

...číslo V
120
...



KUJIP01BMJG9

Kraj Vysočina
KRAJSKÝ ÚŘAD
Odbor informatiky
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

FOND VYSOČINY

PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020“

7079/20

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02755.0047

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Město Velké Meziříčí

se sídlem: Radnická 29/1, 59401 Velké Meziříčí
IČO: 00295671
zastoupené: Ing. arch. Alexandrosem Kaminarase, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 9005-1523751/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projekt „Integrace turistického portálu ve web systému města“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 80 000 Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|---------------------------------|--|
| Celkové náklady projektu | 133 450 Kč |
| Výše dotace v Kč | 80 000 Kč |
| Výše dotace v % | 59,95 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 40,05 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 53 450 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2020. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vzniknout nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vzniknout uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečně vyšší výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) nákup ostatních služeb (propagační služby),
 - m) cestovné (tuzemské i zahraniční),
 - n) pořízení či oprava prostředků komunikačních, výpočetních či spotřebních elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
 - o) stavební úpravy/práce přímo nesouvisející s předmětem projektu.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup služeb
 - b) programové vybavení
 - c) odměny za užití duševního vlastnictví
 - d) odměny za užití počítačových programů
 - e) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku
 - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku

- g) drobný hmotný dlouhodobý majetek
- h) ostatní nákupy jinde nezařazené

spočívající v:

- pořízení SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),
- pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
- pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
- pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
- pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
- pořízení multimediální prezentace,
- pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb,
- pořízení elektronické úřední desky (včetně HW).

- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02755.0047“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na

finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 12. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:

- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - v případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn,
 - v případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy,
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340 email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 16. 6. 2020 usnesením č. 0267/04/2020/ZK.

Ve Velkém Meziříčí dne 24. 06. 2020.

V Jihlavě dne 13. 7. 2020

Ing. arch. Alexandros Kaminaras
starosta



Stránka 7 z 7

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman

Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

57

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|---|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02755-06_04_20-58 |
| Název programu | INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020 |
| Název projektu | Integrace turistického portálu ve web systému města |
| Podprogram | A: Elektronické služby veřejné |
| Identifikační údaje žadatele | IČO: 00295671 |
| | Přesný název: Město Velké Meziříčí |
| | Právní forma: Právní osoba – obec |
| | Ulice, čp: Radnická 29/1 |
| | Obec: Velké Meziříčí |
| | PSČ: 59401 |
| | Sídlo pošty: Velké Meziříčí |
| | Název banky: Komerční banka, a.s. |
| Číslo účtu: 9005-1523751/0100 | |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: Ing. arch. |
| | Jméno: Alexandros |
| | Příjmení: Kaminaras |
| | Funkce: starosta |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |

| | |
|---|--|
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Jméno: Josef |
| | Příjmení: Švec |
| | Email: svec@velkemezirici.cz |
| | Tel.: 566781150 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |
| 1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Město Velké Meziříčí |

| | |
|--|--|
| <p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p> | <p>Město Velké Meziříčí provozuje oficiální webové stránky města na doméně www.velkemezirici.cz tyto stránky jsou dynamické a plněné pomocí Redakčního systému jednotlivými "www redaktory". Celý redakční systém je dosažitelný a přímočarý. V tomto redakčním systému mohou "www redaktori" podle svých přidělených práv k jednotlivým sekcím okamžitě opravovat a aktualizovat zveřejňované informace. Přístup je povolen i externím "www redaktorům", kteří svoji sekci (např. sportovní kluby, příspěvkové organizace...) aktualizují a opravují sami, tím je zabezpečena mnohem rychlejší aktualizace. Web je nový a moderní, umožňující dále přístupnost webových stránek blind-friendly, viz. požadavky zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací. Integruje autentizační a federační služby pro přihlašování uživatelů v části Portál občana, kde jsou integrovány všechny dostupné služby. Umožňuje plně elektrické podání prostřednictvím interaktivních formulářů pro vybranou část agend. Je interaktivní a umožňuje zpětnou vazbu od uživatelů elektronickou formou (Kniha přání a stížností, objednávání některých služeb, formuláře, facebooková mutace, hlášení závad, e-podatelná, zaslání připomínek emailem na adresu uvedenou na webu města). Dále máme řešeno zabezpečení webových stránek plánovanými penetračními testy a částečně další metodikou. Web umožňuje samozřejmě přístup z mobilních zařízení. Předmětem této dotační žádosti je do tohoto systému integrovat část - turistický portál.</p> |
| <p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p> | <p>Předmětem této dotační žádosti je do systému webů města integrovat nově turistický portál a tím přispět k vysoké úrovni vzhledu a funkcionalit webových portálů spravovaných městem. Ostatní části prošly modernizací v minulých letech a jejich funkcionalita je na velmi vysoké úrovni. Bližší informace viz. příloha č. 5.</p> |
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Cílovými skupinami jsou občané, rodáci a návštěvníci města (nejenom turisté), kulturní veřejnosti, nájemníci, ale nejenom oni, také lidé zabývající se Velkým Meziříčím, jeho historií i současností, bez nutnosti Velké Meziříčí navštívit. V případě návštěvy získat kvalitní a relevantní informace o zájmových bodech konkrétního zájemce.</p> |

| | | | | | |
|--|---|----------------|-----------|---------------|--|
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Zahájení po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace od 30.8.2020, ukončení do 30.11.2020.</p> | | | | |
| <p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>Město Velké Meziříčí již úspěšně realizovalo projekty v rámci grantových programů jak vlastními silami, tak za účasti externích dodavatelů. Získané zkušenosti a odborné znalosti využije realizační tým i v tomto grantovém programu Informační a komunikační technologie 2020.</p> | | | | |
| <p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p> | <p>Celkové náklady na projekt</p> | <p>133 450</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Požadovaná výše dotace</p> | <p>80 000</p> | <p>Kč</p> | <p>59,95</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční dotace</p> | <p>80 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční dotace</p> | | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Spoluúčast žadatele</p> | <p>53 450</p> | <p>Kč</p> | <p>40,05</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční spoluúčast</p> | <p>53 450</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p> | | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| <p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p> | | | | | |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel není plátcem DPH</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1: Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2: Doklady o právní subjektivitě žadatele podle typu žadatele

Příloha č. 3: Příloha podle zákona č. 250/2000 Sb.

Příloha č. 4: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č. 5: Podrobný slovní popis projektu

Město Velké Meziříčí

R. 2020/1

594 13 Velké Meziříčí

-15-

V Velké Meziříčí

dne 6.4.2020

Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|---|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV/02755.0049 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02755-06_04_20-58 |
| Název programu | INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020 |
| Název projektu | Integrace turistického portálu ve web systému města |
| Podprogram | A: Elektronické služby veřejné |
| Identifikační údaje žadatele | IČO: 00295671 |
| | Přesný název: Město Velké Meziříčí |
| | Právní forma: Právní osoba – obec |
| | Ulice, čp: Radnická 29/1 |
| | Obec: Velké Meziříčí |
| | PSČ: 59401 |
| | Sídlo pošty: Velké Meziříčí |
| | Název banky: Komerční banka, a.s. |
| Číslo účtu: 9005-1523751/0100 | |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: Ing. arch. |
| | Jméno: Alexandros |
| | Příjmení: Kaminaras |
| | Funkce: starosta |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |

| | | |
|---|----------------------|-----------------------|
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: | |
| | Jméno: | |
| | Příjmení: | |
| | Funkce: | |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Jméno: | Josef |
| | Příjmení: | Švec |
| | Email: | svec@velkemezirici.cz |
| | Tel.: | 566781150 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: | |
| | IČO: | |
| | Název banky: | |
| | Číslo účtu: | |
| 1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Město Velké Meziříčí | |

| | |
|--|--|
| <p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p> | <p>Město Velké Meziříčí provozuje oficiální webové stránky města na doméně www.velkemezirici.cz tyto stránky jsou dynamické a plněné pomocí Redakčního systému jednotlivými "www redaktory". Celý redakční systém je dosažitelný a přímočarý. V tomto redakčním systému mohou "www redaktori" podle svých přidělených práv k jednotlivým sekcím okamžitě opravovat a aktualizovat zveřejňované informace. Přístup je povolen i externím "www redaktorům", kteří svoji sekci (např. sportovní kluby, příspěvkové organizace...) aktualizují a opravují sami, tím je zabezpečena mnohem rychlejší aktualizace. Web je nový a moderní, umožňující dále přístupnost webových stránek blind-friendly, viz. požadavky zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací. Integruje autentizační a federační služby pro přihlašování uživatelů v části Portál občana, kde jsou integrovány všechny dostupné služby. Umožňuje plně elektrické podání prostřednictvím interaktivních formulářů pro vybranou část agend. Je interaktivní a umožňuje zpětnou vazbu od uživatelů elektronickou formou (Kniha přání a stížností, objednávání některých služeb, formuláře, facebooková mutace, hlášení závad, e-podatelná, zaslání připomínek emailem na adresu uvedenou na webu města). Dále máme řešeno zabezpečení webových stránek plánovanými penetračními testy a částečně další metodikou. Web umožňuje samozřejmě přístup z mobilních zařízení. Předmětem této dotační žádosti je do tohoto systému integrovat část - turistický portál.</p> |
| <p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p> | <p>Předmětem této dotační žádosti je do systému webů města integrovat nově turistický portál a tím přispět k vysoké úrovni vzhledu a funkcionalit webových portálů spravovaných městem. Ostatní části prošly modernizací v minulých letech a jejich funkcionalita je na velmi vysoké úrovni. Bližší informace viz. příloha č. 5.</p> |
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Cílovými skupinami jsou občané, rodáci a návštěvníci města (nejenom turisté), kulturní veřejnosti, nájemníci, ale nejenom oni, také lidé zabývající se Velkým Meziříčím, jeho historií i současností, bez nutnosti Velké Meziříčí navštívit. V případě návštěvy získat kvalitní a relevantní informace o zájmových bodech konkrétního zájemce.</p> |

| | | | | | |
|--|---|----------------|-----------|---------------|--|
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Zahájení po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace od 30.8.2020, ukončení do 30.11.2020.</p> | | | | |
| <p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>Město Velké Meziříčí již úspěšně realizovalo projekty v rámci grantových programů jak vlastními silami, tak za účasti externích dodavatelů. Získané zkušenosti a odborné znalosti využije realizační tým i v tomto grantovém programu Informační a komunikační technologie 2020.</p> | | | | |
| <p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p> | <p>Celkové náklady na projekt</p> | <p>133 450</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Požadovaná výše dotace</p> | <p>80 000</p> | <p>Kč</p> | <p>59,95</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční dotace</p> | <p>80 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční dotace</p> | | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Spoluúčast žadatele</p> | <p>53 450</p> | <p>Kč</p> | <p>40,05</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční spoluúčast</p> | <p>53 450</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p> | | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| <p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p> | | | | | |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel není plátcem DPH</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1: Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2: Doklady o právní subjektivitě žadatele podle typu žadatele

Příloha č. 3: Příloha podle zákona č. 250/2000 Sb.

Příloha č. 4: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č. 5: Podrobný slovní popis projektu

Město Velké Meziříčí

R. 2020/1

594 13 Velké Meziříčí

-10-

V Velké Meziříčí

dne 6.4.2020

Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Příloha č. 1 : Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) systém aktualizací (uvedte, jak často aktualizace probíhají, žádoucí jsou častější aktualizace **(bodové rozpětí 0-3)**)

Máme schválený plán aktualizace webu města, za jednotlivé položky jsou odpovědni příslušní www redaktoři, kteří jsou z řad jak zaměstnanců městského úřadu (určení vedoucím odboru, kterému přísluší dané téma) tak i externích pracovníků. Každý takovýto redaktor má na starosti aktualizaci své kategorie, může docházet i k prolínání kategorií (více redaktorů bude přispívat do jedné kategorie). Aktualizace probíhají zpravidla každodenně (Městský úřad disponuje šéfredaktorkou a redaktorkou a tyto pracovnice vkládají aktuální informace denně.) Další velké množství aktualizací provádí pracovnice turistického informačního centra „takřka denně“. Funkcionalita redakčního systému umožňuje možnost nastavit datum a čas začátku i ukončení zveřejnění dokumentu na webových stránkách.

3 body – týdně a častěji (v reálu takřka denně)

- b) přístupnost webových stránek (blind-friendly web, viz. požadavky zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací; uveďte, zda je nebo není použita blind-friendly technologie nebo jiná technologie zlepšující čitelnost webu pro zdravotně znevýhodněné skupiny uživatelů) **(bodové rozpětí 0-2)**

Webové stránky již budou po provedení technologického upgrade v rámci tohoto projektu plně vytvářeny dle požadavků zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací - přístupnost pro postižené spoluobčany.

2 body - ano

- c) integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů **(bodové rozpětí 0-5)**

Web města (jeho část Portál občana) bude plně odpovídat výše uvedeným požadavkům včetně vytvoření dlaždice pro odkaz na portálu občana města Velké Meziříčí na portálu veřejné správy gov.cz.

5 bodů – systém je integrován na autentizační službu státu (NIA, JIP)

- d) Úplné elektronické podání (služba naplňuje myšlenku úplného el. Podání ve smyslu elektronické komunikace s úřadem prostřednictvím interaktivních formulářů, atd.) **(bodové rozpětí 0-2)**

Po realizaci celého projektu bude celá řada služeb umožňovat úplné elektronické podání dle výše uvedeného požadavku. Již dnes jsou takto zprovozněny minimálně dvě služby a to je – místní poplatek ze psů a místní poplatek za komunální odpad.

2 body – 2 a více služeb

- e) zpětná vazba od uživatelů elektronickou formou (popište způsob zpětné vazby) **(bodové rozpětí 0-2)**

Občané mají možnost reagovat na aktuální problémy na webových stránkách v aplikaci Elektronická kniha přání a stížností, případně položit svůj požadavek nebo dotaz v aplikaci Chat se starostou. Své elektronické podání mohou odeslat pomocí aplikace Elektronická podatelna, která umožňuje v některých agendách úplné elektronické podání. Svoje připomínky mohou předat také na uvedený email jednotlivým zaměstnancům. Rekapitulace: Je interaktivní a umožňuje zpětnou vazbu od uživatelů elektronickou formou (Kniha přání a stížností, objednávání některých služeb, formuláře, facebooková mutace, hlášení závad, úplné elektronické podání některých agend, zaslání připomínek emailem na adresu uvedenou na webu města).

2 body – služba umožňuje zpětnou vazbu uživatelů

- f) řešení zabezpečení webových stránek (ochrana proti zranitelnosti webu – např. viz. metodika CVSS, plánované penetrační testy atd.) **(bodové rozpětí 0-5)**

Zabezpečení webových stránek máme řešeno plánovanými penetračními testy v rámci projektu a částečně dalšími metodikami.

5 bodů – projekt řeší bezpečnost webu, penetrační testy součástí projektu

- g) Integrace služby do Portálu občana (uvedte, jakou formou je služba integrována do Portálu občana – portal.cov.cz/obcan) **(bodové rozpětí 0-5)**

Po vytvoření rozhraní na Národní identitní autoritu a poté co se staneme service providerem (kvalifikovaný poskytovatel dle zákona č. 250/2017 Sb. o elektronické identifikaci. Právní subjekt poskytující služby fyzické osobě vzdáleným přístupem a využívající Národní identitní schéma pro identifikaci, autentizaci a autorizaci této osoby.), plánujeme pro vyšší komfort občana na Portálu veřejné správy vytvořit dlaždicí pro odkaz na Portál občana města Velké Meziříčí. Takto bude vše nastaveno po skočení projektu.

5 bodů – služba integrována prostřednictvím předávání dat v eGSB

- h) Přínos projektu z hlediska občanů (použitelnost, přehlednost, snadné vyhledávání atd.) **(bodové rozpětí 1-3)**

Doplnění struktury webu o zbrusu novou část – turistický portál, se spoustou nových funkcionalit – viz. podrobný popis, přináší pro obyvatele města a jeho návštěvníky další zajímavé informace, použitelné při různých příležitostech. Je samozřejmostí, že budou velmi přehledně uspořádané a bude v nich snadné vyhledávání již dnes spuštěné vyhledávací služby.

3 body – vysoká úroveň – zajímavá služba, využitelná veřejností v praxi

- i) Podpora mobilního přístupu (podpora mobilních zařízení, specializované styly, mobilní aplikace) (**bodové rozpětí 0-3**)

Webové stránky města jsou tvořeny tak, že je zabezpečena podpora mobilních zařízení a to jak tabletů, tak i mobilních telefonů. Při přístupu na webové stránky z takového zařízení je uživateli automaticky upraveno zobrazení na základě nasazených technologií responsivního designu webových stránek. Stránka s responsivním designem se mění v souvislosti na zařízení, ze kterého jsou stránky prohlíženy – ať už se jedná o notebooky, notebooky, mobilní telefony či tablety, vždy se bude prohlížená stránka zobrazovat korektně a to v závislosti na šířce obrazovky zobrazovaného zařízení. Tyto změny rozmístění prvků i samotného designu se mění i v případě, že mobilní telefon či tablet otočíte o 90. Rekapitulace : V dnešní době je nutností tvořit web dle nejnovějších technologických trendů, „responsivnost“ webu je samozřejmostí. Po přihlášení z mobilního zařízení je navíc generováno (odlehčené) menu, jiné než po přihlášení z PC.

3 body – podporujeme mobilní přístup

Příloha č. 4 :Podrobný položkový rozpis nákladů projektu**Integrace turistického portálu ve web systému města****a) WEBOVÉ ŘEŠENÍ**

- příprava a návrh drátěných modelů webu (wireframes)
- kreativa – grafický design stránek a související grafické práce (zahrnuje kreativu – návrh jedinečného grafického návrhu webu a související grafické práce)
- příprava šablon webu (HTML a kaskádové styly CSS)
- responzivní šablony webu (pro uživatele mobilních zařízení)
- nasazení redakčního systému xartCMS 6.0 s novým editorem
- práce s obsahem – vytvoření struktury webových stránek do redakčního systému
- práce s obsahem – publikování obsahu webu (základní naplnění)
- zajištění přesměrování ze stávajících webových řešení
- projektové služby určené k zapracování Vašich připomínek
- instalace systému, dokumentace a školení

Práce na základním webovém řešení69.250,-- Kč

b) MODULY V CENĚ ZÁKLADNÍHO ŘEŠENÍ

- xKONTAKTY
- xFOTOGALERIE
- xBANNERY
- xMAPAWEBU

c) IMPLEMENTACE MODULŮ NA MÍRU

- xKALENDÁŘ
- xKATALOG – konektor, databáze
- XKATALOG – nasazení grafických šablon
- Facebook – přirozené doporučování
- Implementace jazykového Google překladače

Cena implementace modulů na míru35.700,-- Kč

d) OPTIMALIZACE PORTÁLU PRO NEVIDOMÉ

dle standardů 99/2019, úroveň A. Zahrnuje úpravu HTML a CSS stylů a souvisejících rozvojových úprav.

Cena optimalizace portálu pro nevidomé28.500,-- Kč

Rekapitulace ceny projektu :

| | | |
|----|--|----------------------|
| a) | Práce na základním webovém řešení | 69.250,-- Kč |
| c) | Celkem implementace modulů na míru | 35.700,-- Kč |
| d) | Celkem optimalizace portálu pro nevidomé | 28.500,-- Kč |
| | CELKEM KREATIVNÍ WEBOVÉ ŘEŠENÍ | 133.450,-- Kč |

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP1E9Y16

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

| | |
|--|--|
| Datum podání: 06.04.2020 10:38:47 | EL. PODATELNA: Kraj Vysočina |
| Věc: Fond Vysočiny, Program INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020 PODPROGRAM A | Identifikátor el. podání: KUJI0C26UBAA |
| Poznámka: | Předmět: Fond Vysočiny, Program INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020 PODPROGRAM A |
| Odesílatel: Město Velké Meziříčí, Radnická 29/1, 59401 Velké Meziříčí | Datum doručení: 06.04.2020 10:38:47 |
| ID DS odes.: gvebwhm | Datum stažení: 06.04.2020 10:39:58 |
| Počet příloh dokumentu: 7 | Stav el.podání: Podáno |
| Seznam el. souborů: | Datum zpracování: 06.04.2020 10:49:15 |
| Přiděleno: Odbor informatiky | Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD,VYP |
| | Výsledek zpracování: podání přijato |
| | Podpis: Ověřeno |
| | Ověření: OK |
| | Datum ověření: 06.04.2020 10:49:15 |
| | Časové razítko: Neplatný podpis |
| | Ověření čas. r.: Certifikační autorita - certifikát nenalezen |
| Datum a podpis zpracovatele: | |