



### Příkazní smlouva o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka

kteřou, podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají:

Název	Město Litovel
IČO	00299138
DIČ	CZ 00299138
Adresa sídla	nám. Přemysla Otakara 778, 784 01 Litovel
Osoba oprávněná jednat jménem příkazce	Viktor Kohout, starosta města
Kontaktní osoba příkazce	David Elgner e-mail: elgner@mestolitovel.cz tel.: +420 585 153 164
Bankovní spojení	19-3620811/0100

*(dále jen „příkazce“)*

Název	SAFETY PRO s.r.o.
IČO	28571690
DIČ	CZ28571690
Plátce/neplátce DPH	plátce DPH
Adresa sídla	Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
Číslo účtu	3882364001/5500
Zapsaná u	KS v Ostravě, oddíl C, vložka 43822
Osoba oprávněná jednat jménem příkazníka	Ing. Jiří Smékal, jednatel
Osoba vykonávající činnost TDS tel. e-mail	Ing. Jaromír Havlík 724 039 707 havlik@prosafety.cz

*(dále jen „příkazník“)*



## I.

### Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem stavby „Sběrný dvůr Litovel, k.ú. Nasobůrky – stavební práce“ (dále jen „Stavba“), který je realizován v rámci podpory v Operačním programu Životního prostředí 2014-2020 Prioritní osa: 3- Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika, specifický cíl 3.2: Zvýšit podíl materiálového a energetického využití odpadů aktivita 3.2.1 – Výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů.
2. Účelem této smlouvy je zajištění expertní podpory příkazci a zhotoviteli Stavby směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity Stavby a jejího následného provozu. Příkazce předpokládá, že vybraný dodavatel bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska Stavby, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude výstavbu aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s výstavbou a účinně jim předcházet, bude odpovědným způsobem posuzovat a řešit změny Stavby, bude příkazci odpovídajícím způsobem a v odpovídajícím rozsahu poskytovat informace o průběhu Stavby a pro plnění veřejné zakázky využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými dovednostmi.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je výkon technického dozoru stavebníka při realizaci Stavby, jejímž hlavním předmětem je zhotovení Stavby spočívající ve výstavbě sběrného dvora v Litovli v k.ú. Nasobůrky. Podkladem pro plnění veřejné zakázky je projektová dokumentace pro provádění stavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „Soupis“) vyhotovené obchodní společností TPstav Brno s.r.o., IČO: 292 40 191, Holandská 878/2, Štýřice, 639 00. Předmětem této smlouvy je tedy splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním Stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádnému průběhu a dokončení Stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace.
2. Příkazník při kontrole průběhu a dokončení realizace Stavby provede zejména následující úkony ke splnění předmětu smlouvy spočívající ve výkonu TDS nad prováděním Stavby:
  - seznámení se s pravomocnými stavebními povoleními Stavby, projektovou dokumentací pro provádění Stavby, rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými k projektové dokumentaci pro stavební povolení, soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a rozpočtem;
  - seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo Stavby, která bude uzavřena s dodavatelem Stavby;
  - účast na předání a převzetí staveniště dodavatelem Stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
  - provádění dohledu nad realizací stavebních prací;
  - sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
  - dohled nad dodržováním podmínek stavebních povolení a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo s dodavatelem Stavby ze strany dodavatele Stavby;
  - kontrola kvality a souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
  - projednání změn Stavby a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto změn; způsob schvalování a provádění změn projektu bude specifikován ve smlouvě o dílo s dodavatelem Stavby;
  - prověřování částí díla, které budou při dalším provádění Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace;
  - spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;



- spolupráce s projektantem a dodavatelem Stavby na odstraňování případných překážek při realizaci Stavby a řešení vzniklých kolizí;
- kontrola provádění předepsaných a smluvních materiálů, konstrukcí a prací;
- kontrola postupu prací dle časového harmonogramu Stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
- organizace pravidelných kontrolních dnů na stavbě 2krát měsíčně včetně vypracování zápisu; kontrola soupisu dokončených provedených prací 1krát měsíčně;
- kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur dodavatele Stavby před jejich předáním příkazci k úhradě; sledování čerpání finančních prostředků, včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu Stavby;
- spolupráce s dodavatelem Stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi;
- informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění Stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
- účast na řízení o předání a převzetí dokončené Stavby od dodavatele Stavby příkazci;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí Stavby v dohodnutých termínech včetně zápisu o kontrole;
- kontrola protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce včetně zápisu o kontrole;
- příprava podkladů pro užívání Stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby;
- předání kompletní dokumentace Stavby k archivaci příkazci po vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola vyklizení staveniště dodavatelem Stavby;
- spolupráce s autorským dozorem příkazce, tj. autorským dozorem investora;
- spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového dodavatele Stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušeno provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu provedených prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení Stavby uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby,
- kontrola provádění vyhrazených stavebních prací přímo dodavatelem Stavby, a to stavebních prací oceněných a označených ve výkazu výměr jako SO 04 zpevněné a zatravněné plochy, SO 02 sjezd, SO 03 oplocení.

### III.

#### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařídit za příkazce záležitosti spočívající ve výkonu činností TDS nad prováděním Stavby.
2. Příkazník při plnění této smlouvy bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem a řídit se pokyny příkazce.
3. Příkazník je kdykoliv v průběhu kontroly stavební realizace povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s projektovou dokumentací, stavebním povolením, smlouvou o dílo s dodavatelem Stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
4. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu a naplňování účelu této smlouvy v souladu se zájmy příkazce, které zná a má znát a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dokumentaci a informace o průběhu výstavby a tyto předat příkazci.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo dle díky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy, a to i po ukončení plnění dle této smlouvy.



8. Příkazník se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 500.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané úplatě dle čl. VI. této smlouvy.
9. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží příkazník příkazci před podpisem této smlouvy. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
11. Porušení povinností příkazníka dle předchozího odstavce se považuje za podstatné porušení povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy a příkazce má právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.
12. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost TDS nad prováděním Stavby prostřednictvím osoby vykonávající činnost TDS, která je uvedena v úvodu smlouvy.
13. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
14. Příkazník bude kontrolovat, zda dodavatel Stavby přímo provádí vyhrazené stavební práce, a to stavební práce oceněné a označené ve výkazu výměr jako SO 04 zpevněné a zatravněné plochy, SO 02 sjezd, SO 03 oplocení. V případě, že zjistí, že výše uvedené stavební práce nejsou vykonávány přímo pracovníky dodavatelem Stavby, tak o tom bude neprodleně informovat příkazce.

#### IV.

#### Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za realizaci předmětu této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje po uzavření Smlouvy o dílo s dodavatelem Stavby, předat příkazníkovi jednu kopii této Smlouvy o dílo.
3. Příkazce se zavazuje nejpozději do 7 pracovních dnů od platnosti a účinnosti této smlouvy předat elektronicky příkazníkovi projektovou dokumentaci pro provádění Stavby, kopii pravomocného stavebního povolení, kopie rozhodnutí, sdělení, stanovisek a vyjádření vydaných k projektové dokumentaci pro stavební řízení.
4. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc, opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.
5. Plná moc dle předchozího odstavce bude zejména obsahovat následující ustanovení:
  - a) příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku II. této smlouvy jako jeho zástupce;
  - b) udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu smlouvy;
  - c) příkazník není bez výslovného souhlasu příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila za příkazce úkony při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců příkazníka.
6. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. i zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařizení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostor a nejbližšího okolí Stavby.



## V. Doba plnění a místo plnění

### 1. Zahájení plnění předmětu smlouvy:

Výkon činnosti TDS zahájí příkazník na výzvu příkazce ke dni zahájení provádění Stavby, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením těchto prací.

### 2. Ukončení plnění předmětu smlouvy:

Výkon činnosti TDS bude ukončen v den předání kompletní dokumentace o průběhu výstavby včetně kolaudačního souhlasu příkazci, a to do 3 pracovních dnů po vydání kolaudačního souhlasu, nebo do 3 pracovních dnů po vyklizení staveniště, podle toho, který termín nastane později.

### 3. Předpokládaná délka doby plnění výkonu činnosti TDS je 11 měsíců.

### 4. Místem výkonu TDS nad prováděním Stavby je pozemek dotčený Stavbou a Stavba samotná.

## VI. Úplata

1. Úplata za zařízení záležitosti příkazce dle čl. II smlouvy za 1 kalendářní měsíc je sjednána v měsíční výši **18 000 Kč bez DPH**.
2. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jeho poskytnutí a přiměřený zisk.
3. V případě, že činnost příkazníka dle čl. II. odst. 2. této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.
4. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost příkazníka dle čl. II. odst. 2 smlouvy z důvodů na straně příkazce vykonávána vůbec, nemá příkazník za tento měsíc právo na měsíční úplatu za zařízení záležitosti příkazce dle čl. II odst. 2. smlouvy.

## VII. Platební podmínky

1. Úplata za zařízení záležitosti dle čl. II odst. 2. smlouvy bude hrazena měsíčně zpětně za uplynulý kalendářní měsíc, a to po řádně provedené kontrole průběhu stavební realizace Stavby a podpisu Protokolu o předání a převzetí příkazníkem odsouhlaseného soupisu všech prací provedených v daném měsíci (dále jen „Soupisu“).
2. Podkladem pro úhradu měsíční úplaty za plnění dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví do 15 dnů po podpisu Protokolu o předání a převzetí Soupisu. Úplatu příkazce uhradí příkazníkovi bankovním převodem v české měně na účet uvedený v této smlouvě. Faktura musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
  - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
  - identifikační údaje příkazce včetně DIČ
  - identifikační údaje příkazníka včetně DIČ
  - popis obsahu účetního dokladu
  - datum vystavení
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - výši ceny bez daně celkem
  - sazbu daně
  - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
  - cenu celkem včetně daně
  - podpis odpovědné osoby příkazníka,



Na faktuře bude dále uvedeno znění: „Realizováno v rámci projektu Sběrný dvůr Litovel, k.ú. Nasobůrky, který je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Fondu soudržnosti. Jedná se o projekt OPŽP CZ.05.3.29/0.0/0.0/17\_085/0009142“.

3. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci.
4. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazníkem vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.

### VIII. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení nebo nedodržení povinností příkazníka stanovených touto smlouvou nebo v případě jakékoli činnosti či nečinnosti příkazníka, která není v souladu s účelem této smlouvy vymezeným v čl. I a II, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení nebo nedodržení povinností nebo činnosti či nečinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v přičinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy na ní oprávněné straně vznikne nárok. Sankce, případně náhrada škody musí být ve vyčíslena v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu a naplnění účelu této smlouvy.

### IX. Ukončení smluvního vztahu

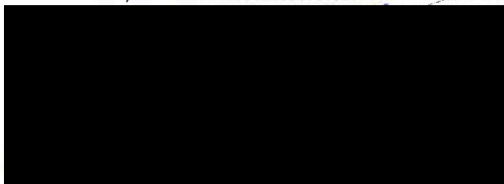
1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují i:
  - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem,
  - b) opakovaná činnost či nečinnost příkazníka, která není v souladu s účelem této smlouvy vymezeným v čl. I smlouvy,
  - c) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 10 dnů.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a úroků z prodlení, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).



## X. Závěrečná ujednání

1. V případě plurality osob na straně příkazníka se tyto osoby zavazují, že budou vůči příkazci a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících této smlouvy.
2. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později.
5. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede příkazce. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Tři vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
7. Tato smlouva byla schválena Radou města Litovle č. 1299/36 dne 25.6.2020

V Litovli, dne 15.7.2020

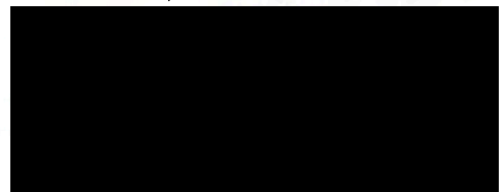


Za příkazce

Viktor Kohout, starosta města



V Olomouci, dne 3.7.2020



Za příkazníka

Ing. Jiří Smékal, jednatel

**SAFETY PRO s.r.o.**  
Přerovská 434/60  
779 00 OLOMOUC  
IČ: 285 71 690 18