

SMLOUVA O DÍLO - PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU č. 2020/004410

uzavřená v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

1. SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL	statutární město Plzeň, městský obvod Plzeň 1
adresa:	alej Svobody 60, 323 00 Plzeň
IČO:	000 75 370
DIČ:	CZ00075370
bankovní spojení:	Komerční banka, a. s.
číslo účtu:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
datové schránka (ID):	2dibh62
zastoupený:	Ing. Helena Řežábová, starostka MO Plzeň 1

(dále jen „objednatel“)

a

ZHOTOVITEL	Miroslava Janecká
se sídlem:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
IČO:	046 41 949
bankovní spojení:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „zhotovitel“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“) jsou komplexní úklidové služby spočívající v pravidelném úklidu v budově Úřadu městského obvodu Plzeň 1 (dále jen „ÚMO Plzeň 1“), na adrese alej Svobody 60, 323 00 Plzeň (dále jen „úklid“), a to dle specifikace uvedené v čl. 3. smlouvy a dále úklidové služby v budově správce Sport parku 1 rovněž dle specifikace v čl. 3. této smlouvy (dále jen „dílo“).
- 2.2. Zhotovitel se uzavřením této smlouvy zavazuje na svůj náklad a nebezpečí odborně provést pro objednatele dílo.
- 2.3. Objednatel se uzavřením této smlouvy zavazuje řádně provedený úklid převzít a zaplatit cenu ujednanou v čl. 5. smlouvy.
- 2.4. Zhotovitel je povinen provádět veškerou činnost dle smlouvy v souladu se všemi platnými právními předpisy a příkazů objednatele. Pokud objednatel neudělí zhotoviteli žádný příkaz, je zhotovitel povinen postupovat samostatně s odbornou péčí tak, aby bylo dosaženo výsledku předvídaného touto smlouvou, jinak výsledku obvyklého, anebo spravedlivě očekávatelného.

3. ROZSAH A ZPŮSOB DÍLA, DOBA PLNĚNÍ

- 3.1. Zhotovitel se uzavřením smlouvy zavazuje provést pro objednatele zejména následující práce v rozsahu:

Specifikace úklidu v budově ÚMO Plzeň 1:

- vnitřní čištění celé budovy ÚMO Plzeň 1, tj. přízemí budovy, první (1.), druhé (2.) a třetí (3.) nadzemní podlaží budovy. Konkrétně se jedná se o kanceláře, zasedací místnosti, chodby, WC, kuchyňky v jednotlivých patrech budovy a společné schodiště.
- do úklidu se nezahrnují prostory užívané či pronajaté třetím subjektům (lékařské ordinace, lékárna, služebna městské policie) a prostory technické v přízemí (garáže a depozitáře).

Prostory k úklidu v budově ÚMO Plzeň 1:

- kanceláře a zasedací místnosti – podlahové plochy (PVC)	700 m ²
- kanceláře a zasedací místnosti - koberce	550 m ²
- chodby včetně podest a vstupní hala - dlaždice	355 m ²
- toalety - dlaždice	120 m ²
- schodiště	18 m ²
celkem	1743 m²

Zhotovitel se zavazuje provádět úklid v budově ÚMO Plzeň 1 v rozsahu:

- mytí veškerých podlahových ploch nebo luxování koberců,
- vynášení odpadkových košů a vložení nových igelitových sáčků,
- stírání prachu na nábytku a veškerém zařízení kanceláře – vodorovné plochy,
- čištění dveří a nábytku – svislé plochy, včetně zrcadel, obrazů, vitrín,
- mytí zařizovacích předmětů a obkladů na WC a v kuchyňkách,
- vytření kabiny výtahu,
- vysátí čalouněného nábytku (židle, křesla),
- otření prachu z umělých květin,
- luxování pavučin,
- otření zábradlí a dveří od výtahu a skel na výtahu,
- vynášení plastových nádob na separovaný odpad z toalet do kontejnerů za budovou,
- pravidelné doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, hygienických sáčků, desinfekčních prostředků do pisoárů,
- vynášení drcených zbytků papíru od skartovacích strojů,
- úklid prostor u zadního vchodu i výklenek vně budovy včetně nástěnného světla.

Úklid koberců v budově ÚMO Plzeň 1:

dvakrát (2x) ročně:

- čištění koberců mokrou cestou 550 m²

Mytí oken a čištění žaluzií v budově ÚMO Plzeň 1:

dvakrát (2x) ročně:

- setření prachu na žaluziích a umytí oken (vnitřní i venkovní strana), včetně skel na podestách a vrátnice, okna Euro (nerozšroubovávají se) 302 m²

Úklidy kanceláří v budově ÚMO Plzeň 1:

- provádět v pracovních dnech mimo úřední dny od 6:45 hod. - do doby provedení úklidu v rozsahu výše specifikovaném, a to dle následujícího harmonogramu:

Úterý druhé (2.) nadzemní patro - kanceláře,
Čtvrtek třetí (3.) nadzemní patro - kanceláře,
Pátek první (1.) nadzemní patro - kanceláře, místnost č. 018, vrátnice

- při úklidu každého patra je zhotovitel povinen vynášet všechny odpadkové koše ze všech pater budovy.

Doplnění hygienických potřeb na toaletách a úklid přístupu ke služebně městské policie v prvním (1.) nadzemním patře budovy ÚMO Plzeň 1:

- každý den budou doplněny hygienické potřeby na všechny toalety (toaletní papír, tekuté mýdlo, hygienické sáčky, desinfekční prostředky do pisoárů). Tento materiál pořizuje objednatel na své náklady a je umístěn ve skladu v budově,
- každý den v 7:45 hod. a v 12:15 hod. bude setřena hala vrátnice a schody a část chodby ke služebně městské policie v prvním (1.) nadzemním patře,
- v případě znečištění chodeb nebo schodiště na jiných místech budovy je zhotovitel povinen zajistit ve 12:15 hod. úklid i těchto ploch.

Úklidy všech chodeb, schodiště, WC a kuchyňky budou prováděny každý pracovní den od 6:45 hod. do nejpozději 15:30 hod.:

- při příchodu si osoba provádějící úklid vyzvedne klíče z vrátnice a započne s úklidem,
- osoba provádějící úklid je povinna provést úklid v přízemí, prvním (1.), druhém (2.), třetím (3.) nadzemní podlaží budovy a schodiště včetně odpočívadel v mezipatře, kabiny výtahu, všech WC a kuchyňek,
- z toalet vyveze osoba provádějící úklid plastové nádoby na separovaný odpad do kontejnerů za budovou,
- rovněž je vždy osoba provádějící úklid povinna ve všech prostorách po sobě zhasnout a zavřít okna, uzamknout výtah a odevzdat všechny klíče od WC, kuchyňky, mříže do vrátnice ÚMO Plzeň 1 vždy nejpozději do 16:00 hod.

Specifikace úklidu v budově správce Sport parku 1 v Sokolovské ulici:

- pravidelný úklid jedenkrát (1x) týdně v neděli od 18:30 hod. – 20:00 hod. na Sport parku 1 v níže specifikovaném rozsahu.

Prostory k úklidu v budově správce Sport parku 1:

- | | |
|--|-------------------------|
| - čtyři (4) místnosti o celkové podlahové ploše – dlaždice | 45 m ² |
| - dvě (2) toalety – dlaždice | 12 m ² |
| celkem | 67 m² |

Zhotovitel se zavazuje provádět úklid v budově správce Sport parku 1 v rozsahu:

- mytí veškerých podlahových ploch
- stírání prachu na nábytku a veškerém zařízení kanceláře – vodorovné plochy
- čištění dveří a nábytku
- mytí zařizovacích předmětů a obkladů na WC
- ořzení prachu
- luxování pavučin

- 3.2. Pro odstranění pochybností se stanoví, že zhotovitel je povinen provést i veškeré další v této smlouvě výslovně nezahrnuté práce, bude-li jejich provedení vzhledem k rozsahu a charakteru úklidu nutné, obvyklé či spravedlivě objednatelům očekávané a zhotovitel jejich provedení měl či mohl předvídat. Provedení takových prací nemá vliv na cenu úklidu uvedenou v této smlouvě.

- 3.3. Při provádění úklidu je zhotovitel povinen řídit se pokyny objednatele, objednatel však neodpovídá za vhodnost pokynů daných zhotoviteli. Zhotovitel je vždy povinen zkoumat s dostatečnou péčí vhodnost pokynů objednatele a na případnou nevhodnost je povinen neprodleně písemně upozornit objednatele.
- 3.4. Zhotovitel odpovídá objednateli za vhodnost věcí obstaraných k provedení úklidu, a to rovněž v případě, pokud věci jsou obstarány objednatelem a zhotovitel je použije k provádění úklidu podle této smlouvy.
- 3.5. Zhotovitel je rovněž v souvislosti s prováděním úklidu povinen zabránit vzniku škod na majetku objednatele či třetích osob.

4. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Místem plnění je budova ÚMO Plzeň 1 na pozemku parc. č. 11319/109 a parc. č. 11319/110 k. ú. Plzeň, alej Svobody 882/60, Plzeň, a dále budova správce Sport parku 1, bez čísla popisného, která je součástí pozemku par. č. 11319/378 v k. ú. Plzeň, Sokolovská ulice, Plzeň.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádné provedení úklidu sjednanou cenu:

Měsíční paušál za zajištění úklidu budovy ÚMO Plzeň 1: 28 500 Kč

Měsíční paušál za zajištění úklidu budovy správce Sport parku 1: 2 500 Kč

Celková měsíční částka činí 31 000 Kč

Zhotovitel není plátce DPH.

- 5.2. Cena za úklid dle předchozího odstavce je stanovena jako úplná a konečná zahrnující veškeré náklady zhotovitele spojené s prováděním úklidu.
- 5.3. V případě, že zhotovitel, který ke dni podpisu této smlouvy nebyl plátcem DPH, se v průběhu trvání této smlouvy stane plátcem DPH, nemá tato skutečnost vliv na cenu dle smlouvy a sjednaná cena nebude o DPH v takovém případě navýšena. Zhotovitel je v takovém případě povinen upravit cenu za dílo tak, že cena dle odst. 5. 1. smlouvy zahrnuje DPH.
- 5.4. Objednatel uhradí zhotoviteli za provedení pravidelný úklid budovy ÚMO Plzeň 1 cenu za úklid dle čl. 5. 1. smlouvy (měsíční paušál za zajištění úklidu budovy ÚMO Plzeň 1) a za provedení pravidelný úklid budovy správce Sport parku 1 (měsíční paušál za zajištění úklidu budovy správce Sport parku 1), na základě měsíčních faktur vystavených vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, za který je cena za úklid fakturována.
- 5.5. Náklady na obstarání veškerých potřebných pomůcek a čisticích prostředků a zařízení nese s výjimkou uvedenou v čl. 3. 1. této smlouvy - toaletní papír, tekuté mýdlo, hygienické sáčky, desinfekční prostředky do pisoárů zhotovitel a není oprávněn požadovat jejich úhradu po objednateli.
- 5.6. Splatnost faktur činí 14 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“). Neobsahuje-li faktura shora sjednané náležitosti nebo náležitosti požadované zákonem, je objednatel takovou fakturu zhotoviteli vrátit s tím, že v takovém případě je cena za úklid splatná do 14 dnů po převzetí řádně vystavené a úplné faktury objednatelem.
- 5.7. V případě, že faktura vystavená zhotovitelem nebude mít předepsané náležitosti stanovené pro daňový doklad, nebo bude obsahovat údaje v rozporu s touto smlouvou, nebude objednatelem proplacena a objednatel jí vrátí zpět zhotoviteli k doplnění či opravě. Doba

splatnosti opravené, resp. doplněné faktury, je stejná jako původní dohodnutá lhůta a její běh počíná dnem vystavení opravené nebo doplněné faktury, není však kratší než čtrnáct (14) dnů od doručení opravené faktury obsahující veškeré náležitosti stanovené zákonem či smlouvou objednateli.

- 5.8. Zhotovitel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (dle ust. § 98 písm. d) zákona o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve zhotovitele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.

6. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 8. 2020 do 31. 7. 2021.
- 6.2. Tato smlouva pozbývá účinnosti:
- a) vzájemnou dohodou obou smluvních stran ke sjednanému termínu,
 - b) odstoupením od smlouvy,
 - c) uplynutím doby trvání smlouvy.
- 6.3. Kterákoli ze smluvních stran je zároveň oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- 6.4. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, v případě opakovaného porušení povinností zhotovitele, písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli.
- 6.5. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá strana poruší své povinnosti podstatným způsobem.

7. SMLUVNÍ POKUTA

- 7.1. V případě, že úklid nebude proveden řádně nebo včas nebo v případě, že zhotovitel poruší kteroukoliv ze svých povinností stanovených smlouvou, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,00 Kč za každé jednotlivé porušení uvedených povinností. Nárok na zaplacení smluvní pokuty může objednatel uplatnit opakovaně i kumulativně.
- 7.2. Smluvní pokuty jsou splatné do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.
- 7.3. Smluvní pokuty ani jejich zaplacení nemají vliv na případný nárok objednatele na náhradu škody a právo na ně vzniká bez ohledu na zavinění zhotovitele.
- 7.4. Objednatel je oprávněn proti jakýmkoliv splatným i nesplatným peněžitým pohledávkám zhotovitele jednostranně započítávat své splatné i nesplatné pohledávky z titulu nároku na zaplacení smluvní pokuty či nároku na náhradu škody vůči zhotoviteli.
- 7.5. Ujednání o smluvních pokutách zůstávají v platnosti i v případě odstoupení od této smlouvy a nemají vliv na případnou možnost domáhat se vedle smluvní pokuty i náhrady škody, a to i ve výši přesahující dojednanou výši smluvní pokuty.

8. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

- 8.1. Zhotovitel je povinen podle ust. § 2590 občanského zákoníku provést úklid s potřebnou péčí, v ujednaném čase a obstarat vše, co je k provedení úklidu potřeba.

- 8.2. Objednatel se zavazuje poskytnout po dobu trvání této smlouvy zhotoviteli za účelem uskladnění úklidových prostředků a nástrojů klíče od úklidové místnosti, přičemž klíče si zhotovitel vyzvedne na vrátnici ÚMO Plzeň 1. Úklidová místnost je na každém patře na WC – ženy. Jedná se o samostatnou uzamykatelnou buňku s výlevkou.
- 8.3. Zhotovitel nese veškerou odpovědnost za to, že použité prostředky odpovídají platným hygienickým a bezpečnostním předpisům.
- 8.4. Zhotovitel je povinen provádět úklid osobně, popř. pouze prostřednictvím vlastních zaměstnanců.
- 8.5. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly provedených prací.
- 8.6. Úklid veškerých prostor v budově ÚMO Plzeň 1 je zhotovitel povinen provádět takovým způsobem, na takové úrovni a v takové kvalitě, které odpovídají významu instituce ÚMO Plzeň 1, a tak, aby byla zachována důstojnost tohoto úřadu a aby nemohlo dojít k diskreditaci tohoto úřadu před veřejností a aby zároveň bylo vytvořeno pro pracovníky úřadu vhodné a příjemné pracovní prostředí.
- 8.7. Zhotovitel odpovídá v plné výši za veškeré škody, které vzniknou v souvislosti s prováděním díla na majetku a zařízení objednatele, jakož i za škody, které by vznikly v souvislosti s těmito poskytovanými službami třetím osobám.
- 8.8. Zhotovitel odpovídá za dodržování veškerých právních předpisů platných pro místo plnění, a to zejména za dodržování bezpečnostních, zdravotních, hygienických, ekologických, protipožárních a dalších předpisů.
- 8.9. Zhotovitel odpovídá za to, že v souvislosti s úklidem nebude manipulováno se zařízením a vybavením kanceláří – telefony, kopírky, počítače, faxy apod.
- 8.10. Objednatel je oprávněn v případě prodlení zhotovitele se splněním jakékoliv povinnosti dle smlouvy zajistit bez dalšího splnění takové povinnosti sám či prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady zhotovitele. Objednatel je tak zejména oprávněn v případě prodlení zhotovitele s prováděním díla či jeho části oproti sjednaným termínům zajistit bez dalšího provedení díla či jeho části sám či prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady zhotovitele. Uvedené platí i pro případy, kdy bude prodlení zhotovitele, anebo bude hrozit na straně objednatele újma.
- 8.11. Vady díla je objednatel oprávněn oznámit zhotoviteli jakoukoliv formou, totéž platí i pro oznámení volby práva z těchto vad.
- 8.12. Objednatel je oprávněn svoji volbu práv z vad díla měnit až do doby zahájení prací zhotovitele na jejich odstranění. Povinnost k odstranění oznámených vad má zhotovitel vždy bez ohledu na to, zda vady uzná či nikoli. V případě, že zhotovitel odpovědnost za vady neuznává, bude otázka případných nároků zhotovitele z odstranění vad řešena až po úplném odstranění uplatněných vad.

9. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 9.1. V případě, že se ke kterémukoli ustanovení této smlouvy či k jeho části podle zákona jako ke zdánlivému právnímu jednání nepřihlíží, nebo že kterékoli ustanovení této smlouvy či jeho část je nebo se stane neplatným, neúčinným, anebo nevymahatelným, oddělí se v příslušném rozsahu od ostatních ujednání smlouvy a nebude mít žádný vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost ostatních ujednání smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové zdánlivé, nebo neplatné, neúčinné, a/nebo nevymahatelné ustanovení či jeho část ustanovením novým, které bude platné, účinné a vymahatelné a jehož věcný obsah a ekonomický význam bude shodný nebo co nejvíce podobný nahrazovanému ustanovení tak, aby účel a smysl této smlouvy zůstal zachován.
- 9.2. Pokud v této smlouvě nebylo ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající občanským zákoníkem.
- 9.3. Smluvní strany se dohodly, že zvyklosti nemají přednost před ustanoveními této smlouvy ani před ustanoveními zákona.
- 9.4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky k ní mohou podléhat informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění

pozdějších předpisů, a výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv vedené statutárním městem Plzeň, na úřední desce, popř. jiným zákonem stanoveným způsobem (např. zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů) při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, ze strany statutárního města Plzně, městského obvodu Plzeň 1.

- 9.5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň, městský obvod Plzeň 1.
- 9.6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 9.7. V souladu s ust. § 630 odst. 1 občanského zákoníku si smluvní strany sjednávají promlčecí dobu ve vztahu k veškerým právům objednatele přímo či odvozeně souvisejícím s touto smlouvou v délce pěti (5) let ode dne, kdy počala promlčecí doba plynout.
- 9.8. Uzavření této smlouvy schválila Rada MO Plzeň 1 usnesením č. 152 ze dne 7. 7. 2020.
- 9.9. Nestanoví-li tato smlouva jinak, lze ji měnit pouze písemně ve formě číslovaných dodatků vzestupně počínaje číslicí 1 podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu vlastnoručně signovaných oběma smluvními stranami, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.11. Smluvní strany této smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že představuje projev jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Plzni dne 8. 7. 2020

V Plzni dne 10. 7. 2020

za objednatele:

za zhotovitele:

.....
Ing. Helena Řežábová
starostka MO Plzeň 1

.....
Miroslava Janecká