07/2020/N

[redacted]

SMLOUVA O NÁJMU

podle ustanovení § 2201 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v účinném znění
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Wallington group a.s.
IČO: 06618448
DIČ: CZ06618448, plátce DPH
se sídlem: Na Florenci 1413/33, 110 00 Praha 1 – Nové Město
zastoupená: Richardem Bílým a Mgr. Viktorem Kaplanem, členy představenstva
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 23021
bankovní spojení: účet č. [redacted] vedený u [redacted]
(dále jen „Pronajímatel”)

a

Centrum sociálních služeb Praha, příspěvková organizace
IČO: 708 78 277
se sídlem: Žilinská 2769/2, Praha 4 – Záběhlice, PSČ 141 00
zastoupená: Mgr. Martinem Šimáčkem, ředitelem
organizace byla zřízena zřizovací listinou ke dni 1. 7. 1998 usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 38/3 ze dne 30. 4. 1998
bankovní spojení: účet č. [redacted] vedený u [redacted]
(dále jen „Nájemce”)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o nájmu (dále jen „Smlouva“):

1. Úvodní ustanovení

1.1. Pronajímatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku parc.č. 222/3, jehož součástí je stavba č.p. 1413, jiná stavba, to vše v k.ú. Nové Město, obec Praha, a je tak oprávněn přenechat jí či její část do užívání Nájemci.

1.2. Nájemce prohlašuje, že má v úmyslu přenechat Předmět nájmu do užívání třetím osobám nacházejícím se v tíživých sociálních a životních podmínkách, kteří nemají trvalé bydliště ani jiný vhodný úkryt (dále jen „Potřebné osoby“).

2. Předmět Smlouvy

2.1. Pronajímatel se zavazuje přenechat Nájemci stavby č.p. 1413 umístěné na pozemku parc.č. 222/3, k.ú. Nové Město, obec Praha, situované na adrese Na Florenci 1413/33, 110 00 Praha 1 – Nové

Centrum sociálních služeb Praha
Žilinská 2769/2 | 141 00 Praha 4 | IČO: 70 87 82 77 | Č. Ú.: [redacted] | T: +420 296 332 014
Příspěvková organizace hlavního města Prahy. Člen Asociace poskytovatelů sociálních služeb.
www.csspraha.cz
ISO 9001
LL-C (Certification)

Město (dále jen „Předmět nájmu“) k dočasnému výlučnému užívání, a to za sjednaným účelem. Předmět nájmu je přesně specifikován v příloze č. 1 této Smlouvy.

2.2. Součástí Smlouvy je ubytovací řád, který je přílohou č. 2 této Smlouvy. Je platný ke dni uzavření této Smlouvy. Případné úpravy ubytovacího řádu projednají Pronajímatel a Nájemce.

3. Účel nájmu

3.1. Účelem této Smlouvy je přenechání Předmětu nájmu Nájemci za účelem dočasného užívání.

4. Doba trvání nájmu

4.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to v trvání do 18.8.2020.

4.2. Doba trvání této Smlouvy se automaticky prodlužuje, a to i opakovaně, vždy o dva (2) měsíce, pokud smluvní strana nedoručí druhé smluvní straně nejpozději pět (5) pracovních dnů před koncem doby trvání či prodloužené doby trvání Smlouvy oznámení o nezájmu na prodloužení trvání Smlouvy. Toto ustanovení nemá vliv na právo ukončit tuto Smlouvu výpovědí nebo jiným způsobem podle článku 7 této Smlouvy.

4.3. Tato Smlouva zanikne bez ohledu na prodloužení této Smlouvy dle článku 4.2 nejpozději dne 31. 3. 2021.

5. Nájemné

5.1. Nájemné za užívání Předmětu nájmu činí 262.490,- Kč (slovy: dvě stě šedesát dva tisíce čtyři sta devadesát korun českých) bez DPH za každý jeden (1) měsíc užívání Předmětu nájmu. V případě, že Smlouva zanikne jinak než dnem uplynutí celého měsíce, přísluší Pronajímateli poměrná část nájemného za každý započatý den nájmu.

5.2. Smluvní strany se dohodly, že v nájemném dle článku 1 této Smlouvy je zahrnuta úhrada za služby spojené s užíváním Předmětu nájmu, tj. především za spotřebu vody, elektrické energie a odvoz odpadu, v nákladové výši Pronajímatele.

5.3. Pronajímatel je povinen do tří (3) dnů po nabytí účinnosti této Smlouvy vystavit Nájemci daňový doklad na první (1.) nájemné, tj. na částku ve výši 262.490,- Kč (slovy: dvě stě šedesát dva tisíce čtyři sta devadesát korun českých) bez DPH. Daňový doklad je splatný do patnácti (15) dní ode dne jejího vystavení a doručení Nájemci.

5.4. Nájemce je povinen uhradit další nájemné za každý následující měsíc užívání do patnácti (15) dní ode dne vystavení a doručení faktury. Pronajímatel je oprávněn vystavit daňový doklad nejdříve prvním (1.) dnem v takovém měsíci; prvním (1.) dnem v měsíci se pro potřeby této Smlouvy rozumí den, který číselným označením odpovídá dni nabytí účinnosti této Smlouvy.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

6.1. Nájemce je oprávněn přenechat Předmět nájmu do užívání třetí osoby, zejména Potřebné osoby, k čemuž mu Pronajímatel tímto uděluje výslovný souhlas.

6.2. V případě, že Potřebná osoba v postavení podnájemce nebude ani přes učiněnou výstrahu dodržovat povinnosti plynoucí jí z podnájemní smlouvy, je Pronajímatel oprávněn odvolat Nájemci

Centrum sociálních služeb Praha
Žilinská 2769/2 | 141 00 Praha 4 | IČO: 70 87 82 77 | Č. Ú.: [redacted] | T: +420 296 332 014
Příspěvková organizace hlavního města Prahy. Člen Asociace poskytovatelů sociálních služeb.
www.csspraha.cz

ISO 9001
LL-C (Certification)

souhlas udělený dle odst. 6.1. Smlouvy s přenecháním Předmětu nájmu nebo jeho části do užívání takové Potřebné osoby. Před odvoláním souhlasu uděleného dle odst. 6.1. Smlouvy Pronajímatel informuje Nájemce a osobně, popř. telefonicky s ním konzultuje způsob oznámení a další postup vůči Potřebné osobě, vůči které je tento souhlas ukončen.

6.3. Nájemce je povinen:

6.3.1. využívat Předmět nájmu k dohodnutému účelu a řádným způsobem,

6.3.2. užívat Předmět nájmu v souladu s ustanoveními této Smlouvy a vnitřními předpisy Pronajímatele, a v záležitostech touto Smlouvou neupravených v souladu s obecně platnými právními předpisy,

6.3.3. oznámit Pronajímateli bez zbytečného odkladu potřebu nezbytných oprav Předmětu nájmu,

6.3.4. nepůsobit na Předmětu nájmu dle účelu této Smlouvy škody,

6.3.5. po uplynutí doby trvání této Smlouvy vyklidit Předmět nájmu, a to nejpozději do 2 (dvou) dnů po skončení doby trvání nájmu dle této Smlouvy.

6.4. Nájemce odpovídá za veškerou případnou újmu způsobenou Nájemcem nebo třetími osobami dle článku 6.3.4. této Smlouvy. Pronajímatel je pojištěn proti škodám vzniklým na jeho majetku, to včetně škod způsobených třetími osobami. Nájemce má platně sjednané pojištění odpovědnosti za škodu. Případně vzniklé škody dle článku 6.4. této Smlouvy budou primárně uhrazeny z pojištění Pronajímatele a pokud nebude takto škoda uhrazena, budou pokryty z pojištění odpovědnosti za škodu Nájemce.

6.5. Pronajímatel je povinen:

6.5.1. odevzdat Předmět nájmu ve stavu způsobilém pro řádné užívání dle účelu stanoveného ve Smlouvě,

6.5.2. po dobu trvání Smlouvy zajistit nerušený výkon práv Nájemce a jeho podnájemců,

6.5.3. provádět průběžně drobné opravy a obvyklou údržbu Předmětu nájmu za účelem zajištění řádného výkonu užívacího práva k Předmětu nájmu Nájemcem a podnájemci v souladu s účelem této Smlouvy,

6.5.4. informovat Nájemce o případných plánovaných opravách či údržbě Předmětu nájmu s dostatečným časovým předstihem, pokud by tyto činnosti mohly ovlivnit účel této Smlouvy,

7. Ukončení Smlouvy

7.1. Platnost a účinnost této Smlouvy zaniká uplynutím doby trvání Smlouvy dle článku 4. této Smlouvy.

7.2. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět nebo jinak jednostranně ukončit tuto Smlouvu pouze z důvodů uvedených v tomto článku Smlouvy.

7.3. Pronajímatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby v případě hrubého porušení smluvních povinností Nájemce dle této Smlouvy, a to po učinění písemné výstrahy Pronajímatelem.

7.4. Nájemce je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu s 30-denní výpovědní dobou.

7.5. Nájemce je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby v případě, že se Předmět nájmu stane nezpůsobilým k účelu užívání sjednanému touto Smlouvou.

7.6. Výpověď této Smlouvy musí být učiněna písemně. Okamžikem doručení výpovědi bez výpovědní doby skončí nájem dle této Smlouvy.

8. Oznámení

8.1. Veškerá oznámení či jiná sdělení činěná podle této Smlouvy či v souvislosti s ní mohou být učiněna písemně anebo elektronicky, pokud tato Smlouva nestanovuje výslovně povinnost písemné formy.

8.2. Oznámení v písemné formě (tj. pro potřeby této Smlouvy fyzické vyhotovení dokumentu opatřené podpisem oprávněné osoby) mohou být doručena osobně, doporučenou poštou nebo kurýrem, přičemž oznámení bude adresováno na adresu smluvní strany a k rukám oprávněné osoby smluvní strany uvedené v odstavci 8.4 této Smlouvy. Za dodržení písemné formy se rovněž považuje doručení do datové schránky druhé smluvní strany. Smluvní strana vždy zašle kopii písemného oznámení na emailovou adresu oprávněné osoby.

8.3. Elektronická oznámení budou doručena na e-mailovou adresu oprávněné osoby smluvní strany uvedené v odstavci 8.4 této Smlouvy.

8.4. Oprávněné osoby smluvních stran:

8.4.1. Pronajímatel:

jméno a příjmení: [redacted]

email: [redacted]

8.4.2. Nájemce:

jméno a příjmení: [redacted]

email: [redacted]

9. Závěrečná ujednání

9.1. Tato Smlouva upravuje nájemní vztah mezi Smluvními stranami dle této smlouvy započatý již od 27.6.2020.

9.2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění této Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv (zákon o registru smluv).

9.3. Jakékoliv změny, doplnění či dodatky této Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků číslovaných nepřetržitou vzestupnou řadou podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Toto ustanovení nelze změnit jinak než písemnou dohodou.

9.4. Tato Smlouva je uzavřena ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.

9.5. Právní vztahy z této Smlouvy ve Smlouvě výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem, zejména ustanovením § 2201 a násl. o nájmu.

Centrum sociálních služeb Praha
Žilinská 2769/2 | 141 00 Praha 4 | IČO: 70 87 82 77 | Č. Ú.: [redacted] | T: +420 296 332 014
Příspěvková organizace hlavního města Prahy. Člen Asociace poskytovatelů sociálních služeb.
www.csspraha.cz

ISO 9001
LL-C (Certification)

9.6. Smluvní strany se dohodly, že pro účely této Smlouvy vylučují aplikaci § 2230 občanského zákoníku.

9.7. Smluvní strany se dohodly, že při určení obsahu jejich závazků vyplývajících z této Smlouvy se nemá přihlížet k obchodním zvyklostem a obchodní zvyklosti tedy nemají mít přednost před dispozitivními ustanoveními občanského zákoníku ve smyslu § 558 odst. 2 občanského zákoníku.

9.8. Smluvní strany tímto prohlašují, že podpisem této Smlouvy na sebe berou nebezpečí změny okolností a žádná ze stran tedy není oprávněna domáhat se po druhé straně a/nebo soudně obnovení jednání o této Smlouvě z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech stran. Smluvní strany se dále dohodly, že se nepoužijí ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku.

9.9. V případě, že je nebo by se stalo některé ustanovení této Smlouvy zdánlivým, neplatným či nevymahatelným, zůstávají ostatní ustanovení i nadále v platnosti a smluvní strany se zavazují nahradit bez zbytečného odkladu takové zdánlivé, neplatné či nevymahatelné ustanovení novým ujednáním, které co nejvíce odpovídá smyslu ujednání původního.

9.10. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:

9.10.1. příloha č. 1 – Vymezení Předmětu nájmu.

9.11. Pokud výslovně z této Smlouvy nevyplývá něco jiného, veškerá oznámení či jiná sdělení činěná podle této Smlouvy či v souvislosti s ní učiněná vyžadují písemnou formu a musí být učiněna v českém jazyce a doručena osobně, datovou zprávou, doporučenou poštou nebo renomovaným kurýrem.

9.12. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, v platném a účinném znění, smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, v platném a účinném znění, ani za důvěrné informace a souhlasí s jejich užitím a zveřejněním bez jakýchkoli dalších podmínek. K řádnému zveřejnění Smlouvy v registru smluv se zavazuje Nájemce.

9.13. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a rozumí mu, dále prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě pravdivých informací a údajů a jejich pravé, svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 3.7.2020

Za Pronajímatele:

Richard Bílý
Mgr. Viktor Kaplan
členové představen

V PRAZE dne 3.7.2020

Za Nájeme

Centrum sociálních služeb Praha
Praha 4 - Záběhlice

Mgr. Marti
ředitel Cen b Praha,
příspěvkové organizace

Centrum sociálních služeb Praha
Žilinská 2769/2 | 141 00 Praha 4 | IČO: 70 87 82 77 | Č. Ú.: | T: +420 296 332 014
Příspěvková organizace hlavního města Prahy. Člen Asociace poskytovatelů sociálních služeb.
www.csspraha.cz

ISO 9001
LL-C (Certification)

***Příloha č. 1**, Smlouvy o podnájmu - Vymezení rozsahu užívání objektu*

Popis objektu:
Budova je užitně rozdělena na čtyři části. V suterénu se nachází restaurace s kuchyní, v prvním podlaží je zázemí, recepce, kanceláře a administrativa hostelu, ve 2. až 4. podlaží se ve dvou křídlech nachází 33 pokojů – pokoje mají společné WC a sprchy (rozdělené na pánské a dámské) a společnou kuchyňku, budova je pomyslně rozdělena schodištěm a jím procházejícím výtahem, v 5. podlaží se nachází 10 pokojů, každý má vlastní sprchu a toaletu, dva pokoje mají navíc i vlastní kuchyňku.
Jeden pokoj v 5. podlaží (4. patře) bude vyhrazen pro sociální pracovníky a dva pokoje jako karanténí v případě nákazy koronavirem, či jiným onemocněním. Jeden pokoj je vyhrazen pro účely pronajímatele. Ostatní pokoje pro účely ubytování nájemce.
Dispoziční řešení objektu:
Červeně vyznačené části, nejsou předmětem užívání podle podnájemní smlouvy.
1. Podzemní podlaží:
- snídárna s barem – restaurace, kuchyně, sklady, pánské WC, dvě dámské WC, prostor VZT (strojovna), náhradní zdroj el. energie, chodba se schodištem do dvora
1. Nadzemní podlaží:
- hlavní vstup do budovy, průjezd do dvora, vstupní hala, kanceláře (jen pro odpovědné osoby zajišťující sociální služby), archiv, sklad, WC, recepce hostelu, nádvoří (nejdéle od 15.7.2020)
kanceláře - administrativní část směrem k ulici Wilsonova (4 místnosti)
2. Nadzemní podlaží:
- 12 ubytovacích pokojů– společná kuchyňka, sprchy, dvě toalety, chodba, sklad, schodiště
3. Nadzemní podlaží:
-10 ubytovacích pokojů – společná kuchyňka, pánské WC, dámské WC, sprcha pánská, sprcha dámská, sklad prádla, dva balkony, schodiště
4. Nadzemní podlaží:
-11 ubytovacích pokojů – dvě pánské WC, dvě dámské WC, úklidová komora, chodby, navazující prostor schodiště
5. Nadzemní podlaží:
- podkroví - 10 pokojů s vlastním sociálním zařízením, schodiště, chodby, kotelna

Příloha č. 2: U B Y T O V A C Í Ř Á D

objektu A Plus Hostel

I. ÚVOD

1. Ubytovací řád je určen pro humanitární ubytování v objektu:

A Plus Hostel
Na Florenci 1413/33, Praha 1 Nové Město,

v němž zajišťuje sociální služby společnost:

DATA AUTOTRANS s.r.o.
IČO: 27192873, se sídlem Dvouletky 405/26, 100 00 Praha 10.

Ubytovací řád je závazný pro zaměstnance, dobrovolníky, stážisty, klienty - podnájemci a další návštěvníky objektu.

2. **Cílem je, aby klient – Podnájemce:**

- měl šanci obnovit či zachovat přirozené sociální vazby,
- využil služeb sociálního pracovníka,
- pokud možno zlepšil svoji situaci,
- naučil se využívat běžně dostupné služby,
- nebyl ohrožen rizikovým způsobem života na ulici
- pečoval o svůj zdravotní stav a hygienu,

II. SLUŽBY

Služby, poskytované v rámci režimu humanitárního hotelu, jsou následující:

- Celodenní ubytování,
- sociální poradenství,
- Možnost praní osobního prádla,
- karanténní pokoj dle zvláštního předpisu,
- další služby dle akutní situace.

III. ÚHRADY ZA SLUŽBY

Úhrada za služby je zastropena zvláštním předpisem na 6000,-Kč/osoba/měsíc. K úhradě slouží jak příjem klientů, tak dávky ze systému pojištění a nepojistné sociální dávky. V případě, že by nedostatek finančních prostředků neumožňoval ubytování klienta - Podnájemce, platební břemeno přebírá magistrát HMP dle aktuálně platných předpisů.

IV. DOBA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Služby humanitárního ubytování jsou poskytovány po dobu stanovenou v podnájemní smlouvě.

V. SMLOUVA

Podnájemní smlouva s klientem je řádně uzavřena ve dvou vyhotoveních. Ukončení se řídí podnájemní smlouvou. Ze strany zařízení, odpovědného zástupce společnosti **DATA AUTOTRANS**, společnosti zajišťující sociální služby, může být ukončena i z následujících důvodů:

- klient - Podnájemce nespolupracuje, hrubě narušuje svým chováním soužití s ostatními klienty – podnájemci objektu,
- klientův zdravotní stav se výrazně zhoršil a neumožňuje samostatné fungování bez nepřetržité či akutní péče.

Pokud byl zjištěn u klienta nový coronavirus či onemocnění COVID-19 a je umístěn do karanténního pokoje, smlouva se neukončuje.

VI. Provoz zařízení

Provoz objektu je nepřetržitý. Směny jsou personálně zajištěny přes den 2PvSS, v noci, tj. od 22.00 do 6.00, 1PvSS). V pracovní dny by měl být take k dispozici sociální pracovník. Model jeho vytížení záleží na poskytovateli a povaze služby.

Fungování objektu je možné měnit na základě aktuálních usnesení vlády či dalších orgánů veřejné moci vzhledem k aktuální situaci.

Noční klid je stanoven na dobu od 22.00 hod., do 6.00hod.. Vchodové dveře do objektu se zamykají ve 22.00.

VII. POPIS NABÍZENÝCH SLUŽEB

Ubytování je poskytováno ve společných pokojích. Přidělování lůžka provádí zástupce společnosti, zajišťující sociální služby, sociální pracovník, nebo pověřená osoba. Klienti – Podnájemci mají právo požádat o změnu lůžka či pokoje. Jejich žádost individuálně posoudí odpovědná osoba určená společností zajišťující sociální služby, spol. DATA AUTOTRANS.

- Součástí ubytování je umožnění celkové hygieny a výměna ložního prádla, stejně jako hygienických pomůcek.
- Zařízení umožňuje za poplatek praní osobního prádla.
- Sociální poradenství zahrnuje poskytnutí informací a pomoci při řešení nepříznivé sociální situace klienta

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTŮ

Klient – Podnájemce, má právo se před uzavřením podnájemní smlouvy seznámit se s tím řádem, službami a provozním podmínkami objektu, pracovníci jsou povinni toto seznámení poskytnout.

- Klient – Podnájemce má právo vznést ústně nebo písemně stížnost, připomínku nebo návrh týkající se činnosti a služeb zařízení. Pověřený pracovník se stížností zabývá bez zbytečného odkladu.

- Klienti mohou navštěvovat ordinace lékařů, mít zajištěn homecare případně lékařskou dispenzarizaci či karanténu.

- Pobývá-li klient mimo objekt déle než dva dny po sobě jdoucí, aniž o této skutečnosti informoval odpovědnou osobu určenou společností zajišťující sociální služby, spol. DATA AUTOTRANS, je to považováno za nespolupráci a nezájem o ubytování. Sociální pracovník nebo odpovědná osoba může v takovém případě pobyt klientovi ukončit smlouvu.

- V době nočního klidu není dovoleno v ubytovacích pokojích a ve společných prostorách rušit hlukem nebo svícením.

- Klienti jsou povinni pečovat o osobní hygienu a čistotu šatstva, prádla a obuvi. V případech vážného nedodržování osobní hygieny, zanedbávání čistoty šatstva, prádla a obuvi jsou klienti povinni podřídit se hygienickým opatřením.

- Klienti jsou povinni uklízet svůj pokoj a udržovat ho v čistotě. Rovněž jsou klienti povinni uklízet a udržovat v čistotě sdílené prostory, jako jsou sprchy, toalety a prostory určené k přípravě jídla.

- Dále jsou klienti povinni umožnit vstup do pokojů z důvodu kontroly dodržování hygienických pravidel i bez předchozího upozornění.

- Klienti jsou povinni zachovávat zásady kolektivního soužití (např. předcházet závažnějším vzájemným konfliktům, rušit déletrvajícím hlasitým projevem spolubydlící či obyvatele okolních domů, hromadit věci mimo úložné prostory.

- Klientům není dovoleno shlukovat se v bezprostřední blízkosti objektu, ani jakkoliv narušovat principy občanského soužití v prostoru předzahrádky

- **Ve všech prostorách střediska je přísný zákaz kouření, s výjimkou určeného místa, které je situováno v průchodu do objektu.** Kuřáci jsou povinni používat popelníky. Klienti jsou povinni dodržovat zásady požární ochrany. Ve všech prostorách objektu je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm.

- Klienti nesmějí provádět jakékoli zásahy do elektrospotřebičů a elektrických rozvodů.

- Alkohol není překážkou ubytování, nicméně klient – Podnájemce, nesmí svým projevem jakkoliv rušit či obtěžovat ostatní obyvatele. Na takové jednání může být pohlíženo jako na hrubé porušení smlouvy.

- **Není dovoleno vnášet drogy a jakékoliv psychoaktivní látky**.

- Do domu se dále nesmějí přinášet hořlavé a výbušné látky, zbraně a věci zapáchající nebo jinak obtěžující.

- Klienti nesmějí přemisťovat nábytek ani přinášet nábytek vlastní.

- Klientům není dovoleno polepovat nábytek ani stěny ani na ně cokoli přitloukat.

- Z důvodů rušení nočního klidu nebo nadměrného rušení přes den může vedoucí používání vlastních elektrospotřebičů zakázat.

- Návštěvy jsou povoleny pouze po ohlášení a se souhlasem sociálního pracovníka, za předpokladu že nejsou v rozporu s jinými body Ubytovacího řádu.

- Návštěvy mezi 22:00 – 6:00 nejsou povoleny.

- Klienti jsou povinni dbát na bezpečné uložení svých osobních věcí, dokladů a peněz.

- Odmítnutí prohlídky přinášených věcí je považováno za hrubé porušení pravidel ubytovacího řádu objektu a je důvodem k odstoupení od podnájemní smlouvy.

IX. ODEPŘENÍ VSTUPU DO OBJEKTU

Klientovi – Podnájemci je odepřen vstup do objektu pro humanitární ubytování, nebo je z něho vykázán z následujících důvodů:

- Klient – Podnájemce vykazuje známky silné opilosti nebo vlivu nealkoholových drog a ohrožuje svým jednáním sebe nebo okolí,

- Klient – Podnájemce, odmítne prokázat svou identitu a s ní spojený nárok na poskytované služby.

Klientovi je vstup do střediska odepřen do doby odeznění příznaků, nápravě při prokázání identity, případně je zprostředkována pomoc specializovaného zařízení, nebo přivolána policie.

X. ZŘÍZENÍ KARANTÉNÍHO POKOJE

Zřizení karanténního pokoje se řídí vlastním samostatným předpisem. Karanténí pokoj je situován ve 4. patře objektu.

XI. NOUZOVÉ A HAVARIJNÍ SITUACE

Požár: Povinnosti klientů – Podnájemců a zaměstnanců po zpozorování požáru a vyhlášení požárního poplachu jsou stanoveny v požárních poplachových směrnicích (na nástěnkách).

Havárie, jiné omezení provozu: V případě omezení provozu z důvodů havárie nebo živelní pohromy jsou klientům zprostředkovány jednotlivé sociální služby v jiném zařízení. Zjistí-li klient jakoukoli závadu na technickém zařízení, neprodleně ji nahlásí odpovědné osobě. V případě nařízené karantény se zaměstnanci i klienti řídí pokyny hygienické stanice.

Propuknutí nemoci COVID-19: Dojde-li k zavlečení koronaviru a šíření mezi klienty – Podnájemci a/nebo personálem, klienti i personál se budou řídit pokyny Koordinačního centra a Krajské hygienické stanice. Bude zřízena karanténa, případně izolace. Zdraví klienti – Podnájemci mohou být přesunuti do jiných zařízení.

Náhlé zhoršení zdravotního stavu klienta: Zpozoruje-li klient – Podnájemce, či zaměstnanec náhlé zhoršení zdravotního stavu jiného klienta (např. záchvat), neprodleně to oznámí zaměstnanci. Ten jedná v součinnosti s IZS.

Náhlé zhoršení zdravotního stavu zaměstnance na směně: Zpozoruje-li klient – Podnájemce náhlé zhoršení zdravotního stavu zaměstnance na směně, neprodleně zavolá rychlou záchranou pomoc, tel. 155 a informuje odpovědnou osobu.

Centrum sociálních služeb Praha
Žilinská 2769/2, 141 00 Praha 4 - Záběhlice
www.cssp.cz