

ROFID
Rytiřská 10
110 00 Praha 1
(2)



PRAŽSKÁ
INTEGROVANÁ
DOPRAVA



2020/225/RP

Smlouva o zpracování analýzy - Programový balík pro správu zastávek

Regionální organizátor pražské integrované dopravy
Rytiřská 406/10, 110 00 Praha 1, Staré Město
IČO: 60437359

Datová schránka: ku79q7n

E-mail: ropid@ropid.cz

Web: www.pid.cz

Tel.: 234 704 511

Info: 234 704 560

Smlouva o zpracování analýzy - Programový balík pro správu zastávek

Smluvní strany

1. Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace

sídlo: Rytířská 406/10, Staré Město, 110 00 Praha 1

IČO: 60437359

DIČ: CZ60437359

zastoupena: Ing. et Ing. Petr Tomčík, ředitel

příspěvková organizace hlavního města Prahy zřízená ke dni 1. prosince 1993 usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 15 ze dne 25. listopadu 1993

(dále jen „objednatel“)

1. CHAPS, spol. s r.o.

se sídlem Bráfova 1617/21, Žabovřesky, 616 00 Brno

IČO: 475 47 022

DIČ: CZ 475 47 022

zastoupen: Ing. Vlastimil Coufal, na základě plné moci

zápis v OR: C 17631 vedená u Krajského soudu v Brně

(dále jen „zhotovitel“)

Preambule

- A. Objednatel jakožto příspěvková organizace zřízená Hlavním městem Prahou zajišťuje v rámci plnění svých úkolů též přípravu a dalšího rozvoje integrovaného dopravního systému a jeho vytváření na území hlavního města Prahy a přilehlých obcí Středočeského kraje.
- B. Objednatel má v rámci programového balíku pro správu zastávek zájem zefektivnit správu informačního systému na zastávkových označnicích a údržbu zastávek, kdy primárním uživatelem programového balíku bude zastávková služba objednatele, případně další subjekty zabývající se správou zastávek (IDSK, jednotliví dopravci).
- C. S ohledem na tyto skutečnosti musí objednatel nejprve zpracovat analýzu programového balíku pro správu zastávek, která bude následně součástí zadávacích podmínek pro výběr zhotovitele programového balíku. Objednatel však nemá potřebné kapacity ke zpracování takové analýzy.
- D. Zhotovitel naopak potřebnými kapacitami (zejména odbornými znalostmi a zkušenostmi, jakož i administrativním, personálním a technickým zázemím) k řádnému vyhotovení shora specifikované analýzy disponuje, a proto se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zpracování analýzy zaměřené na programový balík pro správu zastávek, který má za cíl zefektivnit správu informačního obsahu na zastávkových označnicích a údržbu zastávek (dále jen „**analýza**“).
2. Obsahové náležitosti, struktura a další aspekty analýzy jsou podrobněji upraveny v čl. II.

II. Parametry analýzy

1. Analýza bude zpracována způsobem a v rozsahu podle přílohy č. 1 této smlouvy (*Specifikace - programový balík pro správu zastávek*). Výstupem analýzy bude písemná zpráva sestávající z vlastního textu a případných příloh.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že analýza nebo její části bude objednatelem použita především jako podklad či součást zadávacích podmínek veřejné zakázky pro výběr dodavatele programového balíku.
3. Zhotovitel je povinen předložit objednateli pracovní (předfinální) návrh analýzy ke konzultaci a zaslání připomínek. Návrh analýzy již musí obsahovat všechny požadované věcné/odborné obsahové náležitosti (nemusí však být zfinalizovány formální aspekty, např. jazyková a typografická korektura). Objednatel je oprávněn ve lhůtě 7 pracovních dnů od předložení tohoto pracovního návrhu analýzy sdělit zhotoviteli své připomínky. Zhotovitel je povinen připomínky objednatele, nevybočují-li z mezí této smlouvy, do návrhu analýzy zapracovat. Doba potřebná pro získání a vypořádání připomínek objednatele se započítává do celkové lhůty pro splnění smlouvy dle odstavce 4 tohoto článku smlouvy. Zhotovitel je tedy povinen předložit pracovní (předfinální) návrh analýzy s přiměřeným předstihem, aby následně byl schopen dodržet lhůtu plnění dle odstavce 4 tohoto článku smlouvy.
4. Finální verze analýzy bude objednateli předána nejpozději do 90 dnů od uzavření této smlouvy, a to v jednom listinném vyhotovení a současně i v elektronické podobě.
5. Elektronická podoba studie bude vyhotovena v případě textových dokumentů ve strojově čitelném formátu (objednatel preferuje formát DOC, DOCX nebo PDF s textovou vrstvou) a v případě grafických dokumentů v obvyklém formátu a kvalitě pro daný typ výstupu (např. formát PDF, JPG, DWG apod.). Veškeré případné výpočty, tabulky a grafy musí být odevzdány také samostatně v odemčeném souboru formátu XLS.

III. Zvláštní práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny si navzájem poskytovat nezbytnou součinnost.
2. Zhotovitel je mimo jiné dále povinen
 - a) zajistit pro plnění této smlouvy odborně způsobilý realizační tým;
 - b) jmenovat kontaktní osobu zhotovitele, se kterou bude objednatel komunikovat (čl. V);
 - c) před využitím jakéhokoliv poddodavatele písemně požádat objednatele o souhlas s takovým postupem; bude-li souhlas odepřen, není využití takového poddodavatele přípustné;

- d) při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat řádně, samostatně, podle svých nejlepších znalostí a schopností a s vynaložením veškeré potřebné odborné péče, přičemž je povinen sledovat a chránit práva a oprávněné zájmy objednatele;
 - e) řídit se při plnění této smlouvy příslušnými předpisy a odůvodněnými pokyny objednatele, které mu budou předávány v průběhu plnění této smlouvy, s tím, že je povinen neprodleně upozornit objednatele na nevhodnou povahu těchto pokynů, jinak odpovídá za škodu neupozorněním vzniklou;
 - f) zachovávat mlčenlivost o všech podkladech, které pro účely realizace této smlouvy obdrží od objednatele, a o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví, a to bez ohledu na to, jakým způsobem tyto informace získal; zhotovitel je zároveň povinen zajistit, aby tuto povinnost dodržovala i jakákoliv třetí osoba, kterou zhotovitel pro plnění svých úkolů plynoucích z této smlouvy přímo či nepřímo použije; způsobí-li zhotovitel při plnění předmětu této smlouvy objednateli újmu v důsledku úniku informací, bude povinen tuto újmu nahradit; tímto ujednáním není dotčena platnost jakýchkoliv případných zvláštních smluvních ujednání mezi smluvními stranami o ochraně důvěrných informací.
3. Objednatel je mimo jiné dále povinen
- a) poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost;
 - b) jmenovat kontaktní osobu, se kterou bude zhotovitel komunikovat (čl. V);
 - c) převzít od zhotovitele vyhotovenou analýzu;
 - d) poskytnout zhotoviteli odměnu v souladu s touto smlouvou.
4. Další práva a povinnosti smluvních stran plynoucí z právních předpisů nebo jiných ujednání této smlouvy nejsou tímto článkem dotčeny.

IV.

Odměna a způsob její úhrady

1. Za splnění předmětu této smlouvy náleží zhotoviteli odměna ve výši 280 000 Kč (slovy: dvě stě osmdesát tisíc korun českých) bez daně z přidané hodnoty. Je-li zhotovitel plátcem daně z přidané hodnoty, bude k této odměně dále připočtena odpovídající daň z přidané hodnoty podle příslušných právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Odměna uvedená v odstavci 1 představuje konečnou a nepřekročitelnou cenu za splnění předmětu této smlouvy zhotovitelem a jsou v ní zahrnuty i veškeré náklady zhotovitele související s realizací této smlouvy (např. náklady na technické vybavení užívané zhotovitelem, náklady na obstarání potřebných podkladů, náklady na platy, pojištění, služby elektronické komunikace, přepravné, poštovné, ztrátový čas apod.). Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že nad rámec odměny sjednané v tomto článku nemá zhotovitel vůči objednateli za plnění povinností dle této smlouvy právo na žádnou další náhradu, kompenzaci nebo jiné plnění.
3. Odměna bude uhrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem po řádném předání dokončené analýzy objednateli. Splatnost faktury bude 30 dnů od jejího doručení objednateli. Povinnost zaplatit fakturovanou částku je splněna dnem odepsání této částky z účtu objednatele.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního i daňového dokladu podle příslušných právních předpisů. Nebude-li faktura tyto náležitosti obsahovat, je objednatel oprávněn

takovou fakturu do dne její splatnosti vrátit zhotoviteli a zhotovitel je povinen fakturu opravit nebo vystavit novou. Doručením opravené nebo nové faktury začne objednateli běžet nová lhůta splatnosti, která musí opět činit 30 dnů. Postup podle předcházející věty je možno aplikovat i opakovaně. Odepření plnění z důvodů chybějících náležitostí a s tím související vrácení faktury nezakládá na straně objednatele prodlení s plněním dluhu.

V.

Kontaktní osoby

1. Pro účely plnění této smlouvy ustanovují smluvní strany následující kontaktní osoby, které jsou oprávněny jménem smluvních stran ve věcech plnění této smlouvy jednat:
 - a) zástupce objednatele: **NEVĚŘELNÝ ÚDAJ**
 - b) zástupce zhotovitele:
2. Údaje o kontaktní osobě může příslušná smluvní strana kdykoliv změnit. Tato změna je vůči druhé smluvní straně účinná ode dne následujícího po dni, kdy jí byla změna kontaktní osoby oznámena.
3. Kontaktní osoby nejsou oprávněny tuto smlouvu měnit.

VI.

Vlastnická práva a licenční ujednání

1. Vlastnické právo k jakémukoliv výstupu plnění této smlouvy přechází ze zhotovitele na objednatele okamžikem předání a převzetí tohoto výstupu či jeho dílčí části. Majetek objednatele je v souladu s jeho zřizovací listinou a s ustanovením § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nabýván pro jeho zřizovatele, tj. Hlavní město Prahu.
2. Smluvní strany jsou si vědomy, že výsledky (výstupy) činnosti zhotovitele podle této smlouvy budou podléhat autorskoprávní ochraně. Zhotovitel proto tímto objednateli uděluje výhradní, nevypověditelnou a časově, místně a věcně neomezenou licenci k využití všech výsledků (výstupů) činnosti zhotovitele podle této smlouvy. Objednatel je tak zejména oprávněn příslušné výsledky (výstupy) činnosti zhotovitele nebo jejich jakoukoliv část libovolným způsobem dále zpracovávat, šířit, připojit k jinému dílu či jinak využívat. Objednatel očekává, že výstupy plnění zhotovitele podle této smlouvy využije zejména jako podklad či součást zadávacích podmínek veřejné zakázky pro výběr dodavatele programového balíku; tím není dotčeno právo objednatele využít výstupy plnění této smlouvy i jiným způsobem.
3. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence poskytnout třetí osobě zcela nebo zčásti dle svého uvážení (možnost udělit podlicenci).
4. Objednatel může licenci postoupit zcela nebo zčásti libovolné třetí osobě; uzavřením této smlouvy poskytuje zhotovitel s takovým postoupením svůj souhlas.
5. Objednatel není povinen licenci využít; v takovém případě licence nezaniká.
6. Odměna za poskytnutí licence podle tohoto článku je zahrnuta v odměně podle čl. IV. této smlouvy

7. Smluvní strany shodně prohlašují, že při práci na předmětu této smlouvy nebudou porušována práva duševního vlastnictví třetích osob a že nejsou známy třetí osoby, které by mohly oprávněně uplatňovat své nároky z těchto práv vůči zhotoviteli či objednateli.
8. Zhotovitel odpovídá za to, že plnění předmětu této smlouvy nezasahuje a nebude zasahovat do práv jiných osob, zejména práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, a to pro jakékoliv využití tohoto předmětu plnění v České republice i v zahraničí. Zhotovitel je tak zejména povinen zajistit, aby sám disponoval dostatečnými právy k právům z duševního vlastnictví skutečných autorů-fyzických osob, zaměstnanců, poddodavatelů či jiných osob, které k plnění této smlouvy využije. Uplatní-li třetí osoba vůči objednateli jakýkoli oprávněný nárok z důvodu porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví ve vztahu k výsledkům (výstupům) činnosti zhotovitele podle této smlouvy, zavazuje se zhotovitel na požádání objednatele takový nárok uspokojit a objednateli uhradit veškerou vzniklou škodu nebo jinou újmu, která objednateli vznikne, včetně (nikoliv však výlučně) veškerých nákladů vynaložených objednatelům v souvislosti s ochranou svých práv a oprávněných zájmů.

VII.

Smluvní pokuty a sankce

1. V případě prodlení s předáním jakéhokoliv výstupu činnosti podle této smlouvy nebo v případě prodlení s uspokojením nároků objednatele při uplatnění práv z vadného plnění je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení. Případný nárok objednatele na náhradu škody není úhradou smluvní pokuty dotčen ani nijak omezen.
2. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti uvedené v této smlouvě je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Případný nárok objednatele na náhradu škody není úhradou smluvní pokuty dotčen ani nijak omezen.
3. V případě prodlení s úhradou svého peněžitého závazku se objednatel zavazuje uhradit zhotoviteli pouze úroky z prodlení ve výši stanovené právními předpisy s tím, že zaplacené úroky z prodlení plně kryjí i náhradu případné škody zhotovitele.

VIII.

Závěrečná ujednání

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnou formou na základě vzestupně číslovaných dodatků.
2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou též její přílohy:
 - a) příloha č. 1: Specifikace - programový balík pro správu zastávek
 - b) příloha č. 2: Plná moc pro Ing. Vlastimila Coufala
3. Uveřejnění této smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel. Smluvní strany potvrzují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za důvěrnou nebo za předmět obchodního tajemství, a souhlasí, že objednatel je oprávněn takto uveřejnit smlouvu v plném znění (po případné úpravě s ohledem na ochranu osobních údajů).

4. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží dvě a zhotovitel jedno.
5. Případná nicotnost, neplatnost nebo nevymahatelnost některého ujednání této smlouvy nezpůsobuje nicotnost, neplatnost nebo nevymahatelnost ostatních ujednání této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové nicotné, neplatné nebo nevymahatelné ujednání nahradit neprodleně ujednáním, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým nicotným, neplatným nebo nevymahatelným ujednáním, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.
6. Smluvní strany se s touto smlouvou řádně seznámily a jejímu obsahu rozumí; smlouva určité a srozumitelně vyjadřuje svobodnou a vážnou vůli smluvních stran a není uzavírána v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož smluvní strany připojují své podpisy.

V Praze dne 17.6.2020

NEVERĚSNÝ ÚDAJ

Regionální organizátor pražské
integrované dopravy, příspěvková
organizace

Ing. et Ing. Petr Tomčík
ředitel

V Brně dne 22.20

NEVERĚSNÝ ÚDAJ

CHAPS, spol. s r.o.

Ing. Vlastimil Coufal

na základě plné moci

CHAPS spol. s r.o.
Bráfova 21, 616 00 Brno
DIČ: CZ47647022

Příloha č. 1 Smlouvy - Specifikace programového balíku pro správu zastávek

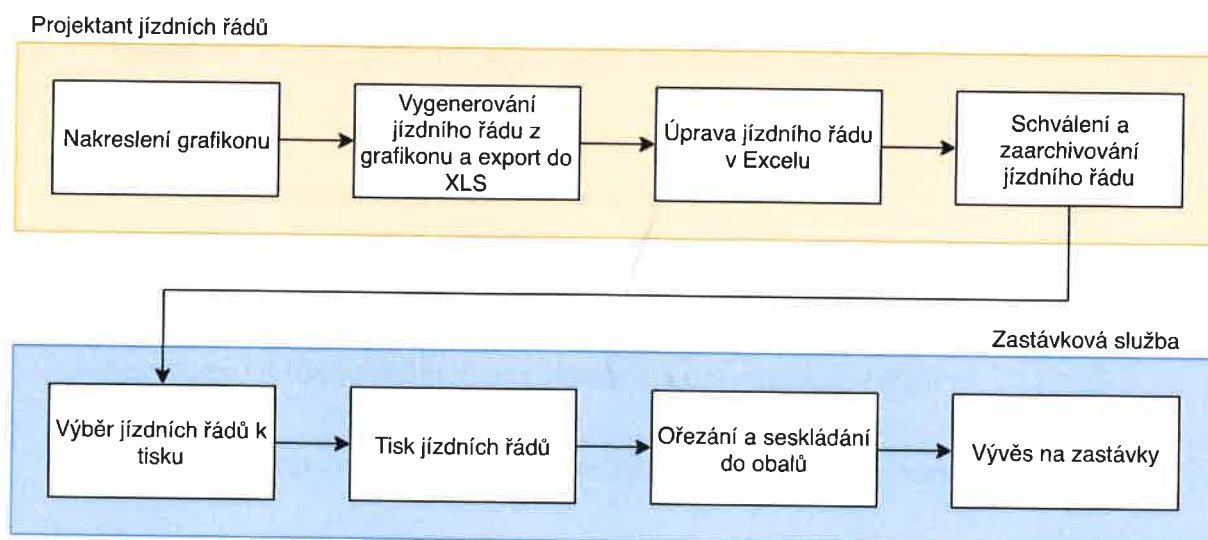
Programový balík pro správu zastávek

Programový balík pro správu zastávek má za cíl zefektivnit správu informačního obsahu na zastávkových označích a údržbu zastávek. Primárním uživatelem programového balíku bude zastávková služba ROPID, případně další subjekty zabývající se správou zastávek (IDSK, dopravci). Programový balík bude využívat přibližně 100 uživatelů.

Záměrem programového balíku je modulární řešení založené na otevřených formátech umožňujících následně další rozvoj. Výchozím zdrojem dat budou data z existující databáze software ASW JŘ, ale součástí programového balíku budou vlastní databáze. Nejdůležitější částí balíku je komponenta, která umožní tisk více jízdnicích řádů na jeden arch.

Postup tvorby jízdnicích řádu

Na obrázku níže je vyobrazen postup práce, kterým se z grafických jízdnicích řádů (grafikonů) tvoří zastávkové jízdnicích řády, které se následně vytisknou a vyvěsí na zastávky. Autor jízdnicích řádů (projektant) připraví grafikonu, ze kterých se exportují jízdnicích řády pro cestující na zastávky ve formátu XLS. Projektant jízdnicích řády zkontroluje a případně provede nutné ruční úpravy. Poté jízdnicích řády uloží do archivu jízdnicích řádů. Když mají být nové jízdnicích řády vyvěšeny na zastávky, pracovník zastávkové služby si podle seznamu úkolů vybere, které jízdnicích řády je nutné vyvěsit a vytiskne je na formát A4. Poté je ořeže na formát (typicky B5), který se používá na zastávkách. Ořezané jízdnicích řády se vloží do obalů (kapes) a sestavené kapsy se vyvěsí na zastávkové označnicku do vitrín.



Cílem nového procesu je tisknout jízdní řády na formát A3. Jelikož jeden arch A3 je menší než 4×B5, nelze prostě zmenšit existující jízdní řády, ale je nutné je vysázet znovu. K úspoře místa má dojít jednak zmenšením počtu listů (jízdní řád, který by se tiskl na dva archy, se nyní bude tisknout na jeden a prostor se ušetří o duplicitní data), jednak dojde k redukci poznámek jízdního řádu jejich sloučením.

Zdroj dat o jízdních řádech

Výchozím zdrojem dat o jízdních řádech bude software ASW JŘ. Nabízí se tři varianty přenosu dat mezi programy:

- Data budou exportována z ASW JŘ jako jízdní řády v Excelu. Budou upraveny projektantem. Upravené jízdní řády budou přečteny novým softwarem, uloženy do strojově čitelného formátu a následně vysázeny.

Výhody: Zachován pracovní postup projektantů.

Nevýhody: Vysoká obtížnost párování nestrukturovaného formátu, jakým je Excel. Nelze zaručit, že data budou interpretována vždy správně.

- ASW JŘ exportuje data do WYSIWYG editoru, který bude jeho součástí. Po úpravě se data uloží do strojově čitelného formátu, ze kterého budou jízdní řády novým programem tištěny.

Výhody: Editor jízdních řádů by byl součástí ASW, lepší integrace s Archivem JŘ, vytvoření editoru autory ASW, kteří ho znají lépe, než jiný subjekt.

Nevýhody: Zvýšení složitosti ASW, riziko pomalého vývoje editoru – editor by vytvářel autor ASW.

- Data budou exportována z ASW JŘ externě:
 - a) Export bude probíhat přes XML.

Výhody: Export již existuje, konzervativní řešení.

Nevýhody: Obtížná synchronizace s databází, nesystémové řešení.

- b) S databází se bude komunikovat externě přes připravené dotazy.

Výhody: Zaručena aktuálnost dat, výkonově výhodnější, systémové.

Nevýhody: Řešení zatím neexistuje, bylo by nutné ho vytvořit autorem ASW.

- Úprava načtených jízdních řádů by probíhala v editoru, který by byl součástí nového programového balíku. Upravené jízdní řády by byly uloženy ve strojově čitelné podobě k sazbě.

Výhody: Editor by byl oddělený od ASW a nevytvářel by ho autor ASW.

Nevýhody: Riziko pomalého vývoje editoru, jehož autor by nebyl tak důkladně s ASW jako jeho autor.

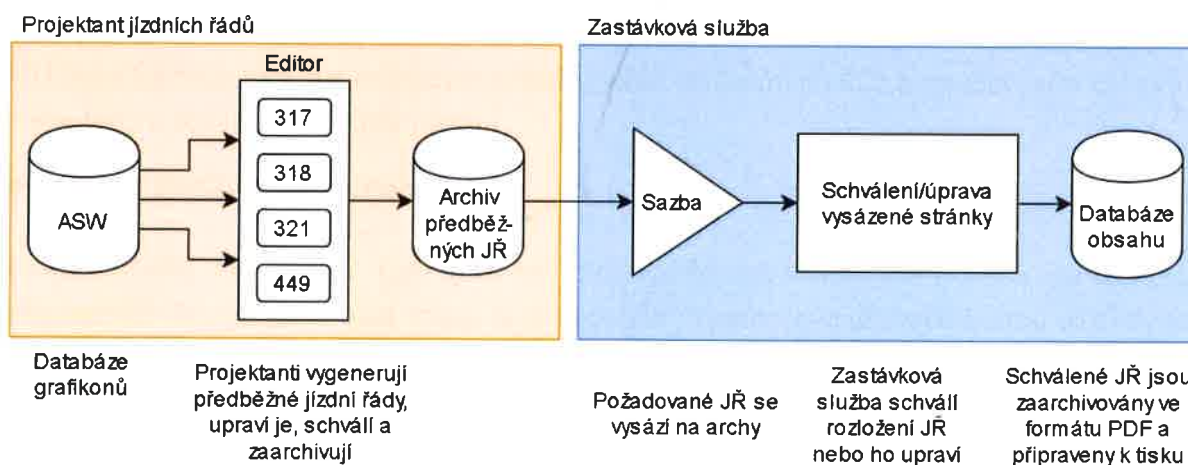
Základní popisy modulů

Obecně o programu

Program bude napsán pro platformu MS Windows. Data budou uložena na serverovém úložišti. Každý uživatel bude mít svůj uživatelský účet, uživatelé budou mít přidělená práva ke čtení, zápisu a mazání. Každá změna v databázi bude mít uloženo časové razítko a jméno uživatele, který ji provedl.

Tisk jízdních řádů

Účelem toho modulu je generovat sestavy zastávkových jízdních řádů. Primárním zdrojem dat z JŘ budou soubory XML, které budou obsahovat veškerý obsah potřebný k vytvoření jízdního řádu. Tyto soubory – předběžné jízdní řády – bude nutné zpracovat v editoru (který bude nutné vytvořit), který umožní upravovat části jízdních řádů při zachování sémantiky XML. Projektanty schválené předběžné JŘ budou zaarchivovány. Vývěska na zastávce bude nově sestávat z jízdních řádů více linek. Tyto vývěsky budou vysázeny na archy, které budou schváleny a uloženy ve formátu PDF. Výstupy se budou ukládat do modulu Správa obsahu. Jízdní řády existují ve dvou základních podobách, MHD a ČSAD, viz přílohy níže. Oba tyto formáty se mohou vyskytovat na jednom archu.



Databáze zastávek

V této databázi budou uloženy údaje o zastávkových stanovištích v síti PID. Tato databáze bude brát data z existující databáze zastávek v ASW, ale navíc v ní budou uloženy položky, které nesouvisí s tvorbou jízdních řádů a nejsou v původní databázi obsaženy, jako je vybavení zastávek informačními panely, vývěskami nebo počtem a umístěním vitrín na zastávkových označnicích. Import dat by probíhal podobnými cestami, jako je tomu u importu jízdních řádů. Tato databáze bude využita i v dalších modulech.

Aplikace správy zastávek

Tato část bude sloužit správcům pro kontrolu kvality, hlášení závad a zadávání dat o zastávkách. Aplikace pro mobilní telefony Android bude sloužit kontrolorům v terénu k zaznamenávání kvalitativních nedostatků a zároveň bude obsahovat seznam úkolů, které bude posádka potřeba provést. Druhá část bude sloužit jako backend k mobilní aplikaci, kde se budou shromažďovat údaje nasbírané v terénu a jejímž prostřednictvím se budou zadávat úlohy pro kontrolory.

Plánovač tras

Tento modul bude plánovat služby pro posádky vozidel, které vyvěšují obsah na zastávky nebo provádějí údržbu. Program bude plánovat trasu s přihlédnutím ke specifikům vyvěšování jízdních řádů, jako je preferování pravého odbočení a jízdy vpřed nebo nemožnost zastavit přímo v prostoru zastávky. Program bude muset také hlídat délku směn a bezpečnostní přestávky. Plánovač tras navazuje na aplikaci **Správa zastávek**.

Generátor čoček

Čočky jsou listy umístěné pod hlavou zastávkového označnicku a je na nich napsán název linky (viz níže), seznam projíždějících linek a případně i směry, kam linky jedou. Úkolem tohoto modulu by bylo tyto sestavy vytvářet automaticky na základě šablon, které by definovaly vzhled a výskyt prvků na čočkách. Obsah by se bral z modulu **Databáze zastávek**. Konečný výstup by měl být ve formátu PDF, ale mělo by být možné před uložením do PDF provádět ruční úpravy – změna typu a obsahu prvku, přemístění.

Generátor zastávkových map

Úlohou tohoto modulu je komunikovat s rozhraním ArcMaps, který bude na základě definovaných šablon generovat mapy okolí zastávek. Vygenerované mapy budou uloženy do **Správy obsahu**.

Správa obsahu

Tento modul je centrální datové úložiště, kde budou uloženy (mimo jiné) výstupy Tisku jízdních řádů, generátoru čoček a generátoru zastávkových map. Dále zde bude uložen obsah tvořený mimo tento software, jako jsou schémata uzlů, zastávkové vývěsky, tarif a další informační materiály. Materiály zde uložené by se posílaly do tisku.

Jízdní řád typu ČSAD

260467		PRAŽSKÁ INTEGROVANÁ DOPRAVA (PID)		Mladá Boleslav - Mělník - Roudnice nad Labem													Platnost: od 4.3.2019 do 14.12.2019	
467																	261467	
				Dopravce: ČSAD Česká Lípa a.s. Rebelská 26562b, 155 00 Praha 5 - Stodůlky, tel. 484446611														
				Dopravce: ČSAD Střední Čechy, a.s. U Přístavu 4118, 250 01 Branýs nad Labem - Stará Boleslav, tel. 315 67														
terénní pásmo PID	terénní zóna DUK	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21						
		×	×	×	×	×	×	×	@+	×	×	×						
MLADÁ BOLESLAV, AUT. ST.	7			5:00	6:30	7:30	8:30	9:30	10:10			12:30						
Mladá Boleslav, Jaselská VZP	7				6:35	7:35		9:35	10:15			12:35						
Mladá Boleslav, AKUMA	7				6:38	7:38		9:38	10:18			12:38						
Mladá Boleslav, Čejtičky, Most	7				6:40	7:40		9:40	10:20			12:40						
Písková Lhota, Záměstí	7				6:43	7:43		9:43	10:23			12:43						
Jizerní Vteln, Viadukt	7				6:45	7:45		9:45	10:25			12:45						
Jizerní Vteln	7				6:48	7:48		9:48	10:28			12:48						
Bezdno	6				6:53	7:53		9:53	10:33			12:53						
MELNICKÉ VTELNO	příj. 5				7:03	8:03		10:03	▲10:43			13:03						
	odj.			▲5:03	▲6:03	▲6:55	7:03	8:03	▲10:03	10:43	11:03	13:03	▲14:03					
Mělnické Vteln, Radouň	5			5:05	6:05	6:57	7:05	8:05	10:05	10:45	11:05	13:05	14:05					
Mělnické Vteln, Vysoká Libeň	5			5:07	6:07	6:59	7:07	8:07	10:07	10:47	11:07	13:07	14:07					
Byšice	4			5:15	6:15	7:07	7:15	8:15	9:15	10:15	10:55	11:15	13:15	14:15				
Libčice	4			5:17	6:17	7:09	7:17	8:17	9:17	10:17	10:57	11:17	13:17	14:17				
Malý Újezd, Vavříneč	4			5:21	6:21	7:13	7:21	8:21	9:21	10:21	11:01	11:21	13:21	14:21				
Malý Újezd, Jelenice	4			}	}	7:19	}	}	}	}	}	}	}	}				
Malý Újezd	4			5:24	6:24	7:23	7:24	8:24	9:24	10:24	11:04	11:24	13:24	14:24				
Velký Borek, Skuhrov	4			5:26	6:26	7:25	7:26	8:26	9:26	10:26	11:06	11:26	13:26	14:26				
Mělník, Rousovice	4			5:27	6:27	7:26	7:27	8:27	9:27	10:27	11:07	11:27	13:27	14:27				
Mělník, Slovany	4			}	}	7:28	7:29	}	}	}	}	}	}	}				
Mělník, Cukrovar	4			}	}	7:29	7:30	}	}	}	}	}	}	}				
Mělník, U Hřiště	4			}	}	7:31	7:32	}	}	}	}	}	}	}				
Mělník, Poliklinika	4 180			}	}	7:32	7:33	}	}	}	}	}	}	}				
Mělník, Fibichova	4 180			}	}	7:34	7:35	}	}	}	}	}	}	}				
MELNÍK, AUT. ST.	příj. 4 180			5:30	6:30	7:37	7:38	8:30	9:30	10:30	11:10	11:30	13:30	14:30				
	odj.			5:33	6:33	7:43	▲8:33	▲10:33	▲11:14	11:33	13:33	▲14:33						
Mělník, Podolí, Pivovar	4 180			5:35	6:35	7:45	8:35	10:35	11:16	11:35	13:35	14:35						
Mělník, Podolí, Nem.	4 180			5:37	6:37	7:47	8:37	10:37	11:18	11:37	13:37	14:37						
Čtův	5 182			▲5:46	6:46	7:56	8:46	10:46	11:27	11:46	13:46	14:46						
Čtův, Roudnická	5 182			5:47	6:47	7:57	8:47	10:47	11:28	11:47	13:47	14:47						
Kostomlaty p. Řípem, rozc.	6 685			5:51	6:51	8:01	8:51	10:51	11:32	11:51	13:51	14:51						
Krabčice	6 685			5:54	6:54	8:04	8:54	10:54	11:35	11:54	13:54	14:54						
x Krabčice, Vesce, rozc. 1 0	6 685			5:56	6:56	8:06	8:56	10:56	11:37	11:56	13:56	14:56						
Roudnice n.L., Čihadla	7 661			5:58	6:58	8:08	8:58	10:58	11:39	11:58	13:58	14:58						
Roudnice n.L., aut. nádr.	7 661			▲6:00	▲7:00	8:10	▲9:00	▲11:00	11:41	▲12:00	▲14:00	▲15:00						
Roudnice n.L., Purkyňovo nám.	7 661			6:02	7:02	8:12	9:02	11:02	11:43	12:02	14:02	15:02						
Roudnice n.L., nemocnice	7 661			6:04	7:04	8:14	9:04	11:04		12:04	14:04	15:04						
Roudnice n.L., sídliště	7 661			6:05	7:05	8:15	9:05	11:05		12:05	14:05	15:05						
Roudnice n.L., Hornická	7 661			6:06	7:06	8:16	9:06	11:06		12:06	14:06	15:06						
Roudnice n.L., u hřbitova	7 661			6:06	7:06	8:16	9:06	11:06		12:06	14:06	15:06						
ROUDNICE N.L., ČSAD	7 661			6:07	7:07	8:17	9:07	11:07		12:07	14:07	15:07						
Ostatní dopravci:				STRC	STRC	STRC	STRC	STRC	STRC	STRC	STRC	STRC	STRC	STRC				

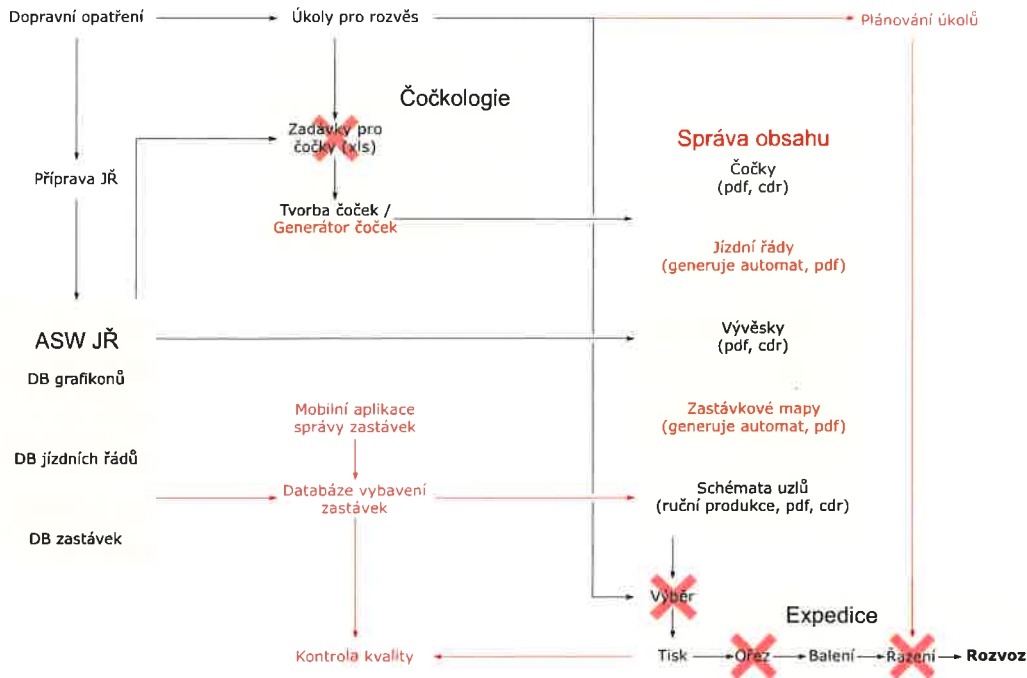
Pokračování seznamu spojů na stránce 2 / 3

Výstupy analýzy

Analýza musí být dostatečným podkladem pro samotný vývoj programového balíku pro správu zastávek.

- Popis náročnosti daného řešení a přibližný časový a cenový odhad.
- Specifikace použitých technologií a odůvodnění vybraného řešení.
- Specifikace a popis konceptu, propojení jednotlivých komponent.
- Seznam komponent pro využití při vývoji a jejich popis (u placených uvést cenu).
- Popis všech navrhovaných funkcí.
- Návrh schématu databáze.
- Výstupy jednotlivých modulů musí být v souladu s otevřenými datovými standardy.
- Při tvorbě programu chceme využívat svobodný a open-source software.

Požadavky na programový balík Správa zastávek



Obr. 1: Schéma pracovních procesů a komponent programu

Základní komponenty programového balíku:

- Tisk jízdních řádů
- Sazba zastávkových vývěsek
- Databáze zastávek
- Mobilní aplikace správy zastávek
- Kontrola kvality
- Generátor čoček
- Správa obsahu
- Plánovač tras
- Generátor zastávkových map
- Nutné úpravy ASW

Obecně

Program by měl umožnit spravovat informační obsah z velkého množství zastávek.

- Uživatelské účty.
- Omezení uživatelů na zastávky a funkce.
- Všechny materiály uložené na síťovém úložišti.
- Program bude využívat přibližně 100 uživatelů.

Tisk jízdních řádů

Modul bude z dat z ASW sázet jízdní řády do PDF.

- Načítání formátu XLS.
 - Lepší se vyhnout, mít program, kde by se upravovaly JŘ ve strojové podobě.
 - Konverze do strojově čitelného formátu.
 - Čtení ideálně z XML.
 - Zapracování poznámek.
- Záměrem sazby
 - Víceero pevných šablon (A5) sázet na větší papír.
 - Proměnná sazba JŘ.
- Podpora více druhů šablon: ČSAD+MHD.
- Tisk JŘ z JDF.
- Podpora tisku JŘ dálkových linek.
- Podpora tisku na formáty A3, A4, A5 a B5.
- Přidávání dodatečných informací do JŘ – výlukové vývěsky.
- Načítání informace, zda chceme přidat vývěsku a její obsah (z databáze obsahu a zastávek).
 - Nutno dořešit tvorbu informačních vývěsek.
- Definovat řazení linek k sazbě: ručně/numericky/dle pravidla (směry, trakce...).
- Slučování identických poznámek a hlaviček z vícera JŘ.
- Detekce změny obsahu -> identické plachty se netisknou.
- Ukládání výstupu do správy obsahu.
- Tisk JŘ dle kalendáře – stejně jako je tomu dnes i Tisku JŘ v ASW.
- Načítá informace o příslušenství (vitríny) z modulu DB zastávek.
- Možnost ruční úpravy vytištěné plachty.
 - Velikost, rozložení a obsahu (poznámky) dlaždic.
- Starou formu přípravy materiálů není třeba zanechat.

Sazba zastávkových vývěsek

Nástroj, který umožní zvolit rozložení informačních materiálů A5 na A3.

- Možnost přidání doplňkových materiálů (vývěsky, letáky apod.).

Databáze zastávek

V databázi budou uvedené informace o zastávkách, které nejsou nutné k plánování provozu a nejsou tedy v ASW. Zahrnují vlastnosti zastávek.

- Obsah databáze
 - Vybavení zastávek: typ sloupku, konstrukce, poloha, příslušenství, přístřešek, koš, lavička.
 - Konstrukce zastávek: nástupiště, přechody, rozměry a plocha nástupiště (pro úklid); majitel označnicku; datum instalace a demontáže zařízení; vybavení.
 - Vyvěšené informace pro cestující: obsah vitrín, formáty papíru, umístění vitrín
 - Souřadnice sloupků i vitrín (jedno stanoviště může mít více vybavení).
 - Fotografie zastávek: celá zastávka, z poloviny zastávky pohled vpřed i vzad, z protisměru, foto přístřešku.
 - Seznam projíždějících linek a druhů dopravy (v ASW není).
- Výchozí seznam zastávek by se bral z ASW. Odsud by se také bral seznam pojižděných linek. Aktualizace by vždy proběhla automaticky.
- Parametrizace veškerých hodnot podle času.
- Hromadný zápis, import a export položek.
- Napracování dopředu (nabídnout změnu k datu; části dne), možnost dohledání předchozích stavů.
- Databáze skladových zásob (náhradní díly, přenosné sloupky...), evidence spotřeby materiálu (mohlo by být jako velká fiktivní zastávka).
- Data do databáze nahrávat online z mobilní aplikace.
- GIS – promítnutí zastávek dle vybraných parametrů do mapy (jen filtrování).

Mobilní aplikace správy zastávek

Aplikace pro pracovníky zastávkové služby v terénu.

- Úprava databáze zastávek přímo v terénu.
- Hlášení závad.
 - Posílat fotografie.
- Předpis práce (souvisí s plánovačem tras).
- Výkaz provedené práce.
 - Odškrtnutí zastávek ručně i pomocí GPS.
 - Potvrzování práce fotografií.
- Varianta aplikace pro kontrolory.
 - Sestavy, co kontrolovat.
 - Formuláře pro kontrolu kvality.

Kontrola kvality

Modul pro sledování odpracovaných výkonů a kontrola provedené práce.

- Backend k mobilní aplikaci.

Generátor čoček

Software na poloautomatickou přípravu informačních vývěsek na hlavicích zastávkových označnicků.

- Úprava šablon vlastními silami (HTML či ekvivalent).
 - Definice bloků.
 - Definice rozložení bloků (= šablona).
- Generování čoček dle dat ASW.
- Čerpání dat o linkách mimo PID z CISu.
- Možnost ručních úprav – grafické rozhraní.
- Ukládání výstupu do správy obsahu.
- Možnost dohledávání a ukládání dle data.

Správa obsahu

Databáze vyvěšeného obsahu na zastávkách

- Databáze map, čoček, vývěsek, letáků, JŘ.
- Příprava k tisku obsahu zastávek.
- Umožnění hromadného tisku všeho najednou.
- Řazení materiálu dle rozvozové trasy.
- Front-end k tisku JŘ a generátoru mapek okolí.
- Načítání externích grafických podkladů.
 - Schéma uzlů, tarifní vývěska, propagační materiály.
- Varianty materiálů dle času, omezené i na část dne.
- Obsah vývěsek se bude týkat i provozu mimo PID.
- Tisknout jen rozdíly (netisknout, co na sloupku už je a nemění se).
- Výběr materiálů k tisku.
- Záznam umístění materiálu v rámci stanoviště/vitríny.
- Rozhraní pro vkládání obsahu 3. stranou (lze řešit uživatelskými účty).
- Záznam druhu umístění vpředu/vzadu, nahoře/dole, standard/jinde/na provázku.
- Simulace vzhledu sloupku – konstrukce i obsah.
- Návaznost na kontrolu kvality.
 - Hlášení poruch a závad.
 - Potvrzení vyvěšeného obsahu.
 - Čas od poslední kontroly.

- Nástroj na tvorbu výlukových vývěsek = i s případnými výlukovými informacemi.
 - vývěsky budou dělat projektanti nebo se bude tvořit v aplikaci (v analýze je nutné uvést obě dvě možnosti a zanechat ruční přípravu).
- Integrace zastávkových vývěsek s VYMI – sdílet avíza akcí.

Plánovač tras

Nástroj pro plánování pracovních tras výjezdových posádek zastávkové služby.

- Zadávký dle dopravního opatření – analogie k Dispozici pro vývěs z ASW.
- Seznam úkolů a akcí, přiřazených pracovníků a přidělených úkolů.
- Přidělování úkolů správcům obsahu a výjezdním četám.
 - Časové plánování, stanovení termínů splnění.
- Plánovač tras.
 - Seznam základen a odpočinkových stanovišť pro výjezdové posádky.
 - Plánování trasy výjezdářů je specifické.
- Napojení na správu obsahu.
 - Seznam materiálů k přidání/výměnu/odstranění.
 - Pokud to nebude nutné, materiály nepřevěšovat.
- Bezpečnostní přestávky posádek.
- Normy na úkony pro stanovení časového plánu vývěsu.
- Plánování času a kilometrů.
- Data pro plánování obslužných tras brát z chronometrů.

Generátor zastávkových map

Modul na automatické generování jednoduchého plánu blízkého okolí zastávky.

- Podle vzhledové šablony bude generovat mapku okolí
- Výsledky se uloží do Správy obsahu
- Máme ArcMap

Nutné úpravy ASW

- Ukládat preferovaný formát JŘ pro danou linkozastávku – ČSAD nebo MHD – zřejmě do chronometrů.

Správa zastávek - modul Tisk jízdnicích řádů

Hlavní funkcí modulu Tisk jízdnicích řádů je sázet vícero jízdnicích řádů na jeden list papíru. V souvislosti s pořizování nových zastávkových sloupků je žádoucí standardizovat tisk jízdnicích řádů na formáty řady ISO. A aby došlo ke snížení pracnosti vyvěšování jízdnicích řádů.

Nutnost nového programu je dána tím, že současné JŘ mají velikost formátu B5, který se tiskne na formát A4 a následně se ořezává. List A3 je však menší, než 4× B5 a je nutné tedy efektivněji využít místo na papíru.

Program je koncipován pro zastávkovou službu, ale budou ho moci využít všichni uživatelé. Protože bude možné sázet jízdnicí řady i na formát A4, bude zachována možnost tisku individuálních jízdnicích řádů.

Sazba jízdnicích řádů by měla efektivně využít místo na listu:

- sloupce budou sázeny pružně, pokud vpravo na listu zbude volné místo, bude možné ho využít pro další linku nebo pro jiný obsah
- hlavičky s adresami dopravců budou uvedeny na listu pouze jednou
- poznámky shodné pro všechny linky budou uvedeny pohromadě

Jízdnicí řady bude možné tisknout na široké rozsahy formátů listů od B5 po A3.

Zdrojem dat pro jízdnicí řady bude databáze ASW JŘ. Data budou načítána ze souboru XML nebo z přímého exportu z databáze JŘ.

Program se primárně volat ze seznamu sloupků, kde budou uloženy čísla projíždějících linek. Také bude možné vytvářet sestavy dle vlastního výběru linek. Uživatel si bude moci u každé linky vybrat datum, ke kterému bude jízdnicí řád platit. Výstup by se ukládal do PDF. Výstupy budou ukládány do modulu Správa obsahu.

Sázet se budou základní tvary „MHD“, „ČSAD jednosměrný“ a „ČSAD obousměrný“. Tyto jízdnicí řady bude možné na jednom listu kombinovat.

Při sazbě jízdnicího řádu bude možné nastavit pořadí sazby linek na list.

Pokud program detekuje list, který je shodný s listem ve Správě obsahu, tento se nevytiskne.

Na listu budou vytištěny informace o příslušnosti k zastávce a umístění listu v rámci označníku. Informace o poloze v označníku budou vycházet ze Správy obsahu a Databáze vybavení zastávek.

Před uložením do PDF je potřeba na datech provést ruční úpravy. Je nutné zachovat možnost ručních úprav před exportem do PDF.

Zavedení modulu Tisk jízdnicích řádů nevyklučuje používání programu ASW JŘ JRT.

Příloha č. 2 Smlouvy - Plná moc

Evidenční číslo: 014/19/IS

PLNÁ MOC

CHAPS spol. s r.o. se sídlem Bráfova 1617/21, 616 00 Brno, IČO: 47547022, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 17631, jejímž jménem jedná Ing. Tomáš Vacek, jednatel a Martin Siegel, jednatel (dále jen "**Společnost**")

zmocňuje

jméno a příjmení: Vlastimila Coufala

datum narození:

NEUJISTĚNÝ ÚDAS

trvale bytem:

(dále jen „Zaměstnanec“)

Rozsah zmocnění:

Zaměstnavatel podle § 166 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pověřuje a zmocňuje svého zaměstnance pana Vlastimila Coufala, výkonného ředitele společnosti CHAPS spol. s r.o., aby činil jménem zaměstnavatele níže uvedená právní jednání:

Pan Vlastimil Coufal se tímto pověřuje, aby podepisoval nabídky a smlouvy:

(a) v případě plnění směrem k odběrateli společnosti CHAPS spol. s r.o.:

i. jednorázové plnění do výše 5 000 000,-Kč samostatně;

ii. opakované plnění s jednou osobou až do celkové výše 5 000 000,-Kč za období 5 po sobě jdoucích měsíců samostatně.

(b) v případě plnění směrem k dodavateli společnosti CHAPS spol. s r.o.:

i. jednorázové plnění do výše 1 000 000,-Kč samostatně;

ii. opakované plnění s jednou osobou až do výše 1 000 000,-Kč za období 5 po sobě jdoucích měsíců samostatně;

iii. v případě uzavírání smluv o ochraně informací a obdobných takových smluv, pokud celková nejvyšší možná souhrnná výše sankcí vyplývajících z případného porušení takové smlouvy činí 1 000 000,-Kč.

Pověření se týká rovněž ukončování a rušení smluv.

Výtisk č.1

Pan Vlastimil Coufal se dále pověřuje k uzavírání pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce a dalších listin se zaměstnanci, u kterých mzda nebo odměna za jednu takovou smlouvu nepřevyší částku 1 700 000,-/rok.

O všech úkonech učiněných na základě tohoto zmocnění, převyšujících částku 500 000,- Kč, je pan Vlastimil Coufal povinen informovat jednatele společnosti.

Pan Vlastimil Coufal se dále pověřuje, aby přebíral a podepisoval dokumenty od Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj, Územní pracoviště Brno IV a Městské správy sociálního zabezpečení Brno.

Pověření se uděluje na dobu určitou do 31. 12. 2020.

V Praze dne 6. 1. 2020

NEVEŘESNÝ ÚDAS

CHAPS spol. s r.o.
Ing. Tomáš Vacek
jednatel

NEVEŘESNÝ ÚDAS

CHAPS spol. s r.o.
Martin Siegel
jednatel

Přijímám zmocnění

Vlastimil Coufal
výkonný ředitel

NEVEŘESNÝ ÚDAS

Datum: 6. 1. 2020

Podpis

Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 87
Vlastnoručně podepsal: Tomáš Vacek

Poř.č.: 18700-0068-0755

Datum a místo narození:

Adresa pobytu:

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti:
Občanský průkaz

Praha 87 dne 06.01.2020
Čermáková Šárka

NEVEŘEJNÝ ÚDAJ



Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 87
Vlastnoručně podepsal: Martin Siegel

Poř.č.: 18700-0068-0762

Datum a místo narození:

Adresa pobytu:

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti:
Občanský průkaz

Praha 87 dne 06.01.2020
Čermáková Šárka

NEVEŘEJNÝ ÚDAJ



Podpis, úřední razítko

ROPID
Rybiřská 10
110 00 Praha 1
(2)