



FOND VYSOČINY

PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020“

7099/20

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02755.0129

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola a Mateřská škola Černovice, příspěvková organizace

se sídlem: Bělohrobského 367/1, 39494 Černovice
IČO: 62540106
zastoupená: Mgr. Robertem Štefánkem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Město Černovice, IČO: 00248037** - zřizovatele: Česká národní banka, číslo účtu: **94-4112261/0710** (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projekt „*Kybernetická bezpečnost v ZŠ a MŠ Černovice*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 135 109 Kč (slovy: stotřicetpěttisícstodevět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Celkové náklady projektu | 207 860 Kč |
| Výše dotace v Kč | 135 109 Kč |
| Výše dotace v % | 65 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 35 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 72 751 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 35 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné

výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 28. 2. 2021. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) nákup ostatních služeb (propagační služby),
 - m) cestovné (tuzemské i zahraniční),
 - n) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
 - o) stavební úpravy/práce přímo nesouvisející s předmětem projektu.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup služeb
 - b) programové vybavení
 - c) odměny za užití duševního vlastnictví
 - d) odměny za užití počítačových programů (licence)
 - e) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku
 - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku
 - g) drobný hmotný dlouhodobý majetek
 - h) ostatní nákupy jinde nezařazené

spočívající v:

- nákupu, vývoji a nasazení bezpečnostního SW a HW,

- zpracování bezpečnostního projektu (popř. vnitřních směrnic, analýzy rizik, dokumentace IS...),
 - testování bezpečnosti (např. penetrační testy, testy zranitelnosti),
 - pořízení diskových polí, SAN/NAS a jejich komponenty,
 - pořízení archivačních a zálohovacích SW a HW,
 - pořízení metodiky zálohování, archivace a obnovy dat,
 - digitalizaci, ukládání a elektronickou archivaci,
 - nákupu, vývoji a nasazení virtualizačního řešení,
 - pořízení dedikovaného HW pro serverovou/desktopovou virtualizaci, přičemž uvedený HW musí být uveden na kompatibility listu,
 - pořízení koncových zařízení pro VDI (terminály),
 - pořízení virtualizačního SW – s podmínkou skutečného nasazení systému virtualizace (není povoleno v rámci projektu pořídít pouze a jenom licenci virtualizačních SW),
 - jednorázovém zaškolení zaměstnanců v případě komplexního nasazení systému virtualizace a řízení bezpečnosti.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02755.0129**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit

- odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 3. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:

- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - v případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn,
 - v případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy,
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340 email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 2. 6. 2020 usnesením č. 0983/18/2020/RK.

V ČERNOVICÍCH dne 7. 6. 2020

Základní škola a Mateřská škola
Černovice -1-
příspěvková organizace
Bělohrobského 387, Černovice 394 94
IČO: 62540106, tel.: 565 492 127

Mgr. Robert Štefánek
ředitel

V Jihlavě dne 13. 7. 2020

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

57

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|---|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV02755_0129 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02755-10_04_20-161 |
| Název programu | INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020 |
| Název projektu | Kybernetická bezpečnost v ZŠ a MŠ Černovice |
| Podprogram | B: Kybernetická bezpečnost |
| Identifikační údaje žadatele | IČO: 62540106 |
| | Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Černovice, příspěvková organizace |
| | Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu |
| | Ulice, čp: Bělohrobského 367/1 |
| | Obec: Černovice |
| | PSČ: 39494 |
| | Sídlo pošty: Černovice |
| | Název banky: Česká spořitelna, a.s. |
| Číslo účtu: 621317369/0800 | |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: Mgr. |
| | Jméno: Robert |
| | Příjmení: Štefánek |
| | Funkce: ředitel školy |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |

| | | |
|---|--|----------------------|
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: | |
| | Jméno: | |
| | Příjmení: | |
| | Funkce: | |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Jméno: | Robert |
| | Příjmení: | Štefánek |
| | Email: | r.stefanek@seznam.cz |
| | Tel.: | 774180999 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: | Město Černovice |
| | IČO: | 00248037 |
| | Název banky: | Česká národní banka |
| | Číslo účtu: | 94-4112261/0710 |
| 1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Město Černovice. | |
| 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i> | Nevyhovující stav zabezpečení sítě, chybějící zálohování a zranitelnost OS na koncových stanicích. Cílem je :Ochrana sítě a perimetru nasazením NG FW, monitoring provozu sítě, nasazení zálohovací NAS dle archivačního plánu a nasazení clientů na koncové stanice, automatické patchování, hlídání zranitelnost a zjednodušená správa a vynucení zásad. | |
| 3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i> | Nasazení 1ks NG Firewallu na úrovni celé sítě a dalších systémů ochrany, NAS pro zálohování , automatické patchování a hlídání zranitelnosti OS na koncových stanicích.Implementace. | |

| | | | | | |
|--|---|----------------|-----------|---------------|----------|
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Zlepšení zabezpečení ochrany sítě , koncových stanic. (žáci, učitelé, veřejnost).</p> | | | | |
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Přípravné práce - definování požadavků s ohledem na zabezpečení sítě, koncových stanic a zálohování (zálohovací plán) - splněno. Výběr dodavatele : Bude probíhat, Realizace nejpozději do 30. 11. 2020.</p> | | | | |
| <p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>Žadatel je zkušený v realizaci investičních i neinvestičních projektů. Škola čerpala prostředky z ROP - projekt výstavby víceúčelového hřiště a vybavení tělocvičny, dále to bylo čerpání prostředků z OP VK - vybavení školních dílen . Dále žadatel realizuje měkké projekty - jazykové kurzy pro pedagogy v zahraničí hrazené z evropských prostředků - OP VK a úspěšně čerpá i prostředky z FV - Zdraví 21, nové webové stránky školy, Naše škola. V současné době je škola zapojena do projektu Šablony pro ZŠ a MŠ II a do projektu MŽP - školní zahrada. Žadatel spolupracuje s pracovníky dobrovolného svazku obcí Nová Lípa, jehož členem je Město Černovice. Tito pracovníci mají zkušenosti s projektovým managementem, zadáváním veřejných zakázek i finančním řízením. Realizace projektu bude provedena pomocí odborné IT firmy.</p> | | | | |
| <p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p> | <p>Celkové náklady na projekt</p> | <p>207 860</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Požadovaná výše dotace</p> | <p>135 109</p> | <p>Kč</p> | <p>65,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční dotace</p> | <p>135 109</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční dotace</p> | | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Spoluúčast žadatele</p> | <p>72 751</p> | <p>Kč</p> | <p>35,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční spoluúčast</p> | <p>72 751</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p> | | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| <p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p> | | | | | |

| | |
|---|-------------------------------------|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel není plátcem DPH | <input checked="" type="checkbox"/> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypřihuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií.
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele.
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
4. Podrobný položkový rozpočet projektu.
5. Podrobný slovní popis projektu.

V Černovicích

dne 8.4. 2020

Základní škola a Mateřská škola
Černovice -1-
příspěvková organizace
Bělohrobského 367, Černovice 394 94
IČO: 62540106, tel.: 565 492 127

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele
MGR. ROBERT ŠTEFÁNEK

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

Specifická kritéria pro Podprogram B: Kybernetická bezpečnost

a) řešení problematiky virů, ransomware, spamu, spyware (uved'te, zda projekt řeší tuto problematiku, zda existuje již dříve nasazené řešení, případně na jaké úrovni bude problematika řešena po realizaci projektu) (bodové rozpětí 0-4 body)

- 0 bodů – neexistuje (v organizaci), projekt problematiku neřeší
- 1 bod – existuje (již dříve nasazeno), projekt neřeší
- 2 body – existuje (již dříve nasazeno), projekt řeší změnu nebo povýšení
- 3 body – zatím neexistuje, projekt řeší více typů hrozeb
- 4 body – zatím neexistuje, projekt řeší problematiku na úrovni zabezpečení celé sítě (nikoliv jen na úrovni jednotlivých stanic) a zároveň více typů hrozeb

Projekt řeší nasazení nového NG Firewallu který řeší monitoring provozu sítě a zabezpečení perimetru sítě a zároveň IPS, antivírus, DLP, webový filtr, plánové nasazení NG FW Fortinet 100F

b) řešení problematiky síťové bezpečnosti (uved'te, zda projekt řeší tuto problematiku a na jaké úrovni - např. firewall na úrovni stanic, firewall na úrovni celé sítě atd.) (bodové rozpětí 0-3 body)

- 0 bodů – není v projektu řešeno
- 1 bod – řešení problematiky firewallu na úrovni stanic
- 2 body – buď řeší problematiku firewallu na úrovni celé sítě nebo dalších systémů ochrany sítě (např. IDS/IPS, monitoring sítě, proxy NAC)

• 3 body – řešení problematiky firewallu a dalších systémů ochrany sítě (např. IDS, monitoring sítě, NAC, proxy), držitel značky eBezpečná škola

Projekt řeší nasazení NG Firewallu Fortinet 100F na úrovni celé sítě a dalších systémů ochrany (IDS/IPS, monitoring sítě, proxy NAC)

c) prevence, záplatování (uved'te, zda projekt řeší tuto problematiku a na jaké úrovni – např. úroveň stanic / sítě, organizační / technické řešení) (bodové rozpětí 0-3 body)

- 0 bodů – není v projektu řešeno
- 1 bod – řešení záplatování individuálně po stanicích, prevence není řešena
- 2 body – projekt řeší celou síť (záplatování OS), bezpečnostní prevenci technicky (např. IPS, penetrační testy)
- 3 body – projekt řeší celou síť (záplatování OS), bezpečnostní prevenci technicky i organizačně (např. IPS, NAC)

Projekt řeší nasazení klientů na koncové stanice, automatické patchování a hlídání zranitelností - bezpečnostní prevenci technicky i organizačně (IPS, NAC) s provázaností na přirozenou integraci koncového bodu do architektury Security Fabric. Zjednodušená správa a vynucení zásad.

d) zálohování a archivace (popište způsob řešení zálohování a archivace pokud jsou v projektu řešeny) (bodové rozpětí 1-5 bodů)

- 1 bod – nízká úroveň – projekt řeší základní techniky zálohování dat bez dlouhodobé archivace
- 3 body – střední úroveň – projekt řeší zajištění standardních zálohovacích technik s možností dlouhodobé historizace dat

• 5 bodů – vysoká úroveň – komplexní zálohovací systém řešící dlouhodobou archivaci dat
Projekt řeší zálohování nastavení NG Firewallu a zálohování stávající serverového OS na NAS storage.

e) četnost archivačních běhů a zálohování (popište systém archivačních běhů a zálohování) (bodové rozpětí 1-3 body)

- 1 bod – četnost archivačních běhů/zálohování není definována/specifikována
- 3 body – četnost archivačních běhů/zálohování je definována/specifikována, dává smysl s ohledem na popisované řešení

Četnost archivačních běhů/zálohování je definována interním archivačním plánem.

f) virtualizace serverů (bodové rozpětí 0-2 body)

- 0 bodů – není
- 2 body – je součástí řešení

Tento projekt neřeší.

g) využití technik virtualizace desktopů (bodové rozpětí 0-2 body)

- 0 bodů – není
- 2 body – je součástí řešení

Tento projekt neřeší.

h) škálovatelnost řešení (bodové rozpětí 0-2 body)

- 0 bodů – řešení není možno rozšiřovat
- 1 bod – obecný předpoklad řešení bez plánu
- 2 body - připraven mode rozšíření na úrovni jedné a více vrstev (např. serverový HW, servery, storage)

Připravenost NG FW na rozšíření (HA), připravenost na rozšíření nasazení klientů na koncové stanice cílových stanic (prevence, záplatování), škálovatelnost navýšení, nasazení a správy WI-FI AP.

i) redundance a dostupnost (bodové rozpětí 0-2 body)

- 0 bodů – řešení není redundantní
- 1 bod – řešení možno rozšířit o redundantní prvky
- 2 body – řešení obsahuje redundanci v jedné komponentě nebo více komponentách (např. 2 a více hostů)

NG FW obsahuje redundantní komponenty.

j) rozsah řešení – množství virtualizovaných zdrojů – posouzení míry rozsahu projektu vs. možný potenciál virtualizace v prostředí žadatele (bodové rozpětí 1-4 body)

- 1 bod – míra rozsahu projektu (množství virtualizovaných zdrojů) je s ohledem na velikost organizace (žadatele) neúměrná, nízký potenciál virtualizace
- 4 body – míra rozsah projektu (množství virtualizovaných zdrojů) je s ohledem na velikost organizace přiměřená, vysoký potenciál virtualizace v IT prostředí žadatele

Míra rozsahu projektu (množství virtualizovaných zdrojů) je s ohledem na velikost organizace (žadatele) neúměrná, nízký potenciál virtualizace.

Součástí dodávky je SW a HW podpora výrobce 3 roky a životnost HW je minimálně 7 let.

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Název školy Základní škola a Mateřská škola Černovice, příspěvková organizace

Adresa školy Bělohrobského 367, 394 94 Černovice

IČ 62540106

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (možno řešit formou cenové nabídky od dodavatele; nelze okopírovat tabulku z bodu 7 žádosti).

Cenová nabídka:

| Popis | ks | cena za ks | cena celkem bez Dph |
|--|----|------------|---------------------|
| FortiGate 100F, HW + 24x7 Unified (UTM) Protection 3YR | 1 | 119 688,00 | 119 688,00 |
| NAS Synology DS218 DiskStation + 2x HDD 4TB (Raid1) | 1 | 15 747,00 | 15 747,00 |
| Forticlient EMS 3yr pro max. 50pc | 50 | 677,00 | 33 850,00 |
| nasazení bezpečnostního SW a HW | 1 | | 2 500,00 |
| celkem bez DPH | | | 171 785,00 |
| DPH | | | 36 074,85 |
| celkem s DPH | | | 207 859,85 |

B. G. 2020

Základní škola a Mateřská škola
Černovice -1-
příspěvková organizace
Bělohrobského 367, Černovice 394 94
IČO: 62540106, tel.: 565 492 127

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP1EBE5S

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

| | |
|---|---|
| Datum podání: 10.04.2020 10:22:01 | EL. PODATELNA: Kraj Vysočina |
| Věc: Fond Vysočiny, Program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020 - PODPROGRAM B“ | Identifikátor el. podání: KUJI0C270YI2 |
| Poznámka: | Předmět: Fond Vysočiny, Program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020 - PODPROGRAM B“ |
| Odesílatel: Základní škola a Mateřská škola Černovice, příspěvková organizace, Bělohrobského 367, 39494 Černov | Datum doručení: 10.04.2020 10:22:01 |
| ID DS odes.: 9yemcfq | Datum stažení: 13.04.2020 17:23:01 |
| Počet příloh dokumentu: 5 | Stav el.podání: Podáno |
| Seznam el. souborů: | Datum zpracování: 13.04.2020 18:43:07 |
| Přiděleno: Odbor informatiky | Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD,VYP |
| | Výsledek zpracování: podání přijato |
| | Podpis: Ověřeno |
| | Ověření: OK |
| | Datum ověření: 13.04.2020 18:43:07 |
| | Časové razítko: Ověřeno |
| | Ověření čas. r.: OK |
| Datum a podpis zpracovatele: | |