



## Smlouva o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

kteřou podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany:

|  |  |
|--|--|
| Název  | Město Litovel  |
| IČO<br>DIČ                                   | 00299138<br>CZ 00299138  |
| Adresa sídla                                 | nám. Přemysla Otakara 778, 784 01 Litovel                                |
| Osoba oprávněná jednat<br>jménem objednatele | Viktor Kohout, starosta města  |
| Kontaktní osoba objednatele                  | David Elgner<br>e-mail: elgner@mestolitovel.cz<br>tel.: +420 585 153 164 |
| Bankovní spojení                             | 19-3620811/0100  |

(dále jen „objednatel“)

a

|  |  |
|--|--|
| <b>Název</b>   | <b>SAFETY PRO s.r.o.</b>                                 |
| IČO  | 28571690   |
| DIČ  | CZ28571690   |
| Plátce/neplátce DPH                                  | plátce DPH   |
| Adresa sídla   | Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc                         |
| Číslo účtu   | 3882364001/5500  |
| Zapsaná u  | KS v Ostravě, oddíl C, vložka 43822                      |
| Osoba oprávněná jednat<br>jménem příkazníka          | Ing. Jiří Smékal, jednatel                               |
| Osoba vykonávající činnost<br>BOZP<br>tel.<br>e-mail | Bc. Pavel Liolias<br>733 765 405<br>liolias@prosafety.cz |

(dále jen „koordinátor“)

## I. Účel smlouvy

1. Objednatel je zadavatelem veřejné zakázky na stavbu „Sběrný dvůr Litovel, k.ú. Nasobůrky – stavební práce“, která spočívá ve výstavbě sběrného dvora v Litovli v k.ú. Nasobůrky (dále jen „stavba“), který je realizován v rámci podpory v Operačním programu Životního prostředí 2014-2020 Prioritní osa: 3- Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika, specifický cíl 3.2: Zvýšit podíl materiálového a energetického využití odpadů aktivita 3.2.1 – Výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů.
2. V souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, je objednatel povinen zajistit stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
3. Povinností objednatel, který je v postavení zadavatele stavby, je také určit koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).
4. Účelem této smlouvy je zajištění výkonu funkce koordinátora BOZP na stavbě.
5. Koordinátor prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnost koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor sám či osoba, která pro koordinátora zabezpečuje výkon činnosti koordinátora BOZP, je odborně způsobilou osobou ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu.

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je činnost koordinátora a hmotné zachycení jejich výsledků.
  - 1.1 Činnost koordinátora bude směřovat ke stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany při práci na staveništi včetně jejich dalších aktualizací.
  - 1.2 Podmínky pro provádění stavby musí splňovat požadavky stanovené obecnými právními předpisy a příslušnými technickými normami účinnými ke dni předání hmotného zachycení výsledků činnosti koordinátora objednateli.
  - 1.3 Hmotným zachycením výsledku činnosti koordinátora se rozumí zpracování plánů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) v 4 vyhotoveních v listinné podobě a ve 2 vyhotovení v elektronické podobě na vhodném nosiči, přičemž výkresová část bude zpracována ve formátu \*.dwg a v otevřeném formátu pdf, textové části budou zpracovány ve formátu MS Word, tabulkové v MS Excel; podkladem pro zpracování plánu BOZP bude projektová dokumentace pro provádění stavby vyhotovené obchodní společností TPstav Brno s.r.o., IČO: 292 40 191, Holandská 878/2, Štýřice, 639 00 a Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je nedílnou součástí této projektové dokumentace pro provádění stavby (dále také „DPS“). DPS byla koordinátorovi poskytnuta v elektronické podobě v rámci výběrového řízení předcházejícího uzavření této smlouvy.
  - 1.4 Hmotným zachycením výsledků činnosti koordinátora se dále rozumí zpracování a doručení dvou „Oznámení o zahájení prací“ podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce.
2. Předmětem smlouvy je také zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.;

3. Stavba bude realizována v Litovli v k.ú. Nasobůrky.
4. Při výkonu činností koordinátora BOZP na staveništi stavby budou prováděny činnosti a zjištění stavu v realizační fázi stavby v rozsahu zákona č.309/2006 Sb. a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., přičemž činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména tyto činnosti a zjišťování:
  - a) podněty a doporučení k technickým a organizačním opatřením z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí při plánování prací;
  - b) koordinátor BOZP zabezpečí, aby plány BOZP byly odsouhlaseny a podepsány všemi známými zhotoviteli stavby;
  - c) výkon fyzické kontroly na staveništi v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování bezpečnosti a zdraví při práci (dále jen „BOZP“);
  - d) kontrola provádění prací v souladu s DPS a souhrnem smluvních dohod ke zhotovení stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP;
  - e) prokazatelné upozorňování příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a požadování sjednání nápravy;
  - f) průběžné informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
  - g) kontrola realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby;
  - h) podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
  - i) spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, kteří zajišťují činnost v oblasti BOZP, s technickým dozorem investora a autorským dozorem investora;
  - j) průběžné informování pověřeného pracovníka objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu do stavebních deníků;
  - k) informování pověřeného pracovníka objednatele o závadách týkajících se BOZP na staveništi, které nebyly v termínu odstraněny, a to telefonicky a následně písemně;
  - l) upozorňování zaměstnanců zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a zaměstnanců poddodavatelů zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob o případech porušení zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánů BOZP;
  - m) informování pověřeného pracovníka objednatele o případech porušení zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánů BOZP na staveništi, a to telefonicky a následně písemně;
  - n) kontrola zajištění BOZP u zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, kteří se podílejí na zhotovení stavby na staveništi;
  - o) účast na kontrolních dnech stavby;
  - p) spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů a vedení „Knih úrazů“;
  - q) vedení „Knih skoronehod“;
  - r) zpracování, aktualizace a vedení dokumentace podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., který je souhrnem dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP na staveništi a která je výstupem práce koordinátora na staveništi.

Jedná se o tyto dokumenty:

- plány BOZP;
- přehledy rizik;
- registry právních předpisů BOZP;
- inspekční deníky koordinátora BOZP se záznamy o výsledcích kontrol, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem a zhotovitelem stavby;
- databáze zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace.

### III.

#### Povinnosti koordinátora

1. Koordinátor se zavazuje pro objednatele stanovit podmínky pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany při práci na staveništi včetně jejich dalších aktualizací v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy.

2. Koordinátor se zavazuje pro objednatele zpracovat plány BOZP dle této smlouvy a v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích předpisů.
3. Koordinátor se zavazuje provádět výkon činností koordinátora BOZP dle této smlouvy způsobem dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích právních předpisů, a to v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na stavbě.
4. Koordinátor je povinen postupovat při výkonu činností koordinátora BOZP dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
5. Pokud koordinátor některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nebo dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně koordinátora BOZP.
6. Koordinátor je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činností koordinátora BOZP dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Porušení této povinnosti koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora.
7. Koordinátor se zavazuje po podpisu této smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a koordinátorem v postavení pojištěného na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činností dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši 200.000,- Kč. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese koordinátor a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. VI. smlouvy.
8. Kopii pojistné smlouvy předloží koordinátor objednateli při uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží koordinátor bezodkladně objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Koordinátor se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
9. Koordinátor není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činností koordinátora BOZP dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci koordinátora.

#### IV.

##### Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje za výkon činností koordinátora BOZP dle této smlouvy koordinátorovi zaplatit úplatu sjednanou touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi součinnost nezbytnou k výkonu činností koordinátora BOZP dle této smlouvy a v návaznosti na potřeby poskytovaného plnění umožnit koordinátorovi přístup na staveniště stavby.
3. Objednatel se zavazuje předat koordinátorovi kopie stavebních povolení.
4. Objednatel se zavazuje průběžně předávat koordinátorovi kopie případných změn dokumentace pro provádění stavby, následně po jejich převzetí objednatelem od zhotovitele.
5. Objednatel se zavazuje bezodkladně po podpisu této smlouvy vystavit plnou moc, opravňující koordinátora k právním úkonům souvisejícím s plněním této smlouvy.

#### V.

##### Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění:
  - a) zpracování plánů BOZP –na pokyn objednatele;
  - b) zpracování „Oznámení o zahájení prací“ podle platných předpisů příslušného inspektorátu práce – bezprostředně po pokynu objednatele;
  - c) výkon činností koordinátora BOZP – v termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, přičemž předpokládaná délka doby plnění výkonu činností koordinátora BOZP je 11 měsíců.  
Termín zahájení plnění se může změnit v souvislosti s veřejnou zakázkou na výběr zhotovitele stavby. Objednatel bude informovat koordinátora o termínu předání a převzetí staveniště nejméně 7 dní předem.

2. Ukončení plnění:
  - a) zpracování plánů BOZP – nejpozději do termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby;
  - b) doručení „Oznámení o zahájení prací“ příslušnému subjektu nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby v souladu s § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.;
  - c) výkonu činnosti koordinátora BOZP – v den předání kolaudačních souhlasů vydaných příslušným stavebním úřadem objednateli zhotovitelem stavby.
3. Místo plnění – místem výkonu činností koordinátora dle této smlouvy je staveniště stavby.

## VI. Cena

1. **Cena za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 1 (zpracování plánů BOZP a zpracování a doručení Oznámení o zahájení prací podle platných předpisů příslušnému inspektorátu práce) koordinátorem dle této smlouvy je sjednána takto:**  
cena bez DPH 2 500 Kč.
2. **Cena (úplata) za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 2 (výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi) koordinátorem BOZP dle této smlouvy náleží koordinátorovi za každý kalendářní měsíc, přičemž výše této měsíční úplaty je sjednána takto:**  
cena (úplata) bez DPH 7 000 Kč.
3. Cena a úplata za poskytnutí jednotlivých částí plnění koordinátora dle této smlouvy, se sjednávají jako nejvýše přípustné.
4. Úplata zahrnuje veškeré náklady koordinátora související s výkonem činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy, zejména:
  - a) cestovní náklady;
  - b) telekomunikační a poštovní náklady;
  - c) náklady na množení dokumentace a dokladů;
  - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo koordinátorem;
  - e) mzdové náklady zaměstnanců koordinátora;
  - f) náklady pojistného.
5. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost koordinátora dle čl. II. odst. 2 smlouvy této smlouvy z důvodů na straně objednatele vykonávána vůbec, nemá koordinátor za tento měsíc právo na sjednanou úplatu.
6. V případě, že výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy bude koordinátorem prováděn pouze po část kalendářního měsíce má koordinátor za tento měsíc nárok jen na poměrnou část sjednané úplaty za dobu, kdy byl výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy prováděn.

## VII. Platební podmínky

1. Cena za poskytnutí celého plnění koordinátora dle této smlouvy bude hrazena postupně.
2. V případě části plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy bude uhrazena cena za plnění koordinátora dle této smlouvy po částech na základě protokolů o předání a převzetí dílčí části tohoto plnění (zpracované plány BOZP a Oznámení o zahájení prací včetně jeho odeslání) mezi koordinátorem a objednatelem, a to poměrnou částí za dílčí část plnění. Za předanou a převzatou část plnění *zpracované plány BOZP* ve výši 80 % z ceny uvedené v čl. VI. odst. 1 smlouvy a za předanou a převzatou část plnění *Oznámení o zahájení prací včetně jeho odeslání* ve výši 20 % z ceny uvedené v čl. VI. odst. 1 smlouvy.
3. V případě části plnění dle čl. II. odst. 2 této smlouvy bude po dobu zhotovování stavby měsíčně hrazena úplata za část plnění dle čl. II. odst. 2 smlouvy v souladu s čl. VI. odst. 2 smlouvy.
4. Podkladem pro úhradu ceny za část plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor vystaví do 5 dnů po podpisu protokolu mezi objednatelem a koordinátorem. Cena bude hrazena objednatelem bankovním převodem v české měně.

5. Podkladem pro úhradu měsíční úplaty dle čl. II. odst. 2 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor vystaví vždy do 5 dnů po skončení kalendářního měsíce, v němž byla činnost koordinátora vykonávána. Úplata bude hrazena objednatelem bankovním převodem v české měně.
6. Daňový doklad – faktura musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
  - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
  - identifikační údaje koordinátora včetně DIČ
  - identifikační údaje objednatele včetně DIČ
  - popis obsahu účetního dokladu
  - datum vystavení
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - výši ceny bez daně celkem
  - sazbu daně
  - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
  - cenu celkem včetně daně
  - podpis odpovědné osoby koordinátora

Na faktuře bude dále uvedeno znění: „Realizováno v rámci projektu Sběrný dvůr Litovel, k.ú. Nasobůrky, který je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Fondu soudržnosti. Jedná se o projekt OPŽP CZ.05.3.29/0.0/0.0/17\_085/0009142“.

7. Splatnost faktury se siednává v délce 30 dnů od jejího doručení objednateli.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit koordinátorovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Koordinátor vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 30-denní lhůta splatnosti.

## **VIII. Sankce**

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je koordinátor oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a objednatel je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinností koordinátora při výkonu činnosti koordinátora BOZP sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat na koordinátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností koordinátora a koordinátor se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím koordinátora, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. Sankce případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností koordinátorem je koordinátor povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

**IX.  
Ukončení smluvního vztahu**

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že písemné oznámení bylo doručeno třetím dnem od jeho odeslání (tj. od předání držiteli poštovní licence) odstupující smluvní stranou.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
  - a) prodlení s plněním závazku koordinátora vyplývajících ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
  - b) prodlení objednatele s úhradou faktury delší než 60 dnů,
  - c) neuzavření pojistné smlouvy koordinátorem dle čl. III. odst. 7. a 8. smlouvy.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a úroků z prodlení, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).

**X.  
Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele se smluvní strany dohodly, že koordinátor výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, v případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později.
4. V případě plurality osob na straně koordinátora se tyto osoby zavazují, že budou vůči objednateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této smlouvy.
5. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede objednatel. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany si tuto smlouvu řádně přečetly a souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho stvrzují svým podpisem tuto smlouvu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Tři vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení obdrží koordinátor.
9. Tato smlouva byla schválena Radou města Litovle č. 1299/36 dne 25.6.2020

V Litovli, dne 15.7.2020

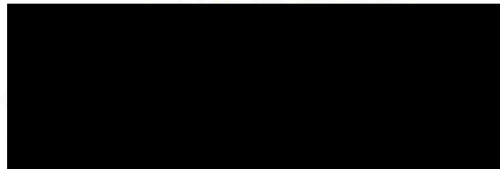


Za objednatele

Viktor Kohout, starosta města



V Olomouci, dne 3.9.2020



Za koordinátora

Ing. Jiří Smékal, jednatel

**SAFETY PRO s.r.o.**  
Přerovská 434/60  
779 00 OLOMOUC  
IČ: 285 71 690 18