



KUJIP01BU97K

Dnešního dne, měsíce a roku uzavírají

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
bank. spojení: Sberbank CZ, a.s., pobočka Jihlava, č. ú. 4050005000/6800
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounek, hejtmanem kraje
osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Petr Pavlínec, vedoucí odboru informatiky

na straně jedné jako **objednatel**

a

obchodní společnost T-MAPY spol. s r.o.

se sídlem: Špitálská 150, 500 03 Hradec Králové
zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, odd. C, vl. 9307
IČO: 47451084
DIČ: CZ47451084
bank. spojení: ČSOB, a.s., Hradec Králové, č. ú. 8688743/0300
zastoupený: Ing. Milanem Novotným, jednatelem
osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Milan Novotný, jednatel
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Jan Kamenický, vedoucí projektu

na straně druhé jako **dodavatel**

tento

D o d a t e k č. 6

ke Smlouvě o technické podpoře č. 110/2004 uzavřené dne 15. 11. 2004 mezi objednatelům a dodavatelem
(dále i *dodatek*)

I.

Úvodní ustanovení

Výše uvedeného dne byla mezi objednatelům a dodavatelem uzavřena na dobu neurčitou s účinností ode dne 1. 1. 2005 Smlouva o technické a systémové podpoře č. 110/2004 (dále jen „Smlouva“), kterou se dodavatel zavázal v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatelě technické a systémové služby pro zajištění servisní a poradenské podpory související s produktivním provozem programového vybavení (dále jen „technická podpora“).

II.

Změna smlouvy

Smluvní strany se dohodly na těchto změnách smlouvy dodatkem:

1. Tímto Dodatkem č. 6 se nahrazuje:
 - Příloha č. 1 Smlouvy – Výčet softwarových produktů a ceny technické podpory. Důvodem jsou rozšíření výčtu softwarových produktů a rozsahu služeb aktualizace geodat. Aktualizovaný Výčet softwarových produktů a cena technické podpory a Výčet webových služeb a aktualizace geodat pro GIS KÚVY s účinností od 1. 7. 2020.
2. Tímto Dodatkem č. 6 se ruší:
 - Článek II. Smlouvy a nahrazuje se novým Článkem II., jehož kompletní znění je v příloze č. 2 tohoto dodatku.
3. Tímto Dodatkem č. 6 se doplňuje:
 - Dohoda zajištění ochrany osobních údajů v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. (EU) 2016/679 (GDPR), která je uvedena v příloze č. 3 tohoto dodatku a nově tvoří Přílohu č. 4 Smlouvy.

**III.
Závěrečná ustanovení**

1. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy (s výhradou Čl. III odst. 2 tohoto dodatku) včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní Objednatel.
3. Smluvní strany se dohodly, že se smlouva a veškeré právní vztahy, práva a povinnosti s ní související budou ode dne účinnosti tohoto dodatku řídit zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
4. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají tímto dodatkem nedotčena.
5. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti po podpisu oběma stranami a dnem jeho uveřejnění v registru smluv.
6. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Rozhodnutí o uzavření tohoto dodatku bylo provedeno v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek ze dne 15. 5. 2017.
8. Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek byl sepsán dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Za objednatele:

V Jihlavě dne 30.6.2020

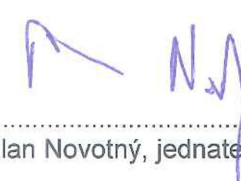

MUDr. Jiří Běhounek, hejtmán kraje


Kraj Vysočina
Žižková 57, 587 33 Jihlava

27

Za dodavatele:

V Hradci Králové dne 30.6.2020


Ing. Milan Novotný, jednatel

T - MAPY spol. s r.o.
Špitálská 150 (1)
500 03 HRADEC KRÁLOVÉ 3
Tel.: 498 511 111 Fax 495 513 371

**II.
Předmět a účel smlouvy**

Dodavatel se zavazuje v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele technické a systémové služby pro zajištění servisní a poradenské podpory související s produktivním provozem programového vybavení uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy za těchto podmínek:

**Dohoda o úrovni služeb a podmínky provádění technické podpory k programovému vybavení
(dále také jen Dohoda, SLA, Podmínky technické podpory nebo jen Podmínky)**

1 Předmět SLA

Předmětem této Dohody je zajištění bezproblémového, bezpečného provozu a užívání předmětného softwarového vybavení a poskytování služeb technické podpory a dalších souvisejících služeb k tomuto programovému vybavení.

2 Slovníček pojmů, typy aplikací

- a) Lhůty, časy
- pracovní dny (pd) ... veškeré dny mimo dny pracovního volna, pracovního klidu a státem uznané svátky
 - pracovní hodiny (ph) ... hodiny v pracovních dnech od 8.00 do 17.00 hodin
- b) Typy aplikací
- Standardní aplikace (S) ... standardní aplikace je součástí portfolia aplikací dodavatele, jejichž vývoj je průběžný a řízený interním vývojovým plánem dodavatele. Updaty a upgrady standardních aplikací jsou dodávány průběžně.
 - Uživatelská aplikace (U) ... uživatelské aplikace jsou vyvíjeny na základě individuálních požadavků objednatele, nejsou součástí centrálního vývojového plánu dodavatele. Updaty a upgrady uživatelských aplikací nejsou průběžně dodávány, tyto aplikace jsou dále rozvíjeny pouze na základě individuálních požadavků objednatele a samostatných smluvních ujednání.

Ve výčtu aplikací musí být u každé aplikace uveden její typ (S, U).

- c) Ostatní
- Helpdesk ... portál Helpdesku provozovaný dodavatelem obsahující evidenci požadavků, obecné sdílené dokumenty, dokumentaci k software, ke kterému mají zřízen zabezpečený přístup oprávněné a případné další oběma stranami dohodnuté osoby objednatele a dodavatele
 - požadavek ... požadavkem se rozumí jakékoli zadání ze strany objednatele provedené záznamem v evidenci požadavků systému helpdesk dodavatele, případně náhradním způsobem v případě nedostupnosti služby Helpdesk.

3 Katalog služeb

3.1 Služby základní podpory budou prováděny průběžně v tomto rozsahu:

Služba	Popis, obsah služby	Cíl služby
Vzdálená konzultace a hotline	Dodavatel zajistí hot-line. Služba je poskytována prostřednictvím telefonu či e-mailu. Dodavatel bude poskytovat vzdálenou podporu a konzultace uživatelům při řešení otázek spojených s užíváním předmětného programového vybavení.	Údržba a posilování potřebné úrovně znalostí a dovedností uživatelů a správců programového vybavení nezbytné ke správnému užívání tohoto programového vybavení
Helpdesk	Dodavatel zajistí helpdesk, služba je přístupná na adrese http://helpdesk.tmapy.cz	Zajištění potřebné podpory programového vybavení a evidence všech požadavků uživatelů.
Řešení incidentů a bezpečnostních chyb či zranitelností	Reakce a řešení incidentů, bezpečnostních chyb a zranitelností nahlášených v souladu s touto smlouvou, především pak odstraňování vad a dalších nesouladů.	Údržba předmětného programového vybavení ve stavu umožňujícím jejich plnohodnotné a bezpečné využití koncovými uživateli

Dodávka updatů/upgradů standardních aplikací	Nabídka a dodávka update a upgrade aplikací vzniklých vlastní činností Dodavatele u standardních aplikací nebo vzniklých drobnými úpravami v rámci technické podpory. Implementace jednotlivých update či upgrade na provozní server Objednatele se předpokládá vzdálenou správou a může být v závislosti na rozsahu zpoplatněna.	Údržba předmětných aplikací v nejaktuálnějších verzích pro jejich optimální a plnohodnotné využití uživateli. Objednatel má právo na update či upgrade softwarového vybavení nabídnutého Dodavatelem. Objednatel není povinen nabídnutý upgrade či update přijmout
Udržování souladu s platnou legislativou	Provádění zásahů do předmětného programového vybavení nezbytných pro zajištění jeho souladu se související platnou legislativou	Zajištění potřebné podpory programového vybavení a procesů uživatelů vázaných na legislativu
Zálohování konfigurací programového vybavení zákazníka na straně Dodavatele	Dodavatel bude svými prostředky zálohovat konfigurace programového vybavení tak, jak je implementováno na straně Objednatele.	Zajištění možnosti rychlého obnovení posledního funkčního stavu v případě závažného incidentu
Profylaxe	Preventivní monitoring a údržba programového vybavení.	Předcházení výskytu incidentů.

3.2 Další činnosti nad rámec výše specifikovaných služeb (rozšířená podpora) vyplývající např. s individuálních požadavků Objednatele budou prováděny na základě samostatných objednávek nebo smluvních ujednání.

Služba	Popis, obsah služby	Cíl služby
Specifické úpravy nebo rozšíření dodaného software	Drobné úpravy funkčnosti, či vzhledu programového vybavení a přizpůsobování individuálním požadavkům uživatelů.	Drobná údržba souladu programového vybavení s potřebami uživatelů.
Rozvoj systému	Dodávky nových aplikací pro pokrytí potřeb a požadavků uživatelů,	Rozšiřování funkčnosti programového vybavení podle potřeb uživatelů.
Integrace	Úpravy komunikačního rozhraní programového vybavení v požadovaném rozsahu.	Optimalizace sdílení dat mezi aplikacemi různých dodavatelů.
Konzultace, analýzy	Poskytování odborných konzultací nebo analytických služeb uživatelům systému v požadovaném rozsahu na vyžádání Objednatele.	Zajištění řešení konkrétních situací vzniklých při používání dodaného programového vybavení.
Školení	Individuální nebo hromadná školení pracovníků Objednatele v požadovaném rozsahu.	Zajištění znalosti ovládání a správného použití dodaného programového vybavení.

4 Provozní doba, lhůty a pokrytí služeb

4.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby dle této dohody v časech a lhůtách podle následujících tabulek:

S ... Standardní podpora

Kategorie požadavku	Pokrytí služby	Lhůta pro zahájení prací na řešení požadavku (reakční lhůta)	Lhůta pro vyřešení požadavku
Havárie	9x5, tj. v pracovních hodinách	bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 18 pracovních hodin po obdržení oznámení požadavku	bez zbytečného odkladu
Porucha		bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 27 pracovních hodin po obdržení oznámení požadavku	bez zbytečného odkladu
Ostatní požadavky		ve lhůtě uvedené v oznámení požadavku a dohodnuté mezi smluvními stranami	

4.2. Reakcí pro účely stanovení a sledování lhůty pro zahájení prací na řešení požadavku se rozumí vyvinutí veškerého úsilí dodavatele k odstranění závady. Reakcí se rozumí i zahájení vzdáleného řešení problému prostřednictvím poskytnutí kvalifikovaného poradce. Reakce je považována za doloženou okamžikem změny stavu z „nezahájeno“ na „v řešení“, případně jiné adekvátní změny stavu na záznamu závady v Helpdesku. V případě nedostupnosti systému Helpdesk je třeba reakci ze strany dodavatele doložit jiným prokazatelným a ze strany objednatel zachytitelným způsobem (e-mailem, telefonátem oprávněné osobě objednatel apod.).

- 4.3. Pokud si řešení požadavku vyžádá fyzický zásah zástupce dodavatele u objednatele, dodavatel nahlásí potřebu součinnosti a objednatel oprávněně požadovanou součinnost zajistí. Je-li požadavek na fyzický zásah dodavatele vznesen objednatelem, je zástupce dodavatele povinen k řešení nastoupit do 18 pracovních hodin od předání požadavku objednatelem, není-li v konkrétním případě sjednána či jinak stanovena jiná lhůta.
- 4.4. V jakémkoli ujednání o výčtu aplikací a kalkulaci ceny služeb musí být uvedena varianta/úroveň podpory (standardní, rozšířená 1, ...).
- 4.5. Není-li uvedeno jinak, je Dodavatel povinen informovat objednatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady, a to nejdéle do lhůty pro zahájení prací na odstranění závady dle příslušné úrovně podpory.

5 Postup pro oznamování a řešení závad a ostatních požadavků

- 5.1. Nahlášení incidentu nebo jiného požadavku (dále jen požadavek)
- 5.1.1. Objednatel zajistí nahlášení požadavku, a to prostřednictvím služby Helpdesk dodavatele na adrese <http://helpdesk.tmapy.cz>.
- 5.1.2. V případě nedostupnosti služby Helpdesk se požadavky nahlašují jedním náhradním způsobem, a to
- a) telefonicky na č.: 498 511 111, kontaktní osobou je primární oprávněná osoba dodavatele, případně zástupce primární oprávněné osoby dle čl. VIII této dohody
 - b) faxem na č. 495 513 371 k rukám primární oprávněné osoby a zástupce primární oprávněné osoby
 - c) e-mailem na adresu info@tmapy.cz
 - d) písemně na adresu: T-MAPY spol. s r.o., Špitálská 150, 500 03 Hradec Králové
- 5.1.3. Jsou-li požadavky hlášeny některým z náhradních způsobů uvedených v odst. 5.1.2., musí takové hlášení obsahovat minimálně tyto informace:
- a) datum a čas nahlášení požadavku
 - b) popis požadavku
 - c) stanovení kategorie požadavku (viz odst. 5.2.)
 - d) Kategorii incidentu stanovenou objednatelem nesmí dodavatel změnit bez souhlasu objednatele. Dodavatel respektuje, a pokud tomu nebrání závažné skutečnosti, i přijme navržené kategorie incidentu pro incidenty nahlášené objednatelem.
 - e) požadavek na stanovení termínu vyřešení incidentu/požadavku
 - f) jméno, telefonní číslo a e-mail zástupce objednatele/dodavatele, který o incidentu/požadavku podá podrobnější informaci
 - g) jméno, telefonní číslo a e-mail ohlašovatele incidentu /požadavku
- 5.1.4. Jsou-li požadavky hlášeny některým z náhradních způsobů uvedených v odst. 5.1.2., oprávněná osoba dodavatele (není-li dohodnuto jinak) je následně povinna zaevidovat všechny takovéto požadavky do Helpdesku neprodleně po obnovení jeho dostupnosti.
- 5.2. Každý požadavek musí být zařazen do jedné z následujících kategorií:
- a) Havárie – vážná vada, která znemožňuje využívání programového vybavení nebo jeho části či způsobuje vážné provozní problémy a bezpečnostní chyba či zranitelnost, která dosáhne základního skóre 7.0–10.0 bodů dle obecného systému hodnocení zranitelností (otevřený standard CVSSv3 base score).
 - b) Porucha – střední vada, která způsobuje problémy při využívání a provozování programového vybavení nebo jeho části, ale umožňuje tento provoz a nemá vliv na kvalitu výstupů ze systému a bezpečnostní chyba či zranitelnost, která dosáhne základního skóre 4.0–6.9 bodů dle obecného systému hodnocení zranitelností (otevřený standard CVSSv3 base score).
 - c) Ostatní požadavek – požadavek, který nemá povahu oznámení incidentu a bezpečnostní chyba či zranitelnost, která dosáhne základního skóre 0.0–3.9 bodů dle obecného systému hodnocení zranitelností (otevřený standard CVSSv3 base score).
- 5.3. Potvrzení přijetí požadavku.
Potvrzení přijetí hlášení o požadavku provádí oprávněný pracovník dodavatele prostřednictvím nástrojů služby Helpdesk. Pokud je z důvodu nedostupnosti Helpdesku použit náhradní způsob komunikace, pak potvrzení přijetí požadavku adresuje dodavatel na adresu osoby, která požadavek nahlásila i na adresu osoby, která má podat podrobnější informace o požadavku i na adresu oprávněné osoby objednatele. V případě hlášení požadavku dodavatelem zašle dodavatel zprávu také oprávněné osobě objednatele.
- 5.4. Stanovení termínu požadavku.
Na základě nahlášení požadavku stanoví dodavatel po dohodě s objednatelem závazný termín vyřešení požadavku, nevyplyvají-li tyto termíny z povahy požadavku automaticky na základě parametrů uvedených v záznamu o požadavku a časů a lhůt sjednaných touto dohodou (viz čl. 4).
- 5.5. Řešení požadavku.
Dodavatel vyvine maximální úsilí, aby vyřešil požadavek bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtách stanovených v souladu s touto dohodou.
- 5.6. Vyřešení požadavku.
Vyřešení požadavku dodavatel oznámí změnou příslušného parametru v záznamu služby Helpdesk, případně nahlásí e-mailem, případně i telefonicky oprávněné osobě objednatele
- 5.7. Kontrola funkčnosti systému nebo aplikací.

Existuje-li testovací prostředí na straně objednatele, pak jsou veškeré změny, opravy, nové verze apod. implementovány nejprve v testovacím prostředí. Objednatel na testovacích serverech zkontroluje funkčnost systému, popř. aplikací, kterých se závada/požadavek týkal a informuje zpětně dodavatele, zda je závada odstraněna, zda je požadavek vyřešen.

- není-li závada odstraněna/požadavek vyřešen, pokračuje dodavatel v řešení problému
- je-li závada odstraněna/požadavek vyřešen, provede dodavatel synchronizaci dotčených aplikací z testovacího prostředí na produkční prostředí.

V případě neexistence testovacího prostředí jsou změny, opravy či nové verze implementovány přímo v prostředí produkčním. Tato implementace se řídí individuálně sjednanými implementačními pravidly.

- 5.8. Dodavatel zapíše závadu do „Deníku závad“, požadavek do „Deníku požadavků“. Tyto deníky nahrazuje databáze služby Helpdesk zpřístupněná oprávněným osobám obou stran.
- 5.9. Případné stížnosti na kvalitu služeb poskytovaných dodavatelem dle této dohody se řeší obdobně jako jakýkoli jiný požadavek.

6 Doba platnosti, řízení změn dohody o úrovni služeb

- 6.1. Doba platnosti této dohody o úrovni služeb se řídí dobou platnosti příslušné smlouvy o technické podpoře č. 110/2004.
- 6.2. Obsah a podmínky této dohody o úrovni služeb se přezkoumává v periodě dohodnuté smluvními stranami.

7 Způsob komunikace a vykazování ve věci dohody o úrovni služeb

- 7.1. Není-li smluvními stranami dohodnuto jinak, je komunikace ve věci obsahu a podmínek této dohody o úrovni služeb vedena oprávněnými osobami uvedenými v čl. 8. této dohody.
- 7.2. O jakékoli komunikaci související mající za následek změnu či upřesnění obsahu a podmínek této dohody musí být zpracován písemný zápis. Zápis zpracovává oprávněná osoba dodavatele, nedohodnou-li se strany jinak.
- 7.3. O činnostech provedených v rámci realizace služeb dle této dohody budou vedeny výkazy, a to formou záznamu o řešení požadavku v evidenci požadavků portálu Helpdesk dodavatele či samostatného sdíleného dokumentu na Helpdesku dodavatele.
- 7.4. Veškeré dokumenty (zápisy, výkazy, související dokumentace apod.) jsou mezi smluvními stranami sdíleny prostřednictvím portálu Helpdesku dodavatele – viz také čl. 5.
- 7.5. Je-li v okamžiku potřeby výměny či sdílení dokumentů Helpdesk nedostupný, jsou dokumenty komunikovány jinou cestou (e-mailem, poštou apod.), oprávněná osoba dodavatele (není-li dohodnuto jinak) je však povinna vložit všechny dokumenty do Helpdesku neprodleně po obnovení jeho dostupnosti.

8 Oprávněné osoby

Ve věci obsahu, podmínek a plnění této dohody o úrovni služeb jsou oprávněny komunikovat následující osoby:

Funkce ve vztahu k SLA	Za objednatele		Za dodavatele	
	Jméno	Kontakt	Jméno	Kontakt
Primární				

9 Práva a povinnosti objednatele

- 9.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost potřebnou k provádění technické podpory podle této smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat Dodavateli potřebné nebo důvodně Dodavatelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb a v odůvodněných případech umožnit Dodavateli vzdálený přístup na provozní server. Vzdálený přístup bude zajištěn na základě dohodnutých technických a bezpečnostních podmínek.
- 9.2. Objednatel zajistí Dodavateli pracovní prostor v místě instalace programového vybavení v rozsahu nutném pro provedení servisních služeb. Objednatel odpovídá za to, že řádný průběh prací Dodavatele nebude rušen zásahy třetích osob.
- 9.3. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o všech opatřeních a zásazích, které na programovém vybavení či jiných místech týkajících se programového vybavení provedl sám.

10 Práva a povinnosti dodavatele

- 10.1. Dodavatel se zavazuje do 30 dnů od uvolnění nové verze, upgrade či update softwarového vybavení, na které se vztahuje tato technická podpora dohodnutým a prokazatelným způsobem informovat objednatele a nabídnout možnost a podmínky implementace.
- 10.2. Dodavatel se zavazuje dodržovat požadavky a opatření pro zajištění bezpečnosti informací a informačních aktiv objednatele dle tohoto znění:
- Bezpečnost přístupových oprávnění
 - Dodavatel je povinen chránit veškeré přístupové údaje k informačním aktivům objednatele včetně přístupů k informačním aktivům dodavatele, které umožňují přístup k informačním aktivům objednatele či umožňují jejich správu.
 - Dodavatel je povinen dodržovat tuto bezpečnostní politiku hesel pro výše uvedené přístupové údaje:
 - min. délka hesla 12 znaků
 - složitost hesla musí splňovat minimálně 3 ze 4 kategorií

- malá písmena
- velká písmena
- číslice
- speciální znaky
- hesla musí být uchovávána v tajnosti, nesmí být ukládána v nezašifrované podobě (dle bodu kryptografie)
- hesla nesmí obsahovat žádné informace z přihlašovacího jména (login)
- platnost hesla musí být maximálně 1 rok.
- Dodavatel je povinen používat personifikované účty, které jsou nepřenosné na jiné osoby, než kterým byly údaje přiděleny.
- Přístupová oprávnění lze využívat pouze pro ten účel, pro který byla zřízena.
- Pokud by dodavatel zřizoval přístupová oprávnění třetí straně, je dodavatel povinen o této skutečnosti informovat objednatele. Objednatel má v tomto případě právo zřízení přístupu zamítnout.
- Řízení kybernetických bezpečnostních incidentů:
 - Dodavatel je povinen objednateli hlásit veškeré kybernetické bezpečnostní incidenty, které se týkají informačních aktiv objednatele nebo informačních aktiv dodavatele, pokud se kybernetický bezpečnostní incident týká informací či informačních aktiv objednatele.
 - Dodavatel je dále povinen poskytnout adekvátní součinnost při řešení kybernetických bezpečnostních incidentů a při forenzní analýze incidentů souvisejících s informačními aktivy objednatele.
- 10.3. Dodavatel je povinen zajistit plnění bezpečnostních opatření a požadavků stanovených touto smlouvou ve stejné míře u všech případných subdodavatelů či jiných osob, které mají přístup k informačním aktivům objednatele prostřednictvím dodavatele.
- 10.4. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou nebo jejím plněním, jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se, jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi dodavatel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění dodavatele veřejně přístupnými stanou (dále jen „důvěrné informace“). Dodavatel nesmí důvěrné informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Dodavatel povinen zachovávat i po zániku této smlouvy, vyjma případů, kdy se důvěrné informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění dodavatele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je dodavatel povinen zveřejnit důvěrnou informaci na základě povinnosti uložené dodavateli právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.
- 10.5. Za nesplnění kterékoliv povinnosti obsažené v odstavcích 10.2, 10.3 a 10.4, je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinností obsažených v tomto článku.
- 10.6. Dodavatel je povinen po odsouhlasení oběma smluvními stranami respektovat pokyny a připomínky objednatele ke způsobu provádění služeb.

Příloha č. 3 Dodatku č. 6 Smlouvy o technické a systémové podpoře č. 110/2004

Dohoda o zajištění ochrany osobních údajů

1. Dodavatel má v souvislosti s poskytováním služeb technické podpory k informačnímu systému dle smlouvy technicky možný přístup k osobním údajům evidovaným v aplikacích dodávaných Dodavatelem a užívaným Objednatelem (dále jen „osobní údaje“).
2. Osobní údaje mají povahu adresních a identifikačních údajů.
3. Objednatel má postavení správce a Dodavatel postavení zpracovatele osobních údajů.
4. Smluvní strany prohlašují, že jsou vázáni nařízením Evropského parlamentu a Rady č. (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“), a dalšími právními předpisy České republiky a Evropské unie. Za účelem ochrany osobních údajů a ke splnění povinností dle obecného nařízení sjednávají následující.
5. Dodavatel není oprávněn osobní údaje, jakkoliv samostatně zpracovávat. Zpracování může probíhat výhradně na základě doložitelné žádosti ze strany Objednatele a pouze v souladu s touto žádostí.
6. Zpracování je omezeno na dobu trvání smluvního vztahu mezi Dodavatelem a Objednatelem.
7. Dodavatel osobní údaje neuloží mimo území Evropské unie.
8. Dodavatel se zavazuje, že zachová důvěrnost osobních údajů.
9. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Dodavatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku.
10. Dodavatel a Objednatel se zavazují pravidelně jednou ročně testovat, posuzovat a hodnotit účinnost dle odstavce 11. zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů.
11. Dodavatel přijme opatření pro zajištění toho, aby jakákoliv fyzická osoba, která jedná z jeho pověření a má přístup k osobním údajům, se zavázala k mlčenlivosti o osobních údajích a zpracovávala tyto osobní údaje pouze na základě pokynu Objednatele včetně pokynu vyplývajícího ze smlouvy, pokud jí jejich zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo České republiky.
12. Dodavatel není oprávněn zapojit do zpracování osobních údajů další zpracovatele.
13. Dodavatel se zavazuje být Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 obecného nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Dodavatel k dispozici, zohledňovat povahu zpracování a být Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Objednatelovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.
14. Dodavatel se zavazuje, že v souladu s rozhodnutím Objednatele po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním všechny osobní údaje buď vymaže (zlikviduje), nebo je vrátí Objednateli, a vymaže (zlikviduje) existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo České republiky nepožaduje uložení daných osobních údajů.
15. Dodavatel poskytne Objednateli na jeho žádost veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a k těmto auditům přispěje. Dodavatel informuje objednatel neprodleně v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo jiné předpisy Unie nebo České republiky týkající se ochrany údajů.