

16. DÍLČÍ SMLOUVA
K RÁMCOVÉ DOHODĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ROZVOJE
GINIS ENTERPRISE+ VČ. ELEKTRONICKÉ SPISOVÉ
SLUŽBY

Smluvní strany:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 27-0005157998/6000

zastoupené: Ing. Davidem Vorlíčkem, pověřeným řízením odboru informatických aplikací
Magistrátu hl. m. Prahy

číslo smlouvy Objednatele: DOH/40/03/003479/2018

(dále jen „**Objednatel**“)

a

NESS Czech s.r.o.

se sídlem: Praha 4, V Parku 2335/20, PSČ 14800

IČO: 45786259, DIČ: CZ45786259

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 17113,

bankovní spojení: Citibank Europe plc, organizační složka, č. účtu: 2051650205/2600

zastoupená: Miroslavou Zálešákovou a Jiřím Matznerem, jednateři

číslo smlouvy Poskytovatele:

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Smluvní strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky „Prováděcí projekt extrakce a migrace modulů FIS a EPZ systému OBIS do ekonomického systému GINIS“ za podmínek uvedených v Rámcové dohodě o poskytování služeb rozvoje GINIS ENTERPRISE+ vč. elektronické spisové služby ze dne 19. 7. 2018 (dále jen

„Rámcová dohoda“), a za podmínek uvedených níže v této dílčí smlouvě (dále jen „Smlouva“);

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem plnění je poskytování odborných služeb za účelem naplnění požadavků Objednatele na Prováděcí projekt extrakce a migrace modulů FIS a EPZ systému OBIS do ekonomického systému GINIS. Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy
- 1.2 Poskytovatel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva užití výstup služeb poskytnutých na základě této Smlouvy za odměnu a za podmínek uvedených v Rámcové dohodě. Právem užití výstup služeb se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání výstupu služeb v souladu s omezeními stanovenými v Rámcové dohodě po celou dobu jeho autorské ochrany

2. CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.1 Cena za plnění poskytnuté na základě této Smlouvy je stanovena v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 2.2 Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle Rámcové dohody.
- 2.3 Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
- 2.4 Fakturace za plnění poskytnuté Poskytovatelem bude provedena na základě závazného harmonogramu a platebních milníků uvedených v Příloze č. 2
- 2.5 Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 (třiceti) dnů od data jejich doručení Objednateli.

3. TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv. Tato Smlouva se uzavírá na dobu ode dne nabytí její účinnosti do předání a akceptace všech plnění v souladu s harmonogramem plnění Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatele z vad plnění tím nejsou dotčeny.
- 3.2 Místem plnění je sídlo Zadavatele, případně jiná místa na území České republiky určená Zadavatelem.

4. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1 Sankce za neplnění služeb podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Rámcové dohody

4.2 Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.

5. OPŘÁVNĚNÉ OSOBY

5.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby, které budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.

5.2 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany ve smluvních záležitostech.

Za Objednatele: Ing. David Vorlíček

tel. [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Za Poskytovatele: Martin Silvička

tel.: [REDACTED]

email: [REDACTED]

5.3 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v obchodních záležitostech:

Za Objednatele: Ing. David Vorlíček

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Za Poskytovatele: Vítězslav Mačuda

tel. [REDACTED]

email: [REDACTED]

5.4 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v technických záležitostech:

Za Objednatele: Ing. David Vorlíček

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Za Poskytovatele: Václav Skalický

tel.: [REDACTED]

email: [REDACTED]

5.5 Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé smluvní straně doručeno písemné oznámení o změně.

- 5.6 Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky ke Smlouvě musí být vyhotoveny písemnou formou a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran nebo jejich zástupci.

6. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 6.1 Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.
- 6.2 Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1 – Zadání Objednatele
Příloha č. 2 – Detailní specifikace
Příloha č. 3 – Cena
- 6.3 Smluvní strany výslovně souhlasí, aby byla tato Smlouva uveřejněna v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná. Dále Poskytovatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje za své obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a uděluje svolení s jejich uveřejněním.
- 6.4 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel.
- 6.5 Na důkaz svého souhlasu s obsahem této Smlouvy k ní smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel

Poskytovatel

V Praze

V Praze

Hlavní město Praha

Ing. David Vorlíček

pověřený řízením odboru informatických aplikací MHMP

Miroslava
Zálešáková

Digitally signed by
Miroslava Zálešáková
Date: 2020.07.15
08:52:15 +02'00'

Jiří
Matzner

Digitálně podepsal
Jiří Matzner
Datum: 2020.07.15
10:04:48 +02'00'

NESS Czech s.r.o.

Miroslava Zálešáková a Jiří Matzner,
jednatelé NESS Czech s.r.o.

Příloha č. 1 Dílčí smlouvy – Zadání Objednatele

Účel Dokumentu

Tento dokument je nedílnou součástí Smlouvy vztahující se k veřejné zakázce: „Prováděcí projekt extrakce a migrace modulů FIS a EPZ systému OBIS do ekonomického systému GINIS“.

Požadavky specifikované v tomto dokumentu považuje Zadavatel za minimální a na jejich splnění trvá.

Účelem tohoto dokumentu je specifikace Díla dodávaného Dodavatelem. Hlavním výstupem této Zakázky je prováděcí projekt pro vyjmutí funkcí z modulů Evidence pohledávek a závazků (dále jen „EPZ“) a Finanční správa (dále jen „FIS“), které jsou v současné době součástí systému OBIS a jejich plnohodnotné nahrazení v ekonomickém systému GINIS, který je na MHMP běžnou praxí.

Základním podkladem pro Dodavatele je rámcová analýza, kterou si Objednatel nechal vytvořit, a která je součástí zadávací dokumentace. Tato rámcová analýza obsahuje v obecné rovině identifikované funkční požadavky, které je nutné blíže rozklíčovat do míry nejvyššího možného detailu.

Katalog požadavků

Objednatel pro upřesnění přidává vysokoúrovňový seznam požadavků pro jednotlivé moduly, které jsou základním (nikoli však jediným) pilířem pro definici nízkourovňových požadavků. Zároveň konstatuje, že součástí Analýzy je rozklíčování těchto požadavků do míry maximálního možného detailu, případně identifikace nových požadavků.

Modul EPZ

Funkcionalita	Popis funkcionality
1. Převzetí a evidence pohledávek a závazků z agendových informačních systémů	Systém musí umožňovat převzetí pohledávek a závazků z tzv. agendových informačních systémů. Po převzetí systém musí umožňovat tyto záznamy dále editovat a spravovat. Systém musí záznamy přebírat včetně všech relevantních atributů (např. daňový subjekt, výše pohledávky, výše úhrad, variabilní symbol daňového subjektu, číslo jednací, právní moc, vykonatelnost atp.).
2. Vytvoření a evidence pohledávek a závazků z platebního výměru a ohlášení	Systém musí umožnit vytvořit pohledávku/závazek, a to na základě stanovení předpisu. Vytvořené záznamy musí být možné dále editovat a spravovat. Záznamy musí být možné zakládat včetně všech relevantních atributů.
3. Založení a evidence daňového subjektu	Systém musí umožnit zakládat, editovat a mazat (na základě příslušných uživatelských oprávnění) záznamy daňových subjektů.

Funkcionalita	Popis funkcionality
4. Párování plateb s platebními předpisy	Systém musí být schopen automaticky párovat platby s variabilními symboly daňových subjektů a zároveň k jednotlivým platebním předpisům, které jsou označeny tímto variabilním symbolem (daňový subjekt může mít více variabilních symbolů za odlišné agendy, pod jedním variabilním symbolem může být jeden a více platebních předpisů).
5. Elektronické schvalování záznamů	Systém musí obsahovat funkcionalitu schvalování záznamů v různých stavech ve workflow, a to včetně logování uživatelů (který uživatel kdy provedl jakou operaci). Na základě příslušného uživatelského oprávnění musí být možné schválení záznamu zneplatnit, tj. prostupovat ve workflow záznamů vpřed i vzad (v relevantních případech).
6. Vedení agendy místních poplatků	Systém musí zajistit komplexní podporu agendě místních poplatků dle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a to od zpracování přihlášky daňového subjektu k místnímu poplatku, přes přijímání ohlášení od daňových subjektů a vytvoření a zpracování pohledávky. Systém musí být připraven implementovat případné změny vyplývající z novel zákona o místních poplatcích a dalších právních předpisů.
7. Agenda místních šetření	Systém musí umožnit vést u jednotlivých daňových subjektů evidenci místních šetření (tj. kdy a kým bylo šetření provedeno, s jakým výsledkem, kdy je plánováno další šetření, jaký využívá daňový subjekt rezervační systém atp.).
8. Výběry z číselníků	V relevantních případech musí systém při zakládání a editaci záznamů uživateli nabízet možnost vybírat hodnoty z číselníků, a to jak z interních číselníků MHMP, tak z externích zdrojů, jako například Informační systém základních registrů. V relevantních případech musí být číselníky (např. číselník daňových subjektů) pravidelně ověřovány proti údajům v Informačním systému základních registrů, případně proti jiným veřejně dostupným primárním zdrojům informací.
9. Posečkání úhrady daně a rozložení úhrady na splátky (s splátkový kalendář)	Systém musí obsahovat funkcionalitu pro výpočet splátkových kalendářů a dále pro komunikaci s daňovým subjektem ve věci splátkového kalendáře (např. příprava písemnosti, sestavování výhledů splátek atp.). Výpočet splátkového kalendáře musí být v návaznosti na požadavek 2322 Posečkání úhrady daně a rozložení úhrady na splátky. Zároveň musí tato funkcionalita v návaznosti na požadavek 1817 Sledování aktuálního stavu plateb umožňovat sledovat aktuální stav úhrad splátkového kalendáře.
10. Sledování aktuálního stavu plateb	Systém musí sledovat stavy plateb uhrazených k jednotlivým záznamům pohledávek, a to ve vazbě na aktuální stav bankovního účtu MHMP. Informace o aktuálním stavu dlužných částek musí být aktualizovány bezodkladně po připsání finančních částek na bankovní účet MHMP. Možnost hlídání plnění splátkového kalendáře s upozorněním na neplnění, upozornění na plnou úhradu pohledávky. Součástí toho je evidence o přeplatku/nedoplatku pohledávek.

Funkcionalita	Popis funkcionality
11. Sledování lhůt	Systém musí obsahovat automatickou funkcionalitu sledování lhůt pro stanovení daně podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a pro placení daně dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Systém musí lhůty u jednotlivých případů vypočítávat, sledovat jejich plynutí v souladu s ust. §§ 148 a 160 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, v závislosti na úkonu správce daně (spojení tohoto úkonu s vypravením/doručením písemnosti). Součástí funkcionality sledování lhůt musí být i automatizované upozorňování na blížící se konec lhůty a ukončené lhůty (např. v rámci uživatelských dashboardů). Systém musí obsahovat automatickou funkcionalitu zobrazení data nabytí právní moci, splatnosti a vykonatelnosti.
12. Tvorba změn nových předpisů	V systému musí být možné tvořit změnové předpisy evidovaných záznamů pohledávek a závazků, a to například v návaznosti na vypořádání kurzových rozdílů (kurzový zisk/ztráta v důsledku uhrazení pohledávky v cizí měně).
13. Spuštění navazujících účetních procesů	Systém musí ve spolupráci s účetním modulem zabezpečovat iniciaci účetních procesů, které navazují na agendu evidence pohledávek z přenesené působnosti.
14. Generování písemností prostřednictvím šablon	Systém musí umožnit generovat písemnosti, a to prostřednictvím přednastavených šablon písemností dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, (např. upomínky, platební výměry, rozhodnutí, poštovní poukazy, doručenký, poukazy na vratky), popř. jiných právních předpisů, včetně přidělení čísla jednacího a zařazení do příslušného spisu v rámci integrační vazby na ISSL. Šablony musí být vytvářeny prostřednictvím standardního kancelářského programového vybavení Microsoft Office Word. K vytvořeným písemnostem musí být možné přiložit přílohu do velikosti 10 Mb.
15. Uživatelská tvorba šablon písemností	Systém musí umožnit v uživatelském rozhraní vytvářet, editovat a mazat různé typy šablon dokumentů např. pro tisk platebních výměrů, upomínek, výzev, rozhodnutí, upozornění atp. (větší pružnost uživatele např. při změně zákona a následném zakomponování změn do šablon písemností)
16. Jednotlivé a hromadné zpracování písemností	Systém musí umožnit zpracovat písemnosti a posunout je dále ve workflow, a to jak jednotlivě, tak hromadně (např. hromadné vygenerování upomínek a jejich distribuce přes spisovou službu a datovou schránku).
17. Roze slání písemností na subjekty	Systém musí umožnit odesílání písemností, které v systému vzniknou, na subjekty, a to následujícím způsobem: · elektronicky prostřednictvím systému datových schránek – v tomto případě je požadována integrace na ISSL, která za MHMP zajišťuje komunikaci prostřednictvím datových schránek. V rámci integrační vazby bude písemnost předána do ISSL (je předmětem dodávky), odkud bude odesílána datovou schránkou (není předmětem dodávky).

Funkcionalita	Popis funkcionality
	<ul style="list-style-type: none"> · fyzicky poštovní zásilkou, dopisy – MHMP využívá služeb PostServis České pošty, proto je v systému požadována integrace na otevřené rozhraní PostServis. Zároveň je nutné o vzniku a odeslání písemnosti předat informaci do ISSL, z toho důvodu je požadována i integrace na ISSL.
18. Manažerské přehledy	<p>System musí umožnit uživatelsky vytvářet přehledy a reporty z evidovaných dat a zobrazovat je na uživatelských nástěnkách, případně je exportovat a tisknout a prostřednictvím notifikací upozorňovat uživatele na změny (např. inventurní soupisy, přehledy daňových subjektů s nedoplatky a jejich výši, přehledy daňových subjektů v likvidaci, v insolvenční, toky a stavy plateb, seznamy exekutorů a jimi vedených exekucí, seznamy pohledávek po splatnosti, hlídání změn uživatelem zvolených atributů záznamů atp.).</p>
19. Ukončení vyrovnaných plátců poplatku a uzavření spisů	<p>System musí zajišťovat proces ukončení vyrovnaného plátce poplatku. Ukončení probíhá rovněž ve spisové službě jako uzavírání spisů. System musí minimalizovat duplicitu prací při ukončení vyrovnaného plátce poplatku v tomto systému a uzavírání spisů ve spisové službě (např. system musí být připraven navázat integrační vazbu se spisovou službou přes integrační platformu MHMP, a v relevantních případech iniciovat spuštění procesu uzavírání pohledávky ve spisové službě).</p>
20. Exporty ze systému	<p>System musí umožnit uživatelsky vytvářet exporty dat ze systému do standardních formátů (soubory typu xls, csv, pdf, docx), a to dle uživatelsky zvolených atributů.</p>
21. Soulad s GDPR	<p>System a veškeré jeho funkcionality musí být v souladu s GDPR.</p>
22. Elektronické podpisy	<p>System musí umožnit elektronicky podepsat strukturovaná (např. objekty a záznamy v systému) a nestrukturovaná data (např. dokumenty), a to v souladu s požadavky zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Prokazování totožnosti v systému musí být v souladu s požadavky zákona č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů.</p>
	<p>Elektronický podpis musí být umožněn realizovat prostřednictvím certifikátu, který bude uložen:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> · v souboru;
	<ul style="list-style-type: none"> · v systémové úložišti prohlížeče nebo operačního systému;
	<ul style="list-style-type: none"> · na čipové kartě připojené ke klientské stanici uživatele, jehož jménem je podpis prováděn.
	<p>System musí dále validovat platnost elektronického podpisu provedeného ze strany uživatele systému.</p>

Funkcionalita	Popis funkcionality
	Systém musí umožnit přiřadit pro každý podpis nebo záznam či objekt časové razítko, které bude definovat čas provedené operace. Jako zdroj časových razítek budou použity kvalifikované autority (např. První certifikační autorita, PostSignum, apod.).
23. Filtrování záznamů	Systém musí umožnit filtrovat seznamy záznamů dle uživatelem zvolených hodnot atributů. Filtry musí být možné ukládat a dále editovat, mazat a kopírovat.
24. Spolupráce s dodavatelem	Pro průběžné řešení vzniklých problémů, změn v procesech v důsledku změny právních předpisů je nutná úzká a flexibilní spolupráce s dodavatelem systému, nejlépe prostřednictvím jedné konkrétní pověřené osoby.

Modul FIS

Funkcionalita	Popis funkcionality
1. Evidence pohledávek k vymáhání	<p>Systém musí umožňovat převzetí pohledávek z tzv. agendových informačních systémů včetně všech relevantních atributů (např. daňový subjekt, výše pohledávky, výše úhrad, variabilní symbol daňového subjektu, splatnost, právní moc, vykonatelnost, číslo jednací rozhodnutí i číslo jednací případného druhoinstančního rozhodnutí, atp.) a tyto pohledávky evidovat. Nedílnou součástí evidence pohledávek k vymáhání je evidence příslušných atributů pohledávky. Ze seznamu záznamů pohledávek a dalších podřízených záznamů (např. záznamy o daňových subjektech) musí být možné spouštět další relevantní akce (např. spouštět procesy vymáhání, generování písemností, exekuci atp., tj. nejedná se o prostý seznam).</p> <p>Založení záznamu pohledávky v systému bude iniciován skutečným (ať už v písemné či elektronické podobě) předáním exekučního titulu prostřednictvím ISSL. Součástí evidence pohledávek je i zaevidování dokumentu exekučního titulu (např. rozhodnutí o uložení platební povinnosti bude vloženo do daňového příslušného spisu). Systém musí zaručit přiložení jeho elektronického obrazu k záznamu pohledávky, a to primárně jeho převzetím ze spisové služby.</p>
2. Kontrola údajů o subjektu	<p>Systém musí provést automatickou kontrolu údajů o evidovaném subjektu proti ISZR (včetně ověření existence DS). Pokud systém narazí na nesoulad, upozorní (např. notifikací, nebo vyznačením nesouladu v záznamu) referenta, a to u všech relevantních údajů (např. změna adresy bydliště, informace o úmrtí osoby atp.). Systém musí umožňovat výběr z více agend a činnostních rolí, pod kterými jsou údaje v ISZR ověřovány a zajistit možnost. V rámci ISZR využívá MHMP např. agendy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A1098 - Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze) - A1153 - Správní řád

Funkcionalita	Popis funkcionality
	<i>A1046 - Agenda řidičů A1042 - Silniční doprava A1381 - Pozemní komunikace a silniční správní úřady A397 - Cenová regulace a kontrola A3787 - Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich</i>
3. Založení a evidence daňového subjektu	Systém musí umožnit zakládat, editovat a mazat (na základě příslušných uživatelských oprávnění) záznamy daňových subjektů.
4. Generování písemností prostřednictvím šablon	Systém musí umožnit generovat písemnosti, a to prostřednictvím přednastavených šablon písemností nejen dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, (např. upomínky, exekuční příkazy, rozhodnutí, výzvy, doručenký), ale i možnost generování šablon pro interní použití (sdělení, platební poukazy, atp.). Šablony musí být vytvářeny prostřednictvím standardního kancelářského programového vybavení Microsoft Office Word. K vytvořeným písemnostem musí být možné přiložit přílohu do velikosti 10 Mb.
5. Tvorba změnových předpisů	V systému musí být možné tvořit změnové předpisy evidovaných záznamů pohledávek a závazků, (vypořádání kurzových rozdílů, předepsání exekučních nákladů, odpisy pohledávek).
6. Uživatelská tvorba šablon písemností	Systém musí umožnit v uživatelském rozhraní vytvářet, editovat a mazat různé typy šablon dokumentů např. pro tisk upomínek, výzev, rozhodnutí, upozornění atp. (větší pružnost uživatele např. při změně zákona a následném zakomponování změn do šablon písemností)
7. Jednotlivé a hromadné zpracování písemností	Systém musí umožnit zpracovat písemnosti a posunout je dále ve workflow, a to jak jednotlivě, tak hromadně (např. hromadné vygenerování upomínek a jejich distribuce přes spisovou službu a datovou schránku).
8. Rozeoslání písemností na subjekty	<p>Systém musí umožnit odesílání písemností, které v systému vzniknou, na subjekty, a to následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - při zjištění existence DS - elektronicky prostřednictvím systému datových schránek, v tomto případě je požadována integrace na ISSL, která za MHMP zajišťuje komunikaci prostřednictvím datových schránek. V rámci integrační vazby bude písemnost předána do ISSL (je předmětem dodávky), odkud bude odesílána datovou schránkou (není předmětem dodávky). - pokud nebude zjištěna DS - fyzicky poštovní zásilkou, dopisy – MHMP využívá služeb PostServis České pošty, proto je v systému požadována integrace na otevřené rozhraní PostServis. Zároveň je nutné o vzniku a odeslání písemností předat informaci do ISSL, z toho důvodu je požadována i integrace na ISSL. - Případně odeslat jednu písemnost více adresátům, a to jak do DS, tak fyzicky poštovní zásilkou
9. Výběry z číselníků	V průběhu vymáhání musí systém při kontrole záznamů uživateli nabízet možnost vybírat hodnoty z číselníků, a to jak z interních číselníků MHMP, tak z externích zdrojů, jako například Informační systém základních registrů. V relevantních případech musí být číselníky (např. číselník daňových subjektů) pravidelně ověřovány proti údajům v Informačním systému základních registrů, případně proti jiným veřejně dostupným primárním zdrojům informací

Funkcionalita	Popis funkcionality
	(obchodní věstník – likvidace, obchodní rejstřík – výmaz, změna názvu, insolvenční rejstřík – insolvency).
10. Sledování aktuálního stavu plateb	Systém musí sledovat stavy plateb uhrazených k jednotlivým záznamům vymáhaných pohledávek, a to ve vazbě na aktuální stav bankovního účtu MHMP. Informace o aktuálním stavu dlužných částek musí být ve funkcionalitě pro vymáhání aktualizovány bezodkladně po připsání finančních částek na bankovní účet MHMP. Možnost hlídání plnění splátkového kalendáře s upozorněním na neplnění, upozornění na plnou úhradu pohledávky. Součástí toho je evidence o přeplatku/nedoplatku vymáhaných pohledávek.
11. Zjišťování daňovou exekucí zabavitelného majetku dlužníka	Systém musí umožnit automatizované vytvoření sestavy (seznam dlužníků s jejich identifikací) a odeslání žádosti o poskytování informací správci daně dle § 57 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, a to bankám a pojišťovnám. Žádosti jsou odesílány prostřednictvím datové schránky. Seznam dlužníků, o kterých budou informace požadovány, nabídne systém automaticky na základě požadavku specifikovaného uživatelem a seznam zobrazí k případné korekci. Ke každé písemnosti bude vytvořen číselník subjektů, které mají požadované údaje poskytnout (např. výzva zasláná zdravotním pojišťovnám – číselník zdravotních pojišťoven), čímž bude zajištěno automatické dotažení názvu ZP, její adresy a ID DS do příslušné šablony písemnosti.
12. Výpočet výše částky pro exekuci	Systém provede výpočet celkové dlužné částky daného dlužníka, která bude vymáhána daňovou exekucí a určí výši nákladů daňové exekuce (§ 183 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů).
13. Posečkání úhrady daně a rozložení úhrady na splátky	Systém musí komplexně zabezpečit agendu spojenou s posečkáním úhrady daně a povolením úhrady daně ve splátkách, a to v návaznosti na ustanovení § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Součástí agendy je i evidence veškeré komunikace s dlužníkem, a to ve spolupráci se spisovou službou (např. přijetí žádosti o posečkání od dlužníka, zaslání výzvy k zaplacení správního poplatku a zaslání výzvy k doložení náležitých informací atp.).
14. Předávání pohledávek soudním exekutorům	Systém musí poskytovat komplexní podporu procesu předávání pohledávek k vymáhání soudním exekutorům (exekuční návrh), a to prostřednictvím přednastavených šablon písemností, a v souladu se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Funkcionalita	Popis funkcionality
15. Přihlášení věřitele k exekuci	Systém musí poskytnout komplexní podporu procesu přihlašování MHMP jako věřitele k dražbě majetku dlužníka, a to dle § 336f zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
16. Zřízení zástavního práva	Systém musí poskytovat komplexní podporu procesu zřízení zástavního práva pro zajištění pohledávky dle § 170 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně tvorby a distribuce souvisejících písemností prostřednictvím spisové služby. V rámci tohoto procesu musí systém relevantním způsobem zajistit možnost vytvářet návrh na vklad do katastru nemovitosti, a to za použití dat obsažených v systému (např. příprava písemnosti atp.). Cílem je minimalizovat počet úkonů, které musí referenti MHMP při zápisu do Katastru nemovitostí vykonat, zejména pokud se jedná o užití dat ze systému.
17. Přihlášení věřitele k likvidaci	Systém musí poskytnout komplexní podporu procesu zjištění likvidace dlužníka - právnické osoby a následného přihlašování MHMP jako věřitele k likvidaci majetku dlužníka ve smyslu § 187 (a následujících) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (např. dovyplnit šablonu přihlášky k likvidaci atp. o zjištěné údaje). Systém musí upozornit referenta, že je daňový subjekt v likvidaci (například prostřednictvím informací obchodního rejstříku nebo obchodního věstníku – upozornění na změnu názvu subjektu – v likvidaci). Zároveň musí systém evidovat další potřebné atributy (např. likvidátor atp.).
18. Přihlášení věřitele k insolvenčnímu řízení dlužníka	Systém musí poskytnout komplexní podporu procesu přihlašování MHMP jako věřitele k insolvenčnímu řízení dlužníka ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Systém musí upozornit referenta, že je daňový subjekt v insolvenci. Zároveň musí systém evidovat další potřebné atributy
19. Sledování lhůt	Systém musí obsahovat automatickou funkcionalitu sledování lhůt pro vymáhání dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Systém musí lhůty u jednotlivých případů vymáhání vypočítávat, sledovat jejich plynutí v souladu s ust. § 160 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, v závislosti na úkonu správce daně (spojení tohoto úkonu s vypravením/doručením písemností). Součástí funkcionality sledování lhůt musí být i automatizované upozorňování na blížící se konec lhůty a ukončené lhůty (např. v rámci uživatelských dashboardů).
20. Uzavření spisů a ukončení vymožených pohledávek	Systém musí zajišťovat proces ukončení vymožených pohledávek podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Ukončení vymožených pohledávek probíhá rovněž ve spisové službě jako uzavírání spisů. Systém musí odstranit duplicitu úkonů prováděných při ukončení vymožených pohledávek (spisů) v tomto systému a uzavírání spisů spisové službě (např. systém musí být připraven navázat integrační vazbu se spisovou službou přes integrační platformu MHMP, a v relevantních případech iniciovat spuštění procesu uzavírání pohledávky ve spisové službě). Tato operace musí proběhnout v souladu s požadavky spisového

Funkcionalita	Popis funkcionality
	řádu (tj. spisový znak, skartační plán, typ dokumentu, formát dokumentu, typ dokument, atp.).
21. Návaznost na modul spisové služby	Veškeré úkony v systému, které jsou provázané s modulem spisové služby, je třeba provádět v souladu s aktuálním spisovým řádem. Těmito úkony jsou například zakládání spisů, vkládání elektronických obrazů dokumentů, odesílání písemností, archivace spisů, atd. Systém musí odstranit duplicitu prováděných úkonů.
22. Elektronické podpisy	Systém musí umožnit elektronicky podepsat strukturovaná (např. objekty a záznamy v systému) a nestrukturovaná data (např. dokumenty), a to v souladu s požadavky zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Prokazování totožnosti v systému musí být v souladu s požadavky zákona č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů.
	Elektronický podpis musí být umožněn realizovat prostřednictvím certifikátu, který bude uložen:
	· v souboru;
	· v systémovém úložišti prohlížeče nebo operačního systému;
	· na čipové kartě připojené ke klientské stanici uživatele, jehož jménem je podpis prováděn.
Systém musí dále validovat platnost elektronického podpisu provedeného ze strany uživatele systému.	
Systém musí umožnit přiřadit pro každý podpis nebo záznam či objekt časové razítko, které bude definovat čas provedené operace. Jako zdroj časových razítek budou použity kvalifikované autority (např. První certifikační autorita, PostSignum, apod.).	
23. Filtrování záznamů	Systém musí umožnit filtrovat seznamy záznamů dle uživatelem zvolených hodnot atributů. Filtry musí být možné ukládat a dále editovat, mazat a kopírovat.
24. Soulad s GDPR	Systém a veškeré jeho funkcionality musí být v souladu s GDPR.
25. Možnost postupovat níže v hierarchii agregovaných hodnot	Systém musí umožnit v rámci jednotlivých záznamů u agregovaných (součtových hodnot) postupovat níže v hierarchii a zobrazovat seznam hodnot, z nichž je agregovaná hodnota sestavena (tzv. drilldown koncept; například možnost postoupit v celkovém součtu neuhrazených pohledávek subjektu na úroveň jednotlivých pohledávek atp.).
26. Manažerské přehledy	Systém musí umožnit uživatelsky vytvářet přehledy a reporty z evidovaných dat a zobrazovat je na uživatelských nástěnkách, případně je exportovat a tisknout a prostřednictvím notifikací upozorňovat uživatele na změny (např. přehledy daňových subjektů v likvidaci, v insolvenční, toky a stavy plateb, seznamy exekutorů a jimi vedených exekucí, seznamy pohledávek po splatnosti, hlídání změn uživatelem zvolených atributů záznamů atp.).

Funkcionalita	Popis funkcionality
27. Exporty ze systému	Systém musí umožnit uživatelsky vytvářet exporty dat ze systému do standardních formátů (soubory typu xls, csv, pdf, docx), a to dle uživatelsky zvolených atributů.
28. Spolupráce s dodavatelem	Pro průběžné řešení vzniklých problémů, změn v procesech vymáhání v důsledku změny právních předpisů je nutná úzká a flexibilní spolupráce s dodavatelem systému, nejlépe prostřednictvím jedné konkrétní pověřené osoby.

Prováděcí projekt

Předmětem je dodání komplexního prováděcího projektu, jehož cílem je vypracování detailního návrhu metodiky, postupu implementace, identifikace všech integračních vazeb, vč. návrhu na spojitost s integrační sběrnici, identifikaci všech požadavků, atd. (bližší specifikováno v požadavcích na výstupní dokument) extrakce a migrace modulů FIS a EPZ a jejich funkcionalit ze systému OBIS do ekonomického systému GINIS. Tvorba prováděcího projektu bude probíhat za součinnosti odborných garantů na straně Objednatele.

Výstupem je akceptovaná dokumentace, která se bude skládat především z těchto částí:

- Vytvoření detailního návrhu řešení popínaných funkcionalit EPZ a FIS (katalog funkčních a nefunkčních požadavků) při jejich migraci do EPZ a FIS. Výstup bude sloužit jako zadání pro vývojové/customizační práce v modulu GINIS DDP, případně v dalších relevantních modulech systému GINIS Enterprise na MHMP. Zadavatel v rámci tohoto plnění požaduje minimálně:
 - Detailní rozpracování rámcových funkčních požadavků, a to do úrovně návrhu systému a jeho procesů v optimálním stavu (např. do podoby use case analýzy, nebo do jiné vhodné podoby, která umožní vývojové/customizační práce).
 - Identifikaci a popis stávajících integračních vazeb modulů EPZ a FIS na okolní informační systémy a návrh jejich řešení v rámci návrhu systému dle optimalizovaných procesů. Předmětem není identifikace a popis integračních vazeb EPZ a FIS na informační systém GINIS Enterprise – tyto vazby byly popsány v dokumentu kontraktu rozhraní avšak funkcionality, které tyto vazby zajišťovaly, musí být v návrhu systému zachovány.
- Architektura implementovaného řešení ve standardu TOGAF
- Identifikace požadavků na součinnost
- Metodika postupu pro budoucí implementační projekt
- Definice akceptačních kritérií a akceptačního postupu pro nově implementované funkcionality
- Testovací scénáře:
 - UAT testy
 - Performance testy
 - Integrační testy
 - Funkční testy
- Identifikace a popis rizik, jejich vyhodnocení z hlediska závažnosti dopadu a pravděpodobnosti výskytu a dále vytvoření návrhu jejich eliminace.

- Analýza dopadů (například GDPR a další), vč. plánu jejich vypořádání

Rámcový harmonogram

Závazný vysokoúrovňový harmonogram, který bude upřesněn v rámci etapy 2.1 Analýza.

Etapa	Termín dodání T + počet měsíců
Podpis Smlouvy	T
Odevzdání k prvnímu připomínkování	T + 2
Finální odevzdání	T + 3

Příloha č. 2 Detailní specifikace

ZPŮSOB REALIZACE A OBSAH DODÁVKY

Při realizaci „Prováděcího projektu extrakce a migrace modulů FIS a EPZ systému OBIS do ekonomického systému GINIS“ se bude dodavatel primárně opírat o metodiky PRINCE2 a ITIL a standard podnikové architektury TOGAF, s nimiž má pozitivní zkušenosti získané z mnoha let projektování, budování a integrace systémů a z mnoha úspěšně dokončených projektů.

Dodavatel potvrzuje, že Prováděcí projekt bude zpracován a v něm zahrnuté služby budou dodány v plném rozsahu a obsahu dle požadavků zadávací dokumentace specifikovaných v „Příloha č. 1 Dílčí smlouvy – Zadání Objednatele“. Výstupem realizace VZ bude dokument „Prováděcí projekt extrakce a migrace modulů FIS a EPZ systému OBIS do ekonomického systému GINIS“

PLÁN REALIZACE

Etapa	Termín dodání T + počet měsíců
Odevzdání dokumentu „Prováděcí projekt ...“ k prvnímu připomínkování	T + 2
Finální odevzdání a akceptace dokumentu „Prováděcí projekt ...“	T + 3

T – datum podpisu smlouvy, připočítávanou jednotkou jsou měsíce. Uvedený harmonogram je platný za předpokladu zajištění součinnosti

POŽADAVKY NA SOUČINNOST OBJEDNATELE

Pro realizaci nabízeného řešení Poskytovatel požaduje po Objednateli zajištění součinnosti subjektů specifikovaného rozsahu dle následující tabulky:

Subjekt	Role	požadavky
MHMP INF	Technický garant	<ul style="list-style-type: none">• konzultace v rozsahu 10 člověkodnů• připomínkování a schvalování dílčích částí dokumentu• akceptace dokumentu• zajištění součinnosti dalších dodavatelů/subdodavatelů
MHMP AMP, UCT, ...	Věcný / odborný garant	<ul style="list-style-type: none">• konzultace v rozsahu 20 člověkodnů• připomínkování a schvalování dílčích částí dokumentu• akceptace dokumentu• zajištění součinnosti dalších dodavatelů/subdodavatelů
OBIS	Specialista modulů FIZ a EPZ	<ul style="list-style-type: none">• Konzultace v rozsahu 5 člověkodnů

ŽIVOTOPISY ČLENŮ ODBORNÉHO TÝMU POSKYTOVATELE



PROFESNÍ ŽIVOTOPIŠ

Jméno a příjmení: Martin Vrabec

Police v realizačním týmu: Analytik / metodik pro oblast ekonomiky

Pracovně-právní vztah k dodavateli: zaměstnanec

Nejvyšší dosažené vzdělání:



Přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky:

- Praxe při implementaci IS se zaměřením na oblast ekonomiky a účetnictví v roli analytika/metodika: 22 let

2000 – dosud GORDIC spol. s r.o.

Zaměření společnosti: vývoj informačních systémů pro veřejnou správu a bankovníctví, analýza, metodika a komplexní podpora

funkce: vedoucí oddělení řízení a provozu projektů Hlavního města Prahy

popis činnosti: Řízení IT projektů, implementace SW GINIS. Analýzy informačních systémů. Řízení projektových týmů, instalace a konfigurace IS GINIS, technické analýzy, testování, školení zákazníků. Přímá podpora u zákazníků. Metodik ekonomických agend.

- Účast na projektech:

Projekt č. 1

Název objednatele: Technická správa komunikací hlavního města Prahy a.s.

Název projektu: Implementace ekonomického informačního systému GINIS pro TSK a.s.

Popis projektu: Dodávka a implementace systému GINIS (subsystém Ekonomika), sumarizace ekonomických dat HMP

Police: Vedoucí projektu, metodik/analytik

Účast na zakázce: 2017-2018



Projekt č. 2

Název objednatele: Hlavní město Praha

Název projektu: Implementace ekonomického informačního systému GINIS pro MHMP, MČ

Popis projektu: Dodávka a implementace systému GINIS (subsystém Ekonomika), sumarizace ekonomických dat HMP

Pozice: Vedoucí projektu, metodik/analytik

Účast na zakázce: 2010-2013

Projekt č. 3

Název objednatele: Městská policie hlavního města Prahy

Název projektu: Implementace systému GINIS MEPO

Popis projektu: Dodávka a implementace systému GINIS (subsystém Ekonomika)

Pozice: Vedoucí projektu, metodik/analytik

Účast na zakázce: 2009-2010



PROFESNÍ ŽIVOTOPIS

Jméno a příjmení: Michal Žirovnický

Pozice v realizačním týmu: IT specialista – databázová úroveň

Pracovně-právní vztah k dodavateli: zaměstnanec

Nejvyšší dosažené vzdělání:



Přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky:

- **Praxe v oblasti poskytování služeb informačních technologií:** 13 let (z toho 6 let praxe na pozici systémového inženýra (IT specialisty) pro oblast IT infrastruktury – databázová úroveň)

2012 – dosud	GORDIC spol. s r.o. Zaměření společnosti: vývoj informačních systémů pro veřejnou správu a bankovníctví, analýza, metodika a komplexní podpora funkce: Senior IT Consultant / analytik popis činnosti: Implementace SW GINIS. Integrace na SW externích dodavatelů. Analýzy informačních systémů a migrace dat. Poradenství a služby v oblasti technické infrastruktury, instalace a konfigurace DB strojů ORA a MSS. Údržba databází. Poradenství v oblasti GINIS EKO pro organizace státní správy a samosprávy, školení.
2005 – 2012	GORDIC spol. s r.o. Zaměření společnosti: vývoj informačních systémů pro veřejnou správu a bankovníctví, analýza, metodika a komplexní podpora funkce: Senior IT Consultant popis činnosti: Implementace SW GINIS. Poradenství a služby v oblasti technické infrastruktury, instalace a konfigurace DB strojů ORA a MSS. Údržba databází. Školení, vzdálená pomoc, Service Desk.



- 2005 – 2007** GORDIC spol. s r.o.
- Zaměření společnosti:** vývoj informačních systémů pro veřejnou správu a bankovníctví, analýza, metodika a komplexní podpora
- funkce:** Junior IT Consultant / metodik a analytik
- popis činnosti:** Instalace a konfigurace, technické analýzy, testování, školení zákazníků. Administrace informačních systémů. Asistence v provozu. Poradenství v oblasti metodiky účetnictví a rozpočtu organizací státní správy a samosprávy.
- 2000 - 2005** GORDIC spol. s r.o.
- Zaměření společnosti:** vývoj informačních systémů pro veřejnou správu a bankovníctví, analýza, metodika a komplexní podpora
- funkce:** Junior IT Consultant
- popis činnosti:** Technické konzultace. Příprava instalačních kitů. Školení zákazníků. Telefonická pomoc – hot-line.

- **Účast na projektech:**

- **Projekt č. 1**

- **Název objednatele:** Středočeský kraj

- **Název projektu:** Implementace systému GINIS[®] ERP pro Středočeský kraj

- **Popis projektu:** Implementace systému GINIS[®] KUSK pro Středočeský. Dodávka a implementace systému GINIS[®] (subsystém Ekonomika).

- **Pozice:** Vedoucí týmu EKO a technická část dodávky

- **Účast na zakázce:** 2012 – 2014

- **Projekt č. 2**

- **Název objednatele:** Hlavní město Praha

- **Název projektu:** Implementace ERP GINIS[®]; realizace automatizovaného centrálního zpracování účetních a rozpočtových dat z 57 lokalit řízených MHMP.

- **Popis projektu:** Implementace ERP GINIS[®]; realizace automatizovaného centrálního zpracování účetních a rozpočtových dat z 57 lokalit řízených MHMP. Dodávka a implementace jednotného ekonomického systému (JES) hlavního města Prahy (HMP).

- **Pozice:** IT specialista

- **Účast na zakázce:** 2009–2011



Projekt č. 3

Název objednatele: Městská část Praha 15

Název projektu: Informační systém GINIS® MC15

Popis projektu: Dodávka a implementace subsystému Ekonomika

Pozice: Vedoucí projektu, Metodik účetnictví a rozpočtu

Účast na zakázce: 2008



Václav Skalický

Senior Consultant
Senior Project Manager

NESS Czech s.r.o., pracoviště Praha

Klíčové kvalifikace

Business Analyza (Consultancy)	<ul style="list-style-type: none">Návrh nových business procesů a související organizace pro oblast TelekomunikacíŘešení stávajících business procesů a organizaceAnalýza, měření a návrh optimalizace existujících procesů a organizaceTestovací strategie a analýza pro oblast Telekomunikací
--------------------------------	--

Další kvalifikace

Business Analyza (Consultancy)	<ul style="list-style-type: none">Enterprise Architect, MS Visio, MS Project
SW products, programming (methods, languages):	<ul style="list-style-type: none">ORACLE Communications Order and Service Management (OC OSM)ORACLE Communications Network Charging and Control (OC NCC)
Řízení projektu	<ul style="list-style-type: none">Set-up projektu – definice jeho organizace a zdrojůŘízení zdrojůSledování, vyhodnocování a reportování projektu

Certifikace a ověření

ITIL Foundation

Znalosti

Ověření:	Telekomunikace – 20 roků
Podnikové procesy a činnosti:	<ul style="list-style-type: none">Péče o zákazníka (Self Care, eShop) and CRMOrchestrace objednávkového procesu a realizace služebÚčtování a fakturace služebZajišťování služebAdministrace sítěŘízení systémů telekomunikační sítě
Jazyky:	English – Advanced (C1 according to CEFR , certificate CAE) Russian – Intermediate (B1 according to CEFR) German – Basic (A1 according to CEFR)

PROJEKTY

Rok	Zákazník	Projekt	Role, vykonávané činnosti
2000	Vojenské lesy a státní	Dodávka informačního systému pro ekonomickou agendu a lesní výrobu	Řízení projektu (PM)
2019	MIRMP	Migrace systému GINS do datového centra HL m. Prahy	Řízení projektu (PM)





Rok	Zákazník	Projekt	Role, vykonávané činnosti
2018	O2 Czech	SVS: Implementace "Systému pro podporu výstavby sítě"	Consultant, System Analyst: Plevábně zaměřeno na oblasti Migrace dat a Testovací strategii
2017	O2 Czech	SOC: Implementace nového OCE-CRM řešení	Systémová analýza
2016	O2 Slovakia	O4 Assisted Self care, Phase 2	Business Analýza
2014-2015	O2 Czech & O2 Slovakia	CCBS Phase 1: Implementace číslačích systému pro předplacené služby	Analýza a tým leader; Akceptační testy a Migrace dat
2014	O2 Czech	Outsourcing aplikací Business Intelligence Domény	Vedení týmu pro převzetí BI aplikací
2012-2013	Revolution Mobile	Návrh E2E řešení pro poskytování služeb pro nového operátora	Architektura a integrace řešení
2011-2012	TELKOM SA (South Africa)	Projekt SFS (Service Fulfillment Solution) – implementace nového řešení pro řízení objednávek služeb a číslačích plánů operátora.	Business konzultace a architektura řešení
2011	SABMiller, Swiza	Project Trinity TIP 12 (T: Analýza a Re-Design procesu řízení zakázek)	Business analýza řešení
2009 -2011	CIS area, Central & Southeast Europe	Podpora obchodu (nabídky): Přiorovna nabídek – business analýza a návrh řešení	Business analýza a architektura řešení
2008 – 2009	Telefónica O2	Implementace projektu outsourcingu OSS řešení „Support and maintenance for OSS systems“	Řízení projektu
2000 – 2008	Telefónica O2 / Czech Telecom	Implementace nového OSS řešení pro hlavní business procesy operátora	Řízení projektu a architektura řešení
1999 – 2000	Czech Telecom	Implementace nových slovních služeb	Vedoucí oddělení
1998 – 1999	Czech Telecom	Návrh a implementace nových procesů pro řízení sítě a služeb	Řízení projektu
1992 – 1997	Czech Telecom	Digitalizace telekomunikační sítě a následná provozní podpora	Vedoucí oddělení

PRAXE

od-do	Název společnosti	Posice	Pracovní náplň – zaměření
2008- dosud	APF/NESS	Business Consultant, Project manager	Vš Projekty
1980-2008	Czech Telecom / Telefónica O2	Vedoucí oddělení	Vš Projekty

vzdělání

Rok ukončení	Název školy, střední obor	Dosažený titul, stupeň kvalifikace
1988 – 1990		
1976 – 1980		





Ing. Vojtěch, Majer

Senior consultant

NESS Czech s.r.o., Praha 4, V Parku 2335/20, PSČ 148 00, IČ: 45786259

Klíčová kvalifikace

Business analytík	<ul style="list-style-type: none">▪ Analýza a řízení požadavků▪ Procesní analýza a modelování procesů
Systémový analytík	<ul style="list-style-type: none">▪ Strukturovaná analýza a návrh IS▪ Analýza za využití modelů UML

Další kvalifikace

Řízení projektů, metodiky, manažerské znalosti	<ul style="list-style-type: none">▪ Zkušenosti s vedení analytického týmu
Techniky, nástroje	<ul style="list-style-type: none">▪ CASE nástroj Enterprise Architect▪ Prototypovací nástroj AXURE▪ MS Visio▪ JIRA
SW produkty, programování (metody, jazyky)	<ul style="list-style-type: none">▪ UML (Unified Modeling Language)▪ SQL pro účely data assessmentu

Certifikace a ověření

2018 – Certifikace systému Gordic v rámci Gordic partner program
2008 - Nástroj Enterprise Architect v praxi
2006 - Telekomunikační technologie – GSM standard
2004 - ISM Door - Vylejšnění
2000 - ISM Door - Prezentabilní dovednosti
1998 - LBMS Process Engineer, process management
1998 - Comsoft - Procesní modelování v nástroji ARIS Toolset

Znalosti

Ověření:	Státní správa – 12 let Telekomunikace – 7 let
Podnikové procesy a činnosti:	Procesy Českého úřadu zeměměřičkého a katastrálního Státní registry
Jazyky	Čeština – rodný jazyk Angličtina – B1 podle CEFR

PROJEKTY

Rok	Zákazník	Projekt	Role, vykonávané činnosti
2018 - dosud	ČSOB	NIS – Scoring system	Systémový analytík <ul style="list-style-type: none">▪ Analýza a návrh změn scoringového systému



2017 - dosud	Český úřad zeměměřičský a katastrální, OZITS	„Informační systém katastru nemovitostí – ISKN“	Systémový analytik <ul style="list-style-type: none"> Analýza a návrh rozvoje systému ISKN Metodická podpora v oblasti analýzy.
2016	OZSK	CRM	Designer <ul style="list-style-type: none"> Analýza a design oblastí evidence stížností a reklamací
2016	National Nederlanden	Zákaznický portál	Analytik <ul style="list-style-type: none"> Metodická podpora pro analytickou dokumentaci a použití nástroje Enterprise Architect Analýza změnových požadavků
2015 – 2016	Ministerstvo pro místní rozvoj	Věstník veřejných zakázek	Analytik <ul style="list-style-type: none"> Analýza implementace změn směrnice EU do portálu Věstník veřejných zakázek
2012 – 2015	Český úřad zeměměřičský a katastrální	„Informační systém katastru nemovitostí – ISKN“	Systémový analytik <ul style="list-style-type: none"> Návrh modernizace aplikace dálkový přístup Zavedení služby pro sledování změn nemovitostí Analýza a návrh rozvoje systému ISKN - integrace s ISUI Metodická podpora v oblasti analýzy.
2011	Český statistický úřad	„ISReg“	Systémový analytik <ul style="list-style-type: none"> Analýza integrace státních registrů do prostředí ČSÚ
2008 – 2013	Český úřad zeměměřičský a katastrální	„Registru územní identifikace, adres a nemovitostí – RÚIAN“	Systémový analytik <ul style="list-style-type: none"> GUI design aplikace ISUI Detailní analýza aplikace ISUI Globální analýza aplikace ISUI Přípravy nabídkových dokumentů Přípravy metodických dokumentů
2007 - 2009	Česká televize	Digitalizace archívních a programových fondů ČT	Business analytik, vedoucí analytického týmu <ul style="list-style-type: none"> Návrh metadatových sad archivu ČT Analýza procesů výroby pořadů ČT Koordinace tvorby analytických výstupů subdodavatele (IBM) „Evangelizace“ budoucích uživatelů digitálního archivu
2008	O2 Czech Republic, a.s.	Internetový nákupní portál - Portal 2000	Systémový analytik <ul style="list-style-type: none"> Iniciální analýza pro rebuild aplikaci Intranetového portálu Portal 2000
2007	Raffelbank a.s.	Operační datový sklad	Systémový analytik <ul style="list-style-type: none"> Analýza a návrh části OSD sjednocující systémy Raffelbank a eBanky pro oblast Úvěry a Závazky
2007	ČEZ, a.s.	Integrace systému Pasport	Vedoucí analytického týmu <ul style="list-style-type: none"> Analýza a návrh integrace aplikací SAP a Pasport (pro plánování a řízení údržby elektráren)
2006 – 2007	Strom Telecom	OSS/BSS pro Vodafone	Systémový analytik <ul style="list-style-type: none"> Analýza a návrh objednávkového systému pro nově budovaného IS pro Vodafone
2006	Strom Telecom	Foris NG – Interbilling	Systémový analytik <ul style="list-style-type: none"> Analýza úprav aplikace pro zpracování nákupních ceníků Optimalizace prodejních ceníků interbillingového operátora



2006	Prážská plynárenská, a.s.	Úvodní analýza zákaznického portálu	Team leader, Business analytik <ul style="list-style-type: none"> Úvodní analýza zákaznického portálu společnosti Prážská plynárenská
2005 - 2006	Český Telecom	ADSL SP – rozšíření pro IPTV	Systémový analytik <ul style="list-style-type: none"> Analýza a návrh aplikace a řízení životního cyklu objednávek na službu IPTV
2003 - 2004	Oscar a.s.	SEP	Business analytik <ul style="list-style-type: none"> Analýza propojení front-endových s back-endových aplikací (sjednocení vstupních kanálů)
2002 - 2003	Czech Telecom	ADSL SP	Vedoucí analytického týmu <ul style="list-style-type: none"> Analýza a návrh aplikace a řízení životního cyklu objednávek na službu ADSL
2002	Aliatek, a.s.	Order Handling System	Studie úprav objednávkového systému.
2000 - 2002	Aliatek, a.s.	Integrace podnikových aplikací	Analýza a návrh aplikace pro komunikaci mezi telekomunikačními operátory (Number portability, Carrier pre Selection).
2000	Keysystem.com		Analýza a návrh internetového informačního systému pro rezervaci hotelových pokojů a tzv. hotelových balíčků
2000	Alstom Power, s.r.o.		Integrace podnikových aplikací na bázi technologie BEA - analýza a návrh integrační platformy
1998 - 1999	Slovnaft a.s. (Slovenská republika)		Tvorba informační strategie
1997-2000	Czech Army		Analýza a návrh Štábního informačního systému pro Generální štáb armády České republiky Vedení týmů pro analýzu, návrh, produkci

PRAXE

od-do	Název společnosti	Podoba	Pracovní náplň - zaměření
1997 – dosud	APP/NESS Czech s.r.o.	Senior consultant	Viz „Zkušenost na projektech“
1996 – 1997	Pragodata a.s.	Vedoucí týmu, Analytik	Vedení týmu, analýza a návrh manažerského informačního systému pro Jihomoravskou energetiku
1995 – 1996	ITC Pragodata a.s.	Vedoucí projektu, Analytik	Vedení projektu, analýza a návrh manažerského informačního systému pro Spolchemil
1994 – 1995	ITC Pragodata a.s.	Konzultant	Spoluzautor firemní metodiky pro tvorbu informačních systémů
1993 – 1994	ITC Pragodata a.s.	Analytik	Analýza a návrh informačního systému pro Fond národního majetku.
1992 – 1994	ECOS s.r.o.	Analytik	Analýza a návrh účetního IS pro Vertex Litomyšl a.s. Analýza a programování IS pro plánování výroby v Jihostroj Velešín
1990 – 1991	Motorlet	Konstruktér	Konstruktérní práce ve vývojové konstrukci leteckých motorů

VZDĚLÁNÍ

Rok ukončení	Název školy, studijní obor	Osvědčený titul, stupeň kvalifikace
1989		



Mgr. Filip Málek

Experienced Business Analyst

NESS Czech s.r.o., V Parfu 2355/20, Praha

Klíčové kvalifikace

Analýza	<ul style="list-style-type: none">• Modelování stávajících business procesů v oblasti veřejné správy• Analýza a řízení požadavků• Návrh a design software pro veřejnou správu• Test analýza v oblasti veřejné správy• Návrh a implementace metodik analýzy ve veřejné správě
---------	--

Další kvalifikace

Analýza (techniky, nástroje):	<ul style="list-style-type: none">• Enterprise architect• MS Office• SoapUI• SQL Developer• Balsamiq• JIRA• ArcGIS
SW produkty, programování (metody, jazyky):	<ul style="list-style-type: none">• UML• BPMN• Archimate• SQL

Znalosti

Ověřiv:	Veřejná správa – 4 roky
Podnikové procesy a činnosti:	
Jazyky:	Angličtina - pokročilý

PROJEKTY

Rok	Zákazník	Projekt	Role, vykonávané činnosti
2019-2020	ČSSZ	Správa nárokových podkladů – údržba a rozvoj nových funkcionalit systému NP	Analýst <ul style="list-style-type: none">• Identifikace stávajících procesů• Návrh řešení a ověření realizovatelnosti změnových požadavků• Konzultace se zákazníkem• Zadávání práce vývojovému týmu
2017-2020	ČSSZ	IKR (Informační a komunikační rozhraní) – údržba a rozvoj nových funkcionalit systému IKR	Analýst <ul style="list-style-type: none">• Analýza požadavků• Návrh řešení a ověření realizovatelnosti změnových požadavků• Návrh GUI



			<ul style="list-style-type: none"> • Konzultace se zákazníkem • Zadávání práce vývojovému týmu
2016-2020	ČSSZ	EESI (Electronic Exchange of Social Security Information) – implementace a customizace systému EESI pro potřeby ČSSZ	Analyst <ul style="list-style-type: none"> • Analýza požadavků • Identifikace nových procesů • Návrh řešení a ověření realizovatelnosti • Návrh GUI • Konzultace se zákazníkem • Zadávání práce vývojovému týmu • Testování nových release • Školení zaměstnanců
2018	ČBÚ	Portál SBS ČBÚ – vývoj nového portálu	Analyst <ul style="list-style-type: none"> • Analýza požadavků • Identifikace procesů • Návrh datového modelu • Návrh řešení a ověření realizovatelnosti • Konzultace se zákazníkem • Zadávání práce vývojovému týmu
2018	MPSV	Portál MPSV – vývoj nového portálu	Analyst <ul style="list-style-type: none"> • Návrh datového modelu • Identifikace stávajících procesů
2018	ČSSZ	eNeschopenka – vývoj nového systému	Analyst <ul style="list-style-type: none"> • Analýza požadavků • Identifikace procesů • Návrh řešení a ověření realizovatelnosti • Konzultace se zákazníkem • Zadávání práce vývojovému týmu

PRAXE

Od-do	Název společnosti	Police	Pracovní náplň – zaměření
2016-2020	Aseco Central Europe a.s.	Business/IT Analyst	<ul style="list-style-type: none"> • Analýza a příprava implementace IS pro veřejnou správu – projekty pro ČSSZ (JKP, eNeschopenka, EESI), MPSV (Portál), ČBÚ (Portál) • Sběr, specifikace a analýza požadavků zákazníka • Tvorba analytické dokumentace a výstupů pro zákazníka a zadání pro vývoj • Analýza dat a analýza existujících datových modelů • Aktivní komunikace se zákazníkem, i na mezinárodních projektech • Prezentace a obhajoba řešení • Koordinace členů týmu

VZDĚLÁNÍ

Rok ukončení	Název školy, studijní obor	Dosažený titul, stupeň kvalifikace
2017		
2015		

Příloha č. 3 Dílčí smlouvy – Cena

	Jednotková cena v Kč bez DPH	Počet jednotek	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
Vypracování detailního katalogu požadavků, vč. detailního rozboru integračních vazeb	15 800 Kč	36	568 800,00 Kč	688 248,00 Kč
Analýza služeb a procesů	15 800 Kč	32	505 600,00 Kč	611 776,00 Kč
Architektura, vč. všech vazeb ve standardu TOGAF	15 800 Kč	10	158 000,00 Kč	191 180,00 Kč
Požadavky na součinnost, Analýza dopadů a rizik	15 800 Kč	3	47 400,00 Kč	57 354,00 Kč
Detailní návrh harmonogramu implementace	15 800 Kč	2	31 600,00 Kč	38 236,00 Kč
Doporučený metodický postup implementace	15 800 Kč	2	31 600,00 Kč	38 236,00 Kč
Implementační akceptační kritéria a testovací scénáře	15 800 Kč	15	237 000,00 Kč	286 770,00 Kč

NABÍDKOVÁ CENA (Celkem)	1 580 000,00 Kč	1 911 800,00 Kč
--------------------------------	------------------------	------------------------