\\_eticky\\_kodex\\_.pdf](https://czecheval.cz/dokumenty/ces_eticky_kodex_.pdf)

<sup>4</sup> Dostupné zde: [https://czecheval.cz/dokumenty/ces\\_formalni\\_standardy\\_evaluaci\\_short\\_5\\_.pdf](https://czecheval.cz/dokumenty/ces_formalni_standardy_evaluaci_short_5_.pdf)



## 5. Požadované výstupy zakázky

### 5.1. Výstupy zakázky

Výstupem zakázky budou dvě evaluační zprávy (vstupní a závěrečná) a další níže uvedené výstupy.

#### 5.1.1. Požadavky na obsah Vstupní zprávy

Obsahem Vstupní zprávy bude:

1. Detailní rozpracování evaluačních otázek, jim příslušných metod, postupů a vzorků, případně doplnění dalších relevantních evaluačních otázek či výstupů atd.
2. Identifikace klíčových aktérů (stakeholder analysis), analýza jejich zájmu a vlivu na projekty VŠ, včetně určení nutného způsobu spolupráce na evaluaci.
3. Přehledná matice evaluačních otázek a jim odpovídajících metod šetření, včetně uvedení cílových skupin, u kterých bude probíhat terénní šetření, které budou pro zodpovězení dané otázky využity. Cílem této části vstupní zprávy je mimo jiné poskytnutí detailního přehledu o aplikaci konkrétních metod určených k zodpovězení jednotlivých EO. Na základě požadavku Objednatele mohou být uvedeny i další relevantní informace k designu evaluace, které Zhotovitel uvedl v nabízeném plnění.
4. Etapizace a detailní harmonogram plnění zakázky po jednotlivých měsících.
5. Podrobná zjištění a odpovědi na evaluační otázky EO 1 a 2, včetně popisu intervenční logiky a výchozí situace intervence do PedF a FVU financované z OP VVV.
6. Teorie změny intervence vyplývající především z textu OP VVV a textů výzev, z nichž mohly být PedF a FVU podporovány včetně externích faktorů a předpokladů s navazujícím kvalitativním komentářem k uvedeným kauzálním vazbám.
7. Seznam použitých zdrojů a literatury.
8. Ostatní náležitosti odborného dokumentu (seznam zkratk, seznam ilustrací a tabulek, seznam příloh, ad.).

#### 5.1.2. Požadavky na obsah Závěrečné zprávy

Obsahem Závěrečné zprávy bude minimálně:

1. Manažerské shrnutí nejpodstatnějších závěrů a formulovaných doporučení (v max. rozsahu 4 A4) obsahující mimo jiné odpovědi na všechny evaluační otázky.
2. Úvod a výchozí situace a zařazení intervence PedF a FVU do širšího kontextu podpory vysokých škol.
3. Popis použité metodologie provedených analýz a šetření (stručné shrnutí).
4. Podrobná zjištění a odpovědi na všechny evaluační otázky.
5. Aktualizaci teorie změny intervence zpracované v rámci vstupní zprávy (teorie změny bude aktualizována o výsledky z provedených analytických částí hodnocení a terénního šetření).
6. Závěry a doporučení (v souladu s kapitolou Požadavky na závěry a doporučení).
7. Analýza provedeného evaluačního procesu.
8. Seznam použitých zdrojů a literatury.
9. Ostatní náležitosti odborného dokumentu (seznam zkratk, seznam ilustrací a tabulek, seznam příloh, ad.).



Závěrečná zpráva bude obsahovat stručný popis provedených činností a výstupů, zjištění a odpovědi na evaluační otázky a popis způsobu, jakým Zhotovitel k těmto zjištěním dospěl včetně závěrů a doporučení ke stanoveným evaluačním otázkám.

Dále bude Závěrečná zpráva obsahovat zhodnocení celého průběhu zakázky/evaluace, stručný popis všech provedených činností a výstupů a formulaci hlavních zjištění, závěrů a doporučení včetně návrhů na jejich využití.

Součástí Závěrečné zprávy bude analýza provedeného evaluačního procesu po formální stránce (zhodnocení kvality evaluačního procesu a jeho výstupů ze strany Zhotovitele, tzn. zhodnocení spolupráce s Objednatel a stakeholdery, posouzení kvality dostupných /poskytnutých dat, posouzení rozsahu prací s ohledem na vymezený čas) a navržení doporučení pro zefektivnění průběhu celé evaluace.

### 5.1.3. Požadavky na doporučení a závěry v závěrečné evaluační zprávě

V závěrečné evaluační zprávě musí být jasně definovány závěry, případně a doporučení pro jednotlivé hodnocené oblasti a příslušné evaluační otázky s přímou vazbou na zjištění.

Z hlediska provedení:

- všechna zjištění, výsledky a závěry z hodnocení a odpovědi na evaluační otázky musí být fakticky podloženy, aby bylo dostatečně zřejmé, na základě čeho byly formulovány a jak vznikly;
- závěry by měly explicitně stanovit problém, doporučení by měla navrhnout, jaká opatření jsou nutná k nápravě problému;
- doporučení musí být uváděna přehlednou formou (např. v tabulce, očíslována, označena názvem);
- doporučení musí být jednoznačná, dostatečně konkrétní a proveditelná (musí být patrné, jak je realizovat);
- součástí doporučení musí být odkaz na příslušnou část evaluační zprávy, která obsahuje detailní analýzu atd., na jejímž základě bylo doporučení formulováno.

### 5.1.4. Požadavky na formu a prezentaci evaluačních zpráv

Finální verze obou evaluačních zpráv bude odevzdána ve **2 elektronických vyhotoveních** na CD/DVD/USB flash disku, a to následovně:

- evaluační zpráva bude obsahovat dokumenty ve formátu Word, a dále dokumenty ve formátu PDF, a to i verzi včetně scanu stránky s podpisem vedoucího týmu stvrzujícím kvalitu zprávy.
- evaluační zpráva bude v požadovaném počtu a formě odevzdána:
  - v **českém jazyce** (a to včetně manažerského shrnutí a všech příloh);
  - v **anglickém jazyce**<sup>5</sup>, a to včetně manažerského shrnutí a obsahu Přílohy III (tzn. bez příloh I a II). Za správnost anglické verze ručí Zhotovitel.

<sup>5</sup> S výjimkou Vstupní zprávy, kterou Objednatel nepožaduje překládat do anglického jazyka.



Pokud se Zhotovitel s Objednatelem nedohodne jinak, pak celková délka (bez Manažerského shrnutí, obsahu, seznamu použité literatury a příloh):

- Vstupní zpráva nesmí přesáhnout 40 stran.
- Závěrečná zpráva nesmí přesáhnout 45 stran.

Zhotovitel při zpracování výstupů evaluace bude dodržovat pravidla pro vizuální identitu OP VVV. Šablonu vzorového dokumentu poskytne Zhotoviteli Objednatel.

Zhotovitel před akceptací evaluační zprávy nejdříve však ke dni 11. 1. 2021 uspořádá v prostorách Objednatele **seminář za účelem diseminace zjištění a doporučení** relevantním aktérům. Zhotovitel se zároveň zavazuje v případě potřeby **prezentovat závěry evaluace na Monitorovacím výboru OP VVV<sup>6</sup>**.

## 5.2. Výstupy zakázky – přílohy a další povinnosti pro řádnou realizaci

**Zhotovitel jako součást Závěrečné zprávy předloží:**

1) Přílohu I: Technická zpráva s detailním popisem šetření

Technická zpráva je zpráva s informacemi, které doplňují zprávu vlastní (obsahově se zprávy neopakují, doplňují se, popřípadě rozvádějí do větší míry podrobnosti, např. u evaluačních metod).

2) Přílohu II: Podklady a primární data

Kompletní podklady, tzn. dílčí a technické materiály ke všem šetřením a analýzám, např. evidence respondentů šetření, kompletní data z analýz, primární data z šetření, záznamy z rozhovorů (anonymizované a transformované do přepsané verze způsobem, aby bylo možné s nimi strukturovaně pracovat), průběhu fokusních skupin a dalších kvalitativních přístupů. Zápisy z jednání s Objednatelem případně z dalších důležitých jednání.

3) Přílohu III: Hlavní zjištění a závěry v podobě využitelné pro prezentaci

Dokument obsahující zpracování hlavních závěrů zprávy formou dobře využitelnou pro prezentace, (médiá, použití infografiky apod.).

**Zhotovitel bude dále povinen, pokud se s Objednatelem nedohodne jinak:**

- účastnit se jednání s Objednatelem, aby ho informoval o průběhu realizace zakázky. Na těchto jednáních je požadovaná ze strany Zhotovitele účast vedoucího realizačního týmu.
- v termínu nejpozději do 14 kalendářních dnů před zahájením realizace upozorňovat Objednatele na konání terénních šetření, rozhovorů, fokusních skupin atd. a na požádání umožnit zástupcům Objednatele účast.
- S Objednatelem konzultovat velikost vzorků, pokud není explicitně stanovena v ZD, výběr respondentů do vzorku, znění otázek pro rozhovory, scénářů pro fokusní skupiny apod.
- na žádost zástupce ŘO OP VVV a v jím stanoveném termínu zajistit prezentaci závěrečné evaluační zprávy na Monitorovacím výboru OP VVV a případně na dalších jednáních.

---

<sup>6</sup> Monitorovací výbor může probíhat v době po ukončení realizace evaluace, nejpozději však do konce roku 2021.



- na žádost Objednatele deklarovat, že se na plnění (realizaci šetření a zpracování zprávy) podíleli členové realizačního týmu dle smluvních podmínek.

### 5.3. Požadavky na realizaci fokusních skupin

Fokusní skupina (dále také FS) je běžně využívanou evaluační metodou určenou k získání podrobných kvalitativních dat od menší skupiny osob (účastníků) prostřednictvím společné diskuze strukturované a vedené moderátorem.

Zajištěním FS je myšleno:

- rekrutace účastníků (náhradníků) FS;
- vytvoření scénáře FS;
- zajištění moderátora FS;
- zajištění občerstvení<sup>7</sup>;
- uskutečnění a zaznamenání průběhu FS;
- provedení syntézy a interpretace získaných informací/dat za FS daného příjemce;
- agregované zahrnutí výsledků z FS do evaluační zprávy a odpovědi na relevantní evaluační otázky.

Zhotovitel v nabídce navrhne provedení FS, včetně návrhu, jakým způsobem bude probíhat výběr konkrétních osob pro jednotlivé FS a odůvodní tento postup, konečný výběr respondentů a obsahu scénářů FS bude podléhat schválení Objednatele. Počet respondentů pro každou FS je 8 osob, dále za Zhotovitele se mohou účastnit FS maximálně dvě osoby, z nichž jeden musí vykonávat funkci moderátora, druhý bude plnit roli asistenta moderátora. Za MŠMT se může účastnit FS jeden zástupce (pozorovatel), jehož role je pasivní, tj. bez jakýchkoliv zásahů do průběhu realizace FS s výjimkou pozorování průběhu FS. Jiné počty musí být odsouhlaseny Objednatelem.

Moderátor (facilitátor) povede FS jak po stránce procesní, tak po stránce odborné, bude garantem relevance věcného zaměření probíhajících diskuzí, bude sám vhodně vstupovat do diskuze se svými komentáři a náměty k zamyšlení, a to v souladu se scénářem k dané FS, u každé FS bude mimo moderátora přítomen rovněž asistent moderátora.

Očekávaný časový rozsah FS je 1,5–2 hodiny. Zhotovitel bude povinen Objednateli poskytnout záznam ve struktuře reflektující scénář FS, průběh FS a vyjádření účastníků všech realizovaných FS, dále bude u FS vyžadována syntéza a interpretace zjištěných informací/dat ze všech FS, které proběhly u daného příjemce. Za splnění tohoto požadavku nelze považovat pouze okomentovaný záznam průběhu FS. Zpráva FS u příjemce bude obsahovat minimálně: shrnutí a podrobnou syntézu výstupů, výsledků případně doporučení z FS; limity a rizika předložených závěrů.

Zajištění místa realizace FS zajistí Objednatel, a to dle sídel příjemců (Praha, Brno, Olomouc, Plzeň, České Budějovice, Ústí nad Labem, Opava a Zlín).

---

<sup>7</sup> Občerstvení pro účastníky FS pro každou osobu Zhotovitel zajistí minimálně: vodu, kávu, čaj, džus, chlebiček, ovoce, desert.





Pokud by nebylo vzhledem k platnosti mimořádných opatření souvisejících např. se šířením koronaviru možné realizovat FS požadovaným standardním výše uvedeným způsobem, bylo by v tomto případě možné realizovat FS on-line formou telekonferenčně. Konkrétní způsob provedení FS touto nouzovou formou, tj. jak konkrétně by FS probíhaly, uvede Zhotovitel ve své nabídce. Zhotovitel bude k realizaci části nebo i všech FS on-line formou moci přistoupit až na základě schválení Objednatelem, přičemž s výjimkou zajištění občerstvení jsou požadavky na provedení FS stejné, jako při prezenční formě FS, navíc však vzhledem k nižším nákladům na realizaci FS budou za každou FS realizovanou on-line formou požadovány 2 samostatné individuální on-line rozhovory s respondenty šetření. Doplňkové individuální rozhovory musí proběhnout nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne konání poslední FS on-line formou, výsledky rozhovorů budou v anonymizované a agregované podobě zahrnuty do relevantních závěrů evaluační zprávy. Očekávaný časový rozsah každého individuálního on-line rozhovoru je 45 minut, z rozhovoru bude pořízen anonymizovaný strukturovaný záznam, ve kterém bude kromě průběhu rozhovoru, položených otázek a odpovědí uvedeno datum konání rozhovoru, délka trvání v minutách a anonymní určení respondenta, se kterým byl rozhovor proveden<sup>8</sup>.

#### 5.4. Požadavky na realizaci individuálních rozhovorů

Zajištěním individuálních rozhovorů je myšleno:

- rekrutace respondenta pro každý rozhovor;
- vytvoření scénáře pro každý rozhovor;
- zajištění tazatele;
- uskutečnění a zaznamenání průběhu rozhovoru;
- provedení syntézy a interpretace získaných informací/dat z rozhovoru;
- agregované a anonymizované zahrnutí výsledků z rozhovorů do evaluační zprávy a odpovědí na relevantní evaluační otázky.

Zhotovitel v nabídce navrhne provedení všech požadovaných individuálních rozhovorů, včetně návrhu, jakým způsobem bude probíhat příprava i realizace individuálních rozhovorů, včetně výběru konkrétních osob pro jednotlivé individuální rozhovory a odůvodní tento postup, konečný výběr respondentů a obsahu scénářů bude podléhat schválení Objednatele.

Očekávaný časový rozsah individuálních rozhovorů je 45–90 minut. Zhotovitel bude povinen z rozhovoru zpracovat záznam reflektující scénář rozhovoru, průběh rozhovoru a vyjádření respondenta.

Pokud by nebylo vzhledem k platnosti mimořádných opatření souvisejících např. se šířením koronaviru možné realizovat individuální rozhovory požadovaným standardním výše uvedeným způsobem, bylo by v tomto případě možné realizovat individuální rozhovory on-line formou telekonferenčně. Konkrétní způsob provedení rozhovorů touto nouzovou formou, tj. jak konkrétně by probíhaly, uvede Zhotovitel ve své nabídce. Zhotovitel bude k realizaci části nebo i všech individuálních rozhovorů on-line formou moci přistoupit až na základě schválení Objednatelem, navíc však vzhledem k nižším nákladům na realizaci rozhovorů bude požadováno za každý provedený on-line rozhovor dodání jednoho CATI

---

<sup>8</sup> Např. student, absolvent, akademický nebo neakademický pracovník šetřené VŠ, zaměstnavatel absolventa PedF. U neakademických pracovníků bude ověřeno, že se títo aktivně podílí na administraci projektu OP VVV.



rozhovoru v očekávaném rozsahu 20 minut. Téma, scénář a výběr respondentů navrhuje Zhotovitel a podléhá schválení Objednavatelem. CATI rozhovory musí proběhnout nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne konání posledního on-line rozhovoru, výsledky rozhovorů budou v anonymizované a agregované podobě zahrnuty do relevantních závěrů evaluační zprávy. Očekávaný časový rozsah každého individuálního on-line rozhovoru je 45 minut, z rozhovoru bude pořízen anonymizovaný strukturovaný záznam, ve kterém bude kromě průběhu rozhovoru, položených otázek a odpovědí uvedeno datum konání rozhovoru, délka trvání v minutách a anonymní určení respondenta, se kterým byl rozhovor proveden.

## 6. Výchozí podklady pro Zhotovitele a další parametry

### 6.1. Výchozí dokumenty

Zhotovitel je povinen při realizaci této zakázky postupovat v souladu s existující platnou národní i evropskou legislativou a relevantními metodickými dokumenty.

Za hlavní metodické dokumenty a zdroje dat na národní úrovni Řídicí orgán OP VVV považuje zejména, nikoliv však výlučně:

- Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání;
- Příručky a metodická doporučení pro žadatele a příjemce OP VVV;
- Operační manuál Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání;
- Metodické dokumenty MMR-NOK jednotného metodického prostředí pro programové období 2014–2020;
- Výstupní sestavy z MS2014+;
- Materiál k vizuální identitě OP VVV;
- Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020;
- Rámec rozvoje vysokého školství do roku 2020;
- Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016–2020.

Seznam je pouze indikativní. V případě, že Zhotovitel dokumenty nedisponuje, budou mu Objednavatelem poskytnuty na základě jeho vyžádání. Další informace a zdroje dat budou poskytnuty Objednavatelem (v případě, že je má Objednatel k dispozici), resp. obstarány Zhotovitelem dle potřeby a zaměření evaluačních zpráv.

### 6.2. Další parametry, požadavky na plnění veřejné zakázky

Všechny služby budou respektovat podmínky a základní principy prezentace vyplývající z platných dokumentů pro vizuální identitu OP VVV.

Hlavní uživatelé budou především:

- Řídicí orgán OP VVV;
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (zejm. věcně příslušné skupiny);
- Monitorovací výbor OP VVV;



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- Zástupci Evropské komise;
- Příjemce OP VVV;
- Partneři a odborná veřejnost;
- Vysoké školy (v případě jejich zájmu).



## Příloha č. 2 Smlouvy – harmonogram

	2020	2021
Vstupní zpráva	do 1 měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy	
Závěrečná zpráva		Návrhová verze do 31. 1. 2021 Finální verze do 31. 3. 2021

Celkem budou zpracovány **2 evaluační zprávy**, a to jedna Vstupní evaluační zpráva a jedna Závěrečná evaluační zpráva.

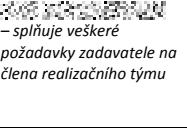
3) Návrh Vstupní zprávy bude Zhotovitelem předložen nejpozději do **jednoho měsíce** od nabytí účinnosti smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem.

4) Předložení návrhu Závěrečné zprávy je stanoveno nejpozději ke dni **31. 1. 2021**. Předložení finálního znění Závěrečné zprávy je stanoveno ke dni **31. 3. 2021**.




Etapa	Aktivita	Projektový měsíc od nabytí účinnosti smlouvy										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Předpokládané termíny (měsíc/rok)										
		07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21
Vstupní zpráva	Vstupní jednání	x										
	Detailní zpracování analytického designu včetně harmonogramu a podkladů pro sběr primárních dat	x										
	Tvorba vstupní zprávy	x										
	Proces akceptace ze strany MŠMT		x									
Závěrečná zpráva	Realizace expertních polostrukturovaných rozhovorů		x	x	x	x	x					
	Realizace skupinových diskuzí		x	x	x	x	x					
	Zpracování a syntéza výsledků analytických aktivit, včetně odborné diskuze s expertním panelem		x	x	x	x	x	x				
	Interpretace odpovědí na analytické otázky					x	x	x	x			
	Tvorba závěrečné zprávy						x	x	x	x		
	Proces akceptace ze strany MŠMT											x



Příloha č. 3 Smlouvy – seznam členů realizačního týmu

Pozice v týmu	Minimální požadavky	Členové, kteří požadavky splňují	Role v realizačním týmu vč. popisu činností, které člen bude zajišťovat a míra jeho zapojení v osobodech	Zaměstnanec dodavatele
vedoucí realizačního týmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>ukončené VŠ vzdělání</li> <li>praxe min. 5 let v oblasti analýz nebo evaluací veřejných výdajových programů či projektů</li> <li>zkušenosti s vedením realizačního týmu</li> </ul>	 – splňuje veškeré požadavky zadavatele na vedoucího realizačního týmu	Role: Vedoucí realizačního týmu, sociolog a ekonom, evaluátor, garance metodologie, vedení fokusních skupin (FS). Popis činností: Vedení real. týmu, facilitace FS, účast na jednáních se Zadavatelem, metodolog, zpracování evaluace. Míra zapojení: 28 osobodů	ano
1. člen realizačního týmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>ukončené VŠ vzdělání</li> <li>praxe min. 3 roky v oblasti analýz nebo evaluací veřejných výdajových programů či projektů</li> </ul>	 – splňuje veškeré požadavky zadavatele na člena realizačního týmu	Role: 1. člen realizačního týmu, vedení a koordinace výzkumu, vedení FS, senior expert v oblasti veřejné správy, sociologie a evaluací. Popis činností: Vedení a koordinace výzkumu, vedení FS, zpracování evaluace, příp. účast na jednáních. Míra zapojení: 28 osobodů	ano
2. člen realizačního týmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>ukončené VŠ vzdělání</li> <li>praxe min. 3 roky v oblasti analýz nebo evaluací veřejných výdajových programů či projektů</li> </ul>	 – splňuje veškeré požadavky zadavatele na člena realizačního týmu	Role: 2. člen realizačního týmu, senior expert pro evaluace a oblast Evropských strukturálních a investičních fondů Popis činností: Zpracování evaluace, vedení FG, příp. účast na jednáních. Míra zapojení: 28 osobodů	ano

Další členové realizačního týmu, kterými není prokazována kvalifikace:

Členové	Role v realizačním týmu vč. popisu činností, které člen bude zajišťovat a míra jeho zapojení v osobodech	Zaměstnanec dodavatele
	Role a popis činností: Participace na zpracování evaluace. Míra zapojení: 19 osobodů	ano
	Role a popis činností: Analýzy a realizace individuálních rozhovorů např. s řediteli škol, vedení FS. Míra zapojení: 19 osobodů	ano
	Role a popis činností: Zpracování data a tvorba podkladových analýz. Míra zapojení: 19 osobodů	ano