

Příkazní smlouva

Níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smluvní strany:

Česká republika - Krajský soud v Praze

sídlem: nám. Kinských 234/5, 150 75 Praha 5
zastoupena: JUDr. Ljubomírem Drápalem, předsedou soudu
IČO: 00215678
DIČ: není plátce DPH
bankovní spojení: [REDAKCE]
ID datové schránky: hvbabbq

(dále jen „Příkazce“) na straně jedné

a

3P Consulting, s.r.o.

sídlem: Šlikova 1221/40, 169 00 Praha 6
zastoupena: Ing. Šimonem Budským, jednatelem
IČO: 28198395
DIČ: CZ28198395
bankovní spojení: [REDAKCE]
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 132250

(dále jen „Příkazník“) na straně druhé

(Příkazce a Příkazník jsou dále označováni jednotlivě též jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“)

uzavřely podle ustanovení § 1746 odst. 2 ve spojení s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

tuto

Příkazní smlouvu

č. j. Spr 688/2020

(dále jen „Smlouva“)

Článek I Předmět Smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat záležitosti Příkazce související s jeho záměrem rekonstruovat budovu F v areálu Krajského soudu v Praze (dále jen „Projekt“), a to zajištěním financování části nákladů Projektu prostřednictvím podpory / dotace z prostředků programu

Operační program Životní prostředí / Prioritní osa 5: Energetické úspory, Specifický cíl: 5.1 – Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů (dále jen “Předmět příkazu”). Přehled činností Příkazníka v rámci Předmětu příkazu tvoří nedílnou přílohu č. 3 této Smlouvy.

2. Předmětem příkazu nejsou technické, projekční ani právní služby související s Projektem, zejm. zpracování, příprava a tisk technické dokumentace, výkresů, map, zpracování dokumentací k případným územním či stavebním řízením, projednání dokumentací u dotčených orgánů státní správy, právní poradenství související se zadávacími řízeními, právní analýzy či posudky, příprava smluv, a podobně.
3. Příkazce se zavazuje od Příkazníka přijímat jeho plnění v rámci Předmětu příkazu, poskytovat Příkazníku k plnění Předmětu příkazu veškerou nezbytnou součinnost a uhradit Příkazníku odměnu podle čl. IV této Smlouvy.

Článek II Povinnosti Smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje plnit Předmět příkazu v souladu s harmonogramem, který bude součástí investičního záměru Projektu.
2. Příkazník se zavazuje plnit Předmět příkazu v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy a v souladu se všemi metodickými a dalšími pokyny poskytovatele dotace Ministerstva životního prostředí podle příslušných formulářů k podání žádosti o dotační podporu.
3. V průběhu plnění Předmětu příkazu se Příkazce a Příkazník zavazují k pravidelné a průběžné vzájemné komunikaci a ke komunikaci s dalšími relevantními subjekty za účelem řádného plnění Předmětu příkazu ze strany Příkazníka.
4. Příkazník se zavazuje plnit Předmět příkazu s potřebnou odbornou péčí, dbát jemu známých zájmů a pokynů. Příkazník je povinen průběžně informovat Příkazce o všech změnách, které by mohly v průběhu plnění Předmětu příkazu mít vliv na realizaci Projektu, či další plnění Předmětu příkazu, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví.
5. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníku v průběhu plnění Předmětu příkazu veškerou nezbytnou součinnost, zejm. předávat Příkazníku veškeré informace, podklady a dokumenty, které jsou nezbytné pro řádné plnění Předmětu příkazu ze strany Příkazníka. Příkazce bere na vědomí a souhlasí s tím, že Příkazník nenese žádnou odpovědnost za věcnou a formální správnost podkladů, jejichž zpracování není součástí Předmětu příkazu.
6. Příkazník se zavazuje předávat veškeré jím zpracovávané dokumenty v rámci plnění Předmětu příkazu k posouzení Příkazci v dostatečném předstihu před jednotlivými mezníky harmonogramu Projektu. Převzetí dokumentů a materiálů je Příkazce povinen Příkazníku písemně potvrdit. O předání a převzetí zásadních dokumentů v rámci plnění Předmětu příkazu sepíše Smluvní strany předávací protokol, který podepíše. Ostatní služby v rámci Předmětu příkazu poskytuje Příkazník Příkazci po dobu trvání smlouvy průběžně, formou k tomu vhodnou, v písemné podobě, dohodnou-li se tak smluvní strany v konkrétním případě předem.
7. Příkazce bere na vědomí a souhlasí s tím, že na poskytnutí podpory / dotace k financování části nákladů Projektu není právní nárok ani při splnění všech požadavků poskytovatele podpory / dotace a že tedy Příkazník nenese odpovědnost za to, když podpora/dotace k financování části nákladů Projektu nebude Příkazci poskytnuta. Předmět příkazu se tak považuje ze strany Příkazníka za řádně provedený i v případě, že podpora/dotace na Projekt nebude Příkazci poskytnuta, pokud Příkazník neporušil některou svou zákonnou či smluvní povinnost. Příkazník v tomto smyslu zejm. nenese odpovědnost za nesprávné údaje a informace, které mu byly Příkazcem poskytnuty k plnění Předmětu příkazu, či za samostatná jednání Příkazce, která Příkazník nedoporučil, o kterých nebyl

informován, či která učinil Příkazce před uzavřením této smlouvy a která měla nebo budou mít vliv na plnění Předmětu příkazu ze strany Příkazníka.

8. Příkazce je povinen udělit Příkazníku veškeré nezbytné plné moci či pověření, aby Příkazník mohl řádně plnit Předmět příkazu.

Článek III

Místo plnění a trvání smluvního vztahu

1. Místem plnění této Smlouvy je Krajský soud v Praze, nám. Kinských 5, 150 75 Praha 5 (dále jen „Místo plnění“).
2. Tato Smlouva je uzavírána na dobu ode dne nabytí její účinnosti do dne splnění všech činností Příkazníka dle přílohy č. 3 této smlouvy, a to v kvalitě obvyklé pro odpovídající druh plnění.
3. Před uplynutím doby, na kterou byla smlouva sjednána, může být tato Smlouva ukončena pouze dohodou Smluvních stran, či jednostrannou výpovědí jedné ze Smluvních stran.
4. Smluvní strana může tuto smlouvu vypovědět na základě písemné výpovědi smlouvy s účinností ode dne doručení druhé smluvní straně pouze v případě podstatného porušení povinnosti stanovené touto Smlouvou druhou Smluvní stranou. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Příkazníka se považuje prodlení s plněním Předmětu příkazu o více jak 45 kalendářních dnů. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Příkazce se považuje prodlení Příkazce s úhradou některé z částí odměny o více jak 45 kalendářních dnů.
5. V případě výpovědi Smlouvy Smluvní strany vypořádají do doby ukončení této smlouvy Příkazcem poskytnutá plnění na základě cen obvyklých.

Článek IV

Odměna Příkazníka

1. Za obstarání Předmětu příkazu se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu ve výši 434.390,- Kč (slovy: čtyři sta třicet čtyři tisíc tři sta devadesát korun). Součástí odměny je DPH účtované ve výši dle příslušných právních předpisů (dále jen „Odměna“). Sjednaná Odměna je konečná a zahrnuje veškeré související náklady Příkazníka.
2. Rozpis odměny:
 - Odměna bez DPH: 359.000,- Kč (slovy: tři sta padesát devět tisíc korun)
 - DPH (21 %): 75.390,- Kč (slovy: sedmdesát pět tisíc tři sta devadesát korun)
 - Odměna s DPH: 434.390,- Kč (slovy: čtyři sta třicet čtyři tisíc tři sta devadesát korun)

Článek V

Platební podmínky

1. Odměna bude Příkazcem Příkazníkovi zaplacená po předání a převzetí jednotlivých fází činností dle přílohy č. 3. Splatnost faktur je 30 (třicet) kalendářních dnů od doručení Příkazci. Faktura se doručuje osobně, prostřednictvím datové schránky nebo poštou na adresu sídla Příkazce.
2. Faktura je zaplacená dnem odepsání příslušné fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka uvedený na faktuře.
3. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o DPH“), ustanovení

§ 435 Občanského zákoníku a podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o účetnictví“). Faktura bude dále obsahovat odkaz na tuto Smlouvu.

4. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti dle této Smlouvy nebo bude-li obsahovat chyby, je Příkazce oprávněn vrátit ji před datem splatnosti Příkazníkovi k doplnění nebo opravě. V takovém případě se odesláním faktury Příkazcem Příkazníkovi přeruší lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti stanovená v čl. V odst. 1 této Smlouvy započne běžet doručením náležitě doplněné či opravené faktury Příkazci.
5. Sjednaná lhůta splatnosti touto Smlouvou, nebude-li písemně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. (třetí) pracovní den po jejím odeslání.
6. Příkazce neposkytne Příkazci pro obstarávání Předmětu příkazu zálohu na Odměnu. Smluvní strany si vzájemně neposkytnou závdavek.
7. Zjistí-li Příkazce v průběhu trvání této Smlouvy její porušení ze strany Příkazníka nebo zjistí-li jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s Příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit Odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem Příkazníka.

Článek VI Odpovědnost za škodu

1. Příkazník nese plnou odpovědnost za neplnění a porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy a příslušných ustanovení právních předpisů. Škodu vzniklou v důsledku porušení či nesplnění povinností vyplývajících z této Smlouvy či právních předpisů ze strany Příkazníka třetím osobám, případně Příkazci, je Příkazník povinen uhradit v celém rozsahu.

Článek VII

Ochrana důvěrných informací

1. Veškeré informace, které se Příkazník při realizaci Předmětu plnění nebo v souvislosti s realizací Předmětu plnění dozví, jsou důvěrné povahy.
2. Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
 - a) v okamžiku jejich poskytnutí byly veřejně známé, nebo se staly veřejně známými, aniž by to byl jen z nedbalosti zavinil Příkazník;
 - b) měl Příkazník legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim Příkazník dospěje nezávisle a je schopen to doložit svými záznamy nebo informacemi třetí strany;
 - d) po podpisu této Smlouvy poskytne Příkazníkovi třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od Příkazce.
3. Za důvěrné informace se rovněž nepovažují informace, jejichž zveřejnění je vyžadováno zákonem nebo pravomocným rozhodnutím orgánu státní správy nebo soudů.
4. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a tyto používat pouze k plnění této Smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména:
 - a) zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě;
 - b) nevyužít důvěrné informace v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo potřeby třetí osoby;

- c) neumožnit třetí osobě jakékoliv využití důvěrných informací.
5. Příkazník se zavazuje přijmout opatření k ochraně důvěrných informací a zachovávat povinnost mlčenlivosti i po skončení smluvního vztahu. Příkazník je povinen zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

Článek VIII Sankční ujednání

1. Příkazník odpovídá za řádné plnění Předmětu příkazu. V případě porušení povinností stanovených v čl. II odst. 2 této Smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
2. Za porušení povinnosti ochrany důvěrných informací vyplývajících z čl. VII této Smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
3. Smluvní pokuty dle tohoto článku musí být druhé Smluvní straně písemně vyúčtovány a toto vyúčtování zasláno datovou schránkou nebo poštou na adresu sídla této Smluvní strany. Smluvní pokuta je splatná 30 (třicet) kalendářních dnů od doručení vyúčtování smluvní pokuty druhé Smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že k doručení došlo nejpozději 3 (třetí) pracovní den ode dne odeslání písemného vyúčtování druhé Smluvní straně.
4. Na úhradu splatných Smluvních pokut Příkazníkem je Příkazce oprávněn započíst splatnou odměnu Příkazníka na zaplacení Odměny, případně proti jiným pohledávkám Příkazníka vůči Příkazci.
5. Povinností k úhradě smluvní pokuty podle tohoto článku není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány.
6. V případě, že bude Příkazce v prodlení s úhradou faktury dle podmínek uvedených v čl. V odst. 1 této Smlouvy o více než 30 (třicet) kalendářních dnů, je Příkazník oprávněn po Příkazci žádat zaplacení úroku z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IX Platnost a účinnost Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců obou Smluvních stran.
2. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinnou osobou dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na něj povinnost zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv, což je podmínkou její účinnosti. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne jejího podpisu druhou ze Smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Příkazník souhlasí se zveřejněním celého obsahu této Smlouvy.
3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v následujících případech:
 - a) v případě vydání rozhodnutí o úpadku Příkazníka nebo

- b) v případě, že Příkazník v nabídce podané do zadávacího řízení, na základě jehož výsledku byla s Příkazníkem uzavřena tato Smlouva, uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto zadávacího řízení.
4. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé Smluvní straně, nejpozději 3 (třetí) pracovní den ode dne odeslání odstoupení do datové schránky nebo na adresu druhé Smluvní strany.
 5. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, povinnosti Příkazníka k ochraně důvěrných informací ani dalších práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení Smlouvy.
 6. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část Odměny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka.

Článek X Závěrečná ustanovení

1. Za Příkazce jsou oprávněni jednat:

- a) ve všech věcech Smlouvy:
 - JUDr. Ljubomír Drápal, předseda Krajského soudu v Praze
- b) ve věcech technických, kontroly provádění činností podle přílohy č. 3 této Smlouvy, odsouhlasení faktur a splnění Předmětu příkazu:



2. Za Příkazníka jsou oprávněni jednat:

- a) ve všech věcech Smlouvy:
 - Ing. Šimon Budský

Příkazník je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

3. Příkazník výslovně souhlasí s tím, že Příkazce tuto Smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se Zákonem o zadávání veřejných zakázek.
4. Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti, dluhy a pohledávky z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
5. Na právní vztahy Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené se použijí příslušná ustanovení Občanského zákoníku. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 Občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Smlouvy. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. Občanského zákoníku.
6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit do 5 (pět) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
7. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními Občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními

předpisy České republiky. Veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, má kterákoliv ze Smluvních stran právo takový spor předložit věcně a místně příslušnému soudu České republiky.

8. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků k této Smlouvě podepsaných oběma Smluvními stranami. Dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.
9. Smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 2 (dvou) vyhotoveních.
10. S ohledem na účinnost nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“), Příkazník souhlasí se shromažďováním, zpracováním a uchováváním osobních údajů Příkazcem, a to v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětu Smlouvy. Příkazník současně bere na vědomí, že po skončení smluvního vztahu budou jím poskytnuté listiny obsahující osobní údaje uchovávány Příkazcem po dobu 10 (desíti) let, přičemž po uplynutí této lhůty s nimi bude naloženo v souladu s výše uvedeným Nařízením a zákonem o ochraně osobních údajů.
11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
 - příloha č. 1 – Plná moc
 - příloha č. 2 – Krycí list
 - příloha č. 3 – Kalkulace činností

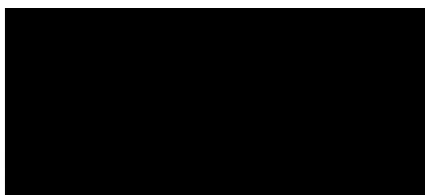

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem této Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.

Za Příkazce:

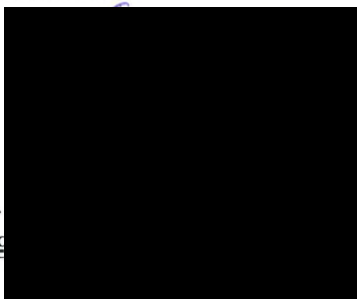
Za Příkazníka:

V Praze dne ...15...07...2020

V Praze dne15. 07. 2020

předseda Krajského soudu v Praze


.....
Ing

Příloha č. 1

Plná moc

Česká republika - Krajský soud v Praze

sídlem: nám. Kinských 234/5, 150 75 Praha 5
zastoupena: JUDr. Ljubomírem Drápalem, předsedou soudu
IČO: 00215678
DIČ: není plátce DPH
(dále jen „Zmocnitel“)

tímto zmocňuje

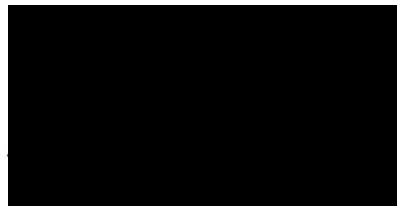
3P Consulting, s.r.o.

sídlem: Šlikova 1221/40, 169 00 Praha 6
zastoupena: Ing. Šimonem Budským, jednatelem
IČO: 28198395
DIČ: CZ28198395
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 132250

(dále jen „Zmocněnec“)

k tomu, aby jej zastupoval při provádění úkonů vůči třetím osobám při kompletní administraci zajištění dotační podpory v oblasti úspory energií v rámci Operačního programu Životní prostředí při rekonstrukci budovy F v areálu Krajského soudu v Praze. Zmocněnec je oprávněn ustanovit za sebe vždy jen jednoho dalšího zmocněnce – fyzickou osobu, tento další zmocněnec není oprávněn zmocnění poskytnuté touto plnou mocí přenést na další osobu.

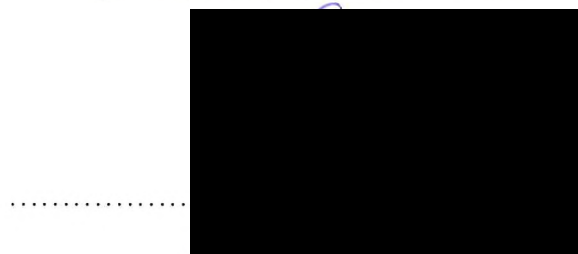
V Praze dne 15. 07. 2020



JUDr. Ljubomír Drápal,
předseda Krajského soudu v Praze

Tuto plnou moc přijímám.

V Praze dne 15. 07. 2020



Ing. Simon Budský
jednatel

KRYCÍ LIST NABÍDKY

KS Praha - administrace dotace stavby rekonstrukce budovy F

Název dodavatele	3P Consulting, s.r.o.
(obchodní firma nebo název)	
Adresa dodavatele	Šlikova 1221/40, Praha 6, 169 00
(celá adresa včetně PSČ)	
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
IČO	28198395
DIČ	CZ28198395
Zástupce dodavatele	Ing. Šimon Budský
Kontakt na zástupce dodavatele	[REDACTED]
(tel., e-mail)	

Cena díla	
Celkem cena bez DPH	359 000 Kč
DPH 21%	75 390 Kč
Celková nabídková cena vč. DPH	434 390 Kč

Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> Ing. Šimon Budský, jednatel
---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


 3P Consulting, s.r.o.
 Šlikova 1221/40, 169 00 Praha 6
 IČ: 28198395, DIČ: CZ28198395
 +420 724 884 836
 www.3pconsulting.cz

KS Praha - administrace dotace stavby rekonstrukce budovy F

I. FÁZE

Kč bez DPH

1	Vypracování přehledu základních parametrů projektu	5 000,00 Kč
2	Vypracování studie proveditelnosti ve vztahu k doatci dle zpracované PD	50 000,00 Kč
3	Úprava investičního záměru ve smyslu instrukce zadavatele ve vztahu k dotaci	3 000,00 Kč
4	Vypracování potřebných podkladů a příloh k žádosti o dotaci (např. energetického auditu, průkazu energetické náročnosti budovy ...) - netýká se Projektové dokumentace stavby vč. rozpočtu - zajišťuje Příkazník	100 000,00 Kč
5	Vypracování harmonogramu projektu	5 000,00 Kč
6	Vypracování rozpočtu a finančního plánu projektu (pouze ve vztahu k dotaci)	10 000,00 Kč
7	Zajištění koordinace s dodavateli podkladů příloh pro žádost o dotaci	10 000,00 Kč
8	Věcná kontrola dokladů projektu	3 000,00 Kč
9	Vypracování žádosti o dotaci	10 000,00 Kč
10	Podání žádosti o dotaci	3 000,00 Kč

Celkem za I. - samostatná fakturace

199 000,00 Kč

II. FÁZE

Kč bez DPH

11	Komunikace s poskytovatelem dotace po celou dobu platnosti smlouvy	15 000,00 Kč
12	Zajištění koordinace kontroly žádosti o dotaci po formální, finanční a věcné stránce s poskytovatelem dotace	10 000,00 Kč
13	Zajištění přípravy podkladů a součinnosti pro podpis Rozhodnutí o poskytnutí dotace	5 000,00 Kč

Celkem za II. - samostatná fakturace

30 000,00 Kč

III. FÁZE

Kč bez DPH

14	Příprava a kontrola realizace publicity projektu	5 000,00 Kč
15	Koordinace přípravy zadávací dokumentace pro zadávací řízení (zadávací řízení zajišťuje Příkazce)	10 000,00 Kč
16	Dohled nad průběhem zadávacího řízení projektu	5 000,00 Kč
17	Věcná kontrola návrhu smlouvy o dílo na projekt (návrh SoD zajišťuje Příkazce)	2 000,00 Kč
18	Hodnocení a administrativa zadávacího řízení projektu (pouze ve vztahu k doatci, Zadávací řízení realizuje Příkazce)	5 000,00 Kč

Celkem za III. - samostatná fakturace

27 000,00 Kč

IV. FÁZE

Kč bez DPH

19	Podání a realizace žádostí o platby (celkový součet za všechny žádosti)	40 000,00 Kč
----	-------------------------------------------------------------------------	--------------

Celkem za IV. - fakturována bude vždy poměrná část podle počtu žádostí

40 000,00 Kč

V. FÁZE

Kč bez DPH

20	Kontrola dodržování podmínek realizace projektu	15 000,00 Kč
21	Kontrola čerpání rozpočtu	0,00 Kč

Celkem za V. - samostatná fakturace

15 000,00 Kč

VI. FÁZE

Kč bez DPH

22	Příprava a podání monitorovacích zpráv (celkový součet za všechny zprávy)	28 000,00 Kč
----	---------------------------------------------------------------------------	--------------

Celkem za VI. - fakturována bude vždy poměrná část podle počtu zpráv

28 000,00 Kč

VII. FÁZE

Kč bez DPH

23	Příprava a podání závěrečné monitorovací zprávy	20 000,00 Kč
----	-------------------------------------------------	--------------

Celkem za VII. - samostatná fakturace

20 000,00 Kč

Celkem bez DPH

359 000,00 Kč

DPH

75 390,00 Kč

Celkem vč. DPH

434 390,00 Kč

Dodavatel vyplní pouze žlutě zvýraněná pole