



Dohoda

NANOPROGRESS, z.s.

IČ: 72070382, DIČ: CZ72070382, se sídlem Nová 306, Polabiny, 530 09 Pardubice
vedená u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl L, vložka 11087
zastoupená Ing. Lubošem Komárkem, předsedou představenstva
(dále také „Příjemce“)

a

Uherskohradištská nemocnice a.s.,

IČ: 27660915, se sídlem J. E. Purkyně 365, 686 06 Uherské Hradiště,
vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4420
zastoupená MUDr. Petrem Sládkem, ředitelem a místopředsedou představenstva
(dále také „Společnost“)

Preambule

Příjemce dotace na projekt Nanoprogress, z.s., reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010960 (dále také „Projekt“). Projekt je určený pro cílovou skupinu zaměstnance členských podniků Nanoprogressu, z.s. Předmětem projektu je realizace dalšího profesního vzdělávání s cílem zvýšení úrovně znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků. V rámci projektu bylo zrealizováno zadávací řízení veřejné zakázky „Vzdělání je cesta k úspěchu“ (dále zakázka) za účelem výběru dodavatelů v Projektu. Výsledkem zadávacího řízení bylo uzavření smluv, na základě kterých bude probíhat realizace projektu:

- a. Měkké a manažerské vzdělávání, obecné IT a účetní, ekonomické a právní kurzy – dodavatel PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.
- b. Jazykové vzdělávání – dodavatel Lingua, spol.s r.o.
- c. Projektové řízení a administrace projektu – dodavatel PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.

V případě technického a jiného odborného vzdělávání se smluvní strany dohodnou na dodavatelích této části vzdělávání a stanoví jejich objednatelé.

Společnost má zájem o zapojení do Projektu, a to za účelem zajištění vzdělávání jejich zaměstnanců. Účelem této dohody je sjednání podmínek plnění v rámci realizace Projektu a stanovení práv a povinností stran dohody.

I. Předmět dohody

- 1.1. Předmětem dohody je závazek Společnosti dodržet počty osobohodin v jednotlivých aktivitách projektu při dodržení pravidel Operačního programu Zaměstnanost.
- 1.2. Společnost s Příjemcem uzavírá rámcový závazek v návaznosti na Projekt a zavazuje se, že dodrží předpokládané počty osobohodin, účastníků a účastníků 55+ dle Rámcového plánu aktivit viz. příloha č. 1 dohody.
- 1.3. Společnost zasílá vždy dílčí objednávku Příjemci. V dílčí objednávce vymezí své požadavky na vzdělávání na období minimálně 6 měsíců. Příjemce není povinen Společnosti rezervovat předpokládaný počet osobohodin. Po odsouhlasení dílčí objednávky Příjemcem bude Příjemce závazně rezervovat pro Společnost daný rozsah osobohodin.
- 1.4. Potvrzením objednávky Příjemcem bude pro Příjemce i Společnost zavazující počet dohodnutých osobohodin uvedený v dílčí objednávce.
- 1.5. Aktivity vzdělávacích kurzů a počty vzdělávaných osob Společnosti budou uvedeny v příloze č. 1 dohody – Rámcový plán aktivit.



- 1.6. Změna počtu osobohodin dle odstavce 1.2. a 1.3. je možná po předchozí, písemné dohodě smluvních stran, přičemž takové změny mohou být vyžadovány v průběhu realizace projektu, minimálně 3 měsíce před realizací kurzu, avšak nejpozději do 31.12.2021, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

II. Termín plnění

- 2.1 Vzdělávací kurzy v jednotlivých aktivitách v rámci Projektu budou realizovány v období od 1.4.2020 do 30.6.2022.

III. Povinnosti Příjemce a Společnosti

- 3.1 Příjemce se zavazuje zdarma umožnit vzdělávání zaměstnancům Společnosti v rámci projektu „Vzdělání je cesta k úspěchu“, registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010960.
- 3.2 Příjemce se zavazuje fakturovat příslušný počet osobohodin (a s tím související DPH) realizovaných kurzů Společnosti za vzdělávané osoby, přičemž daňový základ bude ponížěn o dotaci k ceně ve výši 100 % základu daně. Fakturace proběhne vždy do 15. dne následujícího měsíce. Fakturu je nezbytné uhradit dle splatnosti, případně bude fakturováno penále za nezaplacení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 3.3 Společnost se Příjemci zavazuje informovat vzdělávané osoby (zaměstnanci v pracovním či služebním poměru, zaměstnanec dle dohody o pracovní činnosti a osoby vykonávající funkci ve Společnosti na základě smlouvy o výkonu funkce – společně dále také „vzdělávané osoby“ či jednotlivě jako „vzdělávaná osoba“) a zajistit jejich účast na vzdělávacích kurzech v rozsahu a počtech uvedených v příloze č. 1 této dohody a ve sjednaném časovém harmonogramu kurzu.
- 3.4 Společnost se zavazuje zajistit účast dohodnutých vzdělávaných osob dle Rámcového plánu aktivit (Příloha č.1 dohody) na minimálně 40 hodinách vzdělávání v rámci Projektu. Se Společností bude stanoven dohodnutý počet vzdělávaných osob ve věku 55+ při jejich vstupu do projektu dle Rámcového plánu aktivit (Příloha č.1 dohody).
- 3.5 Společnost se zavazuje dodržet uvedený počet účastníků – vlastních zaměstnanců dle schválené dílčí objednávky (maximální počet 12 vzdělávaných osob v kurzu z jedné společnosti).
- 3.6 Společnost se zavazuje zajistit náhradníka za vzdělávanou osobu, pokud se tato nemůže ze závažných důvodů vzdělávacího kurzu zúčastnit; tuto změnu Společnosti neprodleně oznámí kontaktní osobě dodavatele Projektového řízení dle odst. 5.1 dohody, a to formou e-mailu v dostatečném časovém předstihu (min. 24 hodin před konáním kurzu).
- 3.7 Příjemce je oprávněn fakturovat sankci (smluvní pokutu) Společnosti za počty osobohodin účastníků, kteří byli plánováni, ale nakonec se kurzu neúčastnili a nebyli nahrazeni do počtu 10 osob (v případě jazyků do 8 osob), dle bodu 4.2 dohody.
- 3.8 Společnost se zavazuje uvádět pravdivé informace o vzdělávaných osobách.
- 3.9 Společnost se zavazuje zajistit správnost vyplnění Prezenčních listin realizovaných kurzů, včetně podpisů účastníků.
- 3.10 Společnost se zavazuje striktně dodržovat časové dotace kurzu a předem stanovenou polední přestávku. V případě porušení časové dotace a kontroly na místě ze strany MPSV má Příjemce právo uplatnit sankci na Společnosti dle stanoviska MPSV (viz. článek IV. bod 4.1 dohody).
- 3.11 Společnost nemůže zrušit bez předchozího písemného potvrzení dodavatelem Projektového řízení naplánovaný kurz méně než 5 pracovních dnů před konáním kurzu.
- 3.12 Společnost se zavazuje, že nepošle zaměstnance na identický kurz, který zaměstnanec absolvoval v jiném projektu financovaném ESF v rámci OPZ.



- 3.13 Společnost se zavazuje poskytnout prokazatelné doklady o pracovním poměru účastníka kurzu ve Společnosti, prokazující trvání pracovního poměru v době účasti na vzdělávacích aktivitách (kopie pracovních smluv, Dohod o pracovních činnostech včetně dodatků, ev. smluv o výkonu funkce).
- 3.14 Společnost se zavazuje dodat od účastníků vyplněný Monitorovací list, Souhlas s účastí v projektu zahrnující souhlas se zpracováním osobních údajů a zaslání těchto formulářů kontaktní osobě Dodavatele Projektového řízení (1x při vstupu účastníka do projektu).

IV. Sankce

- 4.1 V případě závažného porušení povinností Společnosti dle článku III (zejména bod 3.3., 3.4., 3.5., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13. této dohody) může dosáhnout výše újmy 1,5% – 100% výše dotace celého projektu dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a dle Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ. Sankce bude vůči Společnosti uplatněna a vyúčtována ve výši udělené sankce ze strany MPSV, přičemž Společnost je seznámena s možnou výší sankcí dle pravidel OPZ.
- 4.2 V případě, že Společnost nedodrží počet osob na kurzu a nepošle ani náhradníka, je Příjemce oprávněn dle bodu 3.6 vyúčtovat a fakturovat osobohodiny za neúčastněné osoby do výše 10 osob ve skupině, a to dle následujícího:
- a) Měkké a manažerské vzdělávání – 375,- Kč/osobohodina
 - b) Obecné IT vzdělávání – 325,- Kč/osobohodina
 - c) Účetní, ekonomické a právní kurzy – 375,- Kč/osobohodina
 - d) Technické a jiné odborné kurzy – 252,- Kč/osobohodina
 - e) Interní lektor – 144,- Kč/osobohodina
 - f) Jazykové kurzy – 68,- Kč/osobohodina
- 4.3 Společnost odpovídá Příjemci za veškeré sankce vzniklé porušením povinností v článku I. a III. této dohody udělené poskytovatelem dotace Projektu, které jsou Příjemci uloženy za porušení povinností Společnosti. Společnost odpovídá také za sankce udělené z důvodu porušení jejich povinností za újmu vzniklou pozastavením proplácení prostředků dotace, neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel, diferenciací odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek atp.
- 4.4 Objednatel dodavatele vzdělávání u technických a jiných odborných kurzů zodpovídá za dodavatele v těchto částech vzdělávání a ručí za všechny případné sankce vzniklé nedodržením závazných pravidel projektu.
- 4.5 Náhrada újmy dle odstavce 4.1. této dohody je splatná na základě daňového dokladu – faktury vystavené Příjemcem do 15 dnů ode dne vyčíslení sankce MPSV či FÚ. Sankce dle odstavce 4.2, která e svým charakterem přeúčtováním škody, je splatná na základě daňového dokladu vystaveného do 30 dnů po realizaci kurzu. Náhrada újmy dle odstavce 4.3. a 4.4. této dohody je splatná na základě daňového dokladu – faktury vystavené Příjemcem do 15 dnů od udělení sankce Příjemci kontrolním orgánem.

V. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Kontaktní osoby za smluvní strany v rozsahu realizace této dohody a Projektu:

za Společnost – [REDACTED]

.....

za Příjemce:

za Dodavatele Projektového řízení a administrace: PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.,



Výše uvedené osoby nejsou oprávněny uzavírat za smluvní strany dodatky k této dohodě či jakkoliv ji měnit, jestliže k tomu nejsou předem písemně zmocněni. Změnu kontaktní osoby si smluvní strany neprodleně písemně předem oznámí. Při změně kontaktní osoby není vyžadováno uzavření dodatku k této dohodě.

- 5.2 V případě, že v důsledku závažné epidemiologické situace budou Společnosti jako poskytovateli zdravotních služeb nařízena taková opatření, jež znemožní Společnosti dodržení této dohody, má Společnost právo od této dohody odstoupit. Odstoupení je účinné ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení Příjemci. V souvislosti s odstoupením od dohody dle tohoto ustanovení 5.2 nebudou vůči Společnosti uplatněny jakékoli sankce či nároky na náhradu způsobené újmy.
- 5.3 Tato dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smluvním stranám je znám celý obsah této dohody. Smluvní strany prohlašují, že dostatečně přesně stanovily rozsah svých závazků. Tato dohoda může být měněna pouze formou písemných po sobě jdoucích číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, jiná ujednání smluvních stran jsou neplatná. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení této dohody.
- 5.4 Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a nikoli v tísní za nápadně nevýhodných okolností. Smluvní strany dále prohlašují, že se žádné ustanovení této dohody nepříčí dobrým mravům, jejich postavení není nijak zhoršeno a žádné plnění na základě této Smlouvy nepovažují za nemožné.

V..... dne.....

V Uherském Hradišti dne.....

.....
NANOPROGRESS, z.s.
Ing. Luboš Komárek MSc
předseda představenstva

.....
Uherskohradištská nemocnice a.s.
MUDr. Petr Sládek
ředitel a místopředseda představenstva



Příloha č. 1 – Rámcový plán aktivit

Aktivita	Rámcový počet osobohodin	Jednotková cena za osobohodinu	Částka celkem dle jednotkových cen
Měkké a manažerské vzdělávání	4 608	593 Kč	2 732 544 Kč
Obecné IT vzdělávání		324 Kč	
Účetní, ekonomické a právní kurzy		436 Kč	
Jazykové vzdělávání		230 Kč	
Technické a jiné odborné vzdělávání		252 Kč	
Interní lektor		144 Kč	

CELKEM částka dle jednotkových cen

Dohodnutý minimální počet účastníků (nad 40hodin): **80**

Dohodnutý minimální počet účastníků 55+: **8**

V..... dne.....

V Uherském Hradišti dne.....

.....
NANOPROGRESS, z.s.
Ing. Luboš Komárek MSc.
předseda představenstva

.....
Uherskohradištská nemocnice a.s.
MUDr. Petr Sládek
ředitel a místopředseda představenstva