**Smlouva**

**Poskytnutí technické a provozní podpory**

**pro IS CEDR III do 31. 12. 2016**

**č. STP-2016-120-000006**

##### Smluvní strany

**Česká republika – Generální finanční ředitelství**

**Lazarská 7/15, 117 22 Praha 1**

zastoupená Ing. Jiřím Fridrichem

 ředitelem Sekce informatiky

IČO 72080043

DIČ CZ72080043

Bankovní spojení ČNB Praha 1

 č.ú. 11122011 / 0710

**jako objednatel (dále jen „objednatel“)**

a

**ASD Software, s.r.o.**

**Žerotínova 2981/55A, 787 01 Šumperk**

zastoupená Ing. Petrem Poláchem

 jednatelem společnosti

IČO 62363930

DIČ CZ62363930

Zapsaná Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 7973

Bankovní spojení KB Šumperk

 č.ú. 5831640247 / 0100

**jako zhotovitel (dále jen „zhotovitel“)**

uzavírají v souladu s ustanovením § 23 odst. 4 písm. a) zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů na základě výzvy

**60960/16/7500-40175-050402**

následující smlouvu o technické a provozní podpoře IS CEDR III č. STP-2016-120-000006

(dále také „smlouva“).

##### Čl. I. Předmět plnění smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování služeb technické a provozní podpory objednateli při provozování a údržbě informačního systému IS CEDR III - Centrální registr dotací včetně aplikace IS CEDR III – Internet a aplikace VYKONT (dále také „služby“).

##### Čl. II. Způsob a místo plnění

1. V rámci poskytování služeb technické a provozní podpory objednateli při provozování a údržbě informačního systému IS CEDR III – Centrální registr dotací včetně aplikace IS CEDR III – Internet a aplikace VYKONT budou poskytovány následující služby:
2. **Podpora pravidelného zpracování dat a jeho kontrola,** která probíhá nejméně 4x ročně a dále poradenství pro resorty (poskytovatele), kde se data pořizují a řešení jejich problémů s vytvářením standardních dávek dat, ze kterých vyplývají i případné úpravy. V případě nových uživatelů poskytování konzultací o chybách, které se v dávkách dat vyskytují, v některých případech i úprava dat**.**
3. **Kontrola a analýza chyb dat dodaných z resortů a od dalších poskytovatelů** – chyby se většinou vyskytují při přebírání dávek z jiných systémů (EDS/SMVS, MSC2007 a dalších) a je nutné první dávky převzít přes zkušební databázi a popřípadě doplnit chybějící údaje, zejména identifikační a alokační údaje příjemců z ARES nebo RÚIAN. Po podrobné analýze a opravách dat poskytovatele je realizován standardní příjem dat.
4. **Podpora při testování jednotlivých etap rozvoje a jeho začlenění do provozu.** Při změnách rozsahu informací databáze IS CEDR III, vyplývajících z legislativních změn a při změnách funkčnosti aplikačního vybavení se provádí testování na testovací databázi a testovacím rozhraní.
5. **Služba hot-line pro uživatele IS CEDR III**

Služba hot-line je poskytována prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo prostřednictvím k tomu určeného informačního systému bez účasti pracovníka řešitele na pracovišti objednatele.

* ***Hot-line týkající se aplikační části IS*** - dotazy a náměty týkající se práce s IS, konzultace postupů při údržbě IS, konzultace postupů při zpracování a výměně dat s externími IS, konzultace při řešení chyb a havárií IS v záruční době, které nemají charakter záručních oprav, konzultace při řešení chyb a havárií IS po ukončení záruční doby.
* ***Hot-line týkající se prostředí, ve kterém je IS provozován*** - konzultace postupů při údržbě provozního prostředí IS, konzultace při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanic, které mají vliv na správnou funkci IS, konzultace při závadách a modifikacích na HW a SW serveru, které mají vliv na správnou funkci serverové části IS.

Služba hot-line je pro objednatele dostupná prostřednictvím telefonu a e-mailu, a to v pracovní dny v době od 8.00 hod. do 17.00 hod. Kontaktní údaje na službu hot-line jsou následující:

telefon: 583 300 722

e-mail: hot-line@asd-software.cz

Je stanovena následující klasifikace požadavků a závad dle jejich charakteru:

* 1. Závažný/á - informační systém je zcela nefunkční,
	2. Důležitý/á - informační systém má omezenou funkčnost,
	3. Běžný/á - informační systém je funkční, ale vyžaduje určité zásahy,
	4. Ostatní - konzultace, poradenství a školení, drobné úpravy a změny bez zvláštní časové naléhavosti.

Pro řešení jednotlivých požadavků jsou dle jejich klasifikace stanoveny následující reakční doby, pro řešení jednotlivých závad jsou dle jejich klasifikace stanoveny doby na odstranění závady:

* 1. Závažný/á - do 24 hodin, respektive do následujícího pracovního dne,
	2. Důležitý/á - do 48 hodin, respektive do dvou pracovních dnů,
	3. Běžný/á - do 72 hodin, respektive do tří pracovních dnů nebo později dle vzájemné dohody,
	4. Ostatní - dle vzájemné dohody.
1. **Realizace drobných úprav a změn** dle požadavků objednatele
* Specifické drobné změny a optimalizace stávající funkčnosti IS vyplývající z provozních zkušeností a požadavků objednatele.
1. **Konzultace a školení pro uživatele IS CEDR III**

Provádí se školení, konzultace a poradenství dle požadavků objednatele v souvislosti s provozem IS.

* ***Školení uživatelů IS dle požadavků objednatele*** - služba zahrnuje provádění školení dle požadavků objednatele a v oboru činnosti zhotovitele.
* ***Konzultace a poradenství dle požadavků objednatele -*** v rámci této služby jsou pracovníkům objednatele poskytovány konzultace a poradenské služby v dle jeho požadavků a v oboru činnosti zhotovitele.
1. **Údržba aplikačního software** na serverech a klientských stanicích objednatele a zajištění přechodu na nové verze. Jedná se zejména o testování průchodnosti aplikace při použití systémových patchů. Otestování a instalace systému při přechodu na jinou verzi operačního systému nebo databázového prostředí**.**
2. Místem plnění je: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.

##### Čl. III. Cena služeb a způsob úhrady

1. Smluvní cena za poskytování služeb byla dohodnuta pro období od podpisu smlouvy do
31. 12. 2016 ve výši:

**bez DPH:**

**3 000 000,- Kč slovy: Tři milióny korun českých,**

**DPH 21% činí:**

 **630 000,- Kč slovy: Šest set třicet tisíc korun českých,**

**včetně  DPH 21%:**

**3 630 000,- Kč slovy: Tři milióny šest set třicet tisíc korun českých.**

Smluvní cenu není možné překročit, cena obsahuje veškeré náklady zhotovitele nutné k realizaci předmětu smlouvy. Cenu díla je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace díla ke změnám daňových předpisů upravující výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nemusí proto být pořizován dodatek ke smlouvě. Zhotovitel bude fakturovat DPH platnou v den zdanitelného plnění. Úhrada ceny za služby bude provedena dle platebního kalendáře uvedeného v tomto článku, a to na základě daňových dokladů – faktur vystavených zhotovitelem a doručených objednateli.

Platební kalendář:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Za období | Částka bez DPH | DPH | Částka s DPH |
| od podpisu smlouvy do 31. 08. 2016 | 1 000 000,- | 210 000,- | 1 210 000,- |
| od 1. 9. 2016 do 31. 10. 2016 | 1 000 000,- | 210 000,- | 1 210 000,- |
| od 1. 11. 2016 do 31. 12. 2016 | 1 000 000,- | 210 000,- | 1 210 000,- |
|  | 3 000 000,- | 630 000,- | 3 630 000,- |

1. Daňový doklad - faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti týkající se daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti uvedené v § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“). Daňový doklad - faktura musí být vystaven ve prospěch bankovního účtu zhotovitele zveřejněného v registru ARES a uvedeného v záhlaví smlouvy, případně jiného bankovního účtu zhotovitele písemně oznámeného objednateli,
dojde-li u zhotovitele ke změně platebních údajů v průběhu plnění smlouvy. Přílohou daňového dokladu – faktury bude i kopie potvrzeného předávacího protokolu.
2. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury činí 21 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele na bankovní účet zhotovitele.
3. Daňový doklad – fakturu zhotovitel objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, nebo elektronicky do datové schránky objednatele či na e-mailovou adresu faktura7000@fs.mfcr.cz. Objednatel upřednostňuje elektronické daňové doklady - faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické daňové doklady - faktury ve formátu PDF.
4. Daňový doklad - faktura za služby poskytované v období 1. 11. do 31. 12. 2016 musí být doručena zhotovitelem nejpozději do dne 12. prosince příslušného roku, ve kterém byly služby poskytovány.
5. Podkladem pro vystavení daňového dokladu – faktury je předávací protokol podepsaný odpovědnými osobami obou smluvních stran. Předmětem předání je zhodnocení provedených prací, jehož schválením je potvrzeno, že uvedené práce byly skutečně provedeny a předány. Zhotovitel doručí elektronicky zhodnocení provedených prací zástupci objednatele nejméně 4 dny před jeho předáním, tj. před podepsáním předávacího protokolu. Zhodnocení provedených prací za období od 1. 11. do 31. 12. 2016 bude doplněno v lednu následujícího roku o požadavky a závady realizované ve 12. měsíci kalendářního roku.
6. Objednatel má právo daňový doklad – fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo neobsahuje náležitosti dle uvedených právních předpisů. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad - fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury objednateli.
7. Pro kalkulaci smluvní ceny je výchozí cena bez DPH. V případě změny zákonných sazeb DPH se daňové doklady - faktury automaticky vystavují s platnou sazbou DPH v den uskutečněného zdanitelného plnění. Objednatel nenese odpovědnost za prodlení s předáním zhodnocení provedených prací, podepsání protokolu a doručením daňových dokladů - faktur způsobenými zhotovitelem.

##### Čl. IV. Trvání smlouvy a ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu zástupci obou smluvních stran.
2. Smlouva je sjednána na dobu určitou, to do 31. 12. 2016 ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
3. Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy, dojde-li druhou smluvní stranou k porušení smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. občanského zákoníku. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává nedotčeno.
4. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
	1. nedodržení termínu plnění o více než 30 dnů
	2. pokud zhotovitel opakovaně (min. 3x) poskytl plnění dle smlouvy s vadami, na které byl objednatelem písemně upozorněn
	3. jiná porušení smluvních povinností zhotovitele, které nebude odstraněno ani do 30 kalendářních dnů ode dne porušení písemné výzvy objednatele k nápravě
	4. realizace předmětu smlouvy v rozporu s ustanoveními smlouvy anebo jiných závazných dokumentů či předpisů
	5. porušení povinnosti smluvních stran k ochraně důvěrných informací
	6. prodlení objednatele s úhradou dlužné částky po dobu delší než 30 dnů po splatnosti daňového dokladu - faktury.
5. Odstoupení od smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
6. V případě odstoupení od smlouvy z  důvodu uvedeného v odst. 5 tohoto článku má objednatel v každém případě nárok na náhradu prokázaných nákladů, které vzniknou v souvislosti s náhradním řešením, zejména nákladů, které mohou vzniknout v souvislosti s pověřením jiných obchodních společností.
7. Tuto smlouvu může každá smluvní strana ukončit písemnou výpovědí podanou i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí posledním dnem příslušného kalendářního měsíce.
8. V případě, že se objednateli s ohledem na financování ze státního rozpočtu nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci předmětu smlouvy, má objednatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu. Objednatel je povinen informovat zhotovitele o takové skutečnosti ještě před započetím poskytování plnění dle smlouvy.
9. Před uplynutím stanovené doby lze platnost smlouvy ukončit oboustrannou dohodou smluvních stran.

##### Čl. V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje informovat zhotovitele o problémech s provozem informačního systému v nejkratším možném termínu tak, aby bylo dosaženo jeho hladkého chodu a zabránilo se kumulaci případných následků. Bylo dohodnuto, že hlášení jednotlivých problémů ze strany objednatele bude realizováno písemně (e-mail), případně telefonicky s následným písemným hlášením na službě hot-line zhotovitele.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost. Zejména se zavazuje poskytnout zhotoviteli informace o skutečnostech, které souvisí s poskytováním služeb, technické zázemí a zprostředkující osoby s náležitým oprávněním, s jejichž součinností má poskytovatel možnost provádět dodatečné servisní zásahy pomocí telefonické podpory a elektronické pošty.
3. Objednatel se zavazuje seznámit zhotovitele s vnitřními pokyny a směrnicemi, kterými se stanovují provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách před započetím plnění předmětu smlouvy.
4. Požadavky na drobné úpravy, změny a optimalizaci IS (viz čl. II, odst. 1, písmeno e) vyplývající z provozních zkušeností a požadavků odborných útvarů budou předávat písemně (e-mail) odpovědné osoby objednatele.

##### Čl. VI. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby objednateli v plném požadovaném rozsahu na základě jeho výzvy v souladu s jeho pokyny.
2. Zhotovitel se zavazuje vznášet požadavky na součinnost s objednatelem vždy v písemné podobě (e-mail) minimálně 3 pracovní dny předem, pokud nebude vzájemně dohodnuto jinak.
3. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na poskytnuté služby v délce trvání 24 měsíců od doby jejich poskytnutí.
4. Zjištěné vady poskytnutých služeb, které jsou předmětem této smlouvy, bude objednatel reklamovat bez zbytečného odkladu telefonicky nebo elektronickou formou a následně písemně. Zhotovitel reklamované vady odstraní v co nejkratším dohodnutém termínu na vlastní náklady.
5. Zhotovitel nese odpovědnost za bezpečnost svých pracovníků při plnění předmětu této smlouvy v prostorách pracoviště objednatele.
6. Zhotovitel odpovídá objednavateli za dodržení jeho vnitřních pokynů a směrnic, stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních a nakládání s prostředky, dokumenty a daty objednatele. Za tím účelem provede seznámení svých zaměstnanců s těmito pokyny a směrnicemi.

##### Čl. VII. Zvláštní ujednání

1. Objednatel spolupracuje se zhotovitelem při poskytování služeb.
2. Každá ze smluvních stran jmenuje odpovědné osoby. Odpovědné osoby jsou oprávněny řešit veškeré záležitosti související s plněním práv a povinností smluvních stran dle této smlouvy a činit veškeré úkony s tím související (např. zadávaní prací, přebírání dokončených prací apod.).
3. Odpovědnými osobami zhotovitele jsou: Ing. Stanislav Strnad (e-mail: strnad@asd-software.cz), Ing. Pavel Hrdlička (e-mail: hrdlicka@asd-software.cz) a pan Martin Scheiner (e-mail: scheiner@asd-software.cz).
4. Odpovědnými osobami objednatele jsou:

Mgr. Vladimír Dlouhý, DiS., vedoucí Oddělení metodiky a koordinace správy odvodů, tel.:296854068,

Mgr. Iveta Císařová, Oddělení metodiky a koordinace správy odvodů, tel.:296854844,

Ing. Josef Strašík, Oddělení webových systémů, tel.: 296854251,

Mgr. Václav Koubek, vedoucí Oddělení webových systémů, tel.: 296854412.

1. Každá ze smluvních stran má právo změnit jí určené odpovědné osoby a povinnost tuto změnu neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně.

##### Čl. VIII. Smluvní pokuty a náhrada újmy

1. V případě prodlení zhotovitele s plněním předmětu smlouvy, má objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny předmětu plnění včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením daňového dokladu - faktury objednatelem je zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení, a to ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude uhrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
5. Zhotovitel odpovídá v plné výši za veškerou způsobenou újmu, kterou způsobí porušením smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti. Náhrada újmy se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
6. Žádná ze smluvních stran není zodpovědná za újmu způsobenou prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

##### Čl. IX. Ochrana informací

1. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
2. Smluvní strany budou považovat za důvěrné informace:
	1. jako důvěrné označené,
	2. informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o druhé smluvní straně, které by mohly z povahy věci být považovány za důvěrné a které se dozvědí v souvislosti s plněním této smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k  zabezpečení těchto informací.
4. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter důvěrné informace, poskytnuté mu objednatelem proti odcizení nebo jinému zneužití.
5. Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
6. Povinnost zachovávat mlčenlivost, o níž se hovoří v tomto článku, se nevztahují na informace:
	1. které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany zhotovitele,
	2. které jsou zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
	3. které budou následně zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
	4. jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
7. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení smlouvy.
8. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
9. V případě porušení povinností uložených smluvním stranám tímto článkem má druhá smluvní strana právo účtovat smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý případ porušení.
10. Obě smluvní strany berou na vědomí, že smlouva a její případné dodatky budou zveřejněny na profilu a internetových stránkách objednatele.

##### Čl. X. Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění dle této smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě zhotovitel ponese veškeré důsledky takovéhoto porušení práv třetích osob.
2. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
3. V případě, že by se některá ustanovení této smlouvy stala neplatnými v důsledku legislativních změn, nestává se neplatnou celá smlouva. V takovém případě sjednají smluvní strany nové znění dotčených ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu této smlouvy.
4. Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
5. Tuto smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná. Ukončit či zrušit tuto smlouvu lze pouze písemnou formou.
6. Podmínky stanovené touto smlouvou platí i pro plnění od 1. 1. 2016 do podpisu oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.
8. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly (nebo se s jejím obsahem seznámily), že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Za objednatele: Za zhotovitele:

V Praze dne: ..................... V Praze dne: .....................

..................................................... ................................................

Ing. Jiří Fridrich Ing. Petr Polách

ředitel Sekce informatiky jednatel společnosti