

# S M L O U V A

č. P/0212013

**o dodávce programového systému**

kteřou uzavírají

Odběratel :

**Střední škola Kralovice**

náměstí Osvobození 32, 331 41 Kralovice

statutární zástupce : Mgr. Milan Oravec – ředitel školy

bankovní spojení : ....., a.s., Kralovice

číslo účtu : ..... / .....

IČ : 000 777 04

IZO : 107 840 359

kontaktní osoba : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

telefon : xxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**(dále jen odběratel)**

a

Dodavatel :

**Kvasar, spol. s r.o.**

K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141

zapsána v OR u KS Brno dne 28. 03. 1991, oddíl. C, vložka 907

statutární zástupce : Vítězslav Vicherek - jednatel společnosti

bankovní spojení : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ : 005 69 135

DIČ : CZ 005 69 135

tel./fax : xxxxxxxxxxxxxxxx

tel. : xxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail : [xxxxxxxxxxxx](mailto:xxxxxxxxxxxx)

**(dále jen dodavatel)**

## **Čl. 1. Předmět smlouvy**

### **1.1. Předmětem smlouvy je prodej práva k využití softwarového vybavení – systému Personalistika a mzdy – PERM, verze 3.0**

- Prodej licence systému Personalistika a mzdy – PERM, verze 3.0

Dodávka licence systému PERM, verze 3.0 (dále jen PERM) je oběma smluvními stranami dohodnuta pro instalaci na počítač odběratele – nastavení pro jeden (1) uživatelský přístup. Licence je sjednána pro vedení agendy pro jednu (1) organizaci s počtem do 50 zpracovávaných osobních čísel (dohody o provedení práce a pracovní činnosti se do tohoto počtu nezapočítávají – počet není omezen).

Případné rozšíření systému (pro více zpracovávaných osob, na další pracovní stanice a pro další organizace - databáze než je určeno touto OS) bude provedeno na základě dodatku této obchodní smlouvy nebo objednávky odběratele. Součástí dodávky systému je uživatelská dokumentace – příručka uživatele.

### **1.2. Zavedení systému PERM a zabezpečení mzdových uzávěrek**

Předmětem zavedení systému jsou tyto činnosti:

- instalace systému – databáze, zkouška provozu
- převod vybraných mzdových a personálních dat ze stávajícího programu
- založení základních databází PERM a jejich kontrola
- odborná pomoc s konsolidací převedených a doplněných dat
- kontrola osobních údajů pracovníků odběratele
- zaškolení pověřených pracovníků odběratele
- zpracování kontrolního příkladu a jeho vyhodnocení
- osobní účast dodavatele při zpracování duplicitní mzdové uzávěrky za 01 až 03 měsíc 2012
- odborná pomoc při zpracování 1. rutinní uzávěrky za duben 2012 a předání do rutinního provozu
- výstup do účetního modulu, výstup na PVS
- tištěná uživatelská příručka 1 ks, elektronická uživatelská příručka

### **1.3. „Technická podpora“**

„Technická podpora“ je služba dodání nejnovějších verzí (update) softwarového systému PERM, k jehož užívání má odběratel licenci a představuje technické změny vzniklé vývojem software a legislativními změnami majícími dopad na provozovaný systém. Jedná se o poskytování systému nebo jeho jednotlivých částí na hardware odběratele a k nim náležitých změn v uživatelské dokumentaci. Součástí služby „Technická podpora“ je telefonická podpora hot-line. Hot-line je k dispozici v pracovní dny v době od 7.00 do 11.00 a od 12.00 do 17.00 hodin na telefonickém čísle xxxxxxxxxxxx a na elektronické adrese: [xxxxxxxxxx](#).

### **1.4. Dodavatelský úkon při opravě systému**

„Dodavatelským úkonem“ se rozumí soubor činností dodavatele směřujících ke změně chybné činnosti systému, zejména konzultace chyby s uživatelem, rozbor chyby, změna algoritmů programu, jejich kódování, odzkoušení a distribuce opraveného modulu systému PERM zpět odběrateli.

### **1.5. Záruční oprava**

„Záruční opravou“ se rozumí dodavatelské úkony při opravě systému spadající do technické podpory systému dle Čl. 1. bodu 1.3, tj. zejména odstranění případných vad nově dodaných modulů. Záruční dobou se rozumí doba 12 měsíců, která je vždy prodloužena v souladu s prodloužením „Technické podpory“ poskytované dodavatelem.

### **1.6. Nadstandardní plnění**

„Nadstandardním plněním“ se rozumí konkrétní požadavek odběratele na změny v systému PERM, nezahrnuté do obecné koncepce systému. Tyto případy budou řešeny samostatnými obchodními smlouvami nebo dodatky k této obchodní smlouvě.

## **Čl. 2. Dodací podmínky**

### **2.1. Prodej práva k užití**

Zaplacením celé smluvní částky dle Čl. 3. bodu 3.1. této smlouvy přechází práva užití na odběratele. Dodavatel se zavazuje předat na základě této smlouvy odběrateli v místě jeho sídla systém PERM ve sjednaném rozsahu, kvalitě, termínech, a provést jeho instalaci na hardware odběratele nebo jím pověřené organizace. Odběratel se zavazuje plně funkční systém PERM dodaný ve sjednané kvalitě převzít.

Instalaci a zavedení systému PERM provede dodavatel ve 3. etapách :

**1.etapa** „Instalace systému PERM na SQL serveru, zkouška provozu, příprava základních databází, převod vybraných údajů ze stávajícího programu, příprava číselníků, odborná pomoc s doplněním nepřevedených mzdových a personálních údajů - konsolidace databáze, kontrolní příklad zpracování mezd, jeho vyhodnocení, školení uživatelů“  
( leden až únor 2012 )

**2.etapa** „Duplicitní zpracování měsíční uzávěrky za měsíc leden až březen 2012, součástí duplicitní uzávěrky je její kontrola a vyhodnocení, školení uživatelů“  
( únor až duben 2012 )

**3.etapa** „Účast u první rutinní uzávěrky za duben 2012, včetně výstupu do účetnictví, výstup do bankovního účetnictví, závěrečné školené uživatelů, předání systému do rutinního provozu“  
( květen 2012 )

Ukončení každé etapy bude provedeno písemným odsouhlasením obou stran. Odběratel má právo nepřevzít služby související s plněním jednotlivých etap, pokud nebude splněn její předmět nebo bude systém vykazovat vady bránící v jeho užívání.

### **2.2 Zaškolení uživatelů**

Školení uživatelů systému PERM proběhne v rámci implementačních návštěv. Dodavatel se zavazuje poskytnout odběrateli další školení pro uživatele systému, na které má odběratel licenci, na základě jeho individuálního požadavku.

Obsah školení:

- seznámení s menu programu a obrazovkovými formuláři (číselník funkcí, středisek, organogram, osobní data pracovníků)
- pořizování podkladů pro mzdy (předpis mzdových složek, srážky ze mzdy, docházka) a mechanismus výpočtu čisté mzdy
- důsledky výpočtu mzdy: evidence dovolených, závazky, průměrná mzda
- sestavy a datové výstupy

### **2.3. „Technická podpora“**

Dodavatel poskytne odběrateli službu „Technická podpora“ po zaplacení faktury dle Čl. 3. bod 3.3.

### Čl. 3. Cenová a platební ujednání

#### 3.1. Cena poskytnutí práv k užití a zavedení systému PERM

<b>Podsystem</b>
<b>Personální a mzdový systém</b> - personální evidence, stavy pracovníků, - evidence docházky, - automatické výpočty mezd, pojistné, daně, odvody z mezd, srážky ze mzdy, - evidence dovolené, - předepsané výstupy, úplnost evidence, - revizní a kontrolní mechanismy,
<b>Datové návaznosti</b> - export dat do účetnictví, export do bankovního účetnictví
<b>Cena práva užívání systému PERM</b> <b>1x uživatelský přístup do databáze</b> <b>Licence do 50 osobních čísel, pro 1 organizaci,</b> Cena licence po slevě ..... 10.300,- Kč Cena implementačních prací ..... 8.800,- Kč <b><u>Uživatelská příručka tištěná 1 ks ..... zdarma</u></b> Cena dodávky bez DPH ..... 19.100,- Kč Cena dodávky včetně DPH ..... 22.920,- Kč

V uvedené ceně nejsou zahrnuty cestovní náklady. Předpokladem pro předání systému do rutinního provozu jsou 3 pracovní návštěvy konzultanta dodavatele.

**Součástí zavedení systému PERM u odběratele jsou následující práce a služby:**

- instalace systému PERM a jeho naladění s databázovým serverem
- převod vybraných mzdových a personálních data ze stávajícího programu, kontrola databáze, zpracování kontrolního příkladu
- zajištění uživatelského školení v ovládní systému PERM
- zpracování a kontrola duplicitních uzávěrek , odborná pomoc při první rutinní mzdové uzávěrce za duben 2012, provedení vyhodnocení uzávěrky a předání systému do samostatného rutinního provozu
- nárok na celkovou cenu dle článku 3. vzniká řádným splněním sjednaného závazku.

#### 3.2. Způsob platby

Platba smluvní částky za licenci a dodávku systému PERM ve výši 19.100,- Kč (+ DPH) bude provedena na základě faktury vystavené dodavatelem do 10 dnů po podpisu obchodní smlouvy. Cestovní náklady budou fakturovány v průběhu implementačních prací. Splatnost faktur je 14 dnů od vystavení dodavatelem.

### 3.3. Cena roční „Technické podpory“ pro licenci dle Čl. 1, bod 1.1.

Cena roční služeb „Technické podpory“ k systému PERM činí 8.400,- Kč (+ DPH). Součástí tohoto poplatku jsou poradenské služby formou telefonické (Hot-line : xxxxxxxxxxxxxxxxxxx) a elektronické (odezva do 24 hod. na [xxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)) k problematice mezd a personalistiky, poradenská služba k obsluze programu, náprava poškozené databáze apod. Řešení havarijních situací ohrožujících řádné zpracování mzdové uzávěrky do 2 hodin od jejich elektronického nebo telefonického nahlášení.

Roční poplatek „Technická podpora“ bude splatný na dvou faktur ve výši 4.200,- Kč (+ DPH), vystavených dodavatelem vždy v dubnu a v říjnu příslušného kalendářního roku. První fakturace „Technické podpory“ bude uskutečněna v říjnu 2012. Splatnost faktur je 14 dnů od vystavení dodavatelem.

Předmět pojmu „Technická podpora“ je popsána v Čl. 7. Záruční podmínky.

### 3.4. Cena mimo záručních servisních služeb, víceprací a cestovních nákladů

Cenová specifikace smluvních mimo záručních servisních služeb :

Pracovní činnost u odběratele nebo dodavatele

Cena v Kč bez DPH  
Hod. člověkoděn \*

Konzultant	600,-	3.400,-
Programátor	600,-	3.400,-
Systémový programátor	700,-	4.000,-
Školení (1 nebo 4 vyuč. hod. á 45. min.)	600,-	2.000,-
Jednorázový poplatek za nastavení další databáze + práce Cena za další uživatelský přístup do databáze - aktivní / pasivní Sazba provozu vozidla **		2.000,- 1.000,- / 600,- 9,- Kč / km **

- ČLOVĚKODEN ( 6 až 8 hodin pracovního výkonu u odběratele nebo dodavatele, práce do 6 hodin jsou účtovány v hodinových sazbách)

\*\* Sazby se mohou měnit v závislosti na cenách pohonných hmot

## **Čl. 4. Sankce**

**4.1.** V případě, že bude odběratel v prodlení s placením sjednané úplaty, je povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0.02 % z dlužné částky za každý den prodlení do max. výše 10 % z dlužné částky. V případě, že bude odběratel v prodlení s úhradou za více jak čtyři měsíční období, přeruší dodavatel služby související s touto smlouvou do prokázání úhrady celé dlužné částky včetně penále.

Dodavatel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, pokud bude odběratel v prodlení s úhradou za odebrané služby a software více jak čtyři měsíční období.

**4.2.** V případě nedodržení termínů dle Čl. 2. bodů 2.1 a 2.2 této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky (faktury příslušné části díla či z ceny objednaných prací) za každý den zpoždění do max. výše 10 % z celkové dlužné částky. Odběratel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, bude-li porušena smlouva podstatným způsobem, tj. zejména bude-li dodavatel z vlastní viny v prodlení termínů dle Čl. 2. bodů 2.1 a 2.2 více než 30 kalendářních dnů. V tomto případě dodavatel vrátí odběrateli dosud zaplacenou cenu včetně ceny případně dokoupených dalších licencí.

## **Čl. 5. Práva a povinnosti dodavatele**

- Dodavatel se zavazuje předat na základě této smlouvy odběrateli předmět dodávky ve sjednaném rozsahu funkcí, termínu, správnosti výpočtů a se zajištěnou integritou dat. Součástí dodávky je optimální nastavení systému pro práci na databázovém serveru odběratele. Při předání se vytvoří instalační protokol o provedené instalaci.
- Dodavatel se zavazuje nesdělovat třetím osobám informace o skutečnostech, které jsou předmětem této smlouvy ani neposkytovat třetí osobě jakékoliv materiály související s dodávkou systému bez výslovného souhlasu odběratele. Tímto nejsou dotčena práva dodavatele předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.

## **Čl. 6. Práva a povinnosti odběratele**

- a) Odběratel se zavazuje uhradit smluvené částky dle Čl. 3. ke dni splatnosti. Pokud nemůže odběratel uhradit částku v době splatnosti, sdělí tuto skutečnost odběrateli a odsouhlasí si s ním datum, do kterého bude částka uhrazena. Odběratel vystaví a zašle dodavateli písemné potvrzení o dohodnutém termínu úhrady dlužné částky.
- b) Odběratel se zavazuje používat autorské dílo v rozsahu počtu instalací a způsobem, ke kterému ho opravňuje tato smlouva a dále v souladu s postupy uvedenými v uživatelské dokumentaci a doporučeními dodavatelem. Odběratel se zavazuje k pracím v informačním systému využívat pouze odborně vyškolené pracovníky se stanovenými přístupovými právy.
- c) Odběratel si je dostatečně vědom, že při překročení rozsahu využití předmětu této smlouvy je povinen dokoupit vyšší počet licencí.
- d) Odběratel se zavazuje zajistit stálost a žádoucí vývoj hardwarového vybavení tak, aby jejich servis umožňoval co nejbezpečnější podmínky pro rutinní provoz systému PERM.
- e) Odběratel se zavazuje nesdělovat údaje, které jsou předmětem této smlouvy, jiným osobám, bez vyžádání souhlasu dodavatele. Tímto nejsou dotčena práva uživatele, předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.
- f) Výslovně se odběratel zavazuje nepřetiskovat nebo kopírovat uživatelskou dokumentaci nebo některé její části, ani další písemné materiály, které mají vztah k předmětu smlouvy, ve svých veřejně publikovaných materiálech a nepoužívat v těchto materiálech obchodní nebo registrované obchodní známky firmy dodavatele bez jeho předchozího písemného souhlasu. I v případě udělení takového souhlasu je odběratel

povinen v publikovaném materiálu uvést, že materiál obsahuje části převzaté z materiálu firmy Kvasar, spol. s r.o. a zařadit do publikovaného materiálu uznání vlastníka obchodní nebo registrované obchodní známky.

g) Odběratel se zavazuje nepožadovat po dodavateli zapracování do předmětu smlouvy takových postupů, které jsou v rozporu s platnou zákonnou úpravou účetnictví, pojistného, daní, obchodního a pracovního práva, či jiných dotčených předpisů.

h) Odběratel se zavazuje, že se nedopustí zpětného převodu, dekompilace ani jiných změn programů-modulů systému.

## **Čl. 7. Záruční podmínky**

a) Dodavatel se zavazuje poskytovat záruční lhůtu 12 měsíců od převzetí softwarového systému PERM verze Client/Server. Tato záruční lhůta je zaplacením „Technické podpory“ dle Čl. 3. bodu 3.3. vždy prodloužena o 12 měsíců.

b) Dodavatel se zavazuje pro programový systém PERM poskytovat v rámci „Technické podpory“ následující služby:

- diagnostiku hlášených závad, a jejich odstranění do 24 hodin od jejich písemného nahlášení, práce na odstranění vady v kritických situacích (v průběhu zpracování mzdové uzávěrky) do 2 hodin od jejich elektronického nahlášení, v ostatních případech v dohodnutém termínu
- odstranění všech chyb a odchylek programu od uživatelské dokumentace
- údržbu všech modulů systému PERM podle předmětu smlouvy v aktuálním stavu podle vývoje mzdových, daňových, pojišťovacích, pracovněprávních a ostatních všeobecně platných předpisů, jmenovitě:
  - evidenci personálních dat pracovníků včetně individuálních požadavků odběratele, algoritmicizaci výpočtu hrubých mezd včetně importních dávek, evidenci mzdových předpisů pracovníka,
  - úplnou evidenci docházky v kalendářních a pracovních dnech, včetně hodinové evidence, evidenci pracovně právních vztahů pracovníka a evidenci mimo evidenčních stavů,
  - zabezpečení minimální mzdy,
  - výpočet náhrad mzdy a refundovaných složek,
  - zabezpečení nemzdových složek, příspěvků z fondů, naturálních výplat, navýšení základů daně,
  - evidenci všech složek odškodného,
  - výpočet dávek nemocenského zabezpečení, základní kontrolu ochranné doby pro různé skupiny pojištěnců,
  - sledování nákladovosti mzdových položek, zaokrouhlovací a korekční algoritmy pro převod do účetnictví,
  - výpočet sociálního a zdravotního pojistného pracovníka v návaznosti na údaje o pracovněprávním vztahu pracovníka, včetně výjimek vyplývajících z jeho zdravotní klasifikace a důchodového zařazení, včetně způsobu srážek položek, které nejsou pojistným organizace a včetně odvodů organizace; kontrolu minimální výše zdravotního pojistného,
    - výpočet zálohových a srážkových daní, tvorbu daňových dokladů, roční daňové vyúčtování v odpovědnosti organizace,
    - zabezpečení srážek ze mzdy pracovníka, včetně výpočtu povinné částky při výkonu rozhodnutí, poukázecného, odborových příspěvků,
    - výpočet průměrných mezd pro pracovněprávní účely a vyměřovacích základů pro výpočet dávek nemocenského zabezpečení,

- tvorbu podkladů pro evidenční list důchodového zabezpečení,
  - intervalové výpočty pro výpočet zápočtů odpracované doby, doby odborné a započitatelné praxe, evidenční a vyloučené doby,
  - plná a automatizovaná evidence řádných dovolených,
  - výpočet fyzického, evidenčního a přepočteného evidenčního stavu pracovníků,
  - revizní a kontrolní funkce související se mzdovou agendou,
  - evidenci nároků na starobní důchod,
  - evidenci mimo evidenčních stavů zaměstnanců včetně evidence další MD, datum narození dítěte a automatizovaný výpočet dovršení 3 let věku dítěte,
  - sledování podpůrčí doby pro nemocenské pojištění,
  - tvorbu podkladů a potvrzení pro dávky státní sociální podpory,
  - tvorbu úplného mzdového listu,
  - tvorbu příkazů k úhradě v tištěné a elektronické podobě, převod saldo-kontních údajů do účetního systému,
  - zabezpečení datových vazeb pro Českou poštu a peněžní ústavu,
  - tvorbu tiskových výstupů nezbytných pro úplnou evidenci a kontrolu mzdových údajů, zejména výplatních lístků, rekapitulací mzdových položek, rekapitulací pracovníků, organizačních jednotek a kategorií pracovníků, sestav o pojistném, nemocenských dávkách a rozdílech ve vyměřovacích základech jednotlivých druhů pojistného a daní, pokladních a účetních dokladů a podkladů vnitropodnikové evidence o mzdách,
  - tvorbu pracovních smluv, zápočtových listů a jiných dokladů souvisejících se vznikem a ukončením pracovněprávního vztahu,
  - automatizaci doby určité trvání pracovněprávního vztahu, evidence zkušebních dob, absolventské praxe,
  - kategorizace pracovníků, jejich funkční a pracovní zařazení,
  - tvorbu podkladů pro státní statistická šetření,
  - podpůrné personální evidence, zejména sledování praxe, profesního postupu, vzdělání a vzdělávání pracovníků, hodnocení úkolů pracovníka, evidence svěřených prostředků a jiných závazků.
- c) Dodavatel se zavazuje poskytovat službu „Technická podpora“ tj. dodání nejnovějších verzí systému PERM, na který má odběratel právo trvalého užití, a které obsahují technické změny systému, včetně změn vynucených legislativou, platnou v ČR.
- d) Předmětem záruky není odstranění závad, které vznikly v důsledku neoprávněného nebo neodborného zásahu do modulů systému PERM nebo nastavení databázového serveru.
- e) Místem plnění záruky je místo umístění systému u odběratele
- f) Dodavatel ručí za to, že dodané verze programů plně vyhovují v rozsahu svých funkcí a vlastností odpovídajícím legislativním úpravám vymezenými platnými právními předpisy České republiky, a pro případ nesouladu s platnými právními předpisy ČR se dodavatel zavazuje nejpozději do 14 dní od písemného nahlášení tento nedostatek zdarma odstranit.



## **Čl. 8. Závěrečná ujednání**

**8.1.** Veškeré změny a dodatky k této smlouvě lze provádět pouze písemně, a to po vzájemné dohodě smluvních stran, pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak. Tytéž zásady platí i pro změnu tohoto ujednání. V ostatním se tento právní vztah řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění.

**8.2.** Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s právní silou originálu. Odběratel potvrzuje svým podpisem na této smlouvě, že převzal jeden stejnopis smlouvy.

**8.3.** Platnost smlouvy se sjednává na dobu neurčitou včetně případných dodatků. Obě strany mají možnost tuto smlouvu v části „Technické podpory“ písemně vypovědět. Výpovědní lhůta trvá 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Dodavatel nesmí tuto smlouvu vypovědět v době trvání záruk dle Čl. 7 této smlouvy s výjimkou porušení závazků odběratele dle Čl. 6. Smlouva se stává platnou dnem podpisu smluvními stranami. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Dodavatel datum: 7. 2. 2012

Odběratel datum: 7. 2. 2012

.....  
Vítězslav Vicherek, jednatel společnosti

.....  
Mgr. Milan Oravec, ředitel