SMLOUVA O VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění

**1. SMLUVNÍ STRANY**

**Objednatel: Městské kulturní středisko Vyškov**

 příspěvková organizace,

 zřizovací listina XVIII.ZM/3433 -05

Se sídlem:Jana Šoupala 137/4, 682 01 Vyškov

Zastoupený: ředitelem Mgr. Lubošem Kadlecem

Ve věcech technických: Mgr. Luboš Kadlec, ředitel

 XXX XXX XXX XXX

E-mail: XXXXXXXXXXXXX

IČ: 46270671

DIČ: CZ46270671

Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXX, č. účtu: XXXXXXXXXXXX

ID XXXXXXX

(dále jen „Objednatel“)

a

**Zhotovitel:** **Czech Stage Technology s.r.o.**

Se sídlem: Jana Babáka 11, budova I , 612 00 Brno

Zastoupený: Ing. Michalem Němcem

Ve věcech výkonu AD: Ing. Michalem Němcem

IČ: 26940132

DIČ: CZ26940132

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, odd. C, vložka č.46884.

E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXX, č.ú. XXXXXXXXXXXX

ID: XXXXXXX

(dále jen „autorský dozor“)

společně dále též označovány jako „Smluvní strany“

**2. PŘEDMĚT SMLOUVY**

2.1. Rozsah předmětu smlouvy

Předmětem smlouvy je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem autorského dozoru

při zhotovení díla „**MODERNIZACE KINA SOKOLSKÝ DŮM VYŠKOV - interiér**“ .

Rozsah a obsah výkonu autorského dozoru na výzvu objednatele je specifikován takto:

Vykonavatel autorského dozoru bude vykonávat, účastnit se, zajišťovat a odpovídat zejména za:

- výkon autorského dozoru 1 x týdně po dobu max. 3 hod (účast na kontrolních dnech).

- poskytování technických konzultací potřebných před zahájením a při realizaci díla 1 x týdně max. 2 hod

- kontrola prováděných prací dle projektové dokumentace

- posuzování návrhů změn projektové dokumentace, zpracovávaných zhotovitelem díla z pohledu dodržení architektonického návrhu, technických parametrů realizace, dodržení lhůt realizace, případně dalších údajů a ukazatelů,

- odsouhlasování změnových výkresů, nebudou-li zpracovány vykonavatelem autorského dozoru nad rámec této smlouvy, odsouhlasování požadavků na změnu množství výrobků a výkonů oproti projektové dokumentaci,

- spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce a s technickým dozorem investora (objednatele),

- účast na odevzdání a převzetí místa realizace díla

- účast na závěrečné kontrolní prohlídce při předání díla

**3. TERMÍNY PLNĚNÍ**

3.1. Termín zahájení plnění výkonu autorského dozoru: 7/2020

 Termín ukončení plnění výkonu autorského dozoru: 10/2020

 Celková doba plnění autorského dozoru: 15 týdnů od uveřejnění v registru smluv dle zákona

3.2. Lhůta pro předložení materiálů ke změnám díla

Pokud v průběhu realizace nastanou změny, z nichž vyplynou technicko-ekonomické požadavky,

posoudí autorský dozor návrh zhotovitele díla na změny a odchylky v částech projektové dokumentace

z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů realizace, dodržení stanovených lhůt pro

objednatele ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení požadavku od objednatele

(pokud se smluvní strany nedohodnou jinak). Tato lhůta končí dnem odevzdání stanoviska

v písemné nebo elektronické podobě.

**4. CENA ZA VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU**

4.1. Obsah ceny

4.1.1. Cena za výkon autorského dozoru činí bez DPH XXXXX Kč/hod., DPH XXXXX Kč, vč. DPH

 XXXXX Kč/hod.

4.1.2. Cena za plnění viz čl. 2 výše je oběma smluvními stranami sjednána v souladu se všemi předpisy a je dohodnuta ve výši:

Cena bez DPH 73500,- Kč

Výše DPH 15435,- Kč

Cena včetně DPH 88935,- Kč

4.1.3. Sjednaná cena bez DPH (každá její část) obsahuje veškeré náklady a odměnu autorského

dozoru v souvislosti s výkonem jeho funkce. Cena obsahuje mimo vlastní výkon i režijní náklady na dopravu.

**5. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

5.1. Zálohy

5.1.1. Objednatel neposkytne autorskému dozoru zálohu.

5.2. Postup plateb

5.2.1.1. Cena za výkon autorského dozoru bude hrazena průběžně na základě daňových

dokladů (dále jen faktur) vystavených autorským dozorem 1x měsíčně, poslední pracovní den v měsíci, ve výši adekvátního podílu výkonu autorského dozoru dle činností popsaných v článku 2 této smlouvy.

5.2.1.2. V případě ukončení realizace (celého díla zhotovitelem dle projektové dokumentace,

na níž je poskytován autorský dozor) v termínu, který bude dříve, než je uvedeno

v článku 3. Termíny plnění, vzniká autorskému dozoru nárok na uhrazení zbytku ceny

za výkon autorského dozoru dle čl. 4., odstavce 4.1.2.

5.2.1.3. V případě ukončení realizace (celého díla zhotovitelem dle projektové dokumentace,

na níž je poskytován autorský dozor) v termínu, který bude později, než je uvedeno

v článku 3. Termíny plnění, se smluvní strany dohodly, že sjednají dodatek k této

smlouvě, ve kterém dohodnou veškeré náležitosti včetně způsobu stanovení odměny za

výkon autorského dozoru, která bude odvozena od jednotkové ceny uvedené v bodě

4.1.1.

5.3. Splatnost daňového dokladu je 14 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Za den zaplacení se

považuje den připsání fakturované částky na účet autorského dozoru.

Smluvní strany se dohodly, že autorský dozor je také oprávněn vystavit daňový doklad (faktura)

v elektronické podobě a objednatel ho v této podobě přijme. Objednatel uděluje autorskému

dozoru souhlas s použitím daňového dokladu (faktury) v elektronické podobě.

Faktura bude objednateli doručena prostřednictvím e-mailové adresy: XXXXXXXXXXXXXXXXX

 ve formátu\*.pdf. E-mailová adresa objednatele pro doručení faktur XXXXXXXXXXXXX.

5.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

5.4.1. Faktury autorského dozoru musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví

a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat

5.4.1.1. označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo

5.4.1.2. identifikační údaje Objednatele včetně DIČ

5.4.1.3. identifikační údaje autorského dozoru včetně DIČ

5.4.1.4. popis obsahu účetního dokladu

5.4.1.5. datum vystavení

5.4.1.6. datum splatnosti

5.4.1.7. datum uskutečnění zdanitelného plnění

5.4.1.8. výši ceny bez daně celkem

5.4.1.9. sazbu daně

5.4.1.10. výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů

5.4.1.11. cenu celkem včetně daně

5.4.1.12. podpis odpovědné osoby autorského dozoru (přípustná je i elektronická podoba

podpisu)

5.5. Termín splnění povinnosti zaplatit

5.5.1. Peněžitý závazek (dluh) objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka

připsána na účet autorského dozoru.

**6. MAJETKOVÉ SANKCE**

6.1. Sankce za neplnění

6.1.1. Pokud se autorský dozor nezúčastní

6.1.1.1. na předání a převzetí stavby mezi objednatelem a zhotovitelem díla

je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu za každou neúčast.

6.1.2. Pokud se autorský dozor bez řádné písemné omluvy nezúčastní kontrolního dne,

je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou neúčast.

6.2. Sankce za neplnění ostatních smluvních povinností

6.2.1. Pokud autorský dozor prokazatelně vlastním zaviněním nesplní povinnost stanovenou ve

smlouvě v souvislosti s nedodržením smluvního termínu sjednaného v této smlouvě dle

článku 3. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za

každý jednotlivý nesplněný termín.

6.3. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou.

6.3.1. Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen

zaplatit autorskému dozoru úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý kalendářní

i započatý den prodlení.

6.4. Způsob vyúčtování sankcí

6.4.1. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné

písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které

k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.

6.4.2. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho

obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě

rozumí písemné stanovisko strany povinné.

6.4.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce je povinna písemně ve sjednané lhůtě

sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.

6.4.4. Sankci lze uplatnit nejpozději do konce následujícího měsíce ode dne, kdy nárok na vyúčtování

majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká

(totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).

6.5. Lhůta splatnosti sankcí

6.5.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne

obdržení příslušného nerozporovaného vyúčtování na konci daného měsíce.

6.5.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

**7. KONTROLNÍ DNY PŘI PROVÁDĚNÍ STAVBY**

7.1. Kontrolní dny

7.1.1. Pro účely kontroly průběhu provádění díla organizuje zhotovitel modernizace ve spolupráci

s technickým dozorem investora kontrolní dny jedenkrát týdně.

7.1.2. Autorský dozor je povinen se kontrolních dnů zúčastnit.

7.1.3. Zápisy z kontrolního dne autorský dozor podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající

pro něj z příslušného zápisu.

**8. VLASTNÍ VÝKON FUNKCE AUTORSKÉHO DOZORU**

8.1. Kontrolní činnost autorského dozoru v průběhu provádění díla

8.1.1. V průběhu provádění díla je autorský dozor povinen kromě účasti na kontrolních dnech

provádět pravidelnou kontrolu ve smyslu činností definovaných v popise jeho činnosti.

8.1.2. Autorský dozor je oprávněn provádět kontrolu montážního deníku. Ke všem zápisům

vztahujícím se k výkonu jeho funkce je povinen připojit svoje stanovisko.

**9. VYŠŠÍ MOC**

9.1. Definice vyšší moci

9.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na výkon funkce Autorského dozoru,

které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná

se např. o epidemii, válku, povstání, přírodní katastrofy apod.

9.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

9.2.1. Pokud se výkon autorského dozoru stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana,

která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu

k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně

odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto

případě dnem doručení oznámení.

**10. ZMĚNA SMLOUVY**

10.1. Forma změny smlouvy

10.1.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami

oprávněnými za objednatele a autorský dozor jednat a podepisovat nebo osobami jimi

zmocněnými.

10.1.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle

pořadového čísla příslušného dodatku smlouvy.

10.1.3 Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku

ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů

ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

10.2. Převod práv a povinností ze smlouvy

10.2.1. Autorský dozor je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající

na jinou osobu pouze s písemným souhlasem objednatele.

10.2.2. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou

osobu pouze s písemným souhlasem autorského dozoru.

**11. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

11.1. Důvody opravňující k odstoupení od smlouvy

11.1.1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna

to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců

oprávněných k podpisu smlouvy.

11.1.2. Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případě, kdy autorský dozor

poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. pokud nebude řádně plnit povinnosti vyplývající

z této smlouvy, opakovaně, a to ani po písemném upozornění na neplnění povinností objednatelem.

11.1.3. V případě, že stavba nebude zahájena, vyhrazuje si objednatel právo odstoupit

od smlouvy. Autorský dozor je povinen na tuto skutečnost přistoupit, a to bez nároku

na náhradu škody či ušlého zisku.

11.2. Způsob odstoupení od smlouvy

11.2.1. Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy

vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením

termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro

který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému

kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

11.2.2. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho

existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení

o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

11.3. Den účinnosti odstoupení

11.3.1. Odstoupení od smlouvy nastává posledním pracovním dnem měsíce následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od

smlouvy den, na kterém se strany dohodnou nebo den, který vyplyne z rozhodnutí příslušného orgánu.

11.3.2. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran uhradí objednatel autorskému

dozoru částku odpovídající provedeným službám v rozsahu dokladovaném autorským

dozorem ke dni skončení služeb.

**12. OZNÁMENÍ, POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI**

12.1. Oznámení

12.1.1. Všechna oznámení v rámci smlouvy musí být podána písemně a jejich účinnost se počítá

ode dne doručení na adresu uvedenou ve smlouvě. Doručení může být doporučeným dopisem na doručenku nebo e-mailem s následným potvrzením přijetí písemnou odpovědí.

12.1.2. Adresa objednatele i zhotovitele pro všechna oznámení v rámci Smlouvy je dle článku 1 této smlouvy

**13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

13.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv (§ 6 odst. 1 zákona č.

340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv

a registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen zákon o registru smluv), není-li stanovena

účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv.

13.2. Objednatel tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru

smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů od jejího uzavření (§ 5 odst. 2 zákona o

registru smluv).

13.3. Právní vztahy mezi smluvními stranami neupravené zněním této smlouvy se řídí platným

zněním příslušných ustanovení občanského zákoníku a souvisejících předpisů.

13.4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží 2 vyhotovení.

13.5. Případná nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této

smlouvy nemá vliv na vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy.

13.6. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu

pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními

normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu

provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.

13.7. Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem této smlouvy, smlouvě rozumí,

souhlasí se všemi jejími částmi a jsou si vědomy veškerých práv a povinností, z této smlouvy

vyplývajících, na důkaz toho připojují své podpisy.

13.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Ve Vyškově dne V Brně dne

za objednatele za autorský dozor

……............................................................... ……………….........................................

ředitel Městské kulturní středisko Vyškov jednatel Czech Stage Technology s.r.o.