

č.j.:MSMT-24200/2020-2

Smlouva o zajišťování mimozáručního a pozáručního servisu frankovacích strojů MŠMT

I.

Smluvní strany

1. Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

IČO: 00022985

jednající: Bc. Jan Frisch, ředitel odboru technické pomoci OP VVV
Ing. Tomáš Beňa, vedoucí oddělení provozního

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „objednatel“ na straně jedné)

a

2. Albacon Systems, a.s.

se sídlem: Chlumova 313/6, 130 00 Praha 3

IČO: 01465279

DIČ: CZ01465279

jednající: Ing. Jaroslav Barták, předseda představenstva

bankovní spojení:

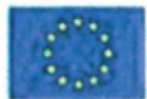
číslo účtu:

Společnost je zapsána v OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 18992

(dále „poskytovatel“ na straně druhé)

(dále společně označovány jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“).



II.

Předmět plnění Smlouvy

Předmětem plnění této Smlouvy je zajištění mimozáručního a pozáručního servisu a údržby, dodávek náhradních dílů a spotřebního materiálu na níže uvedená zařízení objednatele:

2 ks frankovacích (výplatních) strojů Francotyp – Postalia Ultimail 60 vč. SW ProfiPost,

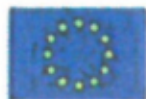
1 ks elektronické poštovní váhy Tonava TLA 5,

1 ks elektronické poštovní váhy Packet 50.

s příslušenstvím, které jsou všechny v majetku objednatele.

Poskytovatel je povinen zajistit zejména:

- a) Plnou provozní schopnost frankovacích strojů a vah (dále také jako „Stroje“) v dohodnuté konfiguraci ve vlastnictví objednatele.
- b) Výměnu vadných nebo opotřebovaných dílů dle jejich životnosti stanovené výrobcem.
- c) Dodávku nových náhradních dílů po celou dobu životnosti jednotlivých Strojů, tak jak je stanovena výrobcem.
- d) Odstranění poruch v mechanice, elektronice nebo programovém řízení frankovacích strojů, které mají za následek sníženou funkčnost nebo nefunkčnost frankovacího stroje.
- e) Odvoz Stroje do servisního střediska a následnou instalaci zpět na původní místo, přemístění Stroje v rámci provozovny objednatele.
- f) Preventivní (profylaktické) technické prohlídky, kterými se rozumí zejména optická kontrola vnějších a vnitřních zařízení; celkové vyčištění zařízení, zejména vyčištění senzorů a tiskové mechaniky (jedná se o inkoustové/inkjetové zařízení) nejpozději vždy po 50 000 otiscích. Dále v rámci profylaktické prohlídky budou přezkušovány mechanické funkce a jejich případné seřízení, dále přezkoušení zařízení ve všech provozních režimech a odstranění poruch, výměna vadných nebo opotřebovaných částí zařízení; provedení zápisu o prohlídce; preventivní prohlídka je minimálně jednou za dvanáct (12) měsíců provozu.
- g) Výměny ink fleese setů (houbičky pod tiskovou hlavou, které zachytávají odkapaný inkoust).
- h) Odstranění poruch a poškození jednotlivých Strojů, které vzniklo v důsledku neodborné nebo nedbalé obsluhy jednotlivých Strojů, nehody, vyšší mocí, nedodržení pokynů v návodu k obsluze jakož i upozornění objednatele na náklady, které budou souviset s následnou opravou takové poruchy nebo poškození.
- i) Zdarma zapůjčení náhradního zařízení v případě opravy jakéhokoli Stroje delší než tři (3) pracovní dny.
- j) V případné změně spisové služby objednatelem si objednatel zajišťuje právo na službu poskytovatele k zajištění nově nastavené kompatibility frankovacího stroje a poštovních vah a příslušného softwaru na novou spisovou službu. Tato služba navíc bude zpoplatněna dle náročnosti potřebných změn, podle hodinové sazby za případnou dodatkovou servisní činnost. V případě neschopnosti poskytovatele zabezpečit tuto kompatibilitu, má objednatel právo od této Smlouvy odstoupit.
- k) Veškeré činnosti (vyjma pravidelného měsíčního paušálu) budou realizovány pouze na základě na ně se vztahujících objednávek zadaných odpovědným zaměstnancem objednatele.



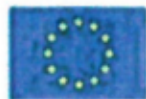
III.

Cena a platební podmínky

1. Sazba za servisní činnosti, která zahrnuje i dopravu k servisnímu zásahu:

	Cena bez DPH	Cena s DPH
Pravidelná měsíční sazba (paušál) za údržbu, náhradní díly a související servis Strojů za 48 měsíců	2 400,- Kč	2 904,- Kč
Sazba za 1 hod. práce za případnou dodatkovou servisní činností (jedná se o sazbu v pracovní době)	750,- Kč	908,- Kč

2. Celková cena za předmět plnění nepřesáhne 190 000,- Kč bez DPH.
3. V ceně paušálních plateb jsou i náhradní díly a poskytovatelem za ně nebudou účtovány žádné další poplatky. U poruch, které zaviní objednatel, se celá oprava hradí zvlášť. To znamená, že v těchto případech budou náhradní díly hrazeny zvlášť, a to na základě cenové nabídky poskytovatele, kterou předloží objednateli k odsouhlasení. Výměna náhradních dílů je součástí preventivních kontrol.
4. Podmínkou pro uplatnění nároku na odměnu podle předchozího odstavce je odevzdání výkazu prací poskytovatelem (dále jen „výkaz“) odsouhlaseného odpovědným zaměstnancem objednatele po odevzdání dílčího plnění. Výkaz bude tvořit přílohu fakturace poskytovatele.
5. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktury je třicet (30) dnů ode dne doručení faktury do podatelny objednatele, pokud termín doručení daňového dokladu objednateli připadá na období od 12. prosince běžného roku do 12. února roku následujícího, prodlužuje se splatnost daňového dokladu z původních 30 dní na 60 dní.
6. Servis a údržba frankovacího stroje Francotyp – Postalia Ultimail 60, výrobní číslo 3240613 bude hrazena z finančních prostředků OP VVV popř. jiného operačního programu v gesci MŠMT. Faktury za plnění u tohoto frankovacího stroje budou označeny názvem operačního programu a příslušným registračním číslem projektu, z kterého budou hrazeny, tj. CZ.02.4.125/0.0/0.0/17_045/0016643. V případě změny registračního čísla projektu bude takováto změna ze strany objednatele včas poskytovateli sdělena.
7. Pokud nebude faktura splňovat některou z odpovídajících náležitostí, není objednatel povinen cenu uhradit ve lhůtě stanovené fakturou a tímto neuhrazením ceny se nedostává do prodlení s plněním své povinnosti. Objednatel v takovém případě vrátí poskytovateli vadnou fakturu se sdělením důvodu jejího odmítnutí. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení doplněné nebo opravené faktury objednateli.
8. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli žádné zálohové platby.
9. Platba bude uskutečněna bezhotovostním převodem z účtu objednatele na účet poskytovatele, a to v české měně. Za datum úhrady se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
10. Objednatel si vyhrazuje právo závazné pokyny k fakturaci dále upřesnit.



IV.

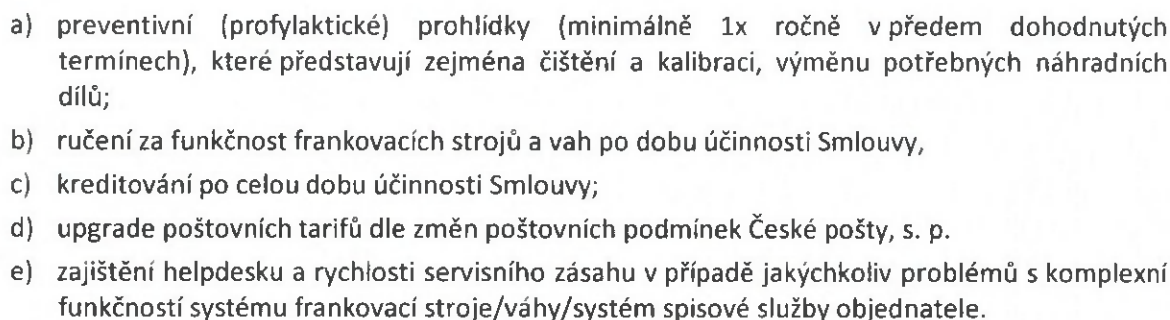
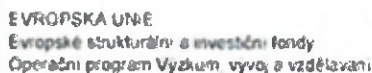
Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

1. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit archivaci dokumentů o plnění Smlouvy po dobu stanovenou právními předpisy, zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění Smlouvy.
3. Poskytovatel poskytne objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění Smlouvy hrazeno, předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Smlouvy a doloží další významné skutečnosti požadované objednatelem či oprávněným orgánem. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli či oprávněným orgánům k výkonu práva kontroly dokladů souvisejících s plněním zakázky až do 31. 12. 2033, po kterou je povinen zajistit i archivaci dokumentů.

V.

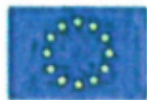
Mimozáruční a pozáruční servis a údržba

1. Poskytovatel se zavazuje k plné garanci mimozáručního a pozáručního servisu Strojů, k zajištění trvalého a bezchybného provozu Strojů, k poskytování servisních služeb, profylaxe a oprav Strojů včetně náhradních dílů. Předmětem servisu musí být poskytování servisních služeb v rámci mimozáručního a pozáručního servisu, profylaktických prohlídek, dálkového kreditování frankovacích strojů, dálkové diagnostiky stroje, aktualizace tarifů České pošty s. p. v příslušném softwaru, dodávky náhradních dílů na Stroje dodané poskytovatelem, to vše vč. vykonané práce.
2. V rámci mimozáručního a pozáručního servisu musí poskytovatel u Strojů zajistit dálkovou diagnostiku pomocí telefonní linky a integrovaného modemu. Tato funkce bude umožňovat servisním pracovníkům poskytovatele dálkově diagnostikovat příčinu problému a rychle vyslat k objednateli servisního technika včetně potřebných dílů a náradí.
3. Profylaktické prohlídky zahrnují zejména:
 - a) optickou kontrolu vnějších a vnitřních zařízení;
 - b) celkové vyčištění zařízení, zejména vyčištění senzorů a tiskové mechaniky (jedná se o inkoustové/inkjetové zařízení) nejpozději vždy po 50 000 otiscích;
 - c) výměna ink fleese setů;
 - d) přezkoušení mechanických funkcí a jejich případné seřízení;
 - e) přezkoušení zařízení ve všech provozních režimech a odstranění poruch;
 - f) výměnu vadných nebo opotřebovaných částí zařízení;
 - g) provedení zápisu o prohlídce.
4. Po celou dobu účinnosti Smlouvy se poskytovatel zavazuje k servisu frankovacích (výplatních) strojů zabezpečit podle servisního paušálu, který mimo jiné zahrnuje zajištění provozu kreditovacího centra, upgrade poštovních tarifů (pokud Česká pošta s. p. změní ceny) a garanci helpdesku a garanci času provedení servisního zásahu.
5. Požadovaný servis (měsíční paušál za údržbu a související servis) se skládá z:



Povinnosti poskytovatele

1. Pečovat o Stroje tak, aby byly vždy komplexně provozuschopné a bez vad.
2. Provádět servisní zásahy pouze na základě písemné, telefonické, nebo faxové objednávky do servisního střediska poskytovatele Chlumova 313/6, 130 00 Praha 3, tel.:
e-mail: _____ fax: _____ sdělit objednateli pevná
a mobilní telefonická a též e-mailová spojení na servis, opatřit techniku samolepicí nálepkou s aktuální informací o telefonickém spojení a e-mailovém spojení a adrese servisu.
3. Vystavit po provedení opravy montážní list, který musí obsahovat datum provedení, veškeré údaje o důvodu a rozsahu opravy. Jedna kopie montážního listu bude po vyplnění ponechána pro kontrolu na pracovišti objednatele.
4. Dodávat po celou dobu životnosti Strojů (stanovené výrobcem) potřebné náhradní díly. K náhradním dílům bude poskytovatelem předložena cenová nabídka k odsouhlasení objednatelem.
5. Zabezpečit v případě nutnosti dílenské opravy odvoz Strojů a po provedení opravy je instalovat zpět na původní místo. O jejich odvozu si předem vyžádat souhlas objednatele.
Poskytovatel je povinen v takovém případě dokončit opravu a zpětnou instalaci ve lhůtě dohodnuté s objednatelem.
6. Nepřetržitě po celou dobu životnosti frankovacích strojů pečovat o důsledné dodržování servisních cyklů stanovených výrobcem.
7. Neprodleně upozornit objednatele na překračování výrobcem stanovené kapacity zařízení, nebo na jiné nadměrné opotřebení.
8. Chránit veškeré informace, se kterými se seznámil při plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Současně se zavazuje, že on sám ani jeho zaměstnanci nevyužijí pro sebe ani neumožní třetím osobám jejich využití, rozšiřování či zneužívání.
9. Odpovídat za bezpečnost svěřené nebo jím dodané a instalované techniky. Neodpovídá za úrazy způsobené neodborným zasahováním do elektrické části této techniky. Za frankovací stroje a elektronické váhy odpovídá až po konec kabelu elektrické přípojky.
10. Při zajišťování mimozáruční opravy je poskytovatel povinen počínat si tak, aby veškeré zásahy a jím použité náhradní díly negativně neovlivnily platné záruky zařízení.



VII.

Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. Uhradit poskytovateli smluvní cenu za poskytnuté služby a materiál ve stanovených termínech splatnosti.
2. Umožnit zaměstnancům poskytovatele přístup k instalovaným Strojům za účelem plnění této Smlouvy.
3. Respektovat připomínky poskytovatele ohledně umístění zařízení v souvislosti s jeho bezpečným a bezporuchovým provozem. O případných přesunech relevantní techniky informovat poskytovatele.

VIII.

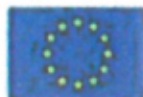
Odpovědnost poskytovatele

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za to, že plnění podle této Smlouvy nebude mít vady.
2. Poskytovatel odpovídá za vady veškerých plnění, které podle této Smlouvy poskytuje, zejména odpovídá za řádné provedení služeb. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli záruky za provedené plnění podle čl. II. této Smlouvy v délce trvání šest (6) měsíců od data dílčího provedení, které bude uvedeno na faktuře.
3. U technologií, náhradních dílů, zařízení a výrobků, které byly použity v rámci plnění, může objednatel uplatnit právo odpovědnosti za vady do šesti (6) měsíců od převzetí. Je-li odpovědnost za vady některé technologie, zařízení nebo výrobku kratší než šest (6) měsíců, a je v souladu s délkou odpovědnosti za vady poskytovanou jednotlivými výrobci technologií, zařízení a výrobků, je poskytovatel povinen na tuto skutečnost upozornit objednatele. V případě, že tak neučiní, má se za to, že lhůta pro uplatnění práva odpovědnosti za vady činí šest (6) měsíců. Odlišné lhůty odpovědnosti za vady u technologií, zařízení nebo výrobků musí poskytovatel doložit formou originálních záručních listů výrobce, kde je přímo výrobcem tato lhůta uvedena předaných objednateli v rámci předávacího řízení.
4. Běžné vady, které ovlivňují funkčnost Strojů je poskytovatel povinen odstranit ve lhůtě do dvou (2) pracovních dnů. Delší lhůta je možná při doložené složitosti vady, a to na základě písemné dohody s objednatel. Hlášení záručních vad na servis a materiál dodaný poskytovatelem uskuteční objednatel e-mailem za využití kontaktů uvedených v čl. XVI., odst. 2 Smlouvy. Po dobu, po kterou objednatel nemůže Stroj pro vady užívat, lhůta odpovědnosti za vady neběží.

IX.

Lhůty

1. Po celou dobu platnosti Smlouvy budou platit tyto lhůty:
 - a) Poskytovatel musí do šesti (6) hodin od ohlášení vady reagovat na požadavek objednatele na odstranění poruchy, a to v rámci pracovních dnů Po-Pá v časovém rozmezí 08:00-16:30 hodin.
 - b) Servisní zásah bude poskytovatelem zajištěn do dvanácti (12) hodin od nahlášení vady.
 - c) Vady přímo ovlivňující funkčnost frankovacích strojů a vah musí být odstraněny nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od okamžiku nahlášení.
2. Poskytovatel zabezpečí pozáruční servis po uplynutí záruční doby Strojů vč. softwaru po dobu čtyř (4) let, resp. po dobu účinnosti Smlouvy.



X.

Sazby

1. Všechny výše uvedené servisní zásahy jsou zahrnuty v ceně pravidelného měsíčního paušálu případně dle hodinové sazby za případnou dodatkovou servisní činnost. Poskytovatelem nebudou účtovány žádné další poplatky za upgrade, software, náhradní díly a další opravy (vyjma spotřebního materiálu, jako jsou inkoustové cartridge a samolepicí štítky). Doprava, práce a další možné poplatky již nad rámec servisu dle měsíčního paušálu nebo dle hodinové sazby za případnou dodatkovou servisní činnost nebude účtována.
2. Pravidelný měsíční paušál za údržbu, náhradní díly a související pozáruční servis, bude přehledně rozepisována takto:
Pravidelná měsíční sazba za údržbu, náhradní díly a související pozáruční servis za oba frankovací stroje: 2 400,- Kč bez DPH
3. Jednotková cena za cartridge a samolepicí štítky vč. dopravy (doprava je v ceně max. 4x ročně) do místa plnění dle čl. XI., odst. 3. Smlouvy je stanovena takto:

- | | |
|---|--------------------|
| a) Cena cartridge s počtem otiskům na cca 65 000: | 4 900,- Kč bez DPH |
| b) Cena samolepicích štítků do automatického podavače (1 000 ks): | 1 190,- Kč bez DPH |

Spotřební materiál bude objednateli dodán do místa plnění dle čl. XI., odst. 3. Smlouvy nejpozději do 5-ti pracovních dnů od objednání.

Spotřební zboží a hodinová sazba za případné dodatkové servisní činnosti, jsou v této Smlouvě zmiňovány pouze v předpokládaném množství. Objednatel se nezavazuje k jejich odebrání. Spotřební zboží (cartridge, samolepicí štítky) bude objednáváno na základě dílčích objednávek podle aktuální potřeby.

XI.

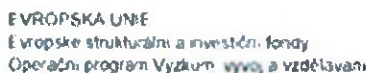
Doba a místo plnění Smlouvy

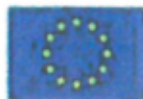
1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu čtyř (4) let ode dne její účinnosti. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Realizace plnění na základě této Smlouvy je možná nejdříve od tohoto data.
3. Místem plnění je Česká republika, Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1 – Malá Strana, popř. další místa dle potřeb objednatele.

XII.

Sankce

1. Poskytovatel se zavazuje k uhrazení smluvní pokuty objednateli při nedodržení termínů plnění (prodlení) uvedených v této Smlouvě v zákonné výši z ceny plnění za každé jednotlivé nedodržení termínu.





XIV.

Reklamacce, garance

1. Poskytovatel je povinen zpracovat a dodat plnění s náležitou odbornou péčí, dle požadavků objednatele a v souladu s obecnými povinnostmi poskytovatele dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
2. Odpovědnost poskytovatele za vady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

XV.

Ukončení smluvního vztahu, účinnost a platnost Smlouvy

1. Tuto Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí objednatele.
2. Každá ze smluvních stran je dále oprávněna písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že nastane okolnost, kterou nebylo možno při podpisu této Smlouvy předvídat a kterou nelze odstranit (tzv. okolnost vyšší moci), v jejímž důsledku jedna ze smluvních stran po dobu delší než 14 dnů nemůže plnit své závazky ze Smlouvy.
3. Důvody pro odstoupení poskytovatele od Smlouvy musí vždy obsahovat zdůvodnění. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od Smlouvy podle tohoto článku se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.
4. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně. Okamžikem doručení se odstoupení stává účinným. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
5. Účinnost této Smlouvy zaniká:
 - a) splněním,
 - b) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena,
 - c) písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - d) jednostranným odstoupením objednatele od Smlouvy v případech závažného nebo opakovaného porušení smluvních povinností ze strany poskytovatele při plnění Smlouvy (závažným porušením se rozumí 5-ti násobné překročení lhůt stanovených Smlouvou),
 - e) výpovědí objednatele bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí dva měsíce a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně,
 - f) výpovědí objednatele v případě neschopnosti poskytovatele zabezpečit kompatibilitu frankovacího stroje a vah a příslušného software v případě přechodu objednatele na novou spisovou službu (viz čl. II. písm. j)). V tomto případě činí výpovědní doba sedm (7) pracovních dnů a počíná běžet okamžikem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.



XVI.

Další ujednání

1. Kontaktními osobami odpovědnými za věcné plnění Smlouvy ze strany objednatele jsou

OP VVV: _____ e-mail: _____ tel.: _____

Archivní a spisová služba: _____

_____ e-mail: _____ tel.: _____

Kontaktní osoba odpovědná za věcné plnění bude mít oprávnění k převzetí plnění a potvrzení výkazu prací.

2. Kontaktní osobou odpovědnou za poskytovatele v záležitostech plnění Smlouvy je
_____ e-mail: _____ tel.: _____ Osoba oprávněná stvrzovat předávací
protokoly za poskytovatele je _____

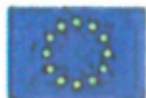
3. Kontaktní osoby uvedené v tomto článku v odstavcích 1. a 2. mohou být poskytovatelem a objednatelem změněny na základě jednostranného písemného oznámení druhé smluvní straně.

Poskytovatel bude v průběhu realizace celé Smlouvy s objednatelem spolupracovat. Základem komunikace mezi smluvními stranami bude e-mail.

XVII.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona.
2. Případná neplatnost některého z ustanovení této Smlouvy nemá za následek její celkovou neplatnost.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že prostory objednatele jsou monitorovány kamerovým systémem.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět plnění této Smlouvy není plněním nemožným a že Smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
5. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva obdrží objednatel, jeden poskytovatel.
6. Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky odsouhlasenými a podepsanými odpovědnými osobami obou smluvních stran.
7. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této Smlouvy či jednotlivých objednávek vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od této Smlouvy odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen příslušnému soudu v České republice.
8. Poskytovatel nemůže postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí straně.
9. V souladu se zákonem o registru smluv zajistí objednatel uveřejnění celého textu Smlouvy, vyjma osobních údajů, a metadat Smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li objednatel uveřejnění Smlouvy nebo metadat Smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření Smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění poskytovatel ve lhůtě tří měsíců od uzavření Smlouvy.
10. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této Smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními



normami a smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.

11. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nevýhodných podmínek, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

V Praze dne.....14.7.2020.....

V Praze dne.....7/7/2020.....

.....

Bc. Jan Frisch
Ředitel odboru technické pomoci OP VVV

.....

Ing. Jaroslav Barták
Předseda představenstva

Albacon Systems s.r.o.
130 00 Praha 3, Čimelova 513/6
tel: +420 224 502 411, www.albacon.cz
DIČ: CZ01465279

Ing. Tomáš Beňa
Vedoucí oddělení provozního

