Rámcová smlouva

o dodávce razítek TRODAT

(dále jen „smlouva“)

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) s použitím ust. § 2586 a násl. a § 2079

a násl. občanského zákoníku

mezi těmito smluvními stranami:

Garko spol. s r.o.

se sídlem: Cejl 83, 602 00 Brno

jednající: xxx

IČ: 28298772

DIČ: CZ28298772

společnost je zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně, odd. C, vl. č. 59577 bankovní spojení: 0100, číslo účtu: 35-2274110257

jako zhotovitel na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)

a

Česká republika

se sídlem: zastoupená:

IČ:

DIČ:

bank. Spojení:

Generální finanční ředitelství

Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 - Nové Město

xxx

72080043

CZ72080043

ČNB Brno, pobočka Brno, číslo účtu: 8024621/0710

jako objednatel na straně jedné (dále jen „objednatel“)

adresa pro doručování písemností a faktur: Generální finanční ředitelství

Oddělení hospodářské správy v Brně nám. Svobody 4, 602 00 Brno

Článek I.

Předmět smlouvy, místo dodání

1. Za podmínek stanovených touto smlouvou se zhotovitel zavazuje zhotovovat pro objednatele na svůj náklad a na své nebezpečí razítka (mechanika, štoček, polštářek) a provádět výměnu štočků a datumovek (dále jen „razítka“) a objednatel se zavazuje hradit zhotoviteli za řádně zhotovená a dodaná razítka cenu sjednanou v článku lil. smlouvy.
2. Místem dodání razítek dle této smlouvy je sídlo a provozovna zhotovitele na ulici Cejl 83 v Brně (dále jen „místo dodání“).

-2-

Článek II.

Podmínky zhotovení

1. Razítka dle této smlouvy bude zhotovitel zhotovovat a dodávat na základě jednotlivých objednávek učiněných objednatelem e-mailem, telefonicky nebo osobně v místě dodání.
2. Jednotlivé objednávky budou obsahovat konkrétní požadavek objednatele, a to požadavek na výrobu kompletního razítka nebo výměnu štočku či datumovky. K objednávce přiloží objednatel návrh textu otisku razítka, případně i grafickou úpravu.
3. Na základě objednávky učiněné objednatelem vyhotoví zhotovitel grafický návrh otisku razítka, který zašle objednateli e-mailem k odsouhlasení a ke korektuře. Po odsouhlasení návrhu objednatelem počíná běžet lhůta ke zhotovení a dodání razítka objednateli, která činí maximálně 10 kalendářních dnů, pokud nebude smluvními stranami v jednotlivých případech dohodnuto jinak.
4. Zhotovitel se zavazuje zhotovit razítka pouze dle návrhu odsouhlaseného objednatelem ve sjednaném množství, jakosti, provedení a termínu.
5. Objednatel převezme zhotovená razítka osobně v místě dodání, pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak.
6. Seznam osob oprávněných činit a vyřizovat jménem objednatele objednávky je uveden v příloze č. 2 smlouvy. Změna oprávněné osoby není považována za podstatnou změnu smlouvy s nutností uzavírat dodatek ke smlouvě. Případnou změnu oprávněné osoby sdělí objednatel zhotoviteli doporučeným dopisem a zasláním nové přílohy č. 2 smlouvy.

Článek III.

Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje hradit zhotoviteli za řádně zhotovená a dodaná razítka cenu sjednanou dle cenové nabídky zhotovitele, která tvoří přílohu č. 1 smlouvy.
2. Cenová nabídka zhotovitele obsahuje cenu bez a cenu s DPH. Zhotovitel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
3. Celkový objem plnění dle smlouvy je limitován částkou 200.000,- Kč bez DPH za dobu trvání této smlouvy, tj. za období 24 měsíců.
4. Cena je sjednaná jako cena konečná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady zhotovitele spojené se zhotovením razítek. Zhotovitel není oprávněn po dobu trvání této smlouvy požadovat úpravu sjednané ceny.
5. Cena je splatná měsíčně pozadu na základě daňového dokladu - faktury vystaveného zhotovitelem po vzájemném odsouhlasení částky fakturované za předchozí kalendářní měsíc. Daňový doklad - faktura bude obsahovat soupis zhotovených razítek s uvedením jejich ceny. Součástí faktury budou doklady o předání a převzetí zhotovených razítek za fakturovaný kalendářní měsíc.
6. Faktura bude vystavena pouze v případě, že v průběhu předchozího kalendářního měsíce bude realizováno zdanitelné plnění.

-3-

1. Splatnost daňového dokladu - faktury je 21 kalendářních dnů ode dne jeho doručení objednateli na adresu pro doručování daňových dokladů - faktur uvedenou v záhlaví smlouvy.
2. Objednatel upřednostňuje elektronické daňové dokiady - faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické faktury ve formátu PDF. Elektronické faktury budou zasílány na adresu [faktura7030@fs.mfcr.cz](mailto:faktura7030@fs.mfcr.cz).
3. Daňový doklad - faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené v § 435 občanského zákoníku. Pokud daňový doklad - faktura nebude obsahovat všechny zákonem nebo smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn takový doklad bez zaplacení vrátit zhotoviteli s uvedením důvodu vrácení. Zhotovitel je poté povinen vystavit nový daňový doklad - fakturu a doručit jej objednateli. Do doby doručení nového daňového dokladu - faktury není objednatel v prodlení s úhradou ceny. Okamžikem doručení nového daňového dokladu - faktury počíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 21 kalendářních dnů.
4. Při prodlení objednatele s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky ve znění pozdějších předpisů. Úrok z prodlení je splatný ve lhůtě 21 dnů ode dne doručení vyúčtování úroku objednateli.

Článek IV.

Ostatní ujednání, záruka za jakost

1. Zhotovitel ručí za kvalitu zhotovených razítek a odpovídá za vady, které mají razítka v době jejich předání objednateli a po dobu záruční lhůty, která činí 24 měsíců a počíná běžet dnem předání a převzetí razítek.
2. Reklamace vad bude objednatelem učiněna osobně v místě dodání bez zbytečného odkladu poté, kdy objednatel vady zjistí, nejpozději však do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamace učiněná objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou. Zhotovitel je povinen o provedené reklamaci vyhotovit písemný zápis, který podepíší oprávnění zástupci smluvních stran.
3. Zhotovitel rozhodne o reklamaci ihned, ve složitých případech do tří pracovních dnů. Reklamace včetně odstranění vady musí být vyřízena bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne uplatnění reklamace.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro práva z vadného plnění a záruku za jakost platí ustanovení § 2099 - 2117 občanského zákoníku.
5. Záruční doba neběží po dobu reklamačního řízení.
6. Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny zejm. mechanickým poškozením (pádem razítka apod.), nesprávným a nešetrným zacházením, vypotřebováním polštářků používáním apod.
7. Při prodlení zhotovitele s vyřízením reklamace (tj. při prodlení nad rámec stanovené doby 30ti kalendářních dnů) je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny reklamovaných razítek vč. DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.

-4-

1. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 21 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty zhotoviteli.

Článek V.

Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu dvou let ode dne uzavření smlouvy.
2. Před uplynutím sjednané doby lze smluvní vztah ukončit:
3. dohodou smluvních stran,
4. odstoupením od smlouvy v případě opakovaného porušení povinností sjednaných touto smlouvou, zejm. pak ze strany:

zhotovitele: v případě opakovaného prodlení s úhradou ceny, objednatele: v případě opakovaného nekvalitního zhotovení razítek nebo nedodržení termínu jejich dodání či vyřízení reklamace.

1. Odstoupení od smlouvy musí předcházet písemné upozornění na možnost odstoupení od smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě, musí obsahovat důvody odstoupení a musí být doručeno druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
2. Při ukončení tohoto smluvního vztahu jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své případné závazky a pohledávky, zejména uhradit veškeré peněžité závazky vzniklé na základě této smlouvy.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a jejich případných změn a doplňků na profilu a internetových stránkách objednatele.
2. Veškeré informace získané o objednateli, pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů, jsou považovány za důvěrné a zhotovitel se zavazuje neposkytovat tyto informace třetím osobám a zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost

i po ukončení tohoto smluvního vztahu.

1. Zhotovitel není oprávněn bez předchozího výslovného souhlasu objednatele postoupit či převést jakákoliv svá práva nebo povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě oboustranné dohody smluvních stran, a to formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před podpisem pozorně přečetly, že porozuměly jejímu obsahu a se smlouvou tak, jak je sepsána bez výhrad souhlasí, na důkaz čehož připojují své podpisy.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vzájemně odsouhlaseném vyhotovení.

-5-

1. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1. - Cenová nabídka zhotovitele Příloha č. 2. - Oprávněné osoby objednatele

**1** **8** -08- **2016**

V Brně dne 18.6.2016 V Brně dne

Zhotovitel:

Garko spol. s r.o.

Objednatel:

Česká republika - Generální finanční ředitelství