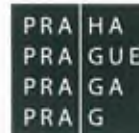




EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



PID: MHMPXPDHRSAL

Číslo smlouvy: DOT/53/03/001643/2020

Stejnopis č. 1

**PRAŽSKÝ VOUCHER NA INOVAČNÍ PROJEKTY – VÝZVA č. 3**  
**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ VOUCHERU**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



### Smlouva o poskytnutí vouchery

*uzavřena podle § 10a odst. 3 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů*

I.

#### Smluvní strany

##### Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1  
zastoupené: Ing. Davidem Blažkem, pověřeným řízením odboru  
projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy, na základě  
pověření ze dne 1. 3. 2020  
oprávněná osoba: Mgr. Aneta Šubrtová, na základě pověření ze dne  
25. 11. 2019  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
číslo účtu: 6687982/0800  
účet veden u: Česká spořitelna, a.s.  
ID datové schránky: 48ia97h

(dále jen „Poskytovatel dotace“)

a

##### Czech Ski s.r.o.

se sídlem: Cukrovarnická 483/42, 16200 Praha  
zastoupená: [REDACTED]  
IČO: 25082396  
společnost je plátcem DPH: ANO  
číslo účtu: 2361501504/0600  
účet veden u: MONETA Money Bank, a.s.  
zapsaná: C 48132 vedená u Městského soudu v Praze

(dále jen „Příjemce“)

(společně dále jen „Smluvní strany“)

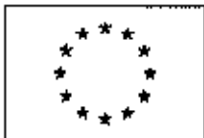
Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření této Smlouvy o poskytnutí inovačního vouchery (dále jen „tato Smlouva“, resp. „Smlouva“).



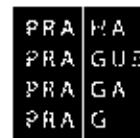
## II.

### Předmět této Smlouvy

1. Za podmínek stanovených touto Smlouvou poskytne Poskytovatel dotace Příjemci částku ve výši odpovídající skutečně vzniklým, odůvodněným a prokázaným způsobilým výdajům, maximálně však do výše 369 375,00 Kč (slovy: tři sta šedesát devět tisíc tři sta sedmdesát pět korun českých) (dále jen „**Dotace**“). Dotaci poskytuje Poskytovatel dotace z projektu „Pražský voucher na inovační projekty“ reg. číslo projektu: CZ.07.1.02/0.0/0.0/16\_025/0000605 (dále jen „**Projekt**“), definovaného v dokumentu PROGRAMOVÝ MANUÁL PRO UDĚLOVÁNÍ PRAŽSKÝCH VOUCHERŮ NA INOVAČNÍ PROJEKTY pro třetí kolo výzvy (dále jen „**Manuál**“), jenž byl schválen usnesením Rady hl. města Prahy č. 1959 ze dne 16. 9. 2019 (viz [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/deska/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/deska/index.html)) a tvoří součást dokumentace 3. výzvy projektu Pražský voucher na inovační projekty (dále jen „**3. Výzva**“), jak je tato definována dále. Součástí dokumentace Projektu jsou dále Všeobecné podmínky užívání internetové aplikace Podej projekt (dále jen „**Všeobecné podmínky**“), které jsou dostupné v internetové aplikaci Podej projekt na <https://podejprojekt.prazskyvoucher.cz/> (dále jen „**Aplikace**“). Podpisem této Smlouvy Příjemce stvrzuje, že je mu obsah Manuálu a Všeobecných podmínek znám, vzal je na vědomí a zavazuje se povinnosti v nich stanovené dodržovat. Ve vztahu k Příjemci je Dotace poskytována na individualizovaný projekt s názvem „Optimalizace lubrikačních vlastností vosků pro snížení ekologické zátěže a minimalizace tření mezi skluznicí a sněhem“, popsany v Žádosti o poskytnutí vouchery (dále jen „**Žádost**“), která tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy a její nedílnou součástí (dále jen „**Voucherový projekt**“). Projekt je realizován v rámci Výzvy č. 9 – Projekty spolupráce výzkumného sektoru s aplikační sférou – inovační vouchery, spolufinancovaný z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „**Výzva**“).
2. Dotace je poskytována v režimu de minimis ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis, vyhlášeném v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013.
3. V souladu s ustanovením zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto Poskytovatel dotace potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva hl. města Prahy č. 17/18 ze dne 22. 5. 2020.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



4. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy

- Voucherový projekt přispívá k plnění indikátoru Výzvy „podnik, který dostává podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh“ – ANO  / NE
- Voucherový projekt přispívá k plnění indikátoru Výzvy „podnik, který dostává podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik“ – ANO  / NE

5. Dotace, která je Příjemci poskytnuta z rozpočtu Poskytovatele dotace, je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení zákona o finanční kontrole a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen dle ust. § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole umožnit Poskytovateli dotace (resp. jeho k tomu příslušným orgánům) kontrolu hospodaření Příjemce a dodržování podmínek, za kterých byla Dotace Příjemci poskytnuta a čerpána. Poskytovatel dotace má právo provést kontrolu hospodaření Příjemce i před vyplacením Dotace. Doba provádění kontroly se nepočítá do lhůty dle čl. IV. odst. 2 této Smlouvy.

### III.

#### Práva a povinnosti Příjemce

1. Příjemce je povinen Voucherový projekt realizovat v souladu s právními předpisy, Manuálem, touto Smlouvou a její přílohou č. 1, která je její nedílnou součástí.
2. Za podmínek uvedených v této Smlouvě, je Příjemce oprávněn provést změny ve Voucherovém projektu.
3. Změny ve Voucherovém projektu se dle závažnosti dělí na změny Voucherového projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany Poskytovatele dotace. Příjemce je však povinen nepodstatné změny písemně prostřednictvím Aplikace oznámit Poskytovateli dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději při podání Žádosti o proplacení voucheru (Dotace). Za nepodstatné změny se považuje:
  - a) změna názvu společnosti Příjemce;
  - b) změna kontaktní osoby Voucherového projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;



- c) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu Příjemce;
- d) změna adresy realizace, pokud není tato adresa definována přímo v této Smlouvě; touto změnou však musí být zachováno místo dopadu realizace Voucherového projektu na území hl. m. Prahy;
- e) změna sídla či provozovny Příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
- f) změna harmonogramu realizace Voucherového projektu, která neovlivní cíle, výstupy Voucherového projektu, rozpočet Voucherového projektu a celkovou délku realizace Voucherového projektu;
- g) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, ani cíle, rozpočet a celkovou délku realizace Voucherového projektu.

U změn považovaných za podstatné, tj. takových změn, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace Voucherového projektu si Poskytovatel dotace vyhrazuje právo posoudit změnu Voucherového projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a) – g) čl. III. odst. 3 této Smlouvy jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny Voucherového projektu jsou možné pouze po předchozím schválení Poskytovatele dotace a uzavření dodatku k této Smlouvě. O schválení podstatné změny Voucherového projektu žádá Příjemce písemně prostřednictvím Aplikace. Žádost Příjemce musí být odůvodněna. Účinnost podstatné změny Voucherového projektu nastává nejdříve dnem účinnosti písemného dodatku k této Smlouvě. Příjemce bere na vědomí, že změny jsou možné výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel Voucherového projektu a též minimální hranice Dotace na jeden voucher stanovená v Manuálu.

- 4. Příjemce má právo na poskytnutí Dotace po ukončení Voucherového projektu (ex-post) na základě řádně vyplněné Žádosti o proplacení voucheru, a to na účet Příjemce uvedený v Žádosti o proplacení voucheru a této Smlouvě, který musí být bankovním účtem vedeným u tuzemského poskytovatele platebních služeb a zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup dle § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce nemá právo na poskytnutí Dotace, pokud nebyly dodrženy všechny podmínky stanovené právními předpisy, touto Smlouvou včetně Žádosti či Manuálem a Všeobecnými podmínkami.
- 5. Příjemce je povinen uveřejnit povinnou publicitu Voucherového projektu dle podmínek uvedených v Manuálu. Poskytovatel dotace souhlasí s publikací svého loga a dalších grafických prvků pro prokázání publicity dle požadavků Manuálu.



6. Příjemce je povinen řádně uchovávat originál této Smlouvy, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací Voucherového projektu po dobu 10 let počínaje prvním dnem roku následujícího po roce, kdy mu byla uhrazena Dotace dle čl. IV této Smlouvy.
7. Příjemce je povinen spolupracovat s Poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem při vyhodnocování efektů a úspěšnosti Voucherového projektu, např. účastí na dotazníkovém šetření nebo evaluačním interview, poskytnutím informací o další spolupráci s výzkumnými organizacemi, a to po dobu 5 let od proplacení Dotace, přičemž Poskytovatel dotace nebo jím určený subjekt může uplatnit tento požadavek nejvýše jedenkrát ročně.
8. Příjemce podpisem této Smlouvy čestně prohlašuje, že případná získaná Dotace nebude použita na krytí stejných způsobilých nákladů Voucherového projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných dotačních titulů. Další podmínky způsobilosti, resp. nezpůsobilosti výdajů jsou uvedeny v Manuálu.
9. Příjemce je též povinen dodržovat závazné termíny stanovené v Manuálu, a to zejména termíny předkládání zpráv, povinných dokumentů a je povinen plnit další povinnosti uvedené v Manuálu.
10. Příjemce je povinen podat Poskytovateli dotace Žádost o proplacení vouchery prostřednictvím Aplikace nejpozději v den ukončení doby realizace Voucherového projektu. Jestliže Žádost o proplacení vouchery byla podána včas, zůstává tato lhůta zachována i v případě postupu podle čl. IV. odst. 1 této Smlouvy. Veškerá čestná prohlášení učiněná Příjemcem v průběhu spolupráce s Poskytovatelem dotace, počínaje podáním Žádosti, se považují za opětovně učiněná Příjemcem při podání Žádosti o proplacení vouchery. V případě, že by taková čestná prohlášení byla v době předložení Žádosti o proplacení vouchery nepravdivá, nesprávná či neúplná, považuje se neoznámení změn, resp. neuvedení správných a pravdivých prohlášení, za podstatné porušení této Smlouvy, jež opravňuje Poskytovatele dotace v souladu s ustanovením článku V. této Smlouvy Smlouvu vypovědět.
11. Příjemce je povinen ve lhůtě do devadesáti (90) dnů od podpisu této Smlouvy uzavřít smlouvu o dílo s vybraným poskytovatelem znalostí, a to v písemné formě. Obsah spolupráce musí být realizován až po účinnosti smlouvy o dílo.





#### IV.

##### **Povinnosti Poskytovatele dotace**

1. Žádost o proplacení voucheru musí být bez vad. Pokud budou nalezeny vady v Žádosti o proplacení voucheru, bude tato žádost vrácena Příjemci k odstranění vad. Vrácení Žádosti o proplacení voucheru k opravě je možné pouze jednou s tím, že opravenou Žádost o proplacení voucheru musí Příjemce podat prostřednictvím Aplikace do pěti (5) pracovních dnů od jejího vrácení k opravě. Teprve po odstranění vad je možné Dotaci proplatit. Doba, kdy je Žádost o proplacení voucheru vrácena a vady odstraňovány, se nezapočítává do lhůty pro proplacení Dotace dle čl. IV. odst. 2 této Smlouvy; tato lhůta začne běžet od předložení Žádosti o proplacení voucheru Poskytovateli dotace bez vad.
2. Poskytovatel dotace je povinen poukázat Příjemci bankovním převodem Dotaci – částku určenou na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a prokázaných způsobilých výdajů ve smyslu článku II. odst. 1 této Smlouvy, případně sníženou o částku odpovídající aktivitě, která byla z Voucherového projektu vypuštěna postupem dle čl. III. odst. 3 této Smlouvy, tj. uzavřením dodatku k této Smlouvě, ve lhůtě nejpozději do 42 pracovních dnů ode dne předložení bezvadné Žádosti o proplacení voucheru Poskytovateli dotace za podmínky úplnosti Žádosti o proplacení voucheru, jejího předložení ve lhůtě stanovené v Manuálu a realizace Voucherového projektu v souladu s právními předpisy a s touto Smlouvou.
3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Poskytovatel dotace.

#### V.

##### **Ukončení Smlouvy a navrácení Dotace**

1. Vztah založený touto Smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou Smluvních stran nebo výpovědí této Smlouvy Poskyvatelem dotace.
2. Dohoda o ukončení této Smlouvy musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení této Smlouvy, včetně způsobu vzájemného vypořádání práv a povinností Smluvních stran.
3. V případě neplnění či porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy pro Příjemce, má Poskytovatel dotace právo písemně vypovědět tuto Smlouvu. Toto právo má Poskytovatel



- dotace zejména, pokud ze strany Příjemce dojde k závažnému porušení této Smlouvy. Závažným porušením se rozumí zejména:
- realizace Voucherového projektu v rozporu s právními předpisy, touto Smlouvou, Žádostí, Manuálem a Všeobecnými podmínkami;
  - použití Dotace (případně její částí) v rozporu s účelem, který je stanoven touto Smlouvou;
  - neumožnění provedení kontroly Poskytovatelem dotace dle čl. II. odst. 5 této Smlouvy;
  - uvedení nepravdivých, nesprávných či neúplných údajů Příjemcem v Žádosti, Žádosti o proplacení vouchery, v této Smlouvě či v jakémkoli dalším dokumentu se Smlouvou souvisejícím;
  - realizace spolupráce mezi Příjemcem a poskytovatelem znalostí před účinností smlouvy o dílo dle čl. III. odst. 11 této Smlouvy;
  - nepodání Žádosti o proplacení vouchery ve lhůtě dle čl. III. odst. 10 této Smlouvy.
4. Písemnou výpověď této Smlouvy Poskytovatelem dotace zaniká nárok na proplacení Dotace. V případě, že k proplacení Dotace došlo již před doručení výpovědi Příjemci, je Příjemce povinen provést vyúčtování Dotace a vrátit na bankovní účet Poskytovatele dotace uvedený v záhlaví této Smlouvy dosud poskytnuté peněžní prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti (30) dnů od uplynutí výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta činí sedm (7) dní ode dne doručení výpovědi Příjemci. Pokud Příjemce ve stanovené lhůtě poskytnutou Dotaci nevrátí, považují se finanční prostředky z Dotace za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
5. V případě, že Příjemce poruší jakoukoli povinnost stanovenou mu v souvislosti s realizací Voucherového projektu právními předpisy, touto Smlouvou a dokumenty v ní uvedenými, nebo se jeho prohlášení uvedená v Žádosti či v Žádosti o proplacení vouchery či v této Smlouvě ukáží jako nepravdivá, nesprávná či neúplná poté, co došlo k proplacení Dotace Poskytovatelem dotace, bude se jednat o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a Poskytovatel dotace je oprávněn uložit Příjemci odvod a penále dle zákona č. 250/2000 Sb., popř. vypovědět tuto Smlouvu dle čl. V. odst. 3 této Smlouvy.
6. V případě, že bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., budou odvod i případné penále za porušení rozpočtové kázně vyměřeny ve výši stanovené zákonem č. 250/2000 Sb.





7. V případě přeměny nebo zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce povinen Dotaci vyúčtovat ke dni účinnosti přeměny nebo účinnosti rozhodnutí o zrušení s likvidací a do patnácti (15) dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo, předložit vyúčtování Dotace Poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě je Příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část Dotace.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Tato Smlouva musí být vždy nejprve podepsána Příjemcem a následně Poskytovatelem dotace. Účinnosti nabývá Smlouva zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky, odsouhlasenými a podepsanými oběma Smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.
3. Příjemce:
  - a) souhlasí se zveřejněním a medializací údajů Poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem, a to v rozsahu identifikačních údajů Příjemce, údajů o Voucherovém projektu dle přílohy č. 1 této Smlouvy, dále celkových výdajů Voucherového projektu, a výše Dotace;
  - b) prohlašuje a podpisem této Smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této Smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání Dotace dle této Smlouvy, tj. zejména s podmínkami uvedenými v Manuálu a v 3. Výzvě, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této Smlouvy, včetně specifík Voucherového projektu a požadavků vzešlých na základě veřejnosprávní kontroly Voucherového projektu;
  - c) prohlašuje, že veškeré údaje a informace obsažené v Žádosti, této Smlouvě, jakož i v souvisejících přílohách a podkladech jsou správné a pravdivé.
4. Příjemce výslovně souhlasí, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené Poskytovatelem dotace, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách této Smlouvy, předmětu této Smlouvy, číselné označení této



Smlouvy, datum jejího podpisu a plný text této Smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

5. Příjemce nemá nárok na proplacení Dotace, pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v jehož rámci byly zveřejněny Výzva a 3. Výzva a schváleny Projekt a Voucherový projekt.
6. Smluvní strany také souhlasí s poskytnutím informací v rozsahu ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce není oprávněn převést svá práva a závazky z této Smlouvy na jiný subjekt.
8. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž tři (3) jsou určena pro Poskytovatele dotace a jedno (1) pro Příjemce.
9. V případě, že se některá ustanovení této Smlouvy stanou neplatnými a současně budou oddělitelná od ostatních ustanovení této Smlouvy, nezpůsobí neplatnost celé Smlouvy. V takovém případě se Smluvní strany zavazují takové neplatné ustanovení Smlouvy nahradit ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného ustanovení, a to bez zbytečného odkladu, po požádání kterékoliv Smluvní strany.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato Smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této Smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato Smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepřičí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této Smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.

**Přílohy:**

*Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí vouchery podaná Příjemcem včetně jejich příloh*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



V Praze dne: 9.7. 2020

Poskytovatel dotace

**Hlavní město Praha**



Mgr. Aneta Subrtová  
projektová manažerka

V Praze dne: 9.7. 2020

Příjemce

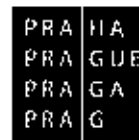
**Czech Ski s.r.o.**



jméno jednatele



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí vouchery podaná Příjemcem včetně jejích příloh

**PRAŽSKÝ VOUCHER NA INOVAČNÍ PROJEKTY - 3. VÝZVA**  
**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**

## **ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ VOUCHERU**

**Optimalizace lubrikačních vlastností vosků pro snížení ekologické zátěže a minimalizace tření mezi skluznicí a sněhem**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR

PRA HA  
PRA GUE  
PRA GA  
PRA G

## Identifikace žadatele a prohlášení:

### 1. Údaje o společnosti:

Společnost:	Czech Ski s.r.o.
Zapsaná:	C 48132 vedená u Městského soudu v Praze
Jednající/zastoupená:	
Datum vzniku společnosti:	14. 10. 1996
IČO:	25082396

Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
---------------	-------------------------------

Velikost podniku:	mikropodnik (max. 10 zaměstnanců)
-------------------	-----------------------------------

### Adresa sídla:

Ulice:	Cukrovarnická
Číslo popisné:	483
Číslo orientační:	42
PSČ:	16200
Město:	Praha

### Kontaktní údaje:

Adresa datové schránky:	nffwxy4
Číslo účtu:	2361501504/0600
Webová stránka:	

**Kontaktní adresa:** (uvedte v případě, že se liší od adresy sídla či v případě zájmu zaslání pošty na tuto adresu)



Ulice:	
Číslo popisné:	
Číslo orientační:	
PSČ:	
Město:	

**Kontaktní osoba:**

Jméno a příjmení:	
E-mail:	
Telefon:	
Osoby zastupující právnickou osobu:	
Osoby s podílem v této právnické osobě:	Svaz lyžařů České republiky z.s.
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a jeho výše:	

2. Žadatel je srozuměn a tímto souhlasí s podmínkami programu - viz Programový manuál výzvy.

ANO

3. Stručný profil žadatele - hlavní zaměření firmy (max. 750 znaků):

Czech Ski s.r.o. je společnost, která zajišťuje sportovně technickou a marketingovou činnost.
---

4. Žadatel je plátcem DPH:



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a Investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR

PRAHA  
PRAHA  
PRAHA  
PRAHA

ANO

Žadatel tímto čestně prohlašuje, že:

- a) je malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem,
- b) žadatel je právnickou osobou<sup>1</sup>,
- c) z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) není Žadatel omezen<sup>2</sup>,
- d) CZ-NACE kód uvedený v Žádosti o poskytnutí vouchery se týká předmětu projektu a musí být uveden dle Klasifikace Českého statistického úřadu,
- e) CZ-NACE kód projektu je tedy uvedený dle předmětu projektu a po celou dobu konání projektu se nesmí měnit,
- f) musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů,
- g) musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze.<sup>3</sup> Podpora se musí týkat přímo této ekonomické činnosti Žadatele, kterou má zapsanou v živnostenském rejstříku<sup>4</sup>,
- h) ekonomická aktivita a místo dopadu realizace projektu musí být na území hl. m. Prahy,
- i) není v likvidaci ani úpadku, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- j) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů,
- k) nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie,
- l) žadatel o dotaci není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený,

1 Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

2 Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činností související s provozováním loterií a jiných podobných her.

3 Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.

4 Nemá-li Žadatel povinnost zveřejňovat své provozovny v živnostenském rejstříku (např. zdravotnická zařízení), doloží sám tuto skutečnost.





- m) statutární orgán Žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k Žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení Žádosti o poskytnutí voucheru z výběrového procesu,
- n) dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků,
- o) podpora se musí týkat přímo ekonomické činnosti Žadatele,
- p) předložená Žádost o poskytnutí voucheru je v souladu s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy<sup>5</sup>.
- q) podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory de minimis:

Tabulka podpor de minimis

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč
0		0,00 Kč

#### Podniky<sup>6</sup> propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>7</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo

<sup>5</sup> Dostupná na: <http://www.rishmp.cz/jnp/>.

<sup>6</sup> Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

<sup>7</sup> Blížší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz)



ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, oviádá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že:

Je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky (uvedte níže)

<b>Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení</b>	<b>Sídlo/Adresa</b>	<b>IČ/Datum narození</b>
Svaz lyžařů České republiky	Cukrovarnická 483/42162 00 Praha 6	00537632

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá:

Hospodářský rok.

Začátek: 1.7.

Konec: 30.6.

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2017 - 31. 3. 2018; 1. 4. 2018 - 31. 12. 2018):



Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích:

nevnikl spojením podniků či nabytím podniku

Nabytím (fúzí sloučením<sup>8</sup>) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků:

Žadatel ve vztahu k režimu *de minimis*:

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

S ohledem na to, že žadatel je právnickou osobou, nejsou údaje o žadateli osobními údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“), a GDPR se na zpracování takových údajů nevztahuje.

Žadatel ovšem bere na vědomí, že některé údaje, které jsou pro poskytnutí podpory a/nebo v souvislosti s ní vyžadovány, a které žadatel uvede v této žádosti, mohou osobní údaje ve smyslu GDPR představovat. V takovém případě žadatel vyplněním této žádosti potvrzuje, že je oprávněn tyto osobní údaje poskytovateli podpory *de minimis* a správci osobních údajů, kterým je Hlavní město Praha (IČO: 00064581) poskytnout. Správce bude poskytnuté osobní

<sup>8</sup>Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.



údaje zpracovávat pouze pro účely poskytnutí podpory de minimis a/nebo v souvislosti s ní a souladu s příslušnými právními předpisy, zejména GDPR.

Více informací o zpracování osobních údajů dotčených subjektů údajů je možné nalézt zde <https://podejprojekt.prazskyyoucher.cz/terms>.

Osobní údaje fyzických osob budou skartovány dle spisového a skartačního plánu.

Žadatel tímto **souhlasí se zveřejněním svých údajů o projektu** – obchodní firmy a adresy/sídla společnosti, ceny zakázky a předmětu spolupráce s poskytovatelem znalostí, a to zejména na internetových stránkách programu či též hlavního města Prahy.

ANO

Žadatel tímto **potvrzuje správnost a úplnost údajů** uvedených v této žádosti.

ANO

## Popis spolupráce

Věnujte, prosím, zvýšenou pozornost vyplnění této části. Uvedené informace budou předmětem posouzení věcné způsobilosti Vaší žádosti (viz Programový manuál). Nedostatečné vyplnění nebo nevyplnění některého z bodů může vést k vyloučení Vaší žádosti z výběrového procesu!

8. **Poskytovatel znalostí** (vyberte jednu z institucí).

- Ze seznamu výzkumných organizací spravovaném MŠMT ( <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci> ):

Technická univerzita v Liberci

- Ostatní instituce, které nejsou na výše uvedeném seznamu (např. ty, co doručí potvrzení o certifikaci atd.):



Jedná se o:

První spolupráci s poskytovatelem znalostí

9. Název projektu žadatele:

### Optimalizace lubrikačních vlastností vosků pro snížení ekologické zátěže a minimalizace tření mezi skluznicí a sněhem

10. Očekávaný výstup – pozn.: musí se jednat o takový výstup, jehož existenci lze ověřit.

Optimalizace lubrikačních vlastností skluzových vosků (parafínů) s ohledem na životnost a eliminaci ekologické zátěže životního prostředí.  
Minimalizace koeficientu tření mezi skluznicí a sněhem (zrychlení lyží).  
Prodloužení životnosti lubrikační vrstvy na skluznici.  
Substituování škodlivých aditiv v přírodě a lidském organismu.  
Výstupem inovačního vouchery bude vypracování závěrečné výzkumné zprávy obsahující všechny zmíněné kroky a dodání nově vzniklých, aditivovaných vzorků parafínů v míře pro přímé testování v reálné praxi ve venkovním prostředí.

11. Vyberte režim podpory:

De minimis (75 %)

12. Celková cena projektu, procentní sazba dotace a výše dotace.

Celková cena projektu	492 500,00 Kč
Procentní sazba dotace (vyberte)	75 %
Výše dotace (celková cena projektu x procentní sazba dotace)	369 375,00 Kč

13. Zde uveďte CZ – NACE, kterého se projekt týká:

74 - Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti

14. Indikátory projektu (vyberte):

Podnik, který dostává podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh: NE  
Podnik, který dostává podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik: NE

15. Datum zahájení projektu: 1. 4. 2020

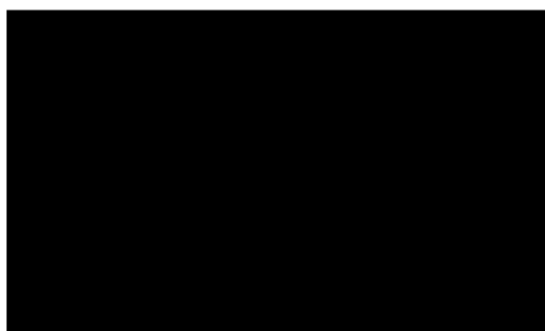
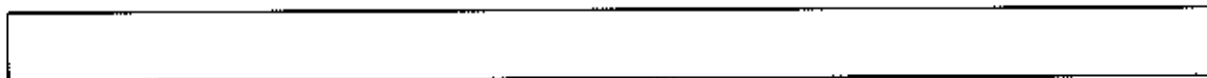
Datum ukončení projektu: 29. 9. 2020

16. Synergie s jinými projekty (uveďte název projektu a nositele projektu):



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR

PRAHA  
PRAGUE  
PRAGA  
PRAG





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



**PRAŽSKÝ VOUCHER NA INOVAČNÍ PROJEKTY – VÝZVA č. 3**  
**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**

**NABÍDKA ZNALOSTÍ OD POSKYTOVATELE ZNALOSTÍ/SLUŽBY**

Optimalizace lubrikačních vlastností vosků pro snížení ekologické zátěže a minimalizace tření mezi skluznicí a sněhem





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



## NABÍDKA POSKYTNUTÍ SLUŽBY

<b>Nabídka je vypracována pro (žadatel v programu Pražský voucher na inovační projekty):</b>	
Název Žadatele	Czech Ski s.r.o.
IČO	25082396
Sídlo/místo realizace	Cukrovarnická 483/42, Střešovice, 162 00 Praha 6
Statutární zástupce	[REDACTED]

<b>Poskytovatel služby/Instituce</b>	
Název Poskytovatele služby/jméno, příjmení fyzické osoby	Technická univerzita v Liberci
IČO/DIČ	46747885 / CZ46747885
Pracoviště	Fakulta mechatroniky, informatiky a mezioborových studií Studentská 1402/2 460 01 Liberec 1
Statutární zástupce instituce	[REDACTED] děkan Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií
Předpokládání řešitelé	[REDACTED]
Nabídku vypracoval (jméno, pozice, email, telefon)	[REDACTED]

### 1. Předmět poskytnutí služby

Předmětem nabízené služby je optimalizace lubrikačních vlastností kluzných vosků (parafínů) s ohledem na životnost a eliminaci ekologické zátěže životního prostředí.

Kluzné vosky jsou především používány pro mazání běžeckých lyží určených pro klasické nebo bruslicí techniky lyžování. Pro zvyšování rychlosti závodníka budou tyto vosky aditivovány o nanočástice, které dopomůžou ke snížení třecí síly skluznice lyže a tím zvýší rychlost závodníka.

V rámci tohoto vouchery budou testovány různé typy skluznic, různých typů lyží. K těmto typům lyží budou vhodně vybrány vosky pro ně používané a následně dojde k aditivaci jednotlivých kluzných vosků pro zvýšení rychlosti lyže.

Řešitelský tým Technické univerzity v Liberci, Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií (dále jen „TUL“) se vedle toho zaměří na i substituci škodlivých látek zastoupených v parafínech a na optimalizaci užitečných vlastností parafínů pomocí látek netoxických pro lidské zdraví i přírodu. V odborných laboratořích TUL bude provedeno testování a modifikace lubrikačních vlastností parafínů prostřednictvím aditivace netoxickými nanočásticemi na bázi SiO<sub>2</sub>, Al<sub>2</sub>O<sub>3</sub>, různými alotropními modifikacemi uhlíku (grafit/grafen/grafenoxid apod.) a dalšími s následujícími dílčími cíli:

- minimalizovat koeficient tření mezi skluznicí a sněhem (zrychlení lyží);
- prodloužit životnost lubrikační vrstvy na skluznici (snížení potřebné frekvence mazání);



- substituovat škodlivá aditiva hromadící se v přírodě a lidském organismu.

Při řešení budou využity prostory a přístroje TUL zaručující profesionální zázemí pro smluvní výzkum.

Ostatní náklady rozpočtu TUL zahrnují: Nákup potřebných chemikálií pro výrobu stabilních koloidních systémů a vosků, včetně vytipovaných typů lyží potřebných pro testování vyvřených vosků, spotřebního materiálu (např. drobný laboratorní materiál) a náklady spjaté s potřebnými pracovními cestami. Vedle výše uvedených nákladů zahrnujeme mezi ostatní náklady i povinný odvod režie, který vyplývá z interních předpisů TUL.

Výstupem inovačního vouchery bude zpracování závěrečné výzkumné zprávy obsahující všechny zmíněné kroky výzkumu a dodání nově vzniklých, aditivovaných vzorků parafínů v míře pro přímé otestování v reálné praxi ve venkovním prostředí.

Předpokládaný časový harmonogram:

duben 2020 – odborná rešerše na dané téma

květen 2020 – vytipování vhodných lyží pro testování a jejich charakterizace

červen 2020 – červenec 2020 – vývoj nových aditivovaných vosků

srpen 2020 – výroba prototypových vosků pro reálné aplikace

září 2020 – závěrečná zpráva zahrnující měření a analýzy včetně odevzdání prototypových kluzných vosků

## 2. Předmět služby/výstupy

Předmět služby	Výstup služby
Úvodní rešerše	Odborná rešerše – součást závěrečné výzkumné zprávy
Výběr vhodných komponent pro testování	Výběr lyží pro klasické a bruslicí techniky vhodné pro testování spolu s typy vosků pro aditivaci
Výzkum a vývoj	Vývoj nových aditivovaných vosků pro snížení ekologické zátěže a snížení třecí síly lyže a povrchu pro dosažení vyšší rychlosti uživatele
Analýza a měření	Výstupní data z analýz a měření – součást závěrečné výzkumné zprávy, prototypová výroba vosků pro experimentální měření
Zpracování výsledků do závěrečné výzkumné zprávy	Závěrečná výzkumná zpráva

## 3. Rozpočet

	Hodinová sazba odborného pracovníka ve VaV/počet hodin	Ostatní náklady	Součet (cena bez DPH)
položka 1	500,- Kč/ 80	5.000,- Kč	45.000,- Kč



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR

PRA HA  
PRA GUE  
PRA GA  
PRA G

<i>(Úvodní rešerše)</i>			
položka 2 <i>(Výběr vhodných komponent pro testování)</i>	250,- Kč/ 160	100.000,- Kč	140.000,- Kč
položka 3 <i>(Výzkum a vývoj)</i>	250,- Kč/ 160	70.000,- Kč	110.000,- Kč
položka 4 <i>(Analýza a měření)</i>	250,- Kč/ 230	70.000,- Kč	127.500,- Kč
položka 5 <i>(Zpracování výsledků do závěrečné výzkumné zprávy)</i>	500,- Kč/ 100	20.000,- Kč	70.000,- Kč
<b>Součet (cena bez DPH)</b>	<b>227.500,- Kč</b>	<b>265.000,- Kč</b>	<b>492.500,- Kč</b>
<b>Celkové způsobilé výdaje projektu (cena bez DPH)</b>	<b>492.500,- Kč</b>		
<b>Celkové způsobilé výdaje projektu (cena s DPH)</b>	<b>595.925,- Kč</b>		

Poskytovatel je plátcem DPH.

<b>4. Harmonogram plnění zakázky</b>	
Předpokládané zahájení plnění	duben 2020
Předpokládané ukončení plnění	září 2020

<b>Poskytovatel služby/Instituce</b>	
Jméno statutárního zástupce instituce	[REDACTED]
Čestně prohlašuji, že instituce je odborně způsobilá k realizaci nabídky. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom možných právních důsledků poskytnutí podpory na základě předložení nepravdivých údajů. [REDACTED]	
V Liberci dne ..... 25. 02. 2020 [REDACTED]	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a Investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



**PRAŽSKÝ VOUCHER NA INOVAČNÍ PROJEKTY – VÝZVA č. 3**  
**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**

**PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – půl růstu ČR



## PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR

Název žadatele	Czech Ski s.r.o.
IČ	25082396

### Žadatelovo představení a zdůvodnění potřebnosti vouchery

Czech Ski s.r.o. (dále jen „Czech Ski“) je dceřinou společností Svazu lyžařů ČR, která plní vědecko-technické a marketingové záležitosti. Jedním z poslání Czech Ski je široká podpora rozvoje všech forem lyžování, snowboardingu, vrcholového lyžování a sportovní reprezentace ČR skrze aktivní podporu, vědu a výzkum a propagaci lyžování a snowboardingu mládeže a dospělých. Česká republika díky Ester Ledecské a Evě Samkové za poslední roky nasbírala několik cenných medailí na Mistrovstvích Světa a Olympijských hrách. Pro rozvoj lyžařských a snowboardových disciplín je klíčové udržet tuto úroveň reprezentace české republiky na mezinárodní úrovni.

Výběr poskytovatele znalostí byl určen podle předešlé zkušenosti spolupráce, odbornou znalostí dané problematiky zaměstnanců Technické univerzity v Liberci, Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií (dále jen „TUL“). S TUL jsme již navázali prvotní kontakt skrze menší zakázky a tato spolupráce se nám osvědčila. TUL vlastní vysoce specializovaná pracoviště se špičkovými přístroji a zaměstnává odborníky, které v Czech Ski nemáme. Spolupráce TUL a Czech Ski je pro Czech Ski klíčová, protože Czech Ski není schopna obsáhnout všechny oblasti tohoto projektu z vlastních zdrojů, jako vědecká část projektu optimalizace nebo přístup k surovinám/materiálům, které se používají pro optimalizaci vosků.

Inovativnost projektu spočívá v optimalizaci lubrikačních vlastností skluzových vosků s ohledem na životnost a eliminaci ekologické zátěže životního prostředí. Očekávané přínosy této inovace jsou zejména následující:

- 1) Snížení tření mezi skluznicí a sněhovou pokrývkou a tím navýšení rychlosti lyžaře/snowboardisty, což je nutná podmínka k dosažení špičkového sportovního výkonu.
- 2) Díky co největší eliminaci zdraví škodlivých a v dnešní době stále běžných příměsí skluzových vosků (perfluorované a polyfluorované uhlovodíky) by mělo dojít ke zlepšení pracovních podmínek servisních techniků připravujících lyže a snowboardy.
- 3) Snížení znečišťování životního prostředí vysoce toxickými příměsemi skluzových vosků skrze skluznice lyží během lyžování.

Skrze tuto spolupráci si také slibujeme případný nárůst členské základny, jelikož jednou z fakult TUL je i Fakulta pedagogická připravující budoucí pedagogy vyučující mimo jiné tělesnou výchovu na základních školách a budoucí odborníky v oboru „Pedagogika volného času“. Výsledek smluvního výzkumu, který bychom rádi provedli ve spolupráci s odborným týmem vědců TUL a za finanční podpory programu Pražských inovačních vouchery, 3. výzvy, by byl tedy přínosem pro velkou skupinu lidí.

Projekt by měl zvýšit povědomí o ekologii v oblasti lyžařských disciplín a snowboardingu. S tím je spjatý rozvoj těchto sportů na území hl. města Prahy jako zvýšení dětské základny v oddílech a klubech. Také



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



zvýšení počtu rekreačních lyžařů a snowboardistů na území hl. města Prahy, což má za následek zlepšení kondice a zdraví a obecně zkvalitnění životního stylu.

Přínos poskytnuté služby ze strany TUL bude mít pro Czech Ski zásadní dopad na konkurenceschopnost sportovců reprezentujících Českou republiku na mezinárodní úrovni a také přispěje ke zlepšení pracovního prostředí pro servisní techniky připravující lyže a snowboardy. Poskytnutá služba je unikátní v tom, že se nezaměřuje pouze na stránku co nejlepšího výkonu, ale také na ekologický dopad.

Předmětem projektu je optimalizace skluzových vosků s ohledem na životnost a eliminace životní zátěže. Odpovídající činnost dle CZ-NACE: 74 – ostatní profesní, vědecké a technické činnosti.

Poskytnuté služby jsou pro naši společnost běžně nedosažitelné i z finančních důvodů. Takový smluvní výzkum je tedy bez další podpory jen v naší režii nemožný.

Tento projekt je nový a inovativní v rámci ČR, EU i celosvětově, jak ve veřejné, tak i soukromé sféře. Tržní potenciál produktů je vysoký. Projekt přináší jiný pohled na danou problematiku a je registrován zájem firem jak z ČR, tak i ze zahraničí. V případě úspěšných výsledků výzkumu je zde také reálná možnost vytvoření nových patentů.

Technická proveditelnost je na dobré úrovni. Modifikace skluzových vosků provede pracovník TUL dle předem dohodnutého požadavku na daný vosk. Měření bude probíhat jak na laboratorní úrovni, tak i v terénu na různých místech ČR a Evropy za různých podmínek, aby došlo k nejvalidnějším výsledkům měření. Harmonogram řešení je sestaven tak, aby v dubnu 2020 začaly práce na optimalizaci určených vosků a poté začnou probíhat laboratorní a terénní měření až do září 2020. Terénní měření budou probíhat ve sněhovém tunelu v německém Oberhofu a na alpských ledovcích, v případě dobrých sněhových podmínek i ve Skandinávii. Ideální je jedno čtyřdenní terénní měření každý měsíc. Pracovníci, kteří budou provádět terénní měření a aplikaci optimalizovaných vosků, poskytne strana žadatele.

Rizikem projektu je, že se nepodaří optimalizovat skluzové vosky tak, aby došlo ke snížení ekologické zátěže s minimálně stejnými nebo lepšími lubrikačními vlastnostmi, než mají skluzové vosky bez optimalizace.

Projekt je synergický s dalšími projekty, které má v plánu Czech Ski a TUL v budoucnu realizovat, jako vývoj broušených či laserových struktur lyží a snowboardů nebo užití atmosférické plazmy pro fyzikální změnu povrchu skluznice.

<b>Předmět služby/výstupy</b>	
Úvodní rešerše	Odborná rešerše – součást závěrečné výzkumné zprávy
Výběr vhodných komponent pro testování	Výběr lyží pro klasické a bruslicí techniky vhodné pro testování spolu s typy vosků pro aditivaci



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



Výzkum a vývoj	Vývoj nových aditivovaných vosků pro snížení ekologické zátěže a snížení třecí síly lyže a povrchu pro dosažení vyšší rychlosti uživatele
Analýza a měření	Výstupní data z analýz a měření – součást závěrečné výzkumné zprávy, prototypová výroba vosků pro experimentální měření
Zpracování výsledků do závěrečné výzkumné zprávy	Závěrečná výzkumná zpráva

### Žadatel

Jméno statutárního zástupce

Čestně prohlašuji, že nabízená služba nebyla/není předmětem jiné dodávky/projektu/předmětu voucheru. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti.

Čestně prohlašuji, že výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Čestně prohlašuji, že žádný ze zástupců (statutární zástupce, zaměstnanec apod.) žadatele není zároveň zaměstnancem poskytovatele služeb v takovém postavení, ve kterém by mohl ovlivnit podmínky plánované zakázky. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.

V Praze dne .....

podpis statutárního zástupce





**STATUT**  
**TECHNICKÉ UNIVERZITY V LIBERCI**  
ze dne 13. srpna 2018

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 13. srpna 2018 pod čj. MSMT-23850/2018 Statut Technické univerzity v Liberci.

Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

---

## STATUT TECHNICKÉ UNIVERZITY V LIBERCI ze dne 13. srpna 2018

### ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

#### Článek 1 Název, sídlo a typ

- (1) Úplný název vysoké školy zní „Technická univerzita v Liberci“. Používá kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem „Technická univerzita v Liberci“.
- (2) Technická univerzita v Liberci (dále jen „TUL“) používá pro své označení zkratku TUL.
- (3) Sídlem TUL je Liberec.  
Adresa: Studentská 1402/2, Liberec 1, PSČ 461 17  
IČO: 46747885  
webové stránky: [www.tul.cz](http://www.tul.cz)
- (4) V mezinárodním styku používá TUL buď úplného názvu v jazyce českém, nebo úplného názvu v jazyce anglickém: „Technical University of Liberec“, nebo úplného názvu v jazyce francouzském: „Université Technique de Liberec“, nebo úplného názvu v jazyce německém: „Technische Universität Liberec“, nebo úplného názvu v jazyce ruském: „Либерецкий технический университет“.
- (5) TUL je veřejnou vysokou školou univerzitního typu podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a ve své činnosti se tímto zákonem řídí.

#### Článek 2 Právní předchůdce

TUL byla zřízena vládním nařízením č. 98/1953 Sb., o změnách v organizaci vysokých škol, s účinností od 1. 9. 1953 jako Vysoká škola strojní. Vládním nařízením č. 120/1960 Sb., o změnách v organizaci vysokých škol, byla rozdělena s účinností od 1. 9. 1960 na fakultu strojní a fakultu textilní a označena jako Vysoká škola strojní a textilní v Liberci. Stejný název stanovil zákon č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ze dne 4. května 1990. Podle § 2 zákona č. 192/1994 Sb., ze dne 27. září 1994 byl k 1. 1. 1995 název Vysoká škola strojní a textilní v Liberci změněn na Technická univerzita v Liberci.

## ČÁST DRUHÁ HLAVNÍ ČINNOST

### Článek 3 Studium

- (1) TUL uskutečňuje akreditované studijní programy všech typů a programy celoživotního vzdělávání.
- (2) TUL zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek seznam akreditovaných studijních programů, které uskutečňuje, včetně jejich typu, formy výuky a standardní doby studia s uvedením fakulty, je-li studijní program akreditován na fakultě.
- (3) Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání jsou uvedena ve vnitřním předpisu s názvem Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání TUL.
- (4) Veškeré písemnosti se studentům a uchazečům o studium doručují v souladu se zákonem takto:
  - a) přímo na příslušném studijním oddělení; převzetí písemnosti student potvrdí svým podpisem,
  - b) nepodaří-li se písemnost doručit způsobem uvedeným v písmenu a), doručuje se na adresu pro doručování nebo na adresu datové schránky, kterou je student povinen ohlásit zapsáním do IS STAG (§ 63 odst. 3 písm. b) zákona) (dále jen „elektronický informační systém“),
  - c) nepodaří-li se písemnost v řízení podle § 68 zákona doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost uvedenou v § 63 odst. 3 písm. b) zákona, nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou,
  - d) rozhodnutí vydané v řízení podle § 50 zákona, kterým bylo vyhověno žádosti uchazeče o přijetí ke studiu, se doručuje prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity, pokud uchazeč s tímto způsobem doručení vyslovil předem souhlas na přihlášce ke studiu; za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v elektronickém informačním systému uchazeči,
  - e) rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. a), b), a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta a rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) zákona se doručují prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity; za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v elektronickém informačním systému.

### Článek 4

#### Rámcové podmínky pro přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek

- (1) Uchazeče o studium přijímá do studia ve studijních programech uskutečňovaných TUL rektor, do studia ve studijních programech uskutečňovaných fakultami děkan příslušné fakulty (dále jen „rektor, nebo děkan“) na základě přijímacího řízení a doporučení přijímací komise.
- (2) Znalostí, schopností nebo nadání uchazečů se zpravidla ověřují přijímací zkouškou.
- (3) Přijímací zkouška může mít část písemnou, ústní a u uchazečů o přijetí do studia ve studijních programech vyžadujících speciální nadání i část talentovou.
- (4) Je-li součástí přijímacího řízení talentová zkouška, skládá se jako první a neúspěšní uchazeči již nejsou zváni k další části přijímací zkoušky.
- (5) Je-li součástí přijímacího řízení do studia dvou nebo více studijních programů písemná zkouška z téhož předmětu, skládá uchazeč o studium v těchto programech tuto zkoušku pouze jednou a výsledek se uznává ve všech příslušných přijímacích řízeních.
- (6) Splní-li podmínky přijímacího řízení větší počet uchazečů než může TUL nebo fakulta přijmout, rozhoduje o přijetí pořadí uchazečů v těchto přijímacích řízeních.
- (7) Podmínky k přijetí ke studiu v programech celoživotního vzdělávání jsou uvedeny ve vnitřním předpisu s názvem Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání TUL.
- (8) Písemné nebo elektronické přihlášky ke studiu ve studijních programech přijímá u studijních programů uskutečňovaných TUL pracoviště pověřené rektorem, ve studijních programech uskutečňovaných fakultami studijní oddělení fakult.

- (9) Přijímací řízení ke studiu ve studijních programech akreditovaných na úrovni univerzity zajišťuje pracoviště pověřené rektorem. Přijímací řízení ke studiu ve studijních programech akreditovaných na fakultě zajišťuje fakulta.
- (10) Na rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení a na jeho případné přezkoumání se vztahuje § 50 zákona.
- (11) Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. TUL může poskytnout uchazeči kopii spisu.

#### Článek 5

##### Podmínky studia cizinců

- (1) Cizinci, kteří na TUL studují podle mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, studují v souladu s těmito smlouvami.
- (2) Cizinci, kteří nestudují způsobem uvedeným v odstavci 1, studují na TUL za stejných podmínek jako občané České republiky.
- (3) Cizinci, kteří se ucházejí o přijetí ke studiu na TUL ve studijních programech, které poskytují vysokoškolské vzdělání a své předchozí vzdělání získali na zahraniční instituci, předkládají nejpozději při zápisu ke studiu originál nebo úředně ověřenou kopii diplomu, vysvědčení nebo obdobného dokladu vydaného zahraniční institucí opatřené nostrifikační doložkou nebo v případě zahraniční vysoké školy osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání, pokud mezinárodní smlouva nestanoví jinak.

#### Článek 6

##### Průběh a ukončení studia, řízení o vyslovení neplatnosti

- (1) Průběh a ukončení studia<sup>1)</sup> se řídí zákonem, statutem a Studijním a zkušebním řádem TUL. Studijní a zkušební řád je vnitřním předpisem TUL; odchylky pro studium v programech celoživotního vzdělávání stanoví vnitřní předpis s názvem Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání TUL.
- (2) Termín zápisu do studia stanoví rektor, nebo děkan.
- (3) Členění akademického roku určuje po dohodě s děkany rektor.
- (4) Zkušební komise pro státní zkoušky při řádném ukončení studia ve studijních programech jmenuje rektor, nebo děkan. Další členy komise může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (5) Způsob ukončení studia v programech celoživotního vzdělávání stanoví schválený program celoživotního vzdělávání.
- (6) Doklady o studiu ve studijním programu, doklady o absolvování studia ve studijních programech podle § 57 zákona a doklady pro studium a absolvování studia v programech celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona vydává vysoká škola.
- (7) Rektor rozhoduje v řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti, státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce, které se konaly na TUL (§ 47c až 47e zákona). Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení je stanovisko přezkumné komise jmenované rektorem. Přezkumná komise má 7 členů. Rektor ustanoví komisi při zohlednění požadavků § 47c odst. 6 zákona tak, aby většina jejích členů působila v relevantní oblasti vzdělávání či oblasti příbuzné a jedním z jejích členů byl student navržený příslušným akademickým senátem.

#### Článek 7

##### Poplatky spojené se studiem

- (1) Poplatky spojenými se studiem se rozumí poplatky upravené v § 58 zákona.
- (2) Podrobnosti o poplatcích spojených se studiem stanoví příloha č. 4.

<sup>1)</sup> § 51 až 57 zákona.

### Článek 8

#### Úhrady za studium v programech celoživotního vzdělávání

Výši a způsob úhrady za studium v programech celoživotního vzdělávání stanoví vnitřní předpis s názvem Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání TUL.

### Článek 9

#### Další úhrady

TUL může stanovit úhrady:

- a) za služby navazující na vzdělávací činnosti (zejména kopírovací služby, informační služby, knihovnické služby); jejich výši a způsob úhrady stanoví Ceník služeb vydaný vedoucím pracoviště, které tyto služby poskytuje,
- b) za vydání potvrzení o studiu podle § 57 odst. 5 písm. b) a c) zákona, náhradních dokladů, které jsou stanoveny zákonem, dalších zákonem nestanovených dokumentů a za administrativní služby na žádost studenta; jejich výši a způsob úhrady stanoví směrnice kvestora.

### Článek 10

#### Vědecká činnost

- (1) TUL vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činnost podle zvláštních právních předpisů<sup>2)</sup> a to:
  - a) vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost v souvislosti s uskutečňováním studijních programů,
  - b) institucionální výzkum formou specifického výzkumu a výzkumných záměrů,
  - c) účelový výzkum na základě projektů získaných ve veřejných soutěžích,
  - d) průmyslový a aplikovaný výzkum a vývoj na základě smluv se soukromými, státními nebo ostatními právnickými osobami a z prostředků získaných z nadací a darů.
- (2) TUL uskutečňuje, v souvislosti s vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činností, habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem. Seznam oborů, ve kterých je oprávněna TUL konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněna ve veřejné části internetových stránek TUL.

### Článek 11

#### Ostatní činnost

- (1) TUL vytváří podmínky pro zahraniční styky svých fakult, součástí, pracovišť i zaměstnanců a studentů.
- (2) Uzavírat smlouvy se zahraničními partnery může rektor, děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu v rozsahu stanoveném § 24 zákona anebo zaměstnanci pověřeni rektorem, nebo děkanem. Smlouvy se archivují na rektorátu.
- (3) TUL vykonává vydavatelskou činnost.
- (4) Pro nadace a nadační fondy, případně jiné neziskové organizace, které TUL nebo jejím jménem fakulta nebo další součást založila nebo spravuje, platí zákon a zvláštní právní předpisy.
- (5) Univerzitní knihovna poskytuje knihovnicko-informační zabezpečení pedagogického a vědeckovýzkumného procesu na TUL. Veřejnosti zpřístupňuje současný stav poznání, zejména v disciplínách pěstovaných na TUL.
- (6) TUL poskytuje stravovací a ubytovací služby studentům, zaměstnancům a dalším osobám v menzách.
- (7) TUL vykonává činnost zařízení školního stravování.<sup>3)</sup>

<sup>2)</sup> Např. zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 12 Hodnocení činnosti**

- (1) TUL každoročně hodnotí svou činnost.
- (2) TUL každoročně zpracovává zprávu o činnosti vysoké školy. Náležitosti zprávy jsou stanovené zákonem.
- (3) TUL každoročně zpracovává výroční zprávu o hospodaření vysoké školy. Předkládání, projednání a schvalování zprávy upravuje zákon.
- (4) TUL zpracovává strategický záměr vysoké školy. Předkládání, projednání a schvalování záměru upravuje zákon.
- (5) TUL zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činnosti veřejné vysoké školy. Předkládání, projednání a schvalování zprávy upravuje zákon a vnitřní předpis TUL.

## **ČÁST TŘETÍ DOPLŇKOVÁ ČINNOST**

### **Článek 13**

TUL uskutečňuje doplňkovou činnost v souladu se zákonem, tímto statutem a podle směrnice kvestora.

## **ČÁST ČTVRTÁ SOUČÁSTI TUL**

### **Článek 14 Organizační struktura**

- (1) Součástími TUL jsou:
  - a) fakulty,
  - b) vysokoškolské ústavy,
  - c) celouniverzitní zařízení,
  - d) jiná zařízení,podle přílohy č. 1.
- (2) Seznam součástí TUL a jejich zkratky, jsou uvedeny v příloze č. 1.
- (3) Organizací a řízení činnosti a hospodaření součástí podle odstavce 1 písm. a) a b) určují jejich statuty a organizační řády.
- (4) V čele vysokoškolského ústavu je ředitel, celouniverzitního a jiného zařízení ředitel nebo vedoucí, který je jmenován rektorem na základě výběrového řízení.

### **Článek 15 Fakulta a vysokoškolský ústav**

- (1) Fakulta je základní součástí TUL. Uskutečňuje nejméně jeden akreditovaný studijní program a vykonává vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost podle zákona a tohoto statutu.
- (2) Vysokoškolský ústav vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost a může se podílet na uskutečňování akreditovaných studijních programů nebo jejich částí.

---

<sup>3)</sup> § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),  
§ 3 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

- (3) Děkan fakulty je oprávněn rozhodovat nebo jednat za TUL ve věcech stanovených § 24 odst. 1 zákona. Kromě věcí stanovených v § 24 odst. 1 zákona je také děkan fakulty oprávněn rozhodovat nebo jednat za TUL v těchto věcech týkajících se fakulty:
  - a) tvorbě a uskutečňování studijních programů,
  - b) strategickém zaměření tvůrčí činnosti,
  - c) zahraničních styků a aktivitách,
  - d) doplňkové činnosti a nakládání s prostředky získanými z této činnosti.
- (4) Ředitel vysokoškolského ústavu je oprávněn jednat za TUL v těchto věcech týkajících se vysokoškolského ústavu:
  - a) zaměření a organizace vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti,
  - b) pracovněprávní vztahy,
  - c) zahraniční styky a aktivity,
  - d) nakládání s přidělenými finančními prostředky,
  - e) doplňkové činnosti a nakládání s prostředky získanými z této činnosti.
- (5) Fakulty a vysokoškolské ústavy a celouniverzitní zařízení při uskutečňování svých cílů spolupracují.
- (6) Hospodaření a vnitřní správu fakulty řídí tajemník v rozsahu stanoveném opatřením děkana. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan. Toto ustanovení platí rovněž pro vysokoškolský ústav.

## ČÁST PÁTÁ ORGÁNY TUL

### Článek 16 Samosprávné a další orgány a disciplinární komise

- (1) Samosprávnými akademickými orgány podle § 7 odst. 1 zákona jsou:
  - a) akademický senát,
  - b) rektor,
  - c) vědecká rada,
  - d) rada pro vnitřní hodnocení.
- (2) Dalšími orgány podle § 7 odst. 2 zákona jsou:
  - a) správní rada,
  - b) kvestor.
- (3) Disciplinární komise jsou zřizovány TUL a fakultami.

### Článek 17 Akademický senát

- (1) Akademický senát TUL (dále jen „akademický senát“) má 21 členů, z toho 7 studentů, kteří tvoří komoru studentů a 14 akademických pracovníků, kteří tvoří komoru akademických pracovníků.
- (2) Každá fakulta volí 3 členy akademického senátu, z toho je jeden student.
- (3) Podrobnosti voleb a způsob jednání akademického senátu jsou stanoveny ve vnitřních předpisech s názvem Volební řád akademického senátu a Jednací řád akademického senátu.
- (4) TUL vytváří podmínky pro činnost akademického senátu.
- (5) Akademický senát je oprávněn vyžádat si odborné posudky a konzultace.
- (6) Akademický senát koná dle § 8 a § 9 zákona.



- (7) Akademický senát dále na návrh rektora schvaluje statut vysokoškolského ústavu.

#### **Článek 18** **Rektor**

- (1) Rektor zejména:

- a) je představitelem TUL, řídí ji, zastupuje, jedná a rozhoduje ve věcech TUL, pokud zákon nestanoví jinak; v případech, kdy zvláštní právní předpis předpokládá působnost statutárního orgánu, plní ji rektor,
- b) svolává porady děkanů a konzultuje s nimi záležitosti TUL,
- c) na žádost studenta a po projednání s děkanem rozhoduje o případném snížení, prominutí nebo odložení platby poplatků za studium,
- d) předkládá akademickému senátu dokumenty k právním jednáním, která vyžadují předchozí písemný souhlas správní rady podle § 15 odst. 1 zákona,
- e) vykonává další činnosti potřebné k provozu TUL v souladu se zákonem a tímto statutem.

- (2) Rektora zastupují v rozsahu jím určeném prorektori.

- (3) Prorektoři:

- a) odpovídají za svoji činnost rektorovi,
- b) se vzájemně zastupují způsobem, který určí rektor.

V nepřítomnosti zastupuje rektora v plném rozsahu ve věcech, které nesnesou odkladu, prorektor určený rektorem.

#### **Článek 19** **Vědecká rada**

- (1) Právní postavení, složení a působnost Vědecké rady TUL (dále jen „vědecká rada“) jsou dány § 11 a 12 zákona. Jednání a činnost vědecké rady se řídí vnitřním předpisem s názvem Jednací řád vědecké rady.
- (2) Působnost Vědecké rady TUL uvedená v § 12 odst. 1 písm. b) a c) zákona se světuje Radě pro vnitřní hodnocení TUL.

#### **Článek 20** **Rada pro vnitřní hodnocení**

- (1) Právní postavení, složení a působnost Rady pro vnitřní hodnocení TUL (dále jen „rada pro vnitřní hodnocení“) jsou dány § 12a zákona.
- (2) TUL zřizuje tímto statutem radu pro vnitřní hodnocení.
- (3) Rada pro vnitřní hodnocení má 12 členů.
- (4) Složení, činnost a způsob jednání upravuje vnitřní předpis s názvem Statut rady pro vnitřní hodnocení.

#### **Článek 21** **Disciplinární komise**

- (1) Disciplinární komise TUL projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na TUL a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi TUL (§ 13 zákona).
- (2) Disciplinární komise je čtyřčlenná, z toho polovinu tvoří studenti.
- (3) Jednání disciplinární komise se řídí vnitřním předpisem s názvem Disciplinární řád pro studenty TUL.

#### **Článek 22** **Správní rada**

- (1) Správní rada má 12 členů.
- (2) TUL vytváří podmínky pro činnost správní rady (vyhotovení zápisu a dalších písemností, jejich rozmnožení a rozeslání, úhrada cestovních náhrad podle zvláštního právního předpisu).

- (3) Správní rada, její postavení a působnost vymezují § 14 a 15 zákona.
- (4) Jednání správní rady upravuje vnitřní předpis s názvem Statut Správní rady.
- (5) Dnem postoupení ve smyslu § 14 odst. 5 zákona se rozumí den, kdy rektor předloží příslušný návrh tajemníkovi správní rady.

#### Článek 23

##### Kvestor

- (1) Kvestor odpovídá za svou činnost rektorovi.
- (2) Kvestor zastupuje TUL v rozsahu stanoveném opatřením rektora podle § 16 odst. 1 zákona.
- (3) Hospodářským a správním útvarem TUL je rektorát. V rámci své činnosti zabezpečuje též právní a kontrolní službu TUL.

#### Článek 24

##### Poradní orgány

- (1) Akademický senát, rektor, děkani, proreктоři, proděkani a kvestor mohou zřizovat poradní komise včetně komisí společných pro orgány akademické samosprávy. Komisím předsedají určení členové akademického senátu nebo rektor, proreктоři nebo kvestor nebo pověřeni zaměstnanci nebo studenti.
- (2) Stálými poradními orgány rektora jsou grémium rektora a kolegium rektora. Členy grémia rektora jsou rektor, proreктоři, kvestor, děkani a ředitelé vysokoškolských ústavů. Členy kolegia rektora jsou rektor, proreктоři, kvestor, zástupce TUL v orgánu reprezentace vysokých škol, předseda akademického senátu, děkani a proděkani, ředitelé vysokoškolských ústavů, zástupce organizace studentů, zástupce odborové organizace a další členové jmenovaní rektorem.
- (3) Rektor může zřídit radu pro vnější vztahy. Členy rady jmenuje rektor zejména z významných osobností společenského života a z absolventů TUL. Rada může organizovat společnost absolventů a přátel TUL.

## ČÁST ŠESTÁ STUDIJNÍ PROGRAMY, PROGRAMY CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ, AKREDITACE

#### Článek 25

##### Návrhy studijních programů

- (1) TUL nebo fakulta vypracovávají návrhy studijních programů, které chtějí uskutečňovat se všemi náležitostmi stanovenými v § 44 až 47 zákona.
- (2) V přílohách návrhu studijního programu se uvedou případně další specifikace.
- (3) Návrh studijního programu uskutečňovaného fakultou s přílohami a žádostí o akreditaci předá děkan rektorovi.

#### Článek 26

##### Akreditace studijního programu

- (1) Žádost o akreditaci studijního programu podává Národnímu akreditačnímu úřadu rektor.
- (2) TUL nebo fakulta sleduje dobu platnosti a zpracovává podklady pro žádost o prodloužení nebo rozšíření akreditace studijního programu podle § 80 zákona.

#### Článek 27

##### Návrhy programů celoživotního vzdělávání

- (1) TUL nebo fakulta vypracovávají návrhy programů celoživotního vzdělávání, které uskutečňují.
- (2) Návrhy programů celoživotního vzdělávání předává děkan rektorovi.
- (3) Programy celoživotního vzdělávání uskutečňuje fakulta sama nebo prostřednictvím centra dalšího vzdělávání.

#### Článek 28

##### Akreditace habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem

- (1) Žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem podává podle § 82 zákona Národnímu akreditačnímu úřadu rektor.
- (2) Podklady k akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem zpracovává TUL nebo fakulta.
- (3) Je-li platnost akreditace habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem časově omezená, sleduje TUL nebo fakulta dobu platnosti a koná příslušná opatření.

### ČÁST SEDMÁ STUDENTI

#### Článek 29

##### Studenti

- (1) Uchazeč se stává studentem TUL dnem zápisu do studia ve studijním programu uskutečňovaném TUL nebo příslušnou fakultou, osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.
- (2) Student přestává být studentem TUL:
  - a) dnem ukončení studia v příslušném studijním programu podle § 55 odst. 1 nebo § 56 odst. 1 a 2 zákona,
  - b) dnem přerušení studia ve studijním programu podle § 54 zákona.
- (3) Zásady pro přiznávání stipendia určuje vnitřní předpis s názvem Stipendijní řád TUL.

### ČÁST OSMÁ ZAMĚSTNANCI

#### Článek 30

##### Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

- (1) Zaměstnanci působící na fakultách, rektorátě a ostatních součástech TUL jsou v pracovněprávních vztazích k TUL.
- (2) Akademičtí pracovníci TUL jsou v souladu s § 3 zákona členy akademické obce univerzity a zároveň nejvýše jedné akademické obce fakulty. Příslušnost k akademické obci fakulty je dána nejdelší týdenní pracovní dobou v pracovním poměru k dané fakultě v rámci TUL. V případě rovnosti délky pracovní doby si příslušnost k akademické obci fakulty akademický pracovník zvolí.
- (3) V případě, že akademický pracovník TUL je současně i studentem TUL, řídí se jeho příslušnost ke komoře studentů nebo komoře akademických pracovníků tím stavem, který nastal dříve.
- (4) Řád výběrového řízení TUL pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců je vnitřním předpisem.
- (5) Ostatní pracovní místa, zpravidla vedoucích zaměstnanců, se obsazují na základě výběrového řízení nebo jiným způsobem podle rozhodnutí rektora, nebo děkana.
- (6) Zaměstnanci jsou odměňováni podle Vnitřního mzdového předpisu TUL.

#### Článek 31

##### Jmenování docentem a profesorem, řízení o vyslovení neplatnosti

- (1) Habilitační řízení v akreditovaných oborech, které jsou uvedeny ve veřejné části internetových stránek TUL, se uskutečňuje na fakultě podle § 72 až 75 zákona.
- (2) Návrh na jmenování profesorem podává ministři školství, mládeže a tělovýchovy rektor.

- (3) Řízení ke jmenování profesorem v akreditovaných oborech, které jsou uvedeny ve veřejné části internetových stránek TUL, se uskutečňuje na fakultě podle § 74 až 75 zákona.
- (4) Rektor rozhoduje v řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem v případě habilitačních řízení, která se konala na TUL (§ 74a až 74c zákona).
- (5) Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení podle odstavce 4 je stanovisko přezkumné komise jmenované rektorem. Přezkumná komise má 5 členů, z nichž jednoho člena jmenuje rektor na návrh ministra, a většina členů komise nejsou zaměstnanci TUL.
- (6) Podrobnosti stanoví vnitřní předpis s názvem Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem TUL.

### **Článek 32 Hostující profesor**

- (1) Rektor může na návrh děkana nebo děkanů přiznat významnému odborníkovi z jiné vysoké školy i zahraniční nebo z praxe právo užívat pracovní označení „hostující profesor TUL“ na dobu nejméně jednoho semestru, ale vždy na dobu určitou. Hostující profesor je jmenován jmenovacím dekretem.
- (2) Řízení k ustanovení hostujícím profesorem probíhá na fakultě, kde se uskutečňuje studijní program, pro který má být hostující profesor jmenován, případně na vysokoškolském ústavu, který se na uskutečňování studijního programu podílí.
- (3) Hostující profesori mají práva a povinnosti členů akademické obce TUL s výjimkou práva volit a být volen do akademických senátů.
- (4) Podmínky pro konkrétní práci hostujícího profesora stanoví rektor nebo vedoucí součásti TUL.
- (5) Pracovněprávní vztahy hostujícího profesora se řídí obecně závaznými předpisy pracovního práva.

### **Článek 33 Emeritní profesor**

- (1) Rektor může jmenovat emeritního profesora na základě vlastního návrhu, návrhu děkana, návrhu ředitele vysokoškolského ústavu, po schválení vědeckou radou TUL.
- (2) Řízení k ustanovení emeritním profesorem probíhá na fakultě, kde se uskutečňuje studijní program, pro který má být emeritní profesor jmenován, případně na vysokoškolském ústavu, který se na uskutečňování studijního programu podílí.
- (3) Emeritní profesor není akademickým pracovníkem, je však oprávněn provádět pedagogickou i tvůrčí činnost v rámci součásti, na které působí.
- (4) Podmínky pro konkrétní práci emeritního profesora stanoví rektor nebo vedoucí součásti TUL.
- (5) Emeritní profesor vykonává svou činnost na základě některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

## **ČÁST DEVÁTÁ AKADEMICKÉ INSIGNIE A OBŘADY**

### **Článek 34 Insignie**

- (1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod, pravomoci a odpovědnosti rektora, děkana, prorektorů a proděkanů jsou insignie TUL a jejích fakult.
- (2) Způsob užívání insignií při celouniverzitních příležitostech stanoví rektor, při fakultních děkan.
- (3) Dokumentace insignií je uložena ve spisovně.

### **Článek 35 Taláry**

- (1) Taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat:
  - a) rektor, děkani, prorektorů, kvestor, proděkani,
  - b) členové vědecké rady a vědeckých rad fakult,
  - c) akademičtí pracovníci a další členové akademické obce TUL podle rozhodnutí rektora,
  - d) významní hosté podle rozhodnutí rektora, nebo děkana.
- (2) Způsob užívání talárů při celouniverzitních příležitostech stanoví rektor, při fakultních děkan.
- (3) Dokumentace talárů je uložena ve spisovně.

### **Článek 36 Akademické obřady**

- (1) Akademický obřad při řádném ukončení studia (promoce) organizuje příslušná součást TUL. Koná se za přítomnosti rektora nebo prorektorů a pro studijní programy uskutečňované fakultou zejména za účasti jejího děkana nebo proděkanů a pověřených členů vědecké rady a akademického senátu nebo akademického senátu fakulty. Formule promotora a absolventský a doktorský slib jsou uvedeny v příloze č. 3.
- (2) Akademický obřad při zahájení studia (imatriculace) organizuje a uskutečňuje příslušná součást TUL. Pro studijní programy uskutečňované TUL se koná zejména za účasti rektora nebo prorektorů. Pro studijní programy uskutečňované fakultou se koná zejména za účasti jejího děkana, nebo proděkanů. Znění imatriculačního slibu je uvedeno v příloze č. 3.
- (3) Akademickými obřady, které nejsou uvedeny v odstavcích 1 a 2 jsou zejména inaugurace rektora, nebo děkana, udělení čestného titulu „doktor honoris causa“, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní ukončení studia v rámci programu celoživotního vzdělávání.
- (4) Obsah a průběh akademických obřadů navrhuje příslušný prorektor, nebo proděkan a schvaluje rektor, nebo děkan.
- (5) Akademické obřady se konají v sídle TUL. Rektor může na žádost děkana povolit výjimku z místa konání akademického obřadu.

### **Článek 37 Pečeť TUL**

Samosprávné akademické orgány a další orgány TUL a fakult používají pečeti zejména k označení vysokoškolských diplomů, vysvědčení, publikací a tiskovin a dopisů.

### **Článek 38 Pamětní medaile, ceny rektora**

- (1) TUL uděluje svým zaměstnancům a studentům a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj TUL, vědy a vzdělanosti a akademických svobod pamětní medaile a ceny.
- (2) Pamětní medaile uděluje rektor.
- (3) Rektor může rozhodnout o udělení ceny rektora zaměstnanci nebo studentovi za významné úspěchy.
- (4) Příslušná dokumentace o pamětních medailích a cenách rektora je uložena ve spisovně.

### **Článek 39 Čestné tituly**

- (1) V duchu univerzitních tradic uděluje TUL čestný titul „doctor honoris causa“ (ve zkratce „Dr.h.c.“) významným domácím a zahraničním osobnostem, které výrazně přispěly k rozvoji TUL nebo oblastí, které tvoří zaměření a dlouhodobou orientaci TUL.
- (2) Udělování čestných titulů se řídí řádem vydaným rektorem po projednání v akademickém senátu.

- (3) S udělením čestného titulu musí osobnost vyslovit souhlas.
- (4) Rektor může na návrh děkana udělit obzvláště zasloužilým profesorům a docentům, odcházejícím do důchodu, čestný titul „honorární profesor TUL“ nebo „honorární docent TUL“.
- (5) Držitel čestného titulu uvedeného v odstavci 4 má právo účastnit se jednání akademické obce TUL.
- (6) Držitel čestného titulu nepobírá mzdu.

## **ČÁST DESÁTÁ HOSPODAŘENÍ TUL**

### **Článek 40 Pravidla hospodaření**

Pravidla hospodaření jsou uvedena v příloze č. 2.

## **ČÁST JEDENÁCTÁ USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

### **Článek 41 Vnitřní legislativa**

- (1) Součástí statutu jsou tyto přílohy:
  - a) Názvy a sídla fakult, účelových celouniverzitních a jiných zařízení (příloha č. 1),
  - b) Pravidla hospodaření (příloha č. 2),
  - c) Akademické sliby (příloha č. 3),
  - d) Poplatky spojené se studiem (příloha č. 4).
- (2) Vedle vnitřních předpisů uvedených v § 17 odst. 1 písm. a) až j) zákona jsou dalšími vnitřními předpisy TUL Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání TUL, Řád pro akreditaci studijních programů, Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, Statut rady pro vnitřní hodnocení. Vnitřní předpisy TUL podléhají registraci ministerstvem.
- (3) Vnitřní předpisy fakult tvoří vnitřní předpisy uvedené v § 33 odst. 2 písm. a) až e) zákona.
- (4) Vnitřními normami jsou:
  - a) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
  - b) příkazy týkající se operativních záležitostí.
- (5) Podrobnosti k vydávání, změně a rušení vnitřní legislativy stanoví směrnice rektora.

### **Článek 42 Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Poplatky stanovené podle přílohy č. 4 odst. 1 až 3 se vztahují na všechny studenty, kteří podali přihlášku ke studiu a byli přijati ke studiu ve studijních programech na TUL po nabytí účinnosti tohoto statutu. Poplatek za studium podle přílohy č. 4 odst. 2 se vztahuje také na studenty, kteří byli přijati ke studiu ve studijních programech na TUL před nabytím účinnosti tohoto statutu, pokud by jim byl vyměřen poplatek podle dosavadní právní úpravy vyšší než poplatek stanovený podle přílohy č. 4 odst. 2.
- (2) Statut TUL registrovaný ministerstvem dne 24. května 2017 pod čj. MSMT-12855/2017 se zrušuje.
- (3) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona akademickým senátem dne 19. června 2018.

- (4) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.
- (5) Tento statut nabývá účinnosti dnem registrace ministerstvem.

doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc., v. r.  
rektor

**Příloha č. 1 ke Statutu TUL**

**NÁZVY A SÍDLA FAKULT, VYSOKOŠKOLSKÝCH ÚSTAVŮ, ÚČELOVÝCH,  
CELOUNIVERZITNÍCH A JINÝCH ZAŘÍZENÍ TUL**

V závorkách jsou uvedeny zkratky jednotlivých součástí.

**FAKULTY**

Technická univerzita v Liberci <b>Fakulta strojní</b> se sídlem v Liberci	(FS)
Technická univerzita v Liberci <b>Fakulta textilní</b> se sídlem v Liberci	(FT)
Technická univerzita v Liberci <b>Fakulta přírodovědně-humanitní a pedagogická</b> se sídlem v Liberci	(FP)
Technická univerzita v Liberci <b>Ekonomická fakulta</b> se sídlem v Liberci	(EF)
Technická univerzita v Liberci <b>Fakulta umění a architektury</b> se sídlem v Liberci	(FUA)
Technická univerzita v Liberci <b>Fakulta mechatroniky, informatiky a mezioborových studií</b> se sídlem v Liberci	(FM)
Technická univerzita v Liberci <b>Fakulta zdravotnických studií</b> se sídlem v Liberci	(FZS)

**VYSOKOŠKOLSKÉ ÚSTAVY**

Technická univerzita v Liberci <b>Ústav pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace</b> se sídlem v Liberci	(CxI)
--	-------

**CELOUNIVERZITNÍ ZAŘÍZENÍ**

<b>Rektorát</b>	(REK)
<b>Univerzitní knihovna</b>	(UKN)
<b>Koleje a menzy</b>	(KAM)
<b>Centrum dalšího vzdělávání</b>	(CDV)



## PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ TUL

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) TUL je právnickou osobou; je veřejnou vysokou školou.
- (2) Úkoly zřizovatele plní pro TUL ministerstvo.
- (3) Hospodaření TUL se řídí zákonem, rozhodnutím ministerstva o poskytnutí příspěvku a dotací ze státního rozpočtu, ostatními zvláštními právními předpisy a Statutem TUL, zejména pak těmito pravidly hospodaření.

### Článek 2

#### Hospodaření TUL

- (1) TUL hospodaří podle rozpočtu nákladů a výnosů, který sestavuje na období kalendářního roku. Rozpočet nesmí být sestavován a schválen jako deficitní. Po skončení kalendářního roku provede zúčtování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu se státním rozpočtem a předloží je ve stanovených termínech ministerstvu.
- (2) Základním zdrojem hospodaření TUL je příspěvek a běžné a kapitálové dotace ze státního rozpočtu a jiné příjmy podle § 18 odst. 2 zákona a ostatních zvláštních právních předpisů.<sup>4)</sup> TUL je stanovuje ministerstvo podle zveřejněných, každoročně upřesňovaných a s reprezentací vysokých škol projednaných pravidel (§ 92 odst. 3 zákona).
- (3) TUL hospodařící s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu je povinna při plnění úkolů počínat si hospodárně a efektivně využívat tyto prostředky v souladu se zákonem a ostatními zvláštními právními předpisy<sup>5)</sup>, podle rozhodnutí ministerstva o poskytnutí příspěvku nebo dotací. Za účelné využívání příspěvku a dotací ze státního rozpočtu a jejich vypořádání se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem je ministři školství, mládeže a tělovýchovy odpovědný rektor.
- (4) K uskutečňování akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a s nimi spojenou vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „hlavní činnost“) vlastní TUL nemovitý a movitý majetek a je povinna vést jeho řádnou evidenci. S tímto majetkem nakládá v rámci hlavní činnosti způsobem zajišťujícím jeho plné a účelné využití. Dočasně nepotřebný nebo přebytečný majetek přenechává za úplatu k užívání jiným subjektům. Trvale nepotřebný majetek převádí úplatně, ve výjimečných případech i bezúplatně, do vlastnictví jiných subjektů a zároveň nabývá do svého vlastnictví majetek potřebný k plnění poslání TUL. O nakládání s majetkem TUL rozhoduje v souladu se zákonem rektor, děkan, ředitel vysokoškolského ústavu nebo kvestor v rozsahu daném opatřením rektora (§ 16 a 19 odst. 2 zákona). Toto rozhodnutí se nevztahuje na úkony vymezené § 15 zákona.
- (5) TUL účtuje v soustavě podvojného účetnictví; řídí se obecnými předpisy o účetnictví.<sup>6)</sup> Ve svém účetnictví je TUL povinna důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.

<sup>4)</sup> Např. § 12 až 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MF č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5)</sup> Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>6)</sup> Např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Ministerstva financí č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- (6) V rámci hlavní činnosti uskutečňuje TUL i dodání zboží a poskytování služeb studentům, které navazují na vzdělávací činnost (zejména kopírování, tiskové služby, prodej studijní literatury).
- (7) TUL je oprávněna vkládat peněžité nebo nepeněžité vklady do právnických osob jen po vyjádření akademického senátu a souhlasu Správní rady
- (8) Úhrady plateb sankční povahy jsou součástí nákladů TUL.
- (9) TUL je oprávněna přijímat úvěry a půjčky na běžné výdaje i na kapitálové výdaje, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu a pokud je zajištěna jejich návratnost v rámci jejího hospodaření. Stát za závazky TUL neručí.
- (10) Finanční prostředky z příspěvku a dotací ze státního rozpočtu se na TUL uvolňují v souladu s uvolňováním příspěvku a dotací ze státního rozpočtu pro TUL podle metodiky ministerstva, Ministerstva financí a České národní banky k provedení zákona o státním rozpočtu nebo k rozpočtovému provizoriu.

### Článek 3

#### Finanční hospodaření s běžnými prostředky TUL

- (1) Finanční prostředky k zajištění hlavní činnosti financované z běžných prostředků získává TUL zejména:
  - a) z příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost,
  - b) z dotace ze státního rozpočtu,
  - c) z poplatků spojených se studiem,
  - d) z výnosů z majetku,
  - e) z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z rozpočtů obcí a rozpočtů Evropské unie,
  - f) z výnosů doplňkové činnosti,
  - g) z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
  - h) sdružením finančních prostředků,
  - i) z vytvořených vlastních fondů,
  - j) úvěry od peněžních ústavů,
  - k) z ostatních vlastních výnosů.
- (2) Poplatky spojené se studiem jsou příjmem z hlavní činnosti TUL.
- (3) Úhrady za programy celoživotního vzdělávání podle čl. 8 statutu jsou příjmem z hlavní činnosti TUL.
- (4) TUL hradí příspěvky podle uzavřené smlouvy o sdružení ze zdrojů, jež je oprávněna použít na činnost, k níž se sdružila.
- (5) TUL pořádá vědecká a odborná sympozia, konference a obdobné akce, jejichž rozpočet musí být vyrovnán příspěvky účastníků a vlastními příjmy. TUL může hradit výdaje spojené s účastí svých zaměstnanců na akcích pořádaných jinou právnickou osobou, pokud program souvisí s činností TUL.

#### Článek 4 Finanční zajištění investiční činnosti TUL

- (1) Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z kapitálových prostředků získává TUL zejména:
  - a) z individuálních nebo systémových kapitálových transferů (investičních dotací) ze státního rozpočtu,
  - b) z příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost a z dotace ze státního rozpočtu na rozvoj TUL,
  - c) z veřejných rozpočtů, ze státních fondů a z fondů Evropské unie,
  - d) z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku,
  - e) sdružením prostředků na společnou investiční činnost,
  - f) úvěry od peněžních ústavů,
  - g) účelově z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
  - h) z ostatních vlastních výnosů.
- (2) Prostředky získané z individuálních nebo systémových kapitálových transferů (investičních dotací) ze státního rozpočtu, jsou přísně účelově vázány a jsou předmětem ročního vypořádání.
- (3) Ostatní finanční prostředky získané k investiční činnosti jsou aktivitami TUL a mohou být použity k financování jejich investičních aktivit. Pokud jsou získané prostředky poskytnuty smluvně k určitému účelu, je v čerpání prostředků TUL vázána touto smlouvou.
- (4) Finanční operace týkající se investiční činnosti probíhají prostřednictvím účtu – Vlastní jmění a účtu – Fond reprodukce dlouhodobého majetku.

#### Článek 5 Fondy TUL

- (1) TUL zřizuje tyto finanční fondy:
  - a) rezervní fond,
  - b) fond reprodukce investičního majetku,
  - c) stipendijní fond,
  - d) fond odměn,
  - e) fond účelově určených prostředků,
  - f) fond sociální,
  - g) fond provozních prostředků.
- (2) Rezervní fond je vytvářen ze zisku po zdanění. Rezervní fond je určen zejména na krytí ztrát v následujících účetních obdobích nebo na rozpočtem nepokryté potřeby. O užití fondu se účtuje do výnosů a nákladů.
- (3) Zdrojem fondu reprodukce investičního majetku jsou:
  - a) příděl ze zisku po zdanění,
  - b) zůstatek příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku,
  - c) účetní odpisy dlouhodobého majetku,
  - d) výnos z prodeje a likvidace dlouhodobého majetku ve výši zůstatkové hodnoty (to, co převyšuje zůstatkovou hodnotu, jsou ostatní výnosy).

Prostředků fondu lze použít:

- a) k financování dlouhodobého majetku,
  - b) k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřené smlouvy o sdružené investiční činnosti,
  - c) k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček,
  - d) jako doplňkového zdroje financování oprav a udržování dlouhodobého majetku po zabezpečení investičních potřeb TUL (účtuje se do výnosů TUL).
- (4) Zdrojem stipendijního fondu jsou:
- a) poplatky za studium podle § 58 odst. 6 zákona,
  - b) daňově uznatelné výdaje podle zvláštního právního předpisu.<sup>7)</sup>

Prostředky fondu jsou evidované podle součástí, které je vytvořily a lze je použít pouze k výplatám stipendií studentům podle Stipendijního řádu TUL. O jejich užití rozhoduje rektor, nebo děkan. O užití fondu se účtuje do výnosů a nákladů. Zdrojem stipendijního fondu nejsou prostředky poskytnuté TUL na stipendia v rámci dotace nebo příspěvku ze státního rozpočtu; tyto prostředky jsou předmětem ročního vypořádání se státním rozpočtem.

- (5) Zdrojem fondu odměn je příděl ze zisku po zdanění. Prostředky fondu lze použít v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem TUL. O užití fondu se účtuje do výnosů a nákladů.
- (6) Fond účelově určených prostředků je tvořen:
- a) z účelově určených veřejných prostředků, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být TUL použity v rozpočtovém roce, ve kterém jí byly poskytnuty,
  - b) účelově určenými dary s výjimkou darů na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
  - c) účelově určenými prostředky ze zahraničí.

Účelově určené prostředky podle písmena a) může TUL převést do fondu účelově určených prostředků do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých TUL na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje či výzkumné záměry v daném kalendářním roce; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 5 % objemu této podpory poskytnuté TUL v daném kalendářním roce. Převod účelově určených prostředků veřejná vysoká škola písemně oznámí jejich poskytovateli. Použití prostředky fondu je možné pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.

- (7) Sociální fond je tvořen základním přídělem na vrub nákladů TUL do výše 2 % z ročního objemu nákladů TUL zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost. Prostředků fondu lze použít zejména na péči o zaměstnance podle schválených pravidel.
- (8) Fond provozních prostředků je tvořen ze zisku po zdanění a ze zůstatku příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku. Prostředků fondu lze použít k úhradě neinvestičních nákladů v běžném kalendářním roce.
- (9) TUL může rozdělovat do fondů zisk po zdanění pouze v případě, že byla uhrazena případná ztráta z minulých období. Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.
- (10) Při přidělování dosaženého zisku po zdanění do fondů, přihlédne TUL ke svým specifickým potřebám.
- (11) TUL je oprávněna ve zdůvodněných případech provádět převody prostředků mezi fondy vyjma fondu stipendijního a fondu účelově určených prostředků.

#### Článek 6

##### Dílčí rozpočty fakult a dalších součástí TUL

- (1) Základem pro přerozdělování prostředků uvnitř TUL jsou v centrálním účetnictví samostatně evidované fakulty, vysokoškolský ústav, rektorát, koleje a menzy.

<sup>7)</sup> Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

- (2) Základním zdrojem hospodaření fakult a dalších součástí TUL jsou příspěvek a dotace ze státního rozpočtu a jiné příjmy podle § 18 odst. 2 zákona a ostatních zvláštních právních předpisů.<sup>4)</sup> Rozpis příspěvku, dotací ze státního rozpočtu a dalších finančních prostředků na fakulty a další součásti každoročně schvaluje na návrh rektora akademický senát.
- (3) Fakulty a další součásti sestavují dílčí rozpočty na kalendářní rok a hospodaří podle nich. Za účelné využívání příspěvků a dotací ze státního rozpočtu a jejich případné vypořádání se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem je rektorovi odpovědný děkan, u ostatních součástí jejich vedoucí. V případě deficitního průběhu rozpočtového hospodaření fakulty a další součásti má rektor právo provést mimořádná opatření a zároveň rozhoduje o způsobu vypořádání ztráty z hospodaření fakulty nebo další součásti. V případě kladného zůstatku hospodaření fakulty nebo další součásti bude tento převeden do rozpočtu následujícího roku v souladu s rozhodnutím děkana fakulty nebo vedoucího součásti.
- (4) Kromě příspěvku a dotací ze státního rozpočtu mohou fakulty a další součásti získávat i další běžné prostředky:
  - a) z poplatků spojených se studiem,
  - b) z výnosů z majetku pořízeného z rozpočtu fakulty nebo další součásti,
  - c) z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů, rozpočtů obcí a rozpočtů EU,
  - d) z výnosů doplňkové činnosti,
  - e) z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
  - f) sdružením finančních prostředků,
  - g) z ostatních vlastních výnosů.
- (5) Fakulty a další součásti hospodaří také s prostředky kapitálovými, v rámci akademickým senátem přiznaného limitu určeného na nákup strojů a zařízení a limitu určeného na stavební úpravy zajišťované technickým úsekem TUL nebo prováděné výhradně s dohledem technického úseku TUL. Jedná se o podíl prostředků získaných z účetních odpisů dlouhodobého majetku.
- (6) Fakulty a další součásti mohou získat kapitálové prostředky také:
  - a) z účelového příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu,
  - b) z vlastního podílu na hospodářském výsledku TUL po jeho zdanění,
  - c) z dotací ze státního rozpočtu určených účelově na řešení projektů vědy a výzkumu (včetně zahraničních),
  - d) z účelově poskytnutých darů nebo sdružených prostředků na základě uzavřené smlouvy o jejich sdružení,
  - e) z výnosů z prodeje a likvidace dlouhodobého majetku pořízeného z přidělu FRIM fakultě nebo další součásti, a to ve výši jeho zůstatkové hodnoty. Při získání vyšší úhrady, než je zůstatková hodnota prodávaného majetku, je přesahující část výnosem fakulty nebo další součásti určená k financování činnosti neinvestiční. Při prodeji dlouhodobého majetku za cenu nižší, než je cena zůstatková, je rozdíl naopak nákladem v oblasti neinvestiční.
- (7) Úhrady plateb sankční povahy zaviněné fakultami nebo dalšími součástmi, jsou nákladem těchto fakult nebo součástí.

#### Článek 7

##### Ustanovení o doplňkové činnosti TUL

- (1) TUL vlastní majetek, který je povinna užívat k plnění úkolů v hlavní činnosti. Může jej užívat i k činnosti doplňkové v souladu se zákonem.
- (2) V doplňkové činnosti vykonává TUL za úplaty činnost navazující na hlavní činnost. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla zřízena.
- (3) Předmětem doplňkové činnosti není nakládání s majetkem ve vlastnictví TUL.
- (4) Doplňková činnost na TUL je upravena směrnicí kvestora.

#### **Článek 8**

##### **Financování účelových zařízení TUL**

- (1) TUL financuje investiční i neinvestiční výdaje svých účelových zařízení charakteru menz, kolejí, ubytovny, zařízení pro vzdělávání mládeže i dospělých, provoz knihoven, tělocvičen a jiných sportovních zařízení, pokud slouží zaměstnancům nebo studentům TUL.
- (2) Pokud TUL využívá účelová zařízení společně s jinou právnickou nebo fyzickou osobou, podílí se na nákladech a výnosech podle poměrových ukazatelů využití, sjednaných v uzavřené smlouvě. Smluvně lze sjednat úhradu poměrné části využití účelových zařízení i paušální částkou.

#### **Článek 9**

##### **Stravování**

- (1) TUL je oprávněna hradit provoz vlastních zařízení závodního stravování, kromě hodnoty potravin, zajišťujících stravování zaměstnanců TUL. TUL je rovněž oprávněna přispívat svým zaměstnancům na náhradní stravování podle podmínek schválených v kolektivní smlouvě.
- (2) TUL není oprávněna přispívat na stravování studentům, je však oprávněna hradit až do výše skutečných nákladů, kromě hodnoty potravin, provoz svých stravovacích zařízení zajišťujících stravování studentů dvěma hlavními jídly denně.

## AKADEMICKÉ SLIBY TECHNICKÉ UNIVERZITY V LIBERCI

### Imatrikulační slib

Stávám se dnešním dnem členem akademické obce Technické univerzity v Liberci. Slibuji, že budu zodpovědně plnit všechny povinnosti, které vyplývají z mého studia na univerzitě. Vynaložím všechno své úsilí k dosažení vysokého stupně odborných znalostí.

Slibuji, že nezneužiji svých akademických práv a svobod a budu dbát o dobrou pověst své univerzity a její akademické obce.

### Formule promotora

Absolventy studia uskutečňovaného Technickou univerzitou v Liberci prohlašuje bakaláři (magistry, inženýry, inženýry architektky) promotor na základě souhlasu rektora na slavnostní promoci slovy:

„Absolventy Technické univerzity v Liberci, kteří ve dnech.....řádně ukončili absolvováním bakalářského (magisterského) studijního programu ve studijním oboru „.....“ na Technické univerzitě v Liberci, prohlašuji bakaláři (magistry, inženýry, inženýry architektky). Tito absolventi budou nyní jmenovitě vyzváni, aby potvrdili slib do rukou rektora, nebo děkana a převzali diplom.“

### Slib absolventa bakalářského a magisterského studijního programu

S vědomím významu vysokoškolského vzdělání pro všestranný rozvoj společnosti slibuji, že vědomosti a zkušenosti nabyté v průběhu studia budu využívat a dále rozvíjet podle svých nejlepších sil a schopností k obecnému prospěchu a nikdy je nezneužiji.

Slavnostně slibuji, že budu vždy jednat v duchu demokratických, humanitních tradic a obecných morálních zásad, a že zachovám ve vážnosti Českou republiku a Technickou univerzitu v Liberci.

### Slib absolventa doktorského studijního programu

Vaše Magnificence,

s vědomím významu vědy pro všestranný rozvoj a vzdělanost společnosti slibuji, že vědecké poznatky a zkušenosti nabyté v rámci studia v doktorském studijním programu budu uplatňovat a dále rozvíjet podle svých nejlepších sil a schopností k obecnému prospěchu a s vědomím zvláštní zodpovědnosti za rozvoj vzdělanosti celé společnosti.

Budu usilovat o další rozvoj vědeckého poznání ve svém oboru, pečovat o růst příští vědecké generace a dbát mezinárodního charakteru a etických tradic vědy.

Slibuji, že budu vždy jednat v duchu demokracie a humanismu a svou činností upevňovat dobré jméno České republiky, Technické univerzity v Liberci a všech jejích fakult.

**Příloha č. 4 ke Statutu TUL**

**POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM**

**(1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 a 4 zákona**

Výše poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením činí nejvýše 20 % základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona. Konkrétní výše poplatků za přijímací řízení se stanoví takto:

- a) 600 Kč pro všechny studijní programy uskutečňované v českém jazyce,
- b) 2 000 Kč, resp. 100 USD pro všechny studijní programy uskutečňované v cizím jazyce.

Jestliže by určením základu podle § 58 odst. 2 zákona výše konkrétního poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením přesáhla částku stanovenou zákonem, stanoví se tento konkrétní poplatek v zákonem stanovené nejvyšší přípustné výši, tj. 20 % základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona.

**(2) Poplatek za studium podle § 58 odst. 3 zákona**

Výše poplatku za studium při překročení standardní doby studia zvětšené o jeden rok činí 18 000 Kč za každých dalších započatých šest měsíců studia.

**(3) Poplatek za studium podle § 58 odst. 4 zákona**

Konkrétní výše poplatků za každý započatý akademický rok studia v cizím jazyce se stanoví takto:

Fakulta	Bakalářský a magisterský studijní program	Doktorský studijní program
FS	4 000 USD	2 000 USD
FT	3 000 USD	2 000 USD
EF	3 500 USD	1 200 USD
FUA	5 000 USD	
FM	3 000 USD	2 000 USD

- (4) Výše poplatků spojených se studiem se zveřejňuje pro každý akademický rok ve veřejné části internetových stránek jednotlivých fakult a vysoké školy nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podávání přihlášek ke studiu.
- (5) Student je povinen ve smyslu § 63 odst. 3 písm. a) zákona hradit poplatky spojené se studiem a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši. Porušení těchto povinností může být považováno za disciplinární přestupek podle § 64 zákona.
- (6) Poplatek podle odstavce 2 vyměří studentovi rektor nebo děkan. Poplatky za studium podle odstavce 2 jsou splatné ve lhůtě 90 dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyměření poplatku.
- (7) Poplatek podle odstavce 3 vyměří studentovi rektor nebo děkan. Poplatek za studium podle odstavce 3 je splatný ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení.
- (8) Poplatek podle odstavce 1 je splatný nejpozději v den podání přihlášky ke studiu.
- (9) Poplatky spojené se studiem jsou hrazeny bezhotovostně na bankovní účet TUL.
- (10) Student se může odvolat proti rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem do 30 dnů od doručení rozhodnutí. Odvolání se podává prostřednictvím děkana příslušné fakulty, který se k odvolání vyjádří. Děkan do 10 dnů postoupí odvolání rektorovi prostřednictvím Oddělení pro vzdělávání a vnitřní legislativu. Podání odvolání má pro splatnost poplatku odkladný účinek.



- (11) Rektor může v rámci rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem vyměřený poplatek snížit, prominout nebo odložit termín jeho splatnosti s přihlédnutím k následujícím okolnostem:
- a) studijní výsledky,
  - b) sociální důvody,
  - c) závažné zdravotní důvody, přidělená průkazka TP, ZTP, ZTP/P,
  - d) zahraniční stáže Erasmus+ (zapsané v IS STAG), a jim na roveň postavené další zahraniční stáže, jejichž rovnocennost potvrdí děkan, jsou-li důvodem delší doby studia),
  - e) organizační a technické důvody – zejména změny ve studijních plánech, v délce standardní doby studia,
  - f) odstup od ukončení předchozího studia 5 a více let,
  - g) splnění všech povinností podle čl. 14 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu TUL před konáním státní závěrečné zkoušky.
- (12) Rektor může na základě žádosti studenta v případech hodných zvláštního zřetele poplatek za studium podle odstavce 3 snížit nebo prominout, případně poplatek rozložit do více splátek nebo odložit jeho splatnost.
- (13) Při odvolání proti rozhodnutí o splatnosti poplatku může student podat návrh na způsob uhrazení dlužné částky. Není-li dlužník již studentem, bude sepsána s kvestorem dohoda o splatnosti dlužné částky.
- (14) Rektor rozhodnutí o vyměření poplatku zruší, bylo-li vydáno v rozporu s obecně závaznými předpisy nebo vnitřními předpisy TUL.
- (15) Rektorem nebude zpravidla v rámci rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem poplatek snížen, prominut či odložen jeho splatnost, nemá-li student vyrovnány všechny dlužné částky z minulých rozhodnutí.

Prezident  
republiky

Vážený pan



Podle § 10 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně  
a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), na návrh Akademického  
senátu Technické univerzity v Liberci

Vás s účinností od 1. února 2018

jmenuji

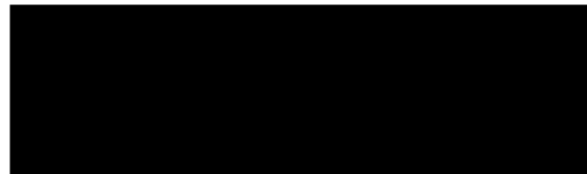
**r e k t o r e m**

**Technické univerzity v Liberci**

na čtyřleté funkční období končící dnem 31. ledna 2022.



Prezident republiky



Předseda vlády

V Praze dne 4. ledna 2018

Podle ověřovací knihy č.: 9 Magistrátu města Liberec

Poradové číslo vidimace: 696

tato úplný/a kopie obsahující 1 stran souhlasí

doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízena  
a tato listina je prvopisem  
obsahující 1 stran

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, obsahuje  
viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního  
významu této listiny.

V Liberci dne: 20.3.2018

Jméno a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla:  
Věra Vírágová

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby:



**Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě**

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **406014\_003400**, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **Nikol Rousová**

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Liberec 1**

**Česká pošta, s.p.** dne **23.07.2018**





V Liberci dne 23. listopadu 2015  
č.j.: TUL – 15/9100/044715

Vážený pane profesore,

s odvoláním na § 28, odst. (2) zákona o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) číslo 111/1998 Sb. ze dne 22. dubna 1998 a na návrh Akademického senátu Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií ze dne 9. října 2015 Vás jmenuji **s účinností od 1. ledna 2016**


**d ě k a n e m**

**Fakulty mechatroniky, informatiky a mezioborových studií  
Technické univerzity v Liberci  
na čtyřleté funkční období do 31. prosince 2019.**

Přeji Vám mnoho úspěchů při výkonu této funkce.



Vážený pan

  
Fakulta mechatroniky, informatiky a mezioborových studií  
Technická univerzita v Liberci

