

Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Města Hodonína

Město Hodonín

Se sídlem: Masarykovo náměstí 1, Hodonín
Zastoupené: Mgr. Milanem Lúčkou, starostou města
IČ: 00284891
Bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen Město)

a

Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s.

Zastoupené: Mgr. Martou Kadlecovou, DiS., ředitelkou
Sídlo: Za Poštou 110, 698 01 Veselí nad Moravou
IČ: 29365007
Bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen příjemce)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z prostředků rozpočtu Města v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Poskytnutí dotace bylo schváleno zastupitelstvem Města dne: 6.12.2016 č. 1256.

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Na základě této smlouvy poskytne Město ze svého účtu [REDACTED] příjemci účelovou dotaci z programu na podporu registrovaných sociálních služeb ve výši **150.828,-- Kč** (slovy: Jednostopadesátisícosmsetdvacetosm korun českých) (dále jen „dotace“).
Z toho následující částky na tyto registrované sociální služby:
 - **30.536,--Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s registrovanou sociální službou **Sociální rehabilitace**, a to konkrétně na náklady dle rozpočtu sociální služby viz příloha č. 1,
 - **74.510,-- Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s registrovanou sociální službou **Tlumočnické služby**, a to konkrétně na náklady dle rozpočtu sociální služby viz příloha č. 2,
 - **45.782,--Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s registrovanou sociální službou **Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením**, a to konkrétně na náklady dle rozpočtu sociální služby viz příloha č. 3.
2. Přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami jsou možné maximálně do výše 25% jednotlivých položek.
3. Dotaci je možno použít pouze na účel a konkrétní náklady uvedené v odst. 1. tohoto článku, a to v roce 2017, a pouze na úhradu nákladů s tímto rokem souvisejících.
4. Město poskytne dotaci maximálně do výše 50% nákladů na danou sociální službu dle odst. 1. tohoto článku.

5. Dotace bude převedena Městem na účet příjemce uvedený v této smlouvě v termínu dle čl. II odst. 1. této smlouvy, a to za podmínky předložení kopie pověření k poskytování sociálních služeb v Jihomoravském kraji.
6. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a touto smlouvou.

Čl. II

Podmínky poskytnutí dotace a vyúčtování

1. Město Hodonín poskytne dotaci ve dvou splátkách, a to první splátku ve výši 60% částky, tj. 90.497,-- Kč dotace do 15 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami a druhou splátku ve výši 40% částky dotace, tj. 60.331,-- Kč v měsíci září 2017.
2. Doložení použití dotace a její vyúčtování je příjemce povinen předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět odbor ekonomiky a financí, odbor sociálních služeb a výbory zastupitelstva města. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace.
3. Vyúčtování bude provedeno na předepsaném tiskopise, kde je příjemce povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z dotace. Dále je příjemce povinen k vyúčtování přiložit:
 - celkovou výsledovku organizace (v analytickém členění),
 - střediskovou výsledovku organizace (za každou sociální službu, na kterou obdržel dotaci) v analytickém členění,
 - celkovou rozvahu organizace,
 - účtový rozvrh s názvy jednotlivých účtů,
 - fotokopie všech účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci včetně dokladů o jejich úhradě,
 - propagační materiály s uvedením loga a textu o finanční podpoře Města Hodonína (viz článek III, odst. 3. této smlouvy),Na vyžádání Města je příjemce povinen předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření organizace.
4. Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit nejpozději do 31.3.2018, a to konkrétně na Městský úřad Hodonín, odboru ekonomiky a financí.
5. Příjemce je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících s každou sociální službou, na kterou obdržel dotaci, účtovat odděleně, tzv. střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s touto sociální službou.
6. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:
 - bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
 - hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.).Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat.
V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.

V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu ubytování, soustředění či předloží hromadný cestovní příkaz je povinen předložit také seznam osob. V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu PHM je povinen na vyžádání předložit také kopii knihy jízd. V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu dokladů vystavených v cizí měně je povinen předložit také aktuální kurzovní lístek ČNB.

7. Příjemce je povinen na účetních dokladech hrazených z prostředků dotace tohoto programu uvádět text: „Uhrazeno z dotace Města Hodonína z programu „SS““ nebo „Uhrazeno z dotace Města Hodonína z programu „SS“ ve výši xyz,- Kč“.
8. Příjemce podáním žádosti o dotaci dává souhlas se zveřejněním předloženého vyúčtování na webových stránkách Města.
9. Příjemce může požádat o změnu nákladových položek, na které chce dotaci využít, a to do 1.11.2017, a to pouze ze závažných důvodů.

Čl. III

Povinnosti příjemce dotace

1. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet Města nejpozději do 31.3.2018.
2. Výplata dotace bude pozastavena příjemci, u kterého se v průběhu roku zjistí, že je dlužníkem Města, nebo dlužníkem organizací, u kterých je Město zřizovatelem nebo zakladatelem a to do doby uhrazení tohoto dluhu. Pokud příjemce svůj dluh do 30.11.2017 neuhradí, ztrácí nárok na dotaci a je povinen tuto dotaci v celé výši vrátit do 31.12.2017.
3. Příjemce je povinen zajistit propagaci Města Hodonína (na propozicích, letácích, místních tabulích organizace). Propagace bude provedena formou uvedení loga na příslušném materiálu a textem ve znění: „Akce se koná za finanční podpory Města Hodonína“, nebo „Činnost organizace je finančně podporována Městem Hodonínem“. Logo města poskytne příjemci na vyžádání odbor ekonomiky a financí.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí dotace, originály dokladů prokazující čerpání dotace a vyúčtování dotace včetně příloh.
5. V případě, že z vyúčtování dotace vyplýne, že skutečné celkové náklady na danou sociální službu byly nižší než dvojnásobek poskytnuté dotace, je příjemce povinen vrátit část dotace ve výši stanovené tak, aby dotace činila maximálně 50% skutečných celkových nákladů na projekt. Tuto částku je příjemce povinen vrátit na účet Města uvedený v této smlouvě nejpozději do 31.3.2018.
6. V případě, že bude zjištěno, že prostředky poskytnuté v první splátce dotace nebyly použity na stanovený účel, je Město oprávněno druhou splátku dotace již neposkytnout.
7. V případě, že bude zjištěno nesplnění podmínek stanovených v smlouvě (případně dohodě) o poskytnutí dotace v předcházejícím roce, je příjemce povinen dotaci, případně její část, poskytnutou touto smlouvou, vrátit na účet Města do 30 dnů ode dne převzetí výzvy k tomuto vrácení.
8. Pokud nebude dotace použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle této smlouvy, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená touto smlouvou či Programem přidělování dotací na podporu registrovaných sociálních služeb na rok 2016 schváleným zastupitelstvem města dne 6.9.2016 (www.hodonin.eu, v části Dotace města - Dotace 2017 – Program přidělování dotací na podporu registrovaných sociálních služeb na rok 2017) je příjemce povinen dotaci nebo její nesprávně použitou část Městu vrátit na

jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace, případně nejpozději do 31.3.2018.

9. V případě, že po uzavření této smlouvy o poskytnutí dotace dojde k vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci Operačního programu Zaměstnanost na sociální službu, na kterou byla touto smlouvou poskytnuta dotace z rozpočtu Města, je příjemce povinen Městu vrátit poměrnou část dotace určenou dle doby, na kterou bude poskytnuta dotace v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Poměrnou část dotace je příjemce povinen vrátit do 30 dnů ode dne podpisu prohlášení příjemce o seznámení se s rozhodnutím o poskytnutí dotace v rámci Operačního programu Zaměstnanost OPZ.
10. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. V případě porušení této zásady je Město oprávněno vyzvat příjemce k vrácení dotace a příjemce je povinen Městu dotaci vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace.
11. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně Město s předstihem písemně informovat a Město si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci Město s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet Města před zahájením rušení právnické osoby.
12. Dotace je, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce se zavazuje umožnit Městu (jím určené osobě či orgánu) kontrolu použití dotace, jejího vyúčtování a celého svého hospodaření.
13. Dotace je poskytována v souladu legislativními podmínkami EU (zejména s Rozhodnutím Komise č. **č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 a Rozsudkem** Evropského soudního dvora ve věci Altmark (C-280/00)). Zastupitelstvo Jihomoravského kraje schválilo dne 25.6.2015 Pravidla řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2016 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb. Tímto materiálem se JMK zavázal financovat registrované sociální služby formou vyrovnávací platby a v souladu s výše uvedenými předpisy Evropské unie, tzn. že poskytovatelům bude vydávat Pověření k vykonávání služby obecného hospodářského zájmu - poskytování sociální služby na území Jihomoravského kraje. Město Hodonín poskytuje tuto dotaci v rámci přistoupení k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji pro rok 2016, které Jihomoravský kraj schválil dne 10.12.2015 usnesením Rady Jihomoravského kraje č. 8460/15/R127.
14. Tato smlouva bude, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, zveřejněna na elektronické úřední desce Města Hodonína.

Čl. IV

Porušení rozpočtové kázně

1. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje Město dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých formou dotace z tohoto programu.
3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem

Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržení peněžních prostředků **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků**. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Zadržením peněžních prostředků dotace je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.

4. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem dotace stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 5. tohoto článku.**

5. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než ve výši 100%. Jedná se o tyto případy:

- nepředložení kompletního vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
- nepředložení kompletního vyúčtování dotace do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 100% poskytnuté dotace,
- nezajištění nebo nedoložení zajištění propagace Města Hodonína – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
- neuvedení textu dle čl. II, odst. 7. této smlouvy na všech účetních dokladech hrazených z dotace – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
- nesprávné doložení použití prostředků dotace dle čl. II, odst. 6. této smlouvy – výše odvodu činí 100% dotace vztahující se k výdaji,
- neposkytnutí požadovaných informací či nepředložení požadovaných dokladů – výše odvodu činí 100% dotace,
- poskytnutí požadovaných informací či předložení požadovaných dokladů až po opakované výzvě – výše odvodu činí 10% dotace,
- chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. III, odst. 4. této smlouvy) – výše odvodu činí 100% dotace, která se váže k chybějícím dokladům.

Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% poskytnuté dotace.

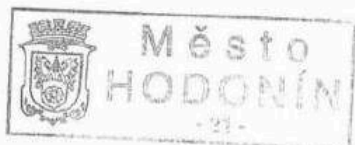
6. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet Města.

Čl. V
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
2. Změny a doplňky mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran smlouvy a to písemnou formou.
3. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příjemce a 2 Město Hodonín.

13. 01. 2017

V Hodoníně dne



.....
Mgr. Milan Lúčka
Město Hodonín

21. 12. 2016

V Hodoníně dne

CENTRUM PRO SLUCHOVĚ
POSTIŽENÉ HODONÍNSKO, s.p.s.
Za Poštou 110
Veselí nad Moravou
65007

.....
Mgr. Marta Kadlecová
Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko

příloha č. 1
ke smlouvě
o dotaci

příloha č. 2 k tiskopisu Žádost o dotaci

Rozpočet sociální služby:	Sociální rehabilitace
----------------------------------	------------------------------

Náklady	Celkem	Město
I. Osobní náklady		
mzdy	896537	0
ostatní osobní náklady	5021	0
zákonné pojištění (zdr., soc.)	304823	0
ostatní	0	0
Celkem za bod I. :	1206381	0
II. Materiálové náklady		
nákup materiálu	13500	2500
drobný hmotný majetek	18500	2500
energie: - plyn	0	0
- elektřina	60000	0
- vodné a stočné	13200	0
Celkem za bod II. :	105200	5000
III. Nemateriálové náklady (služby)		
opravy a údržba	0	0
poštovné	1000	0
telefon	22700	0
nájemné	15786	0
honoráře	0	0
cestovné	56000	12000
ubytování	0	0
stravné	0	0
ostatní	112910	13536
Celkem za bod III. :	208396	25536
IV. Jiné náklady		
propagace	0	0
investice	0	0
poskytnuté příspěvky	0	0
ostatní	3000	0
Celkem za bod IV. :	3000	0
Celkem	1 522 977 Kč	30 536 Kč
Podíl nákladů v %	100%	2%

V rozpočtu budou rozepsány do položek všechny náklady.

příloha č. 2
ke žádosti
o dotaci

příloha č. 2 k tiskopisu Žádost o dotaci

Rozpočet sociální služby:		Tlumočnické služby
Náklady	Celkem	Město
I. Osobní náklady		
mzdy	451844	0
ostatní osobní náklady	2530	0
zákonné pojištění (zdr., soc.)	153626	0
ostatní	0	0
Celkem za bod I. :	608000	0
II. Materiálové náklady		
nákup materiálu	6000	2000
drobný hmotný majetek	4500	
energie: - plyn	0	0
- elektřina	10200	0
- vodné a stočné	0	0
Celkem za bod II. :	20700	2000
III. Nemateriálové náklady (služby)		
opravy a údržba	0	0
poštovné	100	0
telefon	19600	9500
nájemné	12786	9000
honoráře	0	0
cestovné	12000	5000
ubytování	0	0
stravné	0	0
ostatní	0	49010
	83814	
Celkem za bod III. :	128300	72510
IV. Jiné náklady		
propagace		
investice		
poskytnuté příspěvky		
ostatní	3000	
Celkem za bod IV. :	3000	0
Celkem	760 000 Kč	74 510 Kč
Podíl nákladů v %	100%	10%

V rozpočtu budou rozepsány do položek všechny náklady.

příloha č. 3
ke smlouvě
o dotaci

příloha č. 2 k tiskopisu Žádost o dotaci

Rozpočet sociální služby:

SAS pro OZP a seniory

Náklady	Celkem	Město
I. Osobní náklady		
mzdy	396254	0
ostatní osobní náklady	2219	0
zákonné pojištění (zdr., soc.)	134727	0
ostatní	0	0
Celkem za bod I. :	533200	0
II. Materiálové náklady		
nákup materiálu	15000	7000
drobný hmotný majetek	5000	5000
energie: - plyn	0	0
- elektřina	15000	0
- vodné a stočné	2100	0
Celkem za bod II. :	37100	12000
III. Nemateriálové náklady (služby)		
opravy a údržba	0	0
poštovné	500	200
telefon	14670	2870
nájemné	11612	9000
honoráře	0	0
cestovné	6500	1500
ubytování	0	0
stravné	0	0
ostatní	55418	20212
Celkem za bod III. :	88700	33782
IV. Jiné náklady		
propagace	0	0
investice	0	0
poskytnuté příspěvky	0	0
ostatní	1500	0
Celkem za bod IV. :	1500	0
Celkem	660 500 Kč	45 782 Kč
Podíl nákladů v %	100%	7%

V rozpočtu budou rozepsány do položek všechny náklady.