

na základe súhrnu a osiva vybraných druhů lesních dřevin sezóna 2020/2021

BAROZA spol. s r.o.

Prosím, v dolní části formuláře uvádějte kontaktní údaje.

* Při vyplňování v počítači vyberte z rozbalovací nabídky kliknutím na šipku vpravo.

Ceny osiva jsou uvedeny v platném ceníku lesního osiva.
Ceny služeb jsou uvedeny v platném ceníku služeb.

Potrebujete-li od jedné dřeviny více PLO a LVS, vyplňte samostatně nové řádky.

Převzetí suroviny zákazníkem bude na příslušné lesní správě, kde probíhá sběr (porosty, sem. sady, sídlo lesní správy).

Prevzetí suroviny zákazníkem bdo. na příslušné lesní správě, kde probíhá sběr (porosty, sem. sady, sídlo lesní správy).

Zpracoval:

Tel:

Datum:

sběrová sezóna 2020/2021

vyplněné odeslat zpět do 22. 6. 2020 na e-mail: [redacted]

pro firmu:

BAROZA spol.s r.o.	Prosím, v dolní části formuláře uvádějte kontaktní údaje.
--------------------	---

[illegible]

* Při vyplňování v počítači vyberte z rozbalovací nabídky kliknutím na šipku vpravo.

O dovozu semenné suroviny do Semenářského závodu informujte prosím 3 pracovní dny předem

Ceny služeb jsou uvedeny v platném ceníku služeb.

Zpracovat:

1. The first step in the process of identifying a problem is to recognize that a problem exists. This is often done by comparing current performance with a desired state or goal. 2. Once a problem is recognized, the next step is to define the problem. This involves identifying the specific aspects of the problem that need to be addressed. 3. The third step is to analyze the problem. This involves identifying the causes of the problem and the factors that contribute to it. 4. The fourth step is to develop a solution. This involves identifying the actions that need to be taken to address the problem. 5. The fifth step is to implement the solution. This involves putting the solution into action and monitoring its progress. 6. The sixth step is to evaluate the solution. This involves assessing the effectiveness of the solution and making any necessary adjustments.	7. The seventh step is to communicate the results of the solution. This involves sharing the results with the relevant stakeholders. 8. The eighth step is to document the solution. This involves creating a record of the solution and the steps taken to implement it. 9. The ninth step is to review the solution. This involves periodically reviewing the solution to ensure it remains effective. 10. The tenth step is to update the solution. This involves making any necessary changes to the solution to keep it up-to-date.
--	--

Tel:

Email:

Datum:

22.6.2020