

**SMLOUVA O DÍLO**  
**koordinátor BOZP stanice HS - Grůň**

**Horská služba ČR, o.p.s.**

Sídlo: 543 51 Špindlerův Mlýn 260

IČO: 27467759; DIČ: CZ27467759

Zastoupená: Patrikem Jaklem, ředitelem

Bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.

Číslo účtu: 171922771/0600

Zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného KS v Hradci Králové sp.zn. O 113 dále jen „objednatel“ nebo „investor“

a

**ENVIFORM a.s.**

se sídlem: Závodní 814, Staré Město, 739 61 Třinec

IČ: 258 39 047 DIČ: CZ258 39 047

Zastoupena: Ing. Václavem Jakešem, Ph.D., MBA

a Ing. Jaroslavem Ligočkiem, MBA

tel. 558 532 367, e-mail: [enviform@enviform.cz](mailto:enviform@enviform.cz)

Bankovní spojení: ČSOB a.s., č. ú. 157954996/0300

zapsaná v obchodním rejstříku: KS Ostrava sp.zn. B 4170

zástupce ve věcech technických: Ing. Milan Tomáš, [milan.tomas@trz.cz](mailto:milan.tomas@trz.cz), tel.: 725741066, 725741066

dále jen „BOZP“ nebo „koordinátor“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a za podmínek dále uvedených tuto smlouvu o dílo:

**I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

1. Objednatel je investorem veřejné zakázky – stavby: „**Stanice horské služby Staré Hamry – Grůň, přístavba a stavební úpravy objektu č.p. 351**“, stojící na pozemku p.č. st. 3661, k.ú. Staré Hamry. V návaznosti na příslušná ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. objednatel zřizuje pro fázi realizace stavby funkci koordinátora bezpečnosti práce (dále jen „koordinátor BOZP“). Koordinátor BOZP je objednatelem pověřen k provádění odborné a kontrolní činnosti v rozsahu ustanovení § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
2. Na základě této smlouvy se koordinátor BOZP zavazuje operativně zajistit pro objednatele výkon činností koordinátora v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor se zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu s dalšími souvisejícími směrnicemi a v souladu se všemi právními předpisy, které upravují problematiku BOZP při provádění staveb, zejména zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění, zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích v platném znění, TKP staveb pozemních komunikací apod.
3. Koordinátor se zavazuje, že se seznámí s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a bude pokračovat ve zpracování dalších dokumentů stanovených zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími předpisy, a to bezodkladně po podpisu této smlouvy. Součástí bude mimo jiné zpracování informací o rizicích (přehled rizik) a zpracování přehledu legislativy na úseku BOZP.
4. V případě, že v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je koordinátor BOZP povinen při realizaci veřejné zakázky se řídit těmito novými právními předpisy.

5. Závazky vyplývající pro koordinátora BOZP z této smlouvy bude koordinátor zajišťovat sám. Koordinátor bere na vědomí, že stanovení četnosti kontrol je na jeho vlastním uvážení, přičemž četnost kontrol musí být taková, aby bylo dosaženo účelu jeho činnosti tak, jak tento účel vyplývá z této smlouvy. Kontroly budou prováděny především při provádění prací se zvýšeným nebezpečím ohrožení života – viz Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., příloha č. 5.
6. Na základě této smlouvy se koordinátor zavazuje provádět pro objednatele zejména činnosti uvedené v cenové nabídce.
7. Dokumenty potřebné podle této smlouvy k výkonu činnosti poskytne objednatel koordinátorovi BOZP níže uvedeným způsobem.  
Jedná se o:
  - projektová dokumentace – je k dispozici na stavbě,
  - seznam všech zhotovitelů a subdodavatelů – aktualizovaný prostřednictvím zhotovitele,
  - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby – bude předána po jejím podpisu.
8. Objednatel je zastoupen ve věcech technických:  
Tomášem Kaminski, tel: 732917717, e-mail: [kaminski@stav-dozor.cz](mailto:kaminski@stav-dozor.cz)
9. Koordinátorovi náleží za řádně vykonanou práci včetně zpracování a předání stanovených dokladů odměna, jejíž výše a způsob úhrady je sjednán touto smlouvou. Objednatel se zavazuje za včas a řádně provedenou práci koordinátora BOZ zaplatit odměnu dle podmínek této smlouvy.
10. Místem plnění je místo realizace stavby, stanice HS Grůň č.p. 351, Staré Hamry.

## **II. DOBA PLNĚNÍ**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu předání předmětné stavby bez vad a nedodělků.  
Doba zahájení: 06/2020  
Předpokládaná doba dokončení: do 15.11.2020
2. Činnost koordinátora BOZP bude zahájena bezprostředně po podepsání této smlouvy.
3. Činnost koordinátora BOZP bude ukončena po předání předmětné stavby bez vad a nedodělků, a to předáním závěrečné Zprávy o činnosti koordinátora. Tuto zprávu je koordinátor BOZP povinen předat ve lhůtě 14 dnů po předání dokončené stavby.

## **III. POVINNOSTI KOORDINÁTORA**

1. Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy řádně, s vynaložením potřebné odborné péče.
2. Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny objednatele a všestranně chránit jeho zájmy. Od pokynů objednatele se koordinátor může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení.
3. Koordinátor BOZP se zavazuje podílet se na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje jménem objednatele písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy objednatele. V případě potřeby objednatel udělí koordinátorovi BOZP plnou moc nutnou k zastupování objednatele před dotčenými orgány. Koordinátor BOZP je povinen vždy bezodkladně informovat objednatele.
4. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat objednateli informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění staveb a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
5. Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se touto smlouvou zavázal obstarat a předat objednatel, je povinen si na své náklady pořídit koordinátor BOZP.
6. Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu objednateli.

7. Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od objednatele a do 15 dnů po ukončení tohoto právního vztahu objednateli uvedené podklady a pomůcky vrátit. V rámci činností sjednaných dle této smlouvy koordinátor BOZP vypracuje a bude provádět zejména:
  - koordinátor BOZP spolupracuje s projektantem při přípravě projektové dokumentace
  - koordinátor vypracuje plán BOZP s ohledem na požadavky investora a dodavatele
  - koordinátor navrhne vhodná technická a organizační opatření hlediska bezpečnosti práce
  - koordinuje spolupráci mezi zhotoviteli, provádějícími činnostmi na staveništi současně
  - koordinátor kontroluje veškerou BOZP přímo na staveništi.
8. V případě přerušení stavebních prací ze strany zadavatele nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP.
9. V rámci realizační fáze bude koordinátor BOZP provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, postupu prací a jejich složitosti, charakteru a účasti subdodavatelů na pracích na staveništi.

#### IV. POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje předat koordinátorovi BOZP podklady, potřebné pro výkon jeho činností.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP veškerou součinnost nutno k provádění činnosti koordinátora BOZP zhotovitele podle této smlouvy. Objednatel se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na stavbách, na kterých bude koordinátor BOZP provádět svou činnost dle této smlouvy, podílejí, zejména projektanti staveb, zhotovitelé staveb a další.
3. Objednatel se zavazuje včas oznámit koordinátorovi BOZP omezení rozsahu činností při realizaci stavby, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti koordinátora BOZP.
4. Objednatel je povinen před schválením pracovních a technologických postupů (dále PP, TeP) při realizační etapě stavby a při jejich změnách v průběhu stavebních prací je předat k připomínkování koordinátorovi BOZP. Objednatele může v tomto zastupovat i technický dozor investora.

#### V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za řádné provádění smlouveného rozsahu prací náleží koordinátorovi odměna dle níže uvedené specifikace:

Doba trvání stavebních prací – 5,5měsíců

Cena za návštěvu – **2 125,-Kč bez PDH, 446,25 Kč DPH; 2 571,25 Kč vč. DPH**

Cena plánu BOZP – 7 000,-Kč bez DPH, 1 470,-Kč DPH, 8 470,-Kč vč. DPH

Předpokládaná cena díla 53 750,- Kč bez DPH; 11 287,5Kč DPH; 65 037,5Kč vč. DPH\*

\* Fakturace proběhne vždy na základě odsouhlaseného zjišťovacího protokolu

2. Objednatel neposkytuje na výkon činnosti BOZP zálohu.
3. Odměna bude placena postupně na základě faktur vystavených Koordinátorem po skončení běžného měsíce. BOZP se zavazuje vystavit fakturu vždy do 10. dne po skončení měsíce a zaslat včetně příloh elektronicky na adresu: [fakturace@hscr.cz](mailto:fakturace@hscr.cz)
4. Faktura vystavená BOZP musí splňovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, zejména zákona o účetnictví a zákona a dani z přidané hodnoty, konkrétně musí obsahovat zejména:
  - označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
  - číslo dokladu,
  - den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění,

- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,
  - konstantní a variabilní symbol,
  - účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
  - název díla, označení části díla, důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
  - razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, seznam příloh
  - další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný předpis.
5. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti výše uvedené nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je objednatel oprávněn vrátit jej koordinátorovi a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu (faktury). Právo vrátit tento doklad koordinátorovi zaniká, neuplatní-li jej objednatel do deseti pracovních dnů ode dne doručení takového dokladu koordinátorovi. Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu (faktury) objednateli začne plynout nová lhůta splatnosti. Koordinátor, je však povinen opravit vady dokladu nebo doklad doplnit o smlouvou požadované přílohy, je-li k tomu objednatel dodatečně vyzván i po lhůtě výše uvedené s tím, že však takováto výzva nemá účinky spojené s vrácením daňového účetního dokladu (faktury) dle tohoto odstavce.
6. Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na čtrnáct (14) kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.

#### **VI. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

1. Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od smlouvy zejména v případech a za podmíněk stanovených občanským zákonem.
2. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran se v případně ukončení této smlouvy řídí ustanovením občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva něco jiného.

#### **VII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Otázky smluvně neupravené se řeší dle ustanovení občanského zákoníku.
2. Tuto smlouvu je možné měnit pouze oboustranně podepsanými písemnými dodatky.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že se řádně seznámili s uvedenými smluvními podmínkami a souhlasí s nimi.
4. Nedílnou součástí smlouvy je kopie pojištění odpovědnosti za škodu s limitem pojistného plnění min. 2 mil. Kč.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou.

Příloha: pojištění odpovědnosti za škodu dle textu smlouvy

V Praze dne 28.5.2020

V Třinci dne 27.05.2020

Za objednatele

Za zhotovitele

Horská služba ČR, o.p.s.

ENVIFORM a.s.

---

Patrik Jakl, ředitel

---

Ing. Václav Jakeš, Ph.D.,MBA, Ing. JAROSLAV LIGOCKI,MBA  
předseda představenstva      místopředseda představenstva