



MUROP0013F1K

8.9/2020

č. smlouvy na straně zhotovitele: 37/2019

č. smlouvy na straně objednatele:

Příkazní smlouva

Příkazce:

Město ROZTOKY

Nám. 5. května 2

252 63 Roztoky

IČ: 00241610

kontaktní email: mu@roztoky.cz

kontaktní telefon: +420 (220) 400 211

identifikátor datové schránky: **ticbbnc**

zastoupený

- starostou města p. Janem Jakobem, ve věcech smluvních i technických,
- Ing. Zdeňkem Richterem, určeným zastupitelem, ve věcech technických,
- Petrem Skřivanem, vedoucí odboru správy a rozvoje města, ve věcech technických,
- Ing. Hanou Záhorskou ve věcech technických,

a

Příkazník:

ING. ARCH. RADEK BOČEK

Na Rozmezi 209

397 01 Písek

IČ: 88184684,

kontaktní email: radek.bocek@email.cz

kontaktní telefon: 777 823 409,

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Písek,

číslo účtu: 0568518013/0800,

identifikátor datové schránky: **igvjqs2**

zastoupený:

- Ing. arch. Radkem Bočkem, osobou samostatně výdělečně činnou, ve věcech smluvních i technických, kdy tato osoba je zapsána v živnostenském rejstříku vedeném Městským úřadem v Písku, živnostenským úřadem, pod spisovou značkou ZUMUPI/4169/2011/BRA,

uzavírají podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (ust. § 2430 a následující) příkazní smlouvu v tomto znění:

Článek I.

Popis činnosti

1. Příkazník je fyzickou osobou splňující kvalifikační předpoklady pro výkon územně plánovacích činností podle § 24 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“ nebo jen „**SZ**“).

2. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce, resp. pro Městský úřad Roztoky coby pořizovatele zajistí veškeré činnosti spojené s pořízením **nového územního plánu Roztoky** (dále též jen „ÚP“) v souladu s příslušnými ustanoveními stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů osobou mající zkoušku o zvláštní odborné způsobilosti na úseku územního plánování vydanou Ministerstvem vnitra ČR.
3. Součástí práce příkazníka bude především:
 - a. převzetí dokumentace návrhu územního plánu pro veřejné řízení,
 - b. zajištění řízení o návrhu ÚP dle ust. § 52 SZ,
 - c. příprava podkladů pro vydání ÚP v zastupitelstvu příkazce,
 - d. vypracování těch částí ÚP, které zpracovává pořizovatel (postup pořízení, návrh rozhodnutí o námitkách, návrh vypořádání připomínek) včetně zajištění jejich projednání s krajským úřadem a dotčenými orgány podle § 53 SZ,
 - e. vypracování podkladů a zajištění předložení materiálu s návrhem na vydání ÚP do zastupitelstva příkazce,
 - f. zajištění případného prvního opakovaného veřejného projednání návrhu ÚP dle ust. § 53 odst. 1 SZ,
 - g. zajištění činností po vydání územního plánu, vyplývajících z § 165 stavebního zákona, zejména zajištění předání ÚP stavebnímu úřadu, úřadu územního plánování, krajskému úřadu a příkazci, dále zajištění rozeslání oznámení údajů o vydaném ÚP a údajů, kde lze do něj a do jeho dokladové dokumentace nahlížet jednotlivě dotčeným orgánům, ve spolupráci s příkazcem zajistit též zveřejnění údajů o vydaném ÚP způsobem umožňujícím dálkový přístup a to včetně údajů, kde lze do něj a do jeho dokladové dokumentace nahlížet, předání dokladové dokumentace o pořizování ÚP příkazci, vložení dat o vydání ÚP do evidence územně plánovací činnosti (§ 162 stavebního zákona).
4. Příkazník je povinen vykonávat činnosti, ke kterým se zavázal, poctivě a pečlivě s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, řádně a včas. Je povinen se řídit pokyny příkazce a odchýlit se od nich může výlučně jen s jeho souhlasem
5. Příkazce a příkazník se zavazují poskytovat si při plnění předmětu plnění, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost. Příkazce a příkazník jsou povinni během plnění této smlouvy, spolupracovat, vzájemně se pravidelně informovat a poskytovat si podklady, informace a další údaje nezbytné pro pořízení a zpracování ÚP.
6. Příkazník užije podklady, informace a další údaje poskytnuté příkazcem pouze pro zhotovení předmětu plnění a je srozuměn s tím, že tyto podklady, informace a další údaje nebudou k jiným účelům užity.
7. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi vstup do objektu svého sídla a umožnit mu nahlížet v potřebném rozsahu do dokladů souvisejících s pořízením a zpracováním ÚP. Příkazce se zároveň zavazuje, že poskytne příkazníkovi veškeré údaje, podklady a dokumenty nezbytné pro pořízení ÚP.
8. Příkazník se zúčastní schůzí zastupitelstva příkazce v případě, že na programu jednání bude předmět plnění a příkazce jej k účasti vyzve.
9. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mohly příkazci způsobit finanční nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny plnění stanovené touto smlouvou a o eventuálních vadách a nekompletnosti podkladů předaných mu příkazcem.

10. Příkazník je povinen upozornit příkazce na následky takových navržených řešení, variant řešení a alternativ řešení v ÚP, které jsou z jeho odborného pohledu zjevně neúčelné nebo příkazce poškozující.
11. Během pořizování ÚP se příkazník zavazuje taktéž poskytovat další odbornou technickou pomoc pořizovateli i v dalších oblastech pořizování územně plánovacích podkladů a dokumentací, a to kdykoliv na vyžádání (ústní, telefonické, emailové nebo prostřednictvím datových schránek) osob uvedených v záhlaví této smlouvy na straně příkazce. Příkazník se rovněž zavazuje účastnit se pracovních porad dle potřeby a informovat příkazce o všech okolnostech, které mohou mít vliv na plnění účelu této smlouvy.
12. V případě druhého a každého dalšího opakovaného veřejného projednání dle ust. § 53 odst. 1 SZ bude zajištění tohoto projednání řešeno samostatnou smlouvou nebo dodatkem k této příkazní smlouvě.

Článek II.

Místo plnění

Místem plnění výkonu činností budou města Roztoky, Písek, Praha a Černošice s tím, že příkazník bude účasten jednání ve všech městech a obcích České republiky, kde si to pořízení ÚP vyžádá.

Článek III.

Termín plnění

Předpokládaná (optimální) doba na dokončení pořízení územního plánu je **10 měsíců** od zahájení plnění, s tím, že příkazník se zavazuje dokončit veškeré činnosti související s pořízením ÚP dle této smlouvy nejpozději v termínu do **31. 12. 2020**. Příkazník je vázán plnit všechny podmínky a činnosti stanovené touto smlouvou až do okamžiku vydání nového ÚP Roztoky v zastupitelstvu příkazce bez navýšení ceny, a to i v případě **prvního** opakovaného veřejného projednání. Každé další případné opakované veřejné projednání bude předmětem nové smlouvy nebo dodatku k této smlouvě.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna příkazníka za výkon činností dle čl. I této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí částku **150 000,- Kč** (slovy jedno sto padesát tisíc korun českých) a nesmí být v žádném případě překročena.
2. Příkazce se zavazuje hradit příkazníkovi odměnu za plnění předmětu smlouvy průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem. Faktury budou vystavovány k poslednímu dni daného měsíce, během kterého bude probíhat plnění, ve výši **15 000,- Kč/měsíc**, a to až do výše odměny v částce **120.000,- Kč**. Proplacení bude provedeno na konto (na číslo účtu uvedené v záhlaví smlouvy) příkazníka **do 30 dnů** od doručení faktury. V případě špatně vystavené faktury příkazce fakturu vrátí vystaviteli, aniž by byl v prodlení s placením. Finální faktura na zbývající část odměny ve

výši 30.000,- Kč bude vystavena až po řádném ukončení všech činností příkazníkem, které jsou předmětem této smlouvy, v souladu s touto smlouvou.

3. V případě, že se v jednotlivé etapě plnění předmětu této smlouvy vyskytnou vady, bude platba provedena po odstranění těchto vad příkazníkem. Do doby odstranění vad není příkazce v prodlení s platbou. Na případné vady musí příkazce písemně upozornit příkazníka nejpozději do lhůty splatnosti vystavené faktury. Dnem doručení písemného upozornění příkazce přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury a doba splatnosti faktury se tím prodlužuje o dobu odstranění případných vad příkazníkem.
4. Odměna je konečná i pro případ, že by proces pořízení trval déle, než je uvedeno v článku III. Příkazník není plátcem DPH, budou fakturovány uvedené částky. Nabídková cena je konečná, obsahuje veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu zakázky, včetně nákladů souvisejících (poplatky, poštovné, vedlejší náklady za zjištění potřebných informací, technických dat, provoz zhotovitele, obecný vývoj cen apod.). Nabídková cena je uvedena v české měně.

Článek V.

Sankce a smluvní pokuty

1. Je-li příkazce v prodlení se splněním peněžitého závazku nebo jeho části, uhradí příkazce příkazníkovi za každý den prodlení smluvní pokutu 0,1% z celkové odměny.
2. Je-li příkazník v prodlení s plněním závazku dle článku III. této smlouvy, uhradí příkazci za každý den prodlení smluvní pokutu 0,1% z celkové odměny.
3. Smluvní strany prohlašují, že smluvní pokuta je vzhledem k hodnotě a významu zajišťované povinnosti přiměřeně vysoká. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 (deseti) dnů od doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení smluvní straně.
4. Povinnost hradit smluvní pokutu podle předchozích odstavců smluvním stranám nevzniká v případě, že jim ve splnění jejich povinností zabránila vyšší moc. Vyšší mocí se rozumí zejména mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli smluvních stran.
5. Ujednáním o smluvní pokutě podle předchozích odstavců není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody. Ustanovení o smluvní pokutě je plně oddělitelné od ostatních ustanovení smlouvy a závazky v něm uvedené jsou plně vymahatelné i v případě zániku smlouvy od samého počátku.

Článek VI.

Ukončení smluvního vztahu v průběhu procesu pořízení

1. Platnost této smlouvy může být ukončena dohodou smluvních stran.
2. Příkazce může od smlouvy odstoupit kdykoliv bez udání důvodu, odstoupení musí být provedeno písemnou formou.

3. Příkazník může od smlouvy odstoupit pouze v případě podstatného porušení povinností příkazcem. Také zde odstoupení musí být provedeno písemnou formou. Za podstatné porušení povinností příkazcem se považuje neuhrazení řádně vystavené faktury po dobu více jak 1 měsíc po dnu splatnosti, takové požadavky příkazce a trvání na nich, které by byly v rozporu s právním řádem ČR, vč. podzákoných předpisů, hrubě poškozovaly zájmy obce/města, pro kterou je pořizováno, a/nebo daného městského/obecního úřadu, jehož jménem je pořizováno, nebo byly v rozporu etickými principy činností pořizovatele nebo s vnitřními předpisy ČKA, které je příkazník členem.
4. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, neruší se odstoupením od smlouvy tato smlouva od samého počátku, ale teprve ode dne, kdy bylo odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
5. V případě odstoupení od smlouvy se smluvní strany dohodly na tomto způsobu vypořádání – všechny dříve zaplacené částky zůstanou příkazníkovi, zpracované části plnění předmětu smlouvy, tj. všechny doklady o projednání, se stávají vlastnictvím příkazce. Příkazník předá v okamžiku ukončení smluvního vztahu všechny podklady příkazci a nebude činit žádné kroky ke zpochybnění dosavadního průběhu pořízení ÚP a v případě potřeby poskytne veškerou potřebnou odbornou pomoc a přiměřenou součinnost.

Článek VII.

Záruka za prováděné činnosti

Příkazník se zavazuje, že veškeré činnosti budou vedeny v souladu s obecně závaznými předpisy (zejména stavebním zákonem a právním řádem), podzákonnými právními předpisy (zejména vyhláškami 500/2006 Sb. a 501/2006 Sb.), platnými normami a touto smlouvou. Při pořizování ÚP bude příkazník přednostně hájit zájmy příkazce. V případě přezkumu vydání opatření obecné povahy krajským úřadem nebo napadení vydání územního plánu dle soudního řádu správního se příkazník zavazuje poskytnout příkazci přiměřenou součinnost, odbornou pomoc a podporu. Odměna bude řešena samostatnou smlouvou nebo dodatkem k této příkazní smlouvě.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení


1. Veškeré změny či dodatky této smlouvy jsou platné, pokud byly vyhotoveny písemně a podepsány oběma stranami.
2. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každé má povahu originálu, účastníci ji převzali po podpisu smlouvy takto: příkazce – 1 pare smlouvy, příkazník – 1 pare smlouvy.
3. Po přečtení účastníci prohlásili, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, a tuto uzavírají tak, aby mezi nimi nedošlo k rozporům. Vyskytne-li se při plnění smlouvy potřeba tuto doplnit nebo změnit v zájmu naplnění účelu smlouvy, zavazují se účastníci učinit tak bez zbytečného odkladu. V případě rozporů budou účastníci jednat s vůlí rozpory odstranit tak, aby žádný z účastníků nebyl znevýhodněn.

4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedených příkazcem, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákona. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce souhlasí příkazník s případným zveřejněním veškerých údajů, týkajících se či souvisejících s plněním této smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a za splnění podmínek stanovených zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
5. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Roztoky č.j. UR 332-13/19 dne 11. 9. 2019.



Jan Jakob
za příkazce
v Roztokách, dne 20.9.2019





Ing. arch. Radek Boček
za příkazníka
v Písku, dne 20.9.2019