

☐ Up Chèque Déjeuner

☐ Up eStravenka

☒ Up eBenefity

☐ Up Gallery Beta

☐ Up Gallery Beta FKSP

☐ Up Šek Dovolená

☐ Up Šek Servis

☐ Up Cadhoc

☐ Up Clean

☐ Up Unišek

☐ Up Unišek+

☐ Up Unišek+ FKSP

SMLOUVA O ZPROSTŘEDKOVÁNÍ A SPOLUPRÁCI

01 NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ	Správa nemovitostí Hradec Králové, příspěvková organizace		
02 IČO	64811069	03 DIČ	CZ64811069
04 SE SÍDLEM	Kydlinovská 1521/79, Hradec Králové - Pražské Předměstí, 50002		
05 ZAPSANÝ/Á V OR (ŽR) POD SPISOVOU ZNAČKOU	Pr 51 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové		
06 ČÍSLO ÚČTU	27-315020217	07 KÓD BANKY	0100
08 ODPOVĚDNÝ ZÁSTUPCE	Ing. JAROSLAVA BERNHARDOVÁ		
09 E-MAIL	jaroslava.bernhardova@snhk.cz	10 TELEFON	

KONTAKTNÍ A EVIDENČNÍ ÚDAJE (PRO DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A PLNĚNÍ VYPLYVAJÍCÍ ZE SMLOUVY) / VYPLNIT, POKUD SE LIŠÍ OD IDENTIFIKAČNÍCH ÚDAJŮ PARTNERA

11 NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ			
12 ADRESA			
13 KONTAKTNÍ OSOBA		14 TELEFON	
15 E-MAIL			
16 Doručování daňového dokladu v elektronické podobě:	ANO ☒ NE ☐	17 NA E-MAIL	
18 Kumulování fakturace:	ANO ☐ NE ☒		

ÚDAJE O PROVOZOVNĚ č. 1 / Pozn. - V případě, že je počet provozoven větší než 1, použijte formulář „Seznam provozoven“ v příloze č. 4

POČET PROVOZOVEN 4

19 Kód provozovny

20 NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ	viz seznam		
21 DORUČOVACÍ ADRESA			
22 KONTAKTNÍ OSOBA		23 TELEFON	
24 E-MAIL		25 WWW	

26 KÓD SLUŽEB										
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ KARET	27 / Platební terminál počet:		28 / Poskytovatel terminálu/Banka:		
29 / MID1:		/ MID2:		/ MID3:	

OSTATNÍ 30 / Mobilní aplikace: ANO ☐ NE ☒

dále jen jako „Partner“ na straně jedné a

Up Česká republika s.r.o.

Se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ: 140 00 | IČ: 62913671, DIČ: CZ62913671
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka č. 35300
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha | číslo účtu: 59942/0800

31 ZASTOUPENÁ (JMÉNO, FUNKCE)*	David Fiala	* zastupující společnost na základě plné moci
32 JMÉNO OBCHODNÍKA	David Fiala	33 KÓD 45

dále jen „Up ČR“ na straně druhé

» Partner a Up ČR jsou též označováni společně jako „Smluvní strany“

uzavírají tuto Smlouvu o zprostředkování a spolupráci (dále jen „Smlouva“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Smlouvy jsou následující závazky Up ČR a Partnera:
- závazek Up ČR zprostředkovat Partnerovi příležitost prodeje nebo poskytování zboží/služby v místě jeho provozovny/ provozoven dle přílohy č. 3 této Smlouvy, a to za podmínek dohodnutých v této Smlouvě, jakož i ve Všeobecných obchodních podmínkách Up ČR, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy jako její příloha č. 1 (dále jen „VOP“, plnění dle tohoto bodu dále jen „Zprostředkování“),
 - závazek Up ČR poskytovat Partnerovi další sjednané služby (dále jen „Služby“), a
 - závazek Partnera za zprostředkování a služby hradit Up ČR Poplatky dle této Smlouvy, VOP a Ceníku služeb Up ČR (dále jen „Ceník služeb“), které tvoří přílohy této Smlouvy,
 - závazek Partnera za zboží/služby přijímat platby prostřednictvím Poukázek Up ČR a závazek Up ČR Partnerovi uhradit hodnotu Poukázek přijatých k úhradě za podmínek dohodnutých v této Smlouvě.
- 1.2. Pojmy, které v této Smlouvě nejsou definovány, mají význam dle VOP.

2. CENOVÁ UJEDNÁNÍ

- 2.1. Cenová ujednání a platební podmínky v souvislosti se zejména hrazením a proplácením Poukázek jsou upraveny ve VOP a Ceníku služeb, nestanoví-li tato Smlouva jinak.

3. PAPIROVÉ POUKÁZKY

- 3.1. Up ČR umožní nákup zboží/služeb Partnera jeho Zákazníkům za Papírové poukázky tím, že pro své Klienty zajistí Papírové poukázky za účelem nákupu zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování, zajištění základních životních potřeb, případně dalších oblastech definovaných na základě obecně závazného právního předpisu pro zvláštní sociální a daňové účely a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb.
- 3.2. Up ČR je povinna předat po podpisu Smlouvy Partnerovi vzor Papírové poukázky v počtu stanoveném dle počtu provozoven a následně při každé změně grafiky Papírových poukázek.

4. ELEKTRONICKÉ KARTY

- 4.1. Up ČR umožní nákup zboží/služeb Partnera jeho Zákazníkům za Kredity nahanané na Kartě eStravenka tím, že pro své Klienty zajistí Karty eStravenka za účelem nákupu zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, zajištění základních životních potřeb, případně dalších oblastí definovaných na základě obecně závazného právního předpisu pro zvláštní sociální a daňové účely a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb.
- 4.2. Up ČR umožní nákup zboží/služeb Partnera jeho Zákazníkům za eBenefity body nahanané na Kartě eBenefity tím, že pro své Klienty zajistí Karty eBenefity za účelem nákupu zboží/služeb v oblasti volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav Zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti, případně dalších oblastí definovaných na základě obecně závazného právního předpisu pro zvláštní sociální a daňové účely a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb.
- 4.3. Up ČR je povinna:
- umožnit Partnerovi přijímání plateb prostřednictvím Elektronických karet za podmínek dle této Smlouvy,
 - předat po podpisu Smlouvy Partnerovi vzor grafiky Elektronické karty v elektronickém formátu a následně při každé změně grafiky Elektronické karty.
- 4.4. Partner bere na vědomí, že podmínky pro přijímání plateb prostřednictvím Elektronických karet Partnerem jsou uvedeny ve VOP; za splnění takových podmínek, včetně dalších podmínek třetích stran, odpovídá Partner.

5. PROFIL PARTNERA/PROVOZOVNY

- 5.1. Partner si zvolí variantu zápisu údajů o provozovně (základní nebo nadstandardní profil) v databázi provozoven Up ČR. Cena za služby vytvoření a vedení profilu na internetových stránkách Up ČR je stanovena platným Ceníkem služeb Up ČR.
- 5.2. Up ČR zajistí vytvoření a správu profilů provozoven Partnera na internetových stránkách Up ČR s uvedením informací o provozovně a Partnerovi, které Partner poskytne.

6. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1. Up ČR zpracovává osobní údaje (zejména identifikační a kontaktní údaje a údaje o plnění této Smlouvy) fyzických osob vystupujících na straně Partnera případně také Partnera samotného, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění této Smlouvy, a to pro účely spočívající v uzavření a plnění smluv, prezentaci Partnera a jeho služeb Klientům, pro marketingové účely*, ochranu práv*, interní administrativní účely*, statistické účely* a plnění povinností dle zákona. Proti zpracováním označeným * lze podat námitku.
- 6.2. Osobní údaje dle předchozího odstavce mohou být předávány též dalším příjemcům, a to v roli zpracovatelů či dalších správců.
- 6.3. Podrobnosti o zpracování osobních údajů, stejně jako o právech subjektů údajů, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jsou specifikovány ve VOP v článku „Ochrana osobních údajů“.

☐ Pokud Partner nesouhlasí s využíváním jeho kontaktních údajů uvedených jako údaje zástupce v záhlaví této Smlouvy pro účely komunikace marketingových sdělení ze strany Up ČR, zejména newsletteru, novinek a akčních nabídek, je povinen vyjádřit svůj nesouhlas označením tohoto pole.

7. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami. V případě, že Partner je povinen Smlouvu uveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, Smlouva nabývá účinnosti až jejím uveřejněním. Partner je případně povinen zajistit uveřejnění nejpozději do 15 dnů od uzavření Smlouvy. V takovém případě je však Partner před uveřejněním této Smlouvy povinen umožnit Up ČR označení informací, které jsou obchodním tajemstvím, a které tak uveřejněním nepodléhají.
- 7.2. Změny údajů Partnera uvedených na první straně této Smlouvy (zejména změny identifikačních údajů Partnera, sídla Partnera/provozovny, kontaktních osob, bankovního účtu, kódu služeb, způsobu přijímání karet (MID) oznámí Partner Up ČR elektronicky prostřednictvím Zákaznické zóny. Změny údajů Partnera dle tohoto odst. 7.2 Smlouvy nabydou účinnosti ke dni jejich akceptace ze strany Up ČR. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že ke změnám údajů Partnera dle tohoto odst. 7.2 Smlouvy není nutné uzavření písemného dodatku k této Smlouvě.
- 7.3. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
- Příloha č. 1: Všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě o zprostředkování a spolupráci společnosti Up Česká republika s.r.o., platné k datu podpisu této Smlouvy.

- Příloha č. 2: Ceník služeb, platný k datu podpisu této Smlouvy.
- Příloha č. 3: Formulář – Kódy služeb
- Příloha č. 4: Formulář – seznam provozoven (platí, pouze pokud je počet provozoven vyšší než 1).

- 7.4. Up ČR je oprávněna měnit VOP a Ceník služeb. Proces související s těmito změnami a zejména s informováním o nich, stejně jako navazující práva Partnera, jsou obsaženy ve VOP v článku „Závěrečná ustanovení“.
- 7.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 1.
- 7.6. Tato Smlouva nahrazuje veškeré předchozí smlouvy se stejnou nebo podobnou podstatou spolupráce uzavřené mezi Up ČR a Partnerem.

8. PŘECHODNÁ UJEDNÁNÍ

- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy do dne, který bude stanoven ze strany Up ČR zde uvedeným způsobem (dále jen „Den změny“) a o kterém informuje Up ČR Partnera prostřednictvím Zákaznické zóny, na internetových stránkách Up ČR, e-mailem či dopisem v listinné podobě, případně jiným dohodnutým způsobem, a to nejméně 14 kalendářních dnů předem, se použijí následující přechodná ujednání (dále jen „Přechodná ujednání“), kdy v případě rozporu Přechodných ujednání a ostatních ujednání této Smlouvy výše, včetně Obchodních ujednání, mají přednost Přechodná ujednání:

- a) Up ČR umožní nákup zboží/služeb Partnera jeho Zákazníkům na základě Benefitní karty Gallery Beta tím, že pro své Klienty zajistí Benefitní karty Gallery Beta za účelem nákupu zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování, zajištění základních životních potřeb, případně dalších oblastech definovaných na základě obecně závazného právního předpisu pro zvláštní sociální a daňové účely a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb.
- b) Up ČR je povinna poskytnout Partnerovi informace k fungování on-line cafeterie Gallery Beta a Benefitním kartám Gallery Beta a předat mu vzor grafiky Benefitní karty Gallery Beta v elektronickém formátu a následně při každé změně grafiky Benefitní karty Gallery Beta

OBCHODNÍ UJEDNÁNÍ

[1] Produkty Up

35 • Varianta proplacení poukázky **Stravenka / Šek Servis**: ☐ **STANDARD** (15 pracovních dnů) ☐ **EXPRES** (7 pracovních dnů)

36 • Výše odměny Up ČR z hodnoty Poukázky (v %):	STRAVENKA (CHÈQUE DÉJEUNER)		eSTRAVENKA	
	eBENEFITY	3	UNIŠEK	
			UNIŠEK+	
	ŠEK DOVOLENÁ		* CADHOC	
			CLEAN	
			ŠEK SERVIS	

[2] On-line cafeteria Gallery Beta

37 • Výše odměny z autorizací realizovaných on-line cafeterií (v %): **GALLERY BETA**

38 • Varianta vyúčtování: ☐ **STANDARD** (15 pracovních dnů) ☐ **EXPRES** (15 pracovních dnů)

[3] 39 Zápis partnera do WWW databáze

☐ **STANDARD** ☐ **JINÉ**

ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

V:		40 V:	
DNE:		41 DNE:	

Všeobecné obchodní podmínky

ke Smlouvě o zprostředkování a spolupráci uzavřené mezi Partnerem a společností Up Česká republika s.r.o.
účinné od 18. 2. 2020

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran, společností Up Česká republika s.r.o., se sídlem Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou C 35300 (dále jen „Up ČR“), a Partnera (jak je definováno níže), vyplývající z uzavřené Smlouvy o zprostředkování a spolupráci (dále jen „Smlouva“), jejíž jsou nedílnou součástí.
- 1.2. Smluvní vztah mezi Up ČR a Partnerem se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů, těmito VOP, platným Ceníkem služeb Up ČR a podmínkami sjednanými ve Smlouvě a jejích přílohách.
- 1.3. Smlouva mezi Up ČR a Partnerem může být uzavřena následujícími způsoby:
 - a) písemně;
 - b) elektronickými prostředky s připojením elektronických podpisů smluvních stran. Je-li uzavřena Smlouva elektronickými prostředky, zašle Up ČR Partnerovi návrh Smlouvy v elektronické podobě opatřený naskenovaným podpisem osoby oprávněné zastupovat Up ČR (elektronický podpis Up ČR), a to prostřednictvím Zákaznické zóny / na emailovou adresu poskytnutou Partnerem. Partner projeví souhlas s návrhem Smlouvy tím, že k návrhu Smlouvy zaslanému Up ČR připojí jedinečné číslo (elektronický podpis Partnera), které Partner obdrží na jeho žádost prostřednictvím SMS zprávy či emailové zprávy na telefonní číslo, resp. emailovou adresu, kterou Partner pro tyto účely sdělí Up ČR. Smlouvu opatřenou svým elektronickým podpisem Partner zašle prostřednictvím Zákaznické zóny/na emailovou adresu Up ČR, ze které obdržel návrh Smlouvy. Up ČR Partnerovi potvrdí uzavření Smlouvy tak, že na emailovou adresu, kterou Partner sdělil, zašle Smlouvu opatřenou elektronickými podpisy Up ČR a Partnera včetně všech jejích příloh;
 - c) prostřednictvím zprostředkovatele. Je-li Smlouva uzavřena prostřednictvím zprostředkovatele, podepíše Partner Smlouvu elektronickým podpisem na podepisovacím zařízení. Up ČR potvrdí přijetí návrhu Partnera na uzavření Smlouvy odesláním emailové zprávy obsahující text Smlouvy, včetně všech příloh a potvrzení o přijetí návrhu na emailovou adresu Partnera, kterou Partner pro tyto účely sdělí zprostředkovateli nebo přímo Up ČR.

2. VYMEZENÍ POJMŮ

OBECE PNÍ POJMY

- 2.1. **Benefitní Body** znamenají elektronický kredit sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zaměstnancům v síti Partnerů (oblast volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav Zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti), jehož výše je definována ve virtuálním účtu Zaměstnance systému Gallery Beta. Benefitní Body nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2. **Ceník služeb** znamená jakýkoliv dokument vydaný Up ČR v listinné, elektronické či jiné formě, který určuje Poplatky za poskytnutí služeb Up ČR. Ceník služeb je nedílnou součástí Smlouvy, je umístěn na internetových stránkách Up ČR a je také k dispozici na všech obchodních místech Up ČR.
- 2.3. **eBenefity body** znamenají elektronický kredit sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zákazníkům v síti Partnerů (oblast volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti), který je nahrán na nosiči – Kartě eBenefity vydané Up ČR. eBenefity body nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.4. **Elektronická karta** znamená Kartu eBenefity a Kartu eStravenka. K Elektronické kartě získá držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Elektronické karty jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. Platnost Elektronické karty je 5 let, konec platnosti Elektronické karty je uveden na její přední straně ve formátu měsíc/rok. Elektronická karta není platebním prostředkem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.5. **Elektronická soupiska** znamená automaticky generovaný aktuální stav Kreditů a eBenefity bodů uplatněných u Partnera. Partner má přístup k Elektronické soupisce prostřednictvím Zákaznické zóny.
- 2.6. **Internetová objednávka** znamená objednávku Poukázek, která je učiněná prostřednictvím on-line formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR.
- 2.7. **Klient** znamená osobu, které Up ČR poskytuje Poukázky a další produkty sloužící k úhradě ceny zboží/služeb.
- 2.8. **Kód služeb** znamená číselný identifikátor vymezující přehled kategorií zboží/služeb poskytovaných Partnerem. Seznam Kódů služeb je nedílnou součástí přílohy č. 3 Smlouvy (Kódy služeb).
- 2.9. **Kredit** znamená elektronický kredit sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zákazníkům v síti Partnerů (stravování, nákup potravin), který je nahrán na nosiči – Kartě eStravenka. Kredity nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze. Kredity nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.10. **Nominální hodnota Papirové poukázky** znamená částku v Kč uvedenou na Papirové poukázce, jejíž výše slouží k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zákazníkům v síti Partnerů.

- 2.11. **Papirové poukázky** znamenají benefitní poukázky, které slouží jako nástroj motivace Zaměstnanců a dalších Zákazníků v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti. Specifické poukázky (např. Šek Servis) slouží jako nástroj sociální politiky orgánů veřejné správy a nevládních organizací realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zaměřené na potírání chudoby a sociálního vyloučení. Papirové poukázky jsou Up ČR vydávány ve formě ceny a obsahují soubor ochranných prvků zabezpečujících Papirovou poukázku proti padělání. Papirové poukázky slouží k úhradě ceny nebo její části zboží/služeb v souladu s platnými právními předpisy, smluvními podmínkami a těmito VOP.
- 2.12. **Partner** znamená osobu, v jejíž provozovně jsou poskytovány zboží/služby Zákazníkům po předložení Benefitní karty Gallery Beta, popřípadě za které lze přijímat platby prostřednictvím Poukázek.
- 2.13. **Platnost Papirových poukázek** znamená vymezení doby Platnosti Papirových poukázek vydávaných Up ČR, která začíná jejich uvedením do oběhu a končí datem uvedeným na přední straně Papirové poukázky.
- 2.14. **Poplatky** znamenají úplatu nebo obdobnou částku, která náleží Up ČR v souladu s ujednáním Smlouvy a Ceníkem služeb.
- 2.15. **Poukázky** znamenají Nominální hodnotu Papirové poukázky, eBenefity body nahráné na Kartě eBenefity, Kredity nahráné na Kartě eStravenka a Benefitní Body v případě systému on-line cafeterie Gallery Beta.
- 2.16. **Produkty** Up znamenají Papirové poukázky, Karty eBenefity, Karty eStravenka a Benefitní karty Gallery Beta.
- 2.17. **Spolupracující společnost** znamená společnost, která provádí v rámci své obchodní činnosti sběr Papirových poukázek od Partnerů, ať již na svých obchodních místech, osobně svým zástupcem v rámci distribuce zboží do provozovny Partnera, nebo jiným domluveným způsobem.
- 2.18. **Výčetka** znamená formulář pro uvedení počtu kusů a Nominálních hodnot Papirových poukázek určených k proplacení. Výčetku vyplní Partner pro každou jednotlivou zásičku Papirových poukázek doručenou Up ČR k proplacení.
- 2.19. **Vzory platných Produktů Up** znamenají vzory Papirových poukázek obsahující ochranné prvky a označení doby platnosti, vzory Karet eBenefity, vzory Karet eStravenka a vzory Benefitních karet Gallery Beta s jedinečným grafickým prvkem (logem Up ČR). Jsou součástí obchodní dokumentace, kterou Partner obdrží při podpisu Smlouvy a se kterou je povinen se seznámit. Vzory jsou dále uvedeny na internetových stránkách Up ČR.
- 2.20. **Zákaznická zóna** znamená on-line aplikaci provozovanou Up ČR pro evidenci uplatněných Kreditů a eBenefity bodů; přehled fakturace a proplacení Nominálních hodnot Papirových poukázek, Kreditů a eBenefity bodů; přístup ke smluvní dokumentaci a dalším údajům v souvislosti se Smlouvami uzavřenými mezi Partnerem a Up ČR. Přístupové údaje do Zákaznické zóny získá Partner po uzavření příslušné Smlouvy s Up ČR.
- 2.21. **Zákazník** znamená osobu (spotřebitele) ve smyslu § 419 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, která čerpá zboží/služby v provozovně Partnera za Nominální hodnotu Papirové poukázky, eBenefity body nahráné na Kartě eBenefity, Kredity nahráné na Kartě eStravenka, nebo za Benefitní Body na základě předložené Benefitní karty Gallery Beta.
- 2.22. **Zaměstnanec** znamená osobu v pracovním nebo služebním poměru ke Klientovi, další osoby v obdobném poměru ke Klientovi či členy statutárních orgánů Klienta.
- 2.23. **Zvláštní ujednání** znamená ustanovení ve Smlouvě, které může být použito pro specifikaci obchodních podmínek odlišných od Ceníku služeb.

PRODUKTY & SLUŽBY

- 2.24. **ALIVE Benefitní karta Gallery Beta** znamená Benefitní kartu Gallery Beta, která dále jejího držitele opravňuje k čerpání slev za podmínek a v rozsahu stanoveném společností GTS ALIVE s.r.o., se sídlem Letenská 118/1, 118 00 Praha 1, IČO: 261 93 272, popsáném na www.alive.cz. Kde je v těchto VOP výjma odst. 2.25 použit pojem Benefitní karty Gallery Beta, rozumí se tím takéž ALIVE Benefitní karta Gallery Beta, tj. na držitele ALIVE Benefitní karty Gallery Beta se vztahují všechny práva a povinnosti dle těchto VOP jako na držitele Benefitní karty Gallery Beta. Platnost ALIVE Benefitní karty Gallery Beta je uvedena na její přední straně ve formátu měsíc/rok. ALIVE Benefitní karta Gallery Beta není platebním prostředkem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.25. **Benefitní karta Gallery Beta** znamená identifikační kartu opravňující jejího držitele ve sjednaném rozsahu k nákupu zboží/služeb u Partnera. Benefitní karta Gallery Beta není platebním prostředkem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.26. **Cadhoc** znamená Papirovou poukázku dárkového typu určenou k úhradě zboží/služeb.
- 2.27. **Clean** znamená Papirovou poukázku určenou k pořízení pracovních oděvů a obuvi, mycích, čistících a desinfekčních prostředků včetně nákladů na údržbu pracovních oděvů a obuvi, pořízení stejnochranných určených zaměstnavatelem včetně příspěvků na jejich údržbu.
- 2.28. **Gallery Beta** znamená systém on-line cafeterie, který slouží jako nástroj motivace Zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav Zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti. Tento systém slouží pro evidenci a čerpání zaměstnaneckých benefitů v rozsahu vymezeném Smlouvou.

- 2.29. **Gallery Beta FKSP** znamená systém on-line cafeterie určený zaměstnavatelům vytvářejícím fond kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.30. **Karta eBenefity** znamená plastový elektronický prostředek s bezkontaktní anténou a čipem opatřený názvem a vydaný Up ČR, na kterém jsou nahrány eBenefity body sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zákazníkům v síti Partnerů (volný čas, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporující produktivitu práce, zdravotní stav, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti). Karta eBenefity je přenosná z jejího držitele na jinou osobu.
- 2.31. **Karta eStravenka** znamená plastový elektronický prostředek s bezkontaktní anténou a čipem opatřený názvem a vydaný Up ČR, na kterém jsou nahrány Kredity sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zákazníkům v síti Partnerů (stravování, nákup potravin). Karta eStravenka je nepřenosná z jejího držitele na jinou osobu.
- 2.32. **Stravenka** znamená Papírovou poukázku určenou k zajištění plnění poskytovaných Zaměstnancům v síti Partnerů (stravování, nákup potravin). Stravenky nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů.
- 2.33. **Unišek** znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů formou úhrady zboží/služeb poskytovaných zdravotnickými, vzdělávacími, předškolními, kulturními, tělovýchovnými a sportovními zařízeními a nepečenými plnění poskytovanými zaměstnavatelem Zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníku formou příspěvku na tiskové knihy, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.34. **Unišek+** znamená Papírovou poukázku spojující účely Poukázek Unišek a Šek Dovolena.
- 2.35. **Unišek+FKSP** znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů hrazených z fondu kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.36. **Šek Dovolena** znamená Papírovou poukázku určenou k úhradě služeb cestovní kancelář a agentur v oblasti cestovního ruchu a v ubytovacích zařízeních.
- 2.37. **Šek Servis** znamená speciální typ Papírovou poukázku, která je vytvořena a určena pro potřeby orgánů pomoci v hmotné nouzi (tj. Úřad práce České republiky – krajské pobočky a pobočky pro hlavní město Prahu), které v České republice zajišťují výplatu dávek pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, a potřeby nevládních, neziskových organizací, zaměstnaneckých a zaměstnavatelských organizací a subjektů, realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zaměřené na potírání chudoby a sociálního vyloučení.

3. GALLERY BETA

- 3.1. Klientovi, Zaměstnancům Klienta a Partnerovi je v rámci Gallery Beta zřízen virtuální účet, ke kterému mají přístup po zadání přihlašovacích údajů poskytnutých Up ČR. Virtuální účet není platebním účtem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2. Zaměstnanci Klienta jsou oprávněni čerpat zboží/služby v rámci Gallery Beta v rozsahu stanoveném Klientem, tj. dle počtu Benefitních Bodů připsaných na účet Zaměstnance.
- 3.3. Zboží/služby jsou Zaměstnanci Klienta oprávněni čerpat prostřednictvím Gallery Beta jedním z následujících způsobů:
- a) v provozovně Partnera po předložení Benefitní karty Gallery Beta,
 - b) objednávkou zboží/služeb prostřednictvím on-line aplikace Gallery Beta,
 - c) objednávkou přes e-shop nebo slevový portál.
- 3.4. Ke každému virtuálnímu účtu Zaměstnance Klienta je vystavována Benefitní karta Gallery Beta, která obsahuje jedinečné vícemístné číslo, logo společnosti Up ČR a v závislosti na dohodě s Klientem též může obsahovat jméno a příjmení jejího držitele (tj. příslušného Zaměstnance), popřípadě jiné údaje. Číslo karty slouží k identifikaci jejího držitele a současně i Klienta. K Benefitní kartě Gallery Beta získává držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Benefitní karty Gallery Beta jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. Zaměstnanci Klienta jsou povinni se při čerpání zboží/služeb u Partnera prokázat Benefitní kartou Gallery Beta.
- 3.5. Virtuální účet Partnera umožňuje Partnerovi po zadání čísla karty identifikace držitele Benefitní karty Gallery Beta a rozsahu oprávnění čerpat zboží/služby. Partner je vždy povinen před umožněním čerpání zboží/služeb držitelem Benefitní karty Gallery Beta ověřit rozsah oprávnění držitele čerpat zboží/služby a dále dotazem na PIN či některé jeho číslice též ověřit oprávněného držitele Benefitní karty Gallery Beta.
- 3.6. Partner není oprávněn požadovat úhradu zboží/služeb poskytnutých nad či mimo rozsah oprávnění čerpat zboží/služby příslušného držitele Benefitní karty Gallery Beta po společnosti Up ČR.

4. ELEKTRONICKÉ KARTY

Tato část VOP se uplatní v případě, že se Partner ve Smlouvě zavázal k akceptaci Elektronických karet vydaných Up ČR.

- 4.1. Partner bere na vědomí, že podmínkou akceptace Elektronických karet Partnerem je:
- 4.1.1. uzavření smlouvy nezbytné pro přijímání karet Mastercard mezi Partnerem a jeho bankou a udržování této smlouvy platné a účinné;
 - 4.1.2. zajištění funkčního platebního terminálu, který je připojen na síť Mastercard a Maestro ze strany Partnera v každé provozovně, ve které má Partner zájem na akceptaci Elektronických karet, a informování Up ČR ze strany Partnera o aktuálním MID čísle v dané provozovně umístěného terminálu; a
 - 4.1.3. postupování Partnera v souladu s pravidly Mastercard vydanými bankou Partnera a jeho jednání podle pravidel Mastercard, které upravují užití předplacených karet s omezeným okruhem příjemců.
- 4.2. Partner v případě zájmu o akceptaci Elektronických karet odpovídá za dodržování výše uvedených pravidel a rovněž za fungování umístěných platebních terminálů, a dále rovněž za dodržování odpovídajících technických standardů.

4.3. Práva a povinnosti Partnera:

- 4.3.1. Partner je povinen přijímat platby za zboží/služby v provozovně Partnera určených ve Smlouvě prostřednictvím Elektronických karet.
- 4.3.2. Partner upraví problematiku vyplacení Kreditů a / nebo eBenefity bodů ze strany jeho banky, přijatých prostřednictvím platebního terminálu, který je připojen na síť Mastercard a Maestro, ve smlouvě dle odst. 4.1.1 VOP. Za případné hrazení jakýchkoli poplatků spojených s užíváním platebního terminálu či provedením plateb vybrané bance Partnera je odpovědný výlučně Partner.
- 4.3.3. Partner může při platbě Elektronickou kartou vyžádat zadání PIN kódu Zákazníkem. Nežadá-li Zákazník PIN, popřípadě jej zadá opakovaně (tzn. minimálně 5x) chybně, je Partner povinen úhradu prostřednictvím Elektronické karty odmítnout. Partner se zavazuje nepřijmout platbu pomocí Elektronické karty na úhradu zboží/služeb v případě, že předložená Elektronická karta není platná či je zjevně pozměněná, padělaná nebo s ní bylo jiným způsobem neoprávněně nakládáno.
- 4.3.4. Partner se zavazuje zabezpečit, aby po celou dobu trvání Smlouvy byl na každé z jeho provozoven uvedených ve Smlouvě, pro které byla dohodnuta platba Elektronickými kartami, nepřetržitě funkční alespoň jeden z možných způsobů platby. Porušuje-li Partner povinnost uvedenou v předchozí větě i přes výzvu Up ČR doručenou alespoň 14 dnů před přistoupením k výpovědi, je Up ČR oprávněna Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.
- 4.3.5. Partner se zavazuje přijímat platby za zboží/služby Zákazníky prostřednictvím Karty eBenefity jedním z následujících způsobů:
- a) v provozovně Partnera po předložení Karty eBenefity,
 - b) objednávkou přes e-shop nebo slevový portál Partnera.
- 4.4. Práva a povinnosti Up ČR:
- 4.4.1. Up ČR se zavazuje vydávat Elektronické karty na vlastní náklady.
- 4.4.2. Up ČR je oprávněna změnit bez souhlasu Partnera grafické vybavení či ochranné prvky Elektronické karty, stejně jako změnit, zavést či zrušit druh technického nosiče Kreditů nebo eBenefity bodů. V případě jakéhokoli změny grafického vybavení Elektronické karty je Up ČR povinná zpřístupnit Partnerovi prostřednictvím Zákaznické zóny aktuální vybavení Elektronické karty.
- 4.4.3. Za zprostředkování příležitosti prodeje nebo poskytování zboží/služby v místě jeho provozovny/provozoven se Partner zavazuje zaplatit Up ČR Poplatek z každé částky uhrazené Partnerovi Zákazníkem Elektronickou kartou, jehož výše se vypočte v souladu s ujednáním Smlouvy nebo Ceníkem služeb, není-li ve Smlouvě ujednáno jinak. Právo Up ČR na zaplacení Poplatku vzniká vždy okamžikem, kdy příslušný Zákazník uhradí Partnerovi cenu zboží/služeb prostřednictvím Elektronické karty. Za tímto účelem Up ČR vystaví fakturu s DUZP k poslednímu dni v měsíci, která bude obsahovat vyúčtování veškerých Poplatků, na které vznikl Up ČR nárok v rámci daného kalendářního měsíce. Faktura se splatností 10 pracovních dnů bude Up ČR vyhotovena v elektronické formě a doručena Partnerovi ihned po jejím vystavení prostřednictvím Zákaznické zóny. Pro účely DPH je datem zdanitelného plnění poslední den v měsíci, ve kterém byla provedena úhrada ceny zboží/služeb prostřednictvím Elektronické karty.
- 4.4.4. Právo Up ČR na Poplatek není dotčeno v případě, že dojde k reklamaci zboží/služeb uhrazených Kreditu nebo eBenefity body nebo jakékoli jiné události, s níž je spojena povinnost Partnera vrátit Zákazníkovi cenu uhrazeného zboží/služeb. Ustanovení předchozí věty se užije takéž v případě úhrad, u kterých Partner postupoval v rozporu s podmínkami akceptace, zejména dle odst. 4.3.3 těchto VOP.
- 4.4.5. V případě provedení úhrady u Partnera prostřednictvím Elektronické karty odpovídá Up ČR za správné navýšení Kreditů a eBenefity bodů v Zákaznické zóně o hodnotu zboží/služeb Partnera hrazených Kreditu nebo eBenefity body. Tímto není dotčeno ustanovení odst. 4.3.2 těchto VOP.
- 4.4.6. Pokud je Partner přesvědčen, že údaje evidované v Zákaznické zóně ohledně celkové hodnoty přijatých Kreditů nebo eBenefity bodů neodpovídají hodnotě skutečně uhrazeného zboží/služeb prostřednictvím Kreditů nebo eBenefity bodů, může Partner uplatnit vůči Up ČR reklamaci. Totéž platí v případě pochybnosti Partnera o správnosti Elektronické soupisky a vyúčtování Poplatků. Za tímto účelem je Partner povinen prokázat Up ČR poskytnutí zboží/služeb, které bylo uhrzeno Kreditu nebo eBenefity body.
- 4.4.7. Up ČR je oprávněna kontrolovat úhrady Kreditu a eBenefity body, popřípadě stav přijatých Kreditů a eBenefity bodů Partnerem v Zákaznické zóně, což Partner bere na vědomí a souhlasí s tím.
- 4.4.8. Obdrží-li Up ČR stížnost od Zákazníka, popřípadě Klienta, na nadměrné či vícenásobné provedení úhrady zboží/služeb Kreditu nebo eBenefity body v provozovně Partnera, je Partner povinen na vyžádání Up ČR prokázat poskytnutí zboží/služby za každou z namítaných úhrad. Neprokáže-li Partner některou z úhrad, je Up ČR oprávněna snížit celkovou hodnotu přijatých Kreditů a eBenefity bodů Partnerem evidovanou v Zákaznické zóně o částku odpovídající hodnotě neprokázaných úhrad, nebo není-li její výše dostačující, je Partner povinen takovou částku bezodkladně uhradit na účet Up ČR, který mu Up ČR za tímto účelem oznámí.

5. VYMEZENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ SMLUVNÍCH STRAN PŘI NAKLÁDÁNÍ S PRODUKTY UP A POUKÁZKAMI

- 5.1. Up ČR a Partner se zavazují nakládat s Produkty Up jako s ceninami, zejména zajistit jejich ochranu před paděláním a zneužitím. Partner je povinen zajistit dodržování povinností dle předchozí věty takéž svými zaměstnanci.
- 5.2. Produkty Up ani Poukázky nejsou oběživem a jakýmkoli jiný obchod s nimi není dovolen. Jsou-li Produkty Up či Poukázky určeny k úhradě specifického druhu

zboží/služeb (např. Produkt Up Šek Servis určený k zajištění základních životních potřeb), Partner se zavazuje odmítnout jejich uplatnění za zboží/služby, které nespadají do kategorií zboží/služeb, pro něž jsou určeny, definovaných na základě právního předpisu a čl. 2 těchto VOP, a dodržovat zákaz prodeje jiného zboží/služeb (zejména alkoholu a tabákových výrobků). Partner se současně zavazuje za Produkty Up a Poukázky poskytovat pouze taková plnění, která jsou osvozena od dané dle § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a to za podmínek tam uvedených. Up ČR nenese odpovědnost za důsledky jakéhokoliv jednání, při kterém byly Produkty Up a Poukázky použity k jinému účelu, než pro který byly vydány. Up ČR si vyhrazuje právo neproplácet ty Produkty Up a Poukázky, u kterých byla tato zásada porušena.

5.3. Up ČR si vyhrazuje právo vydávat další typy Produktů Up sloužících i k úhradě stejných služeb nebo zboží jako u Produktů Up vymezených v čl. 2 těchto VOP. Pokud je na těchto Produktech Up zřejmé grafickým či textovým zobrazením, že se jedná o ekvivalent výše uvedených Produktů Up a Up ČR o tom Partnera předem písemně informuje prostřednictvím Zákaznické zóny, na internetových stránkách Up ČR nebo e-mailem či dopisem v listinné podobě, Partner bere na vědomí, že je možné tyto Produkty Up akceptovat. Na tyto další typy Produktů Up se též vztahuje úprava těchto VOP.

5.4. Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných Partnerem, případné reklamace uplatňuje uživatel Poukázek přímo v provozovně Partnera.

5.5. Partner se zavazuje přijímat od Zákazníků Poukázky jako platidlo a poskytovat za ně zboží/služby, a to za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům, tedy v této souvislosti Zákazníky žádným způsobem neznevýhodňovat v porovnání s ostatními Zákazníky. Partner zejména není oprávněn jakkoliv navyšovat ceny poskytovaného zboží/služeb pro Zákazníky používající k úhradě Poukázky. Partner rovněž není oprávněn účtovat Zákazníkovi jakékoli dodatečné poplatky či doplatky v návaznosti na uplatnění Poukázky jako platidla za zboží/služby, pokud nejsou totožné poplatky či doplatky účtovány i jiným zákazníkům při hrazení zboží/služeb hotovostí či platební kartou. Pokud dojde k porušení tohoto závazku Partnera, je Up ČR oprávněna vypovědět tuto Smlouvu nebo od ní odstoupit.

5.6. Papirové poukázky přijaté Partnerem od Zákazníka musí být vyčerpány v plné hodnotě.

5.7. Partner nesmí Poukázky směňovat za hotovost.

5.8. Partner se zavazuje, že nestanoví minimální částku nákupu, který může být hrazen prostřednictvím Poukázek.

5.9. Partner se zavazuje na viditelném a vhodném místě u vchodu do provozovny umístit samolepku se symbolem/logem Produktů Up a řádně seznámit své zaměstnance s jejich povinností přijímat Poukázky jako platidlo za poskytované zboží/služby.

5.10. Partner bere na vědomí, že za účelem dodržování závazků Partnera vyplývajících ze smlouvy a VOP a z právních předpisů, může Up ČR provést kontrolu formou kontrolního nákupu. V případě, že bude zjištěno porušení podmínek Smlouvy, VOP nebo právních předpisů Partnerem, Up ČR je oprávněna od Smlouvy odstoupit.

6. DALŠÍ PRAVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

6.1. Up ČR zajistí vytvoření a správu profilu provozoven Partnera na internetových stránkách Up ČR s uvedením informací o Partnerovi a provozovně, které Partner uvede ve Smlouvě a jejích přílohách. Vytvoření a aktualizace profilu provozoven Partnera na internetových stránkách Up ČR se řídí platným Ceníkem služeb.

6.2. Partner se zavazuje neprodleně písemně sdělit Up ČR všechny změny, které mohou mít vliv na plnění Smlouvy (zejména změnu identifikačních údajů Partnera, změnu sídla Partnera/provozovny, změnu kontaktní osoby, změnu provozoven, přerušení či ukončení činnosti provozovny, změnu bankovního účtu apod.). Veškeré změny je nutno oznámit písemně a zaslat na centrálu Up ČR v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím Zákaznické zóny. Změny oznámené jiným způsobem (například na formuláři Výtětka či telefonicky) nejsou možné.

6.3. Partner se zavazuje zachovávat mlčenlivost o

6.3.1. všech skutečnostech, které se dozví od Up ČR při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní,

6.3.2. podrobnostech týkajících se Smlouvy, včetně informace o výši Poplatků a podmínkách Smlouvy, a dále o

6.3.3. všech skutečnostech, které mají povahu obchodního tajemství.

Zachovávat mlčenlivost o těchto skutečnostech se Partner zavazuje i po ukončení účinnosti Smlouvy. Porušením povinnosti mlčenlivosti je také uveřejnění Smlouvy či její části v rozporu s ustanovením odst. 7.1 Smlouvy. Up ČR je pro případ porušení povinnosti Partnera zachovávat mlčenlivost oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

6.4. Up ČR se zavazuje zveřejnit na svých internetových stránkách platný Ceník služeb a platné znění VOP.

7. PODMÍNKY PŘEDÁVÁNÍ A PROPLÁCENÍ PAPIROVÝCH POUKÁZEK A VYÚČTOVÁNÍ PLNĚNÍ POSKYTNUTÝCH DRŽITELŮM BENEFITNÍ KARTY GALLERY BETA

7.1. Platnost Papirové poukázky končí datem uvedeným na její přední straně. Partner je povinen doručit Up ČR Papirové poukázky určené pro proplácení nejpozději do 20 kalendářních dnů po datu platnosti. Pokud Partner ve stanovené lhůtě Up ČR Papirové poukázky nedoručí, Up ČR není povinna proplatit Papirové poukázky doručené po tomto termínu.

7.2. Pro doručování Papirových poukázek se Partner zavazuje použít výhradně takový způsob, který je určen pro přepravu cenin s vysokým objemem (např. prostřednictvím služeb bezpečnostních agentur), resp. způsobem vymezeným v odst. 7.4 těchto VOP.

7.3. Partner se zavazuje znehodnotit Papirové poukázky doručené k proplacení otiskem razítka na jejich zadní straně, a to výhradně razítkem subjektu/provozovny, která má s Up ČR uzavřenou Smlouvu. Partner bere na vědomí, že Papirové poukázky znehodnocené jiným než výše uvedeným způsobem (např. sešitím, podepsáním nebo otiskem razítka jiného subjektu) nebo Papirové poukázky padělané či poukázky jiného vydavatele není Up ČR povinna proplatit.

7.4. Partner se zavazuje doručit Papirové poukázky Up ČR k proplacení po vzájemné dohodě jedním z níže uvedených způsobů:

a) zasláním poštou formou cenného psaní/balíku na adresu Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4,

b) osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti potvrzení o převzetí zásilky na centrálu společnosti (Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4) a na obchodní místa Up ČR, jejichž aktuální seznam je uveden na internetových stránkách Up ČR,

c) osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti daňovému dokladu po okamžitém zpracování zásilky na centrálu společnosti (Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4) a na obchodní místa Up ČR, jejichž aktuální seznam je uveden na internetových stránkách Up ČR,

d) osobním doručením na obchodní místo Spolupracující společnosti, předáním k přepravě zástupci Spolupracující společnosti v rámci distribuce zboží Spolupracující společnosti nebo do provozovny Partnera, případně jiným domluveným způsobem.

7.5. Up ČR není zodpovědná za nesrovnalosti mezi hodnotou předložených Papirových poukázek uvedenou ve vyplněné Výtětce a skutečnou hodnotou doručených Papirových poukázek. V případě, že dojde po doručení Papirových poukázek na straně Up ČR ke zjištění nesouladu mezi hodnotou předložených Papirových poukázek a hodnotou uvedenou Partnerem ve vyplněné Výtětce, pro další postup proplácení Papirových poukázek je rozhodující hodnota zjištěná Up ČR. V případě, že rozdíl mezi deklarovanou hodnotou uvedenou ve Výtětce a hodnotou načtenou evidenčním systémem Up ČR přesáhne částku 1.000,- Kč, bude proces zpracování Papirových poukázek určených k proplacení pozastaven a Up ČR bude neprodleně prostřednictvím e-mailové zprávy o této skutečnosti informovat Partnera. I v případě tohoto nesouladu je rozhodující hodnota Papirových poukázek zjištěná Up ČR. Právo na uplatnění reklamace ze strany Partnera není tímto ustanovením nijak dotčeno.

7.6. Up ČR se následně zavazuje uhradit za podmínek stanovených těmito VOP Partnerovi hodnotu Papirových poukázek. Proplácení doručených Papirových poukázek proběhne v souladu s cenovými podmínkami uvedenými ve Smlouvě a v platném Ceníku služeb. Proplácení doručených Papirových poukázek proběhne po vzájemné dohodě jedním z níže uvedených způsobů:

a) bezhotovostní platbou ve prospěch bankovního účtu Partnera uvedeného mezi identifikačními údaji Partnera ve Smlouvě,

b) platbou v hotovosti vydanou po okamžitém zpracování zásilky v souladu s podmínkami finančních limitů stanovených dle platného Ceníku služeb, a to níže uvedeným osobám:

1) fyzické osobě, která svým jménem, jakožto osoba oprávněná, uzavřela s Up ČR Smlouvu,

2) statutárnímu zástupci právnické osoby, která uzavřela s Up ČR Smlouvu v souladu se způsobem, jakým statutární zástupce společnosti zastupuje; statutární zástupce musí být řádně uveden v aktuálním platném výpisu z obchodního rejstříku, jehož originál nebo úředně ověřená kopie musí být předložena při vyplacení hotovosti,

3) osobě uvedené ve Smlouvě jako „kontaktní osoba“,

4) osobě, která je k převzetí hotovosti zmocněna plnou mocí udělenou v souladu s body 1) a 2) a která tuto plnou moc předloží při vyplacení hotovosti spolu s průkazem totožnosti.

7.7. Partner bere na vědomí, že v souladu s interními předpisy Up ČR o hotovostním proplácení doručených Papirových poukázek je jeho povinností oznámit na příslušném obchodním místě Up ČR (centrála, pobočka) požadavek na hotovostní proplácení s časovým předstihem minimálně 48 hodin. Výše finančních limitů pro hotovostní platby je součástí platného Ceníku služeb a je k dispozici na internetových stránkách Up ČR a všech obchodních místech Up ČR.

7.8. Papirové poukázky budou od Partnera vykoupeny Up ČR za jejich nominální hodnotu. Up ČR je oprávněna započítat nárok na Poplatek za zprostředkování příležitosti prodeje nebo poskytování zboží/služby v místě jeho provozovny/provozoven dle Smlouvy proti nároku Partnera z výkupu. Výše případné DPH dle platných právních předpisů je nedílnou součástí tohoto mechanismu započítání.

7.9. Výše Poplatků za služby Up ČR je uvedena v platném Ceníku služeb, resp. ve Zvláštním ujednání ve Smlouvě.

7.10. Up ČR se zavazuje vystavit a zaslat na doručovací adresu Partnera (nebo předat osobně při okamžitém zpracování zásilky) daňový doklad na služby poskytované Up ČR nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění dílčího plnění. Dílčím plněním jsou přitom služby poskytnuté v období od prvního dne následujícího po načtení Papirových poukázek doručených Up ČR do dne dalšího načtení Papirových poukázek doručených Up ČR (v případě prvního vyúčtování jsou dílčím plněním služby poskytnuté od prvního dne účinnosti Smlouvy do dne prvního načtení Papirových poukázek doručených Up ČR). Každé dílčí plnění se přitom považuje za uskutečněné posledním dnem tohoto období. V případě souhlasu Partnera bude daňový doklad zasílán elektronickou poštou.

7.11. Příslušná částka dle odst. 7.8 těchto VOP bude poukázána na bankovní účet Partnera ve lhůtě uvedené v platném Ceníku služeb, resp. ve Zvláštním ujednání ve Smlouvě. Lhůta počíná běžet od doručení Papirových poukázek Up ČR, kterým se rozumí jejich fyzické předání včetně řádně vyplněné Výtětky, a to způsobem uvedeným v odst. 7.4 těchto VOP.

7.12. Up ČR je oprávněna měnit Poplatky za poskytované služby vždy po 1. lednu nového roku o míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující příslušný index, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem. Ke zvýšení Poplatků podle tohoto odst. může dojít první počínaje měsícem následujícím po vyhlášení indexu změny spotřebitelských cen v roce následujícího po roce, kdy byla podepsána tato Smlouva. Informace o změnách podmínek je uveřejněna vždy jeden měsíc před zahájením platnosti na internetových stránkách Up ČR.

7.13. Vyúčtování všech plnění poskytnutých Držiteli Benefitní karty Gallery Beta Partnerem dle platné Smlouvy provádí Up ČR písemnou formou, a to jeho náhradu do příslušného účtu Partnera vedeného v rámci Gallery Beta. Činnost těchto souhrnných vyúčtování je stanovena ve Smlouvě a/nebo Ceníku služeb.

7.14. Za zprostředkování příležitosti prodeje nebo poskytování zboží/služby v místě jeho provozovny/provozoven se Partner zavazuje zaplatit Up ČR Poplatek z každé částky uhrazené Partnerovi Zákazníkem prostřednictvím Benefitních Bodů, jehož

výše se vypočte v souladu s ujednáním Smlouvy nebo Ceníkem služeb, není-li ve Smlouvě ujednáno jinak. Právo ÚP ČR na zaplacení Poplatku vzniká vždy okamžikem, kdy příslušný Zákazník uhradí Partnerovi cenu zboží/služeb prostřednictvím Benefitních Bodů. Za tímto účelem ÚP ČR vystaví daňový doklad s DUZP k poslednímu dni v měsíci, která bude obsahovat vyúčtování všech Poplatků, na které vznikl ÚP ČR nárok v rámci daného kalendářního měsíce. Faktura se splatností 15 pracovních dnů bude ÚP ČR vyhotovena v elektronické formě a doručena Partnerovi prostřednictvím účtu Partnera vedeného v rámci on-line aplikace Gallery Beta nebo prostřednictvím Zákaznické zóny. Pro účely DPH je datem zdanitelného plnění poslední den v měsíci, ve kterém byla provedena úhrada ceny zboží/služeb prostřednictvím Benefitní karty Gallery Beta.

- 7.15. ÚP ČR je oprávněn započítat nárok na Poplatek za zprostředkování příležitosti prodeje nebo poskytování zboží/služby v místě jeho provozovny/provozoven dle Smlouvy proti nároku Partnera na proplacení Benefitních Bodů. Výše případné DPH dle platných právních předpisů je nedílnou součástí tohoto mechanismu započítání. Právo ÚP ČR na Poplatek není dotčeno v případě, že dojde k reklamaci zboží/služeb uhrazených Benefitními Body nebo jakékoli jiné události, s níž je spojena povinnost Partnera vrátit Zákazníkovi cenu uhrazeného zboží/služeb. Ustanovení předchozí věty se užíje také v případě úhrad, u kterých Partner postupoval v rozporu s podmínkami akceptace, zejména dle odst. 3.6 těchto VOP.

8. REKLAMAČNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Povinnosti Partnera je řádně přezkoumávat částku vyplacenou ÚP ČR za proplacené Poukázky, a to okamžitě po jejím převzetí v případě hotovostní platby, resp. ve lhůtě ne delší než 15 pracovních dnů od jejího obdržení v případě bezhotovostní platby.
- 8.2. V případě, že dojde na straně Partnera ke zjištění nesouladu mezi hodnotou Poukázek určených k proplacení uvedenou ve Výčetce, Elektronické soupisce nebo souhrnném vyúčtování transakcí v rámci Gallery Beta a hodnotou uvedenou na účetním dokladu ÚP ČR nebo nesouladu mezi hodnotou Poukázek určených k proplacení uvedenou ve Výčetce, Elektronické soupisce nebo souhrnném vyúčtování transakcí v rámci Gallery Beta a skutečně vyplacenou částkou nebo v ostatních případech, kdy dojde k poškození práv Partnera, je Partner oprávněn uplatnit reklamaci bez zbytečného odkladu u ÚP ČR jedním z níže uvedených způsobů:
- a) osobním doručením na obchodní místo ÚP ČR, na které byly doručeny Papirové poukázky k proplacení,
 - b) doporučeným dopisem adresovaným ÚP Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4,
 - c) prostřednictvím elektronické pošty na adresu info@upcz.cz.
- 8.3. Uplatnění reklamace musí mít vždy písemnou podobu. Oprávněný zástupce Partnera do písemného zdůvodnění reklamace uvede všechny údaje, které jsou nezbytné pro přezkoumání jejího odůvodnění, zejména však:
- a) identifikační údaje Partnera (adresu sídla, provozovny, IČO, DIČ),
 - b) jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby uplatňující reklamaci,
 - c) kód Partnera,
 - d) popis skutečností opravňujících k uplatnění reklamace,
 - e) číslo daňového dokladu, který je reklamován (při uplatnění reklamace je Partner povinen přiložit k písemnému podání kopii příslušného daňového dokladu a kopii Výčetky / Elektronické soupisky / souhrnného vyúčtování transakcí v rámci Gallery Beta),
 - f) podací číslo záhlaví,
 - g) vyčíslení rozdílu požadovaného Partnerem k proplacení,
 - h) datum uplatnění reklamace,
 - i) podpis oprávněné osoby zastupující Partnera ve věci reklamace.
- 8.4. O oprávněnosti reklamace rozhoduje ÚP ČR. V případě dodržení postupů a lhůt stanovených v odst. 8.1 až 8.3 ÚP ČR do 30 dnů od doručení reklamace přezkoumá oprávněnost reklamace, uvědomí Partnera o výsledcích reklamačního řízení a je-li reklamace oprávněná, zjedná nápravu.

9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1. Partner bere na vědomí, že ÚP ČR v roli správce zpracovává osobní údaje (zejména identifikační a kontaktní údaje a údaje o plnění Smlouvy) fyzických osob vystupujících na straně Partnera, případně také Partnera samotného, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění Smlouvy jakožto subjektů údajů, a to pro následující účely:
- 9.1.1. uzavření a plnění smluv s Partnerem;
 - 9.1.2. prezentace Partnera a jeho služeb Klientům;
 - 9.1.3. oslovení nových a stávajících zákazníků (marketing);
 - 9.1.4. ochrana vlastních práv a právních nároků;
 - 9.1.5. vnitřní administrativní potřeby a evidence;
 - 9.1.6. tvorba statistik;
 - 9.1.7. plnění obecných zákonných povinností.
- 9.2. Právními základy pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:
- 9.2.1. pro účel dle odst. 9.1.1 nezbytnost pro plnění Smlouvy, ve vztahu k údajům Partnera jako fyzické osoby, a ve vztahu k údajům dalších osob oprávněný zájem ÚP ČR na plnění uzavřených smluv;
 - 9.2.2. oprávněný zájem ÚP ČR na vhodné prezentaci Partnera a jeho služeb a na sdělení informací ohledně partnerské sítě v rámci které je možné uplatňovat Poukázky pro účel dle odst. 9.1.2;
 - 9.2.3. oprávněný zájem ÚP ČR na rozvoji vlastního podnikání a akvizici nových zákazníků pro účel dle odst. 9.1.3;
 - 9.2.4. oprávněný zájem ÚP ČR na řádné ochraně a účinném uplatňování práv a nároků ÚP ČR pro účel dle odst. 9.1.4;
 - 9.2.5. oprávněný zájem ÚP ČR na evidenci uzavřených smluv pro účel dle odst. 9.1.5;
 - 9.2.6. oprávněný zájem ÚP ČR na tvorbě statistik ÚP ČR pro účel dle odst. 9.1.6;
 - 9.2.7. nezbytnost pro plnění zákonných povinností ÚP ČR, zejména z oblasti daňové a účetní pro účel dle odst. 9.1.7.

- 9.3. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro naplnění účelu, respektive po dobu, po kterou bude účel stále aktuální, zejména:
- 9.3.1. pro účely dle odst. 9.1.1 a 9.1.2 po dobu účinnosti Smlouvy;
 - 9.3.2. pro účel dle odst. 9.1.3 nejdéle po dobu 6 měsíců po ukončení účinnosti Smlouvy;
 - 9.3.3. pro účel dle odst. 9.1.4 až 9.1.6 po dobu trvání promlčecí doby, včetně doby pokrývající její případné stavení či přerušení, typicky však ne déle než 16 let po ukončení účinnosti Smlouvy;
 - 9.3.4. pro účel dle odst. 9.1.7 výše po dobu plnění příslušných zákonných povinností.
- 9.4. Osobní údaje osob uváděných v odst. 9.1 budou za výše uvedenými účely předávány dalším příjemcům v roli správců a zpracovatelů. Těmito příjemci mohou být:
- 9.4.1. orgány veřejné správy, jako jsou policie, exekutoři, generální finanční ředitelství, a to v případě, kdy jsou ukládány ÚP ČR právní povinnost nebo kdy je to nezbytné pro ochranu práv a právních nároků ÚP ČR;
 - 9.4.2. osoby zapojené do procesu obchodní a marketingové komunikace, jako jsou osoby zajišťující poštovní a e-mailové rozesílky;
 - 9.4.3. osoby vystupující jako správci IT a zajišťující technické operace zpracování, jejichž seznam je uveden v Zákaznické zóně; a
 - 9.4.4. další kategorie příjemců uvedené v Zákaznické zóně.
- 9.5. Subjekty údajů jsou oprávněny:
- 9.5.1. požadovat přístup k jejich osobním údajům;
 - 9.5.2. požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;
 - 9.5.3. požadovat omezení zpracování osobních údajů;
 - 9.5.4. požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;
 - 9.5.5. vznést námitku proti zpracování osobních údajů, a to včetně námítky proti zpracování za marketingové účely – tuto námitku je subjekt oprávněn vznést již při uzavírání smlouvy, a případně při zaslání každého jednotlivého obchodního sdělení, nebo kdykoli jindy;
 - 9.5.6. využít práva na přenositelnost osobních údajů; a
 - 9.5.7. využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 9.6. Veškerá práva lze uplatnit na následujících kontaktech ÚP ČR:
- 9.6.1. E-mail: data@upcz.cz;
 - 9.6.2. Doručovací adresa: ÚP Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 14000 Praha 4.
- 9.7. Partner je povinen informovat osoby uvedené jako subjekty údajů v odst. 9.1 o zpracování jejich osobních údajů v rozsahu informací, které jsou uvedeny v tomto čl. 9 VOP. Partner je povinen informovat subjekty údajů podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu od nabytí účinnosti Smlouvy, popř. od předání osobních údajů konkrétnímu subjektu údajů Partnerovi. Partner je povinen sdělit informace podle tohoto odstavce ve snadno srozumitelné podobě, s přihlédnutím k okolnostem a schopnostem subjektů údajů.
- 9.8. Povinnost Partnera informovat subjekty údajů podle odst. 9.7 se obdobně uplatní i na veškeré případné změny týkající se informací o zpracování.
- 9.9. Smluvní strany potvrzují, že informace obsažené v tomto článku 9 VOP nepředstavují smluvní ujednání (s výjimkou odst. 9.7 až 9.9 VOP). ÚP ČR je povinna udržovat tyto informace o zpracování aktuální, a z tohoto důvodu se na jejich změny neaplikují omezení a navazující práva Partnera dle odst. 10.2 VOP; ÚP ČR je oprávněna tyto informace změnit kdykoli a informovat o tom Partnera způsobem uvedenými v odst. 10.2 VOP.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Tyto VOP v celém rozsahu ruší a nahrazují veškeré předchozí všeobecné obchodní podmínky vydané ÚP ČR pro Smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem uzavřené s partnery, jakož i všechny jejich přílohy a dodatky.
- 10.2. ÚP ČR je oprávněna jednostranně měnit a doplňovat VOP a Ceník služeb. O veškerých takovýchto provedených změnách informuje ÚP ČR Partnera prostřednictvím Zákaznické zóny, na internetových stránkách ÚP ČR, e-mailem či dopisem v listinné podobě, případně jiným dohodnutým způsobem, a to nejméně 1 měsíc před nabytím jejich účinnosti. Ve vztahu ke změnám VOP je Partner oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi ÚP ČR, nese souhlasí-li se změnami. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami souhlasí. Ve vztahu ke změnám Ceníku služeb je Partner v případě nesouhlasu oprávněn ukončit Smlouvu výpovědí doručitou ÚP ČR do 1 měsíce od oznámení změny Ceníku služeb; Partner bere na vědomí, že je ÚP ČR oprávněna Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Partnerovi v případě, že Partner se změnou Ceníku služeb nese souhlasí a zároveň Smlouvu nevypoví.
- 10.3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a každá ze smluvních stran ji může vypovědět i bez udání důvodu. Nestanoví-li tyto VOP jinak, činí výpovědní lhůta 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí mít vždy písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně formou doporučeného dopisu nebo prostřednictvím elektronické pošty s identifikací odesílatele, resp. oprávněné osoby pověřené k podání výpovědi.
- 10.4. Ukončení účinnosti Smlouvy nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností včetně závazků vzniklých za dobu účinnosti Smlouvy.
- 10.5. V případě, že některé ustanovení VOP je v rozporu s ustanovením Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy mají přednost. Smluvní strany pro právní vztahy vyplývající ze smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a § 1800 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, pokud jde o dodatečná práva související s odkazem na VOP.
- 10.6. Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem 18. 02. 2020.

Ceník služeb | Partner

Poukázky: STRAVENKA | ŠEK SERVIS

TARIF	STANDARD	EXPRES	HOTOVOST	MAKRO*
Způsob placení	bankovní převod	bankovní převod	hotovost	kredit
Proplacení do	15 pracovních dnů	7 pracovních dnů	ihned	4 pracovní dny
Odměna pro Up ČR z hodnoty vrácených Poukázek (v %)	5 %	5,5 %	5,9 %	5,9 %
Minimální poplatek	200 Kč	200 Kč	200 Kč	–

eSTRAVENKA | eBENEFITY

TARIF	1x MĚSÍČNĚ
Způsob placení	bankovní převod
Splatnost faktury	10 pracovních dnů
Odměna pro Up ČR z proplacené hodnoty (v %)	dle smlouvy

Poukázky: UNIŠEK | UNIŠEK+ | UNIŠEK+ FKSP | CADHOC | ŠEK DOVOLENÁ | CLEAN

Způsob placení	bankovní převod	hotovost
Proplacení	do 15 pracovních dnů	ihned
Odměna pro Up ČR z hodnoty vrácených Poukázek (v %)	dle smlouvy	dle smlouvy +2 %
Minimální poplatek	200 Kč	200 Kč

Benefitní karta Gallery Beta

	STANDARD	EXPRES
Způsob placení	bankovní převod	bankovní převod
Proplacení do	15 pracovních dnů	15 pracovních dnů
Odměna pro Up ČR z hodnoty provedených transakcí dle smlouvy	dle smlouvy	dle smlouvy +1 %
Den vyúčtování transakcí	1. pracovní den v měsíci	1. a 10. pracovní den v měsíci

OSTATNÍ POPLATKY A PODMÍNKY PROPLÁČENÍ (netýká se on-line cafeterie Gallery Beta)

Opis faktury	100 Kč
Zpětné zaslání poukázek na žádost Partnera	od 80 Kč (dobírka)
Vytvoření, správa a vedení profilu Partnera varianta Standard	300 Kč / kalendářní rok
Ohlášení proplacení v hotovosti nad 10 000 Kč na pobočce	min. 48 hodin předem
Ohlášení proplacení v hotovosti nad 30 000 Kč na centrále (Praha)	min. 48 hodin předem

Služba „Vytvoření, správa a vedení profilu Partnera“ je při akceptaci více produktů účtována pouze jednou.

* V případě, že je Partner registrovaným zákazníkem společnosti MAKRO Cash & Carry ČR, s. r. o., může Papírové poukázky doručit osobně na velkoobchodní místa společnosti MAKRO Cash & Carry ČR, s. r. o., jejichž seznam je uveden na internetových stránkách www.makro.cz. Doručení se dále řídí podmínkami stanovenými v potvrzení o převzetí poukázek, sjednanými mezi Partnerem a společností MAKRO Cash & Carry ČR, s. r. o. Partner je oprávněn přiznat kredit čerpat v souladu se smluvními podmínkami stanovenými společností MAKRO Cash & Carry ČR, s. r. o., a dle podmínek uvedených v tomto Ceníku služeb. Partner bere na vědomí, že tento způsob doručení není možné uplatnit, pokud by se jednalo o výlučné doručení Papírových poukázek jiných než Stravenky Cheque Déjeuner a Šek Servis.

** V případě, že je Partner registrovaným zákazníkem společnosti Bidfood Czech Republic s.r.o., je oprávněn předat Papírové poukázky určené k proplacení zástupci společnosti Bidfood Czech Republic s.r.o., v rámci distribuce zboží společností Bidfood Czech Republic s.r.o., do provozovny Partnera. Částka určená k proplacení bude sloužit jako kredit na úhradu stávajících nebo budoucích závazků Partnera vůči společnosti Bidfood Czech Republic s.r.o. Partner je oprávněn přiznat kredit čerpat v souladu se smluvními podmínkami stanovenými společností Bidfood Czech Republic s.r.o. Partner bere na vědomí, že tento způsob doručení není možné uplatnit u poukázek jiných než Stravenky Cheque Déjeuner.

Tento Ceník služeb je platný od 18. 02. 2020 a je nedílnou součástí Smlouvy o zprostředkování a spolupráci. Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Kód služeb znamená číselný identifikátor vymezující přehled kategorií zboží/služeb poskytovaných Partnerem.

KATEGORIE	SUŽBA	Up Chèque Déjeuner	Up eStravenka	Up Cadhoc	Up Gallery Beta	Up Gallery Beta FKSP	Up eBenefity	Up Unisek	Up Unisek+	Up Unisek+ FKSP	Up Šek Dovolená	Up Šek Servis	Up Clean
STRAVOVÁNÍ	Bar	113	813	378									
	Bufet, Bistro	102	802	367									
	Cukrárna	116	816	381								603	
	Čerpací stanice – občerstvení	118	818	383									
	FAST FOOD	103	803	368									
	Hotel, Motel, Penzion	115	815	380									
	Jídlna	100	800	365									
	Kavárna, Čajovna	114	814	379									
	Lahůdky	110	810	375								603	
	Maso-uzeniny	101	801	366								603	
	Výdejna občerstvení (pizza, kebab, grill, aj.)	124	824	461								603	
	Ostatní zařízení	112	812	377									
	Ovoce zelenina	105	805	370								603	
	Pekařství	106	806	371								603	
	Pizzerie	104	804	369									
	Potravin	107	807	363								603	
	Prodej drůbeže	120	820	385								604	
	Prodej ryb	117	817	382								603	
	Restaurace	109	809	374									
	Rozvoz jídel	119	819	384									
	Smišené zboží	121	821	458								604	
	Supermarkety a Hypermarkety	108	808	309								607	
DOVOLENÁ	Sýrárna	122	822	362								609	
	Vínotéka	123	823	361								610	
	Zdravá výživa	111	811	376								603	
	Cestovní agentura			395	934*			534*	405				
	Cestovní kancelář			345	930*			530*	400				
	Online prodej zájezdů			396	953*			553*	404				
KNIHY	Ostatní rekreace			348	933*			533*	403				
	Ubytování			346	931*			531*	401				
KULTURA	Knihy			307	935*	255	535*						
	Knihovny			353	958*	213	558*						
	Divadlo			397	937*	266	537*						
	Hrady a zámky			398	942*	267	542*						
	Kino			336	921*	240	521*						
	Koncerty a festivaly			399	938*	268	538*						
	Kulturní zařízení			338	923*	242	523*						
	Muzea a galerie			450	940*	269	540*						
	Muzikály			451	939*	270	539*						
	Ostatní kulturní vyžití			339	924*	243	524*						
SPORT	Předprodej vstupenek			337	922*	241	522*						
	ZOO a zábavní parky			454	941*	271	541*						
	Adrenalin, relax, netradičně			333	918*	227	518*						
	Aquaparky a bazény			328	913*	256	513*						
	Bojové sporty			334	919*	228	519*						
	Fitness			330	915*	224	515*						
	Jezdeckví			332	917*	226	517*						
	Míčové sporty			327	912*	221	512*						
	Ostatní sportovní vyžití			335	920*	229	520*						
	Tanec			331	916*	225	516*						
	Vodní sporty			387	936*	222	536*						
	Wellnes a sauna			456	954*	272	554*						
	Zábava (bowling, šipky)			326	911*	220	511*						
	Zimní sporty			329	914*	223	514*						

Kód služeb znamená číselný identifikátor vymezující přehled kategorií zboží/služeb poskytovaných Partnerem.

KATEGORIE	SLUŽBA	Up	Čekne Dejeuner	Up eStravenka	Up	Cad hoc	Up	Gallery Beta	Up	Gallery Beta FKSP	Up	eBenefity	Up	Unisek	Up	Unisek+	Up	Unisek+ FKSP	Up	Šek Dovolena	Up	Šek Servis	Up	Clean
VZDĚLÁVÁNÍ	Autoškola				343	928*		253	528*															
	Finance a controlling				393	951*		264	551*															
	Jazykové kurzy				340	925*		250	525*															
	MBA, BBA				391	950		262	550															
	Ostatní vzdělávání				342	927		252	527															
	Počítačové kurzy				341	926*		251	526*															
	Pomaturitní studium, příprava na VŠ				394	952		265	552															
	Poradenství				389	946		260	546															
	Předškolní vzdělávání				388	945*		259	545*															
	Sportovní kurzy				344	929*		254	529*															
	Vysoká škola				392	949		263	549															
	Zdravotní kurzy				350	957*		212	557*															
	Vzdělávání dětí				390	948		261	548															
ZDRAVÍ	Estetická medicína				320	905		205	505															
	Lázeňské zařízení				315	900*		200	500*															
	Lékárna, Léčiva, hygienické prostředky				317	902*		202	502*												603	604	605	610
	Masáže				312	956*		211	556*															
	Oční optika				316	901*		201	501*															
	Ostatní zdravotní péče				325	910		210	510															
	Péče o tělo				323	908		208	508															
	Péče o zdraví				457	955		273	555															
	Rehabilitace, fyzioterapie				318	903*		203	503*															
	Solné jeskyně				453	909*		209	509*															
	Vitamíny a doplňky výživy				386	999*		258	599*															
	Wellness				321	906		206	506															
	Zdravotní potřeby				322	907		207	507													606		
	Zdravotnické zařízení				319	904*		204	504*															
	Nezdravotnické zařízení				354	959		214	559															
OSTATNÍ	Auto-moto příslušenství				356																			
	Čistírna				364																		702	
	Dárkové předměty				304																			
	Drogerie (hygienické potřeby)				306																	603	604	701
	Dům a bydlení				303																			
	Elektro				305																			
	Foto služby				359																			
	Hračky (dětské zboží a hračky)				300																	610		
	Chovatelské potřeby				314																			
	Klenoty				308																			
	Kosmetika a kadeřnictví				310																			
	Obuv				302																	602		
	Oděvy				301																	601		
	Ostatní služby				360																			
	Papírnictví				452																	608		
	Péče o dítě				357																			
	Piercing, tetování				313																			
	Pracovní oděvy				455																		703	
	Prodej paliva				352																			
	Solárium				358																			
	Sportovní potřeby				349																			
	Zahrada, hobby				311																			
	Železářství				351																			

*Kódy označené hvězdičkou se vztahují k produktům Unisek+ FKSP a Gallery Beta FKSP.

Formulář | seznam provozoven

01 **Název / jméno a příjmení** Správa nemovitostí Hradec Králové, příspěvková organizace 02 **IČO** 64811069

Údaje o provozovně č. 2

19 **Kód provozovny**

20 **NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ** Wellness studio Flošna, Squash Flošna

21 **DORUČOVACÍ ADRESA** Malšovická 779, 500 09 Hradec Králové

22 **KONTAKTNÍ OSOBA** Jan Kohnvalinka 23 **TELEFON** 738 100 204

24 **E-MAIL** kohnvalinka@snhk.cz 25 **WWW** snhk.cz

26 **KÓD SLUŽEB**

ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ KARET 27 **Platební terminál počet:** 1 28 **Poskytovatel terminálu/Banka:** Komerční banka

29 **MID1:** / **MID2:** / **MID3:**

OSTATNÍ 30 **Mobilní aplikace:** ANO ☐ NE ☐

Údaje o provozovně č. 3

19 **Kód provozovny**

20 **NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ** Koupaliště Flošna

21 **DORUČOVACÍ ADRESA** Malšovická 779, 500 09 Hradec Králové

22 **KONTAKTNÍ OSOBA** Jan Kohnvalinka 23 **TELEFON** 738 100 204

24 **E-MAIL** kohnvalinka@snhk.cz 25 **WWW** snhk.cz

26 **KÓD SLUŽEB**

ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ KARET 27 **Platební terminál počet:** 1 28 **Poskytovatel terminálu/Banka:** Komerční banka

29 **MID1:** / **MID2:** / **MID3:**

OSTATNÍ 30 **Mobilní aplikace:** ANO ☐ NE ☐

Údaje o provozovně č. 4

19 **Kód provozovny**

20 **NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ** Městské lázně - Aquacentrum

21 **DORUČOVACÍ ADRESA** Eliščino nábř.842, 500 03 Hradec Králové

22 **KONTAKTNÍ OSOBA** Stanislav Štěpánek 23 **TELEFON** 738 100 204

24 **E-MAIL** kohnvalinka@snhk.cz 25 **WWW** snhk.cz

26 **KÓD SLUŽEB**

ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ KARET 27 **Platební terminál počet:** 2 28 **Poskytovatel terminálu/Banka:** Komerční banka

29 **MID1:** / **MID2:** / **MID3:**

OSTATNÍ 30 **Mobilní aplikace:** ANO ☐ NE ☐

Údaje o provozovně č. 5

19 Kód provozovny

20 NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ	Plavecký bazén 50m		
21 DORUČOVACÍ ADRESA	Eliščino nábř.842, 500 03 Hradec Králové		
22 KONTAKTNÍ OSOBA	[REDACTED]	23 TELEFON	[REDACTED]
24 E-MAIL	[REDACTED]	25 WWW	snhk.cz
26 KÓD SLUŽEB			
ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ KARET	27 / Platební terminál počet: 1	28 / Poskytovatel terminálu/Banka:	Komerční banka
29 / MID1:		/ MID2:	
OSTATNÍ	30 / Mobilní aplikace: ANO ☐ NE ☐		

Údaje o provozovně č. 6

19 Kód provozovny

20 NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ			
21 DORUČOVACÍ ADRESA			
22 KONTAKTNÍ OSOBA		23 TELEFON	
24 E-MAIL		25 WWW	
26 KÓD SLUŽEB			
ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ KARET	27 / Platební terminál počet:	28 / Poskytovatel terminálu/Banka:	
29 / MID1:		/ MID2:	
OSTATNÍ	30 / Mobilní aplikace: ANO ☐ NE ☐		

Údaje o provozovně č. 7

19 Kód provozovny

20 NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ			
21 DORUČOVACÍ ADRESA			
22 KONTAKTNÍ OSOBA		23 TELEFON	
24 E-MAIL		25 WWW	
26 KÓD SLUŽEB			
ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ KARET	27 / Platební terminál počet:	28 / Poskytovatel terminálu/Banka:	
29 / MID1:		/ MID2:	
OSTATNÍ	30 / Mobilní aplikace: ANO ☐ NE ☐		

Údaje o provozovně č. 8

19 Kód provozovny

20 NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ											
21 DORUČOVACÍ ADRESA											
22 KONTAKTNÍ OSOBA									23 TELEFON		
24 E-MAIL					25 WWW						
26 KÓD SLUŽEB											
ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ KARET	27 / Platební terminál počet: 28 / Poskytovatel terminálu/Banka:										
29 / MID1:				29 / MID2:				29 / MID3:			
OSTATNÍ	30 / Mobilní aplikace: ANO ☐ NE ☐										

Údaje o provozovně č. 9

19 Kód provozovny

20 NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ											
21 DORUČOVACÍ ADRESA											
22 KONTAKTNÍ OSOBA									23 TELEFON		
24 E-MAIL					25 WWW						
26 KÓD SLUŽEB											
ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ KARET	27 / Platební terminál počet: 28 / Poskytovatel terminálu/Banka:										
29 / MID1:				29 / MID2:				29 / MID3:			
OSTATNÍ	30 / Mobilní aplikace: ANO ☐ NE ☐										

Údaje o provozovně č. 10

19 Kód provozovny

20 NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ											
21 DORUČOVACÍ ADRESA											
22 KONTAKTNÍ OSOBA									23 TELEFON		
24 E-MAIL					25 WWW						
26 KÓD SLUŽEB											
ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ KARET	27 / Platební terminál počet: 28 / Poskytovatel terminálu/Banka:										
29 / MID1:				29 / MID2:				29 / MID3:			
OSTATNÍ	30 / Mobilní aplikace: ANO ☐ NE ☐										