V Praze dne 19.12.2016

Odběratel: **Centrum pro regionální rozvoj České republiky**

 U nákladového nádraží 3144/4

 130 00 Praha 3 – Strašnice

 **Mgr. Vilém Juránek**

Nabídka služeb recepce

Zhotovitel se zavazuje zajistit v objektu objednatele službu recepce v následující variantě:

* **1 pracovník recepce (každý pracovní den od 8:00-17:00) - dle požadavku objednatele**

V rámci této varianty bude obsazen jeden post recepce v administrativní budově objednatele U Nákladového 3144/4, Praha 3. Chod recepce zajistí dva stálí pracovníci střídající se v pravidelných směnách.

V základním nastavení jsou službou recepce standardně zajišťeny tyto činnosti:

* informační servis pro návštěvníky a nájemníky objektu
* ohlašování a zápis návštěv
* evidence a přidělování vstupních verifikačních prvků
* obsluha telefonní ústředy
* klíčové hospodářství ve spolupráci s ostrahou objektu
* převzetí a třídění příchozí pošty
* vedení knihy závad a předávání informací z knihy závat správci administrativní budovy
* nahlašování závad a poruch samoobslužných prodejních automatů umístených v administrativní budově jejich provozovateli
* veškeré další činnosti nezbytné či související s výše uvedenými činnostmi

Na přání zákazníka může být výčet i nastavení činností upraven tak, aby co nejlépe odrážel jeho potřeby a pracovní prostředí.

Vzhledem k povaze recepce a jejího budoucího nastavení bude cena za službu řešena hodinovou sazbu s měsíčním výkazem hodin a fakturací.

**Výše hodinové sazby bez DPH 165,- Kč/hodina**

Proč vybrat Practical Solutions?

* profesionální přístup
* kvalitní služby
* reprezentativní vystupování
* zodpovědnost
* jednotné firemní oděvy za Practical Solutions s.r.o.
* spolehlivost Bc. Daniel Peca
* široká nabídka služeb ředitel společnosti