

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
číslo smlouvy příkazce: 152/20/TSÚ-RVO/J

čl. I.

Smluvní strany

1. **Název:** Ostravské komunikace, a.s.
Se sídlem: Novoveská 1266/25, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava
Zastoupena: Ing. Danielem Lyčkou, předsedou představenstva
IČO: 25396544
DIČ: CZ25396544, plátce DPH
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava, číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx
Společnost je zapsána v OR u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 1886, dne 22.4.1998.
(dále jen „**příkazce**“)
2. **Název:** TDB security s.r.o.
Se sídlem: Havlíčkovy náměstí 1167/12, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Zastoupena: xxxxxxxxxxxxxxxx, jednatelem společnosti
IČO: 48395048
DIČ: CZ48395048, plátce DPH
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava, číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx
Společnost je zapsána v OR Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 6313, dne 26.10.1993.
(dále jen „**příkazník**“)

Společně také jako „**smluvní strany**“.

čl.

II.

Předmět smlouvy a místo plnění

1. Místem plnění je Garážový objekt Dubina, ul. Horní 284/65, Ostrava, PSČ 700 30 (dále jen „**garáže Dubina**“).
2. Předmětem smlouvy je povinnost příkazníka obstarat záležitost příkazce v rozsahu kompletního zajištění provozu garáží Dubina.

čl.

III.

Vymezení jednotlivých činností a směn

1. Příkazník zejména odpovídá za zajištění provozu v následujícím rozsahu:
 - a. Dodržování Provozního řádu, Požárně poplachových směrnic, řízených dokumentů IMS, bezpečnostních a provozních předpisů a dalších dokumentů, vztahujících se k provozu garáží Dubina.
 - b. Výběr hotových peněžních prostředků.
 - c. Obsluha parkovacího systému, PC, pokladny a EET pokladny.
 - d. Vystavení zjednodušených daňových dokladů parkujícím klientům.
 - e. Odvod tržeb pověřenému zaměstnanci příkazce spolu se směnovými závěrkovými lístky;
 - e. v případě, že je v pokladně více než x Kč a zároveň tuto hotovost nelze z objektivních důvodů odevzdat pověřenému zaměstnanci příkazce, pak uložení hotovosti do příruční pokladny.
 - f. Archivaci údajů o provedených obchodních případech a transakcích.
 - g. Vedení knihy denního hlášení.
 - h. Kontakt s dispečinkem příkazce každé 2 hodiny (na denní i noční směně).
 - i. Uzavření místnosti obsluhy (styk se zákazníkem probíhá přes uzavíratelné posuvné okno; opouští-li místnost obsluhy, vždy ji zamývá a bere si sebou služební mobilní telefon).

- j. Své bezpečí (v případě jakéhokoliv možného konfliktu setrvá v místnosti obsluhy do příjezdu přivolané policie).
 - k. Manipulaci s roletovými vraty (na noc ve 22:00 hod. spouští vstupní a výstupní roletová vrata, která otevírá v 5:00 hod.; po tuto dobu vrata otevírá a zavírá dle potřeb vjezdu a výjezdu zákazníka a zároveň obsluhuje osvětlení pro zákazníka přijíždějícího do garáží a odcházejícího či vyjíždějícího z garáží).
 - l. Spuštění vjezdových a výjezdových roletových vrat kdykoliv při ohrožení zdraví, či majetku, přičemž ihned přivolá PČR či Městskou Policii, HZS a dispečink příkazce (přivolání státních orgánů je voleno dle konkrétní situace).
 - m. Provedení obchůzky v objektu garáží 1 x za směnu, a to vždy po nástupu na směnu. Obchůzku provede při rozsvícených světlech, přičemž si zapisuje jakékoliv změny a poruchy na osvětlení, samotné budově, unikajících ropných látek z automobilů apod., což posléze hlásí pověřenému zaměstnanci příkazce a dále zjištěné věci запиše do Knihy hlášení.
 - n. Provoz mycího boxu, čističky odpadních vod (dále jen „**ČOV**“), vysavače, kompresoru a startovacího zařízení, a to dle dokumentů IMS a návodů k použití. Myčku a ČOV kontroluje vždy při obchůzce objektu, tedy při nástupu na denní či noční směnu, přičemž v případě nutnosti provede doplnění provozních kapalin a servis dle výše zmíněné dokumentace IMS. Vede řádně provozní knihu ČOV a záznamy o denním a týdenním periodickém servisu. Do provozní knihy garáží zapisuje stav vodoměru napojeného na myčku.
 - o. Otevření mycího boxu na denní směně v 7:00 hod. a jeho uzavření na noční směně v 19:00 hod., pokud to provozní podmínky nebudou vyžadovat jinak. Myčku uzavírá ihned při teplotách okolo bodu mrazu, aby nedošlo k poškození zařízení mrazem. Nastavuje topení tak, aby teplota ČOV nepoklesla pod + 5 stupňů Celsia.
 - p. Lehká zimní údržbu přístupových chodníků do budovy garáží, a to solením a odklizením sněhu. Namrzlé komunikace uvnitř budovy garáží v případě nutnosti posolí pomoci rozmetadla soli. K zásadní údržbě namrzlých vnitřních komunikací budovy přijíždí údržbová četa příkazce při svých pravidelných výjezdech. Tato údržbová četa může být v případě nutnosti povolána přímo příkazníkem i mimo rámec pravidelných výjezdů, a to prostřednictvím dispečinku příkazce nebo pověřeného zaměstnance příkazce.
 - q. Sledování (na monitoru PC) otevírání a zavírání dveří zákazníkem na vstupu a výstupu z garáží. V případě nedovření dveří provede nápravu k jejich uzavření. Obdobně sleduje na všech monitorech kamerového systému dění v garážích. V případě nebezpečí přivolá na pomoc PČR či Městskou Policii a ve vhodné chvíli informuje pověřeného zaměstnance příkazce nebo dispečinku příkazce.
 - r. Provedení periodické kontroly výtahu, což zapisuje do provozní knihy výtahu.
 - s. Provádění pokynů příkazce, a to i při činnostech, které přímo nesouvisí s jeho činností, ale jsou nutné k řešení naléhavých, krizových či kalamitních situací.
 - t. Za čistotu a úklid na svém pracovišti (místnost obsluhy, technická místnost, šatna, umývárna, sprcha, WC, zádveří, osobní výtah, strojovna výtahu, schodiště, sklady, místnost myčky a ČOV). Úklid provádí dle potřeby, či příkazu příkazce v době s minimálním provozem, nejlépe na noční směně při zavřených vjezdových a výjezdových mřížích.
 - u. Okamžité informování příkazce o mimořádných situacích (poruchy, nehody, vloupání, krádeže, napadení apod.), a to i v případech kdy tato mimořádná situace již odezněla či byla vyřešena příkazníkem.
2. Rozpis směn na následující měsíc bude příkazníkovi zaslán minimálně 3 dny před počátkem dotyčného měsíce. Zaslání proběhne formou emailu na kontaktní osoby uvedené v této smlouvě.
 3. Změna směny (na základě požadavku příkazníka) je možná pouze po odsouhlasení ze strany příkazce.
 4. Příkazce je oprávněn dodatečně změnit rozpis směn, a to v návaznosti na nečekané provozní okolnosti.

čl. IV.

Důvěrné informace, osobní údaje, mlčenlivost

1. Důvěrnými informacemi se pro účely této smlouvy rozumí, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení, jakékoli a všechny skutečnosti, které se Příkazník v průběhu vzájemné spolupráce dozví, a/nebo které jí Příkazce v průběhu vzájemné spolupráce zpřístupní (dále jen „**důvěrné informace**“).

2. Příkazník se zavazuje, že důvěrné informace nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nepřístupní je třetí straně. Příkazník se dále zavazuje, že důvěrné informace nepoužije v rozporu s jejich účelem ani účelem jejich poskytnutí pro své potřeby nebo ve prospěch třetích osob.
3. Povinnost Příkazníka plnit ustanovení o důvěrných informacích se nevztahuje na ty informace, které byly písemným souhlasem Příkazce uvolněny od těchto omezení.
4. Osobními údaji se pro účely této smlouvy rozumí jména, příjmení, data narození, bydliště, telefonický nebo emailový kontakt (dále jen „**osobní údaje**“).
5. V rámci plnění činností dle této smlouvy se Příkazník zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, kterým je vedení evidence klientů využívajících služeb parkování v garáži Dubina.
6. Příkazník se zavazuje, že přijme taková opatření ochrany osobních údajů, aby minimalizoval riziko neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, jejich změny, zničení či ztráty, neoprávněného přenosu, zpracování, nebo jiné formy zneužití těchto osobních údajů. Příkazník se dále zavazuje neposkytnout bez předchozího písemného souhlasu příkazce třetím osobám žádné osobní údaje.
7. Příkazník se zavazuje zajistit mlčenlivost svých zaměstnanců, včetně osob, které pro Příkazníka vykonávají činnosti na základě pracovních dohod a tzv. „agenturních zaměstnanců“, kteří při výkonu své činnosti přicházejí do styku s důvěrnými informacemi nebo osobními údaji podle této smlouvy.

čl. V.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za provedené práce a činnosti je stanovena dohodou Smluvních stran, a to ve výši: **x Kč / hod / pracovník + DPH**.
2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Zálohy nejsou sjednány.
4. Smluvní strany si sjednávají dílčí měsíční plnění. Měsíční plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním kalendářním dnem v měsíci.
5. Podkladem pro úhradu odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „**faktura**“), které bude mít náležitosti daňového dokladu.
6. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je Příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a. číslo smlouvy a datum jejího uzavření
 - b. předmět plnění a jeho přesnou specifikaci (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy)
 - c. označení útvaru příkazce, který akci likviduje (OS 178)
7. Doba splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Doba splatnosti 30 kalendářních dnů platí při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škod aj.).
8. Nebude-li faktura obsahovat některou dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit Příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od data odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci.

čl. VI.

Sankční ujednání

1. V případě, že zaměstnanec příkazníka nenastoupí na směnu včas, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši x,- Kč. Tato částka bude taktéž alikvotně účtována příkazníkovi za každou započatou hodinu, kdy příkazník předmět plnění smlouvy nezajistil, respektive ho zajistil se zpožděním.
2. Za porušení povinností příkazníka týkajících se Důvěrných informací nebo osobních údajů dle čl. IV. této smlouvy má příkazce právo uplatnit u Příkazníka nárok na zaplacení smluvní pokuty. Výše smluvní pokuty je stanovena na x,- Kč za každý jednotlivý prokázaný případ porušení povinností.
3. V případě porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z čl. III. odst. 1. této smlouvy, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši x,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností.

4. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
5. Příkazce má právo na úhradu smluvní pokuty vzájemným započtením pohledávek.

čl. VII.

Náhrada újmy

1. Příkazník uhradí příkazci v plném rozsahu újmu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění povinností příkazníka dle této smlouvy.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musí vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

čl.

VIII.

Kontaktní osoby

1. Kompetentními osobami za příkazce jsou:
 - a. ve věcech smluvních: Ing. Michal Hrubý, M: xxx xxx xxx, E: xxxxxxxxxxxx
 - b. ve věcech provozních: Stanislav Duba, M: xxx xxx xxx, E: xxxxxxxxxxxx
2. Kompetentními osobami za příkazníka jsou:
 - a. ve věcech smluvních: xxxxxxxxxxxx, M: xxx xxx xxx, E: xxxxxxxxxxxx
 - b. ve věcech provozních: xxxxxxxxxxxx M: xxx xxx xxx, E: xxxxxxxxxxxx
3. V případě změny kontaktní osoby je smluvní strana povinna oznámit tuto skutečnost druhé smluvní straně. Taková změna nezakládá povinnost Smluvních stran uzavřít dodatek k této Smlouvě.

čl. IX.

Doba

1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle odst. 1 tohoto článku.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30.4.2021.
4. Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna smluvní vztah vyplývající z této smlouvy písemně vypovědět bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 1 měsíc, který počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
5. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

čl. X.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje poskytovat plnění předmětu této smlouvy v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy s vynaložením odborné péče v požadovaném rozsahu. Plnění předmětu této smlouvy budou vykonávat bezúhonní zaměstnanci příkazníka řádně poučení o povinnostech a právech při výkonu práce. Příkazník je povinen strpět provádění kontroly plnění této smlouvy ze strany příkazce.
2. Příkazník bude před zahájením provádění činností dle této smlouvy seznámen s bezpečnostními předpisy a bezpečnostními riziky souvisejícími s provozem garáží, jakož i s obsluhou technických zařízení a software. Ve stejném rozsahu je pak příkazní povinen proškolit své zaměstnance a seznámit je s obsluhou technických zařízení a software parkovacích systému, či dalšími jinými postupy a úkoly vedoucími k zajištění plnění předmětu smlouvy.

3. Příkazník se zavazuje řádně školit své zaměstnance v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany v rozsahu nutném pro zajištění předmětu plnění. Příkazník je rovněž povinen prokazatelným způsobem školit své zaměstnance v oblasti ochrany osobních údajů, s nimiž mohou zaměstnanci příkazníka přijít v souvislosti s plněním této smlouvy do styku. Dále se příkazník zavazuje plně vybavit své zaměstnance ochrannými pracovními prostředky pro výkon této práce, pokud tak neučiní Příkazce na své náklady.
4. Příkazník je povinen se podrobit na výzvu Příkazce proškolení v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany ze strany Příkazce v rozsahu nutném pro zajištění předmětu plnění dle této smlouvy, a to jak v režimu vstupního školení, tak školení periodického.
5. Příkazník je povinen doložit Příkazci zdravotní způsobilost svých zaměstnanců pro vykonávaný předmět činnosti náležící do kategorie II. (pro faktory pracovní poloha, psychická zátěž, zraková zátěž), ostatní parametry: práce v noci, práce na počítači, kdy tyto faktory musí být uvedeny na žádance k lékařskému vyšetření.
6. Příkazník je povinen vést evidenci pracovních úrazů v provozní knize Příkazce a také svou vlastní evidenci.
7. Příkazník je povinen mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu pro případ vzniku škody na zdraví, či majetku, ke které by mohlo dojít při plnění předmětu této smlouvy, a to ve vztahu k příkazci, či třetím osobám.
8. Příkazce má právo kdykoliv kontrolovat při práci zaměstnance příkazníka.
9. Příkazce má právo na úhradu za případné manko (na hotovosti) vzájemným započtením pohledávek.
10. Příkazník se zavazuje dodržovat výše neuvedené obecné povinnosti a vykonávat ostatní činnosti plynoucí z provozních požadavků parkovacího domu.
11. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi předat oproti podpisu podstupující rizika vztahující se k předmětu činnosti dle této smlouvy.

čl. XI.

Závěrečná ustanovení

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv části mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle ustanovení § 1765 odst. 2 NOZ.
3. Příkazník nemůže postoupit kterékoliv svá práva ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
4. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
5. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterékoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
6. Vylučuje se použití obchodních podmínek příkazníka.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, každý má platnost originálu, z nichž jeden obdrží příkazník a jedno vyhotovení příkazce.

V Ostravě dne _____

V Ostravě dne _____

Ing. Daniel Lyčka
předseda představenstva

za příkazce

xxxxxxxxxxxxx
jednatel společnosti

za příkazníka