



TSKRP0075QI5

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

číslo smlouvy příkazce: 3/16/2300/110

číslo smlouvy příkazníka:

I.

Smluvní strany

1. Příkazce: **Technická správa komunikací hl.m. Prahy**

Řásnovka 770/8, 110 15 Praha 1

IČ: 63834197

DIČ: CZ63834197

Bankovní spojení: PPF banka a.s.

č. ú.: 50024-5157-998/6000

zastoupena: Ing. Sládkem, pověřeným řízením organizace

Osoby zmocněné k jednání:

- ve věcech smluvních: Ing. Karel Rezek, investiční náměstek (na základě pověření oprávněn rovněž k podpisu smlouvy)

- ve věcech technických: Ing. Karel Rezek, investiční náměstek
p. Petr Kalous, vedoucí odd. 2300
Gabriela Tesařová

2. Příkazník: **Ing. Milan Závada**

Vladivostocká 807/5

Praha 10 100 00

IČO:64559823

DIČ:6401311466

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s

Čís.účtu: 280 990 319 / 0800

Osoby zmocněné k jednání:

- ve věcech smluvních: Ing. Milan Závada

- ve věcech technických: Ing. Milan Závada

V případě změny údajů uvedených v bodě 1 a 2 článku I. této smlouvy je povinna smluvní strana, u které změna nastala, informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem a bez zbytečného odkladu. V případě, že z důvodů nedodržení nebo porušení této povinnosti dojde ke škodě, zavazuje se strana, která škodu způsobila, tuto nahradit.

II. Předmět plnění

Předmětem plnění je kompletní zajištění TDI + BOZP při realizaci zakázky
„Chodníkový program – Praha 10“

č.a. 900058/48 „ Na Spojce“

č.a. 900068/25 „Vršovická“

č.a. 900068/26 „ Ruská“

č.a. 900068/40 „ Estonská“

č.a. 900068/41 „ Kodaňská“

č.a. 900068/47 „ Dětská + Pod Hotelem“

č.a. 900068/48 „ Tuchorazská + Přistoupimská“

Jedná se o zajištění zejména těchto činností:

- zpracování plánu BOZP na staveništi a zajištění seznámení s plánem BOZP všech dotčených subjektů
 - zpracování zákonné dokumentace BOZP
 - dohlížení na dodržování a plnění bezpečnostních požadavků
 - zaslání oznámení o zahájení prací na oblastní inspektorát práce dle místa stavby a zajištění vyvěšení na viditelném místě u vstupu na stavbu
 - informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizik, která mohou vzniknout nebo vznikla na staveništi během výstavby
 - upozorňování zhotovitelů stavby na nedostatky a uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a vyžadovat zjednání nápravy – navrhnout přiměřená opatření
 - oznamování zadavateli stavby případy, kdy zhotovitelé stavby nesplnili požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví nebo nepřijali opatření ke zjednání nápravy
 - provádění další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem
-
- zajištění předání staveniště vč. předání základního směrového a výškového vytyčení stavby a hranic staveniště,
 - pravidelné podávání písemných informací dle požadavku investora,
 - zajištění případných dalších podkladů týkajících se akce v jejím průběhu dle požadavku investora,
 - zajištění TDI stavby včetně převímacích řízení a kolaudačního řízení, aktivace majetku a řešení případných reklamací,

Připravování podkladů pro styk s MHMP, případně státními orgány.

- v součinnosti s dodavatelem stavby projednání a zajištění DIR,
- úzká spolupráce se zpracovatelem RDS.

Sledování nákladů financování stavebních prací.

- kontrola cen stavby na základě rozpočtu dodavatele,
- vypracování měsíčních vyhodnocení prostavenosti, schválení částek k fakturaci, vypracování plánu finančního plnění na následující měsíc – a to písemně,
- neprodleně informovat investora o vzniku víceprací nad rámec SoD mezi objednatelem a dodavatelem,
- kontrola oceňování změn (víceprací, odpočtů) a jejich projednání s objednatelem,
- průběžná příprava podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby,
- vypracování zprávy a vyhodnocení finančního průběhu stavby a jeho projednání mezi investorem a dodavatelem.

Výkon stálého technického dozoru na stavbě.

- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 5 dnů v týdnu v době provádění stavebních prací), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena dodatkem ke smlouvě,
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- účast na předání staveniště dodavateli, zajištění vyhotovení zápisu o něm,
- předání dokladů týkající se stavby dodavateli (stavební povolení, zaměření stavby, vyjádření správců inž. sítí apod.),
- svolávat pravidelné kontrolní dny a pořizovat z nich zápis,
- min. 1x týdně vyhodnocovat HMG z hlediska dodržení termínů vyplývajících z SoD. Při neplnění vyzvat dodavatele k jeho aktualizaci, případně si vyžádat opatření vedoucí k jeho plnění. O skluzech v HMG neprodleně informovat investora.
- koordinace veškerých činností s ohledem na podmínky výstavby uvedených v SoD a PD a s ohledem na návaznost dalších staveb dotýkajících se předmětu díla,
- spolupráce s pracovníky dodavatele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- zajištění veškerých úkonů potřebných pro řádný průběh kolaudačního řízení,
- neustálá přítomnost na stavbě, průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných prací, dodržování podmínek stavebního povolení, kontrola každodenního vedení stavebního deníku,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním díla, zejména pak částí zakrývaných, kontrola provádění předepsaných zkoušek,
- vyžadování a kontrola dokladů prokazujících kvalitu používaných materiálů a kvalitu díla,
- průběžná příprava dokladů nutných pro odevzdání a převzetí díla a jeho kolaudaci,
- komunikace a řešení problémů s projektantem v rámci autorského dozoru,
- min. 1x týdně podávat písemnou zprávu o průběhu výstavby,
- zpracování informací o stavbě dle požadavku objednatele do 24 hodin,
- zajištění aktivace stavby,
- kontrola dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi dodavatelem stavby a objednatelem, zejména však kontrola dodržování subdodavatelského systému uvedeného v přílohách smluv o dílo s dodavateli,

- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené dodavatelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných dodavatelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci objednatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí objednatele k předloženým změnám,
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci objednateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce objednatele na tyto skutečnosti,
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených dodavatelem svým podpisem,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu dodavatelem,
- poskytování informací a odborných konzultací objednateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- spolupráce s dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad,
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- spolupráce se zaměstnanci dodavatele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.

Výkon funkce koordinátora BOZP při realizaci stavby

- kompletní zajištění výkonu koordinátora BOZP, jehož obsah a rozsah je vymezen zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dle prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu, v jejich platném znění a to po celou dobu výstavby.

Jedná se o zajištění zejména těchto činností:

Koordinátor během přípravy stavby

- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučené řešení bylo

technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,

- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby
- zabezpečuje, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,

Koordinátor během realizace stavby

- koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednatí nápravy,
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
- sleduje zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,,
- provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny

III.

DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Doba plnění: zahájení – ihned po podpisu smlouvy 2016
dokončení – 12/2017, po dobu realizace staveb

Místo plnění: Praha 10

2. Příkazník bere na vědomí, že dojde-li k prodloužení doby realizace stavby, je povinen dále vykonávat činnost v souladu s touto smlouvou, a to až do doby řádného dokončení díla. V případě, že prodloužení doby dokončení stavby bude způsobeno důvody, za které příkazník neodpovídá, zavazuje se mu příkazce uhradit další náklady, které mu s činností dle této smlouvy vzniknou.
3. Smluvní strany se zavazují, že splnění veškerých činností příkazníka dle této smlouvy potvrdí strany v písemném protokolu, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

IV. CENA

1. Celková cena za činnost příkazníka v rozsahu dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady na provedení činností příkazníka dle této smlouvy, vychází z celkových odhadnutých nákladů stavby a činí:

Cena bez DPH	333 200,- Kč
--------------	--------------

DPH 21 %	69 972,- Kč
----------	-------------

Cena celkem s DPH	403 172,- Kč
--------------------------	---------------------

Podrobná specifikace ceny dle sazebníku UNIKA je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

Daň z přidané hodnoty bude účtována dle sazby platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu plnění.

Cena může být navýšena pouze v případě dalších požadavků objednatele, bude-li uzavřen dodatek k této smlouvě, ve kterém bude navýšení ceny sjednáno.

3. V ceně nejsou zahrnuty správní, soudní a jiné poplatky, pokud mají být vynaloženy v souvislosti s činností příkazníka dle této smlouvy, dále odborné a znalecké posudky a výše finančních nákladů potřebných pro možné výkupy pozemků či nájmy pozemků. Jejich potřebu projedná příkazce s příkazníkem předem, přičemž se strany dohodnou rovněž na způsobu jejich úhrady.

4. Způsob oceňování víceprací a méněprací

Příkazník stanoví jednotkové ceny prací, dodávek a veškerých dalších položek, které jsou součástí jeho činnosti dle této smlouvy. Tyto jednotkové ceny uvedené v nabídce jsou závazné pro případnou dohodu smluvních stran o případných vícepracích nebo méněpracích.

Oceňování případných víceprací, u kterých nelze využít jednotkových cen položkového rozpočtu, se provede dle UNIKY.

Případné změny rozsahu činnosti příkazníka dle této smlouvy určuje příkazce v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a v souladu s případnými pokyny týkajícími se činnosti příkazníka dle této smlouvy.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazník je povinen průběžně vystavovat daňové doklady příkazci v závislosti na vykonané činnosti dle této smlouvy.
2. Veškeré daňové doklady musejí obsahovat náležitosti dle odst. 6. tohoto článku. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět. V takovém případě se daňový doklad nestává splatným. Lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení doplněných či opravených dokladů.
3. Příslušné platby se uskuteční vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem, a to na podkladě skutečně provedených prací a skutečně poskytnutých služeb, které budou oceněny jednotkovými cenami uvedenými v ceníku jednotkových cen. Celková cena však nepřesáhne cenu uvedenou v čl. IV. této smlouvy.
4. Faktura – daňový doklad bude vystavena a zaslána ve dvou vyhotoveních na adresu příkazce.

Jako odběratel bude uveden na faktuře:

Hlavní město Praha, IČ 00064581, Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1,
zastoupené TSK hl. m. Prahy, Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1

5. Lhůta splatnosti faktury – daňového dokladu je dohodnuta na 21 dní od data jejího vystavení. Konkrétní den splatnosti bude na faktuře vyznačen.
6. Veškeré vystavené faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, údaje o zápisu v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl,)
 - číslo smlouvy
 - číslo a název stavby
 - předmět smlouvy
 - číslo faktury
 - fakturovanou částku
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje, že bude provádět kontrolu dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi dodavatelem stavby a příkazcem, zejména však kontrolu dodržování poddodavatelského systému uvedeného v přílohách těchto smluv.
2. Příkazník se zavazuje, že činnosti a výkony, ke kterým se touto smlouvou zavázal, bude poskytovat příkazci v souladu s jeho oprávněnými zájmy a že tyto činnosti a výkony bude provádět nebo obstarávat s nejvyšší možnou odbornou péčí, podle jeho pokynů a dohod oprávněných zástupců obou smluvních stran, a že zvolí nejúčinnější a ekonomicky nejvýhodnější způsob jejich zabezpečení.
3. Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat včas jeho souhlas.
4. Příkazník se zavazuje akceptovat a u třetích osob prosazovat respektování pokynů a požadavků příkazce souvisejících s jeho činností dle této smlouvy.
5. Příkazník je povinen zaslat příkazci kopie základních dokladů týkajících se jeho činnosti dle této smlouvy, případně jinou důležitou korespondenci, neprodleně po jejich vzniku.
6. Na výzvu příkazce (dopisem, faxem) je příkazník povinen předat příkazci své stanovisko ke konkrétní záležitosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
7. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou v rámci plnění této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a dále tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění této smlouvy.

VII. **POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

1. Příkazce je povinen řádně a včas na výzvu příkazníka poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost, pokud je to vzhledem k povaze záležitosti nezbytné nebo se k této povinnosti zavázal touto smlouvou.
2. Příkazce je povinen řádně a včas zaplatit fakturu za činnost příkazníka vykonanou dle této smlouvy.

VIII. **ZMOCNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem činil veškeré úkony nezbytné pro výkon investorských služeb a další inženýrské činnosti v rozsahu předmětu této smlouvy (čl. II.), a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.
2. Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady jménem příkazce s tím, že veškerá podání, právní jednání, doklady a další dokumenty bude příkazník podepisovat za příkazce takto:

**„Technická správa komunikací, Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1
dle smlouvy příkazní č. 3/15/2300/31 a plné moci ze dne
příkazník“**

Po této specifikaci bude připojeno firemní razítko příkazníka a podpis oprávněného pracovníka příkazníka.

3. Za tímto účelem vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc.

IX. **ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazník odpovídá za poctivé a pečlivé provádění činnosti v rozsahu daném touto smlouvou a příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Pokud k plnění této smlouvy použije jiné osoby, odpovídá tak, jako by činnost prováděl sám.

Příkazník prohlašuje:

- že zná podmínky, za nichž má vykonávat činnost dle této smlouvy,
 - že podrobně zvážil způsob výkonu činnosti dle této smlouvy,
 - že bude dodržovat podmínky stavebního povolení, vč. vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců poduličných sítí,
 - že bude dodržovat podmínky majetkoprávních smluv, smluv o přeložkách, nájemních smluv nebo smluv o budoucích břemenech, se kterými bude ze strany příkazce seznámen,
 - že je dokonale seznámen s DVZ a místem staveniště,
 - že jakoukoliv změnu poddodavatelského zajištění nechá předem odsouhlasit příkazcem
 - že neposkytne žádné informace týkající se stavby dalším osobám, s výjimkou ředitele TSK, investičního náměstka TSK a stavebního dozoru příkazce.
2. Příkazce je oprávněn namítat nedostatky v činnosti příkazníka nejpozději do uplynutí lhůty jednoho roku ode dne podpisu protokolu dle čl. III. odst. 3. této smlouvy. V případě oprávněných námitek má příkazce právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků či slevu z ceny uhrazené příkazníkovi za jeho činnost.

X. **SMLUVNÍ POKUTY**

1. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:

- smluvní pokuta za nesplnění povinností příkazníka v souladu s relevantními právními předpisy, technickými normami, dokumentací schválenou příkazcem nebo rozhodnutími orgánů státní správy či samosprávy, a to ve výši 2 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. této smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinností,
- smluvní pokuta za nesplnění povinností příkazníka daných touto smlouvou v článku II. Předmět plnění, a to 1 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. této smlouvy za každý jednotlivý případ,
- smluvní pokuta pro případ prodloužení příkazce s úhradou faktury nebo její části v dohodnutých termínech ve výši 0,01% za každý den prodloužení z dlužné částky.

2. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši.
3. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení výzvy oprávněné smluvní strany druhé smluvní straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu. Smluvní strany sjednávají právo příkazce provést jednostranný zápočet vzájemných pohledávek, a to i v případě pohledávky nejisté nebo neurčité ve smyslu ust. § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

XI. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

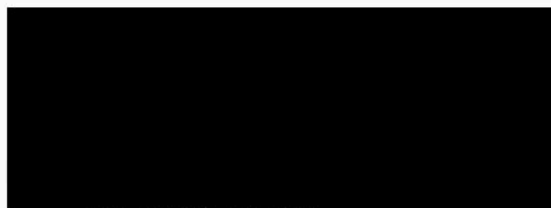
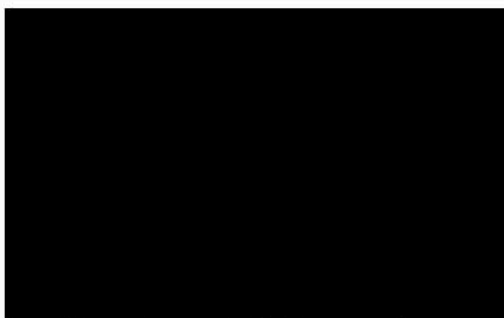
1. Příkazník souhlasí s tím, že v případě, že příkazci nebudou přiděleny finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, má příkazce právo od smlouvy odstoupit. V takovém případě smlouva zaniká ke dni doručení odstoupení příkazníkovi a příkazník má nárok na zaplacení ceny části díla, která byla provedena do okamžiku, kdy obdržel odstoupení od smlouvy ze strany příkazce.
2. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní vztahy jí založené příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě příkazní.
3. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými číslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů ode dne jeho odeslání. Po tutéž dobu je návrhem vázána strana, která jej podala.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl. m. Prahy (CES TSK) vedené Technickou správou komunikací hl.m. Prahy, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, po dvou pro každou smluvní stranu.
8. Smluvní strany berou na vědomí a uzavírají tuto smlouvu s přihlédnutím k usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy číslo 40/19 ze dne 19.06.2014, jímž bylo zřizovatelem příkazce rozhodnuto o převodu veškerých činností příspěvkové organizace na akciovou společnost Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., jež je obchodní korporací ve výlučném vlastnictví hlavního města Prahy, přičemž součástí převodu těchto činností je i převod (postoupení) všech smluvních vztahů příspěvkové organizace na akciovou společnost. Příkazník tímto výslovně souhlasí s tím, aby práva a povinnosti příkazce z této smlouvy byly k rozhodnému datu převodu činností postoupeny na akciovou společnost Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., která nastoupí do právního postavení příkazce.

9. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí objednatel.

Příloha: č.1: specifikace ceny

V Praze dne: 21. 10. 2015

V Praze dne:



Ing. Milan Zavadla

Rasnovka 770/8, 110 15 PRAHA 1
43