

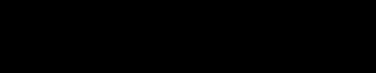
Dohoda o úhradě cen poštovních služeb Kreditem

Číslo 272 / 2014

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Jan Foubík, vrchní ředitel divize obchod a marketing
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu pro služby bez DPH: 133701054/0300
číslo účtu pro služby s DPH: 133716870/0300
korespondenční adresa:
BIC/SWIFT: CEKOCZPP
IBAN:
dále jen „ČP“

a


se sídlem:
IČO:
DIČ:
zastoupen:
zapsán/a v obchodním rejstříku
bankovní spojení:
číslo účtu:
korespondenční adresa:

BIC/SWIFT:
IBAN:
přidělené ID CČK složky:

dále jen „Uživatel“



dále jednotlivě jako „Strana Dohody“, nebo společně jako „Strany Dohody“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Občanský zákoník), tuto Dohodu o úhradě cen poštovních služeb Kreditem (dále jen „Dohoda“).

1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Předmětem této Dohody je stanovení podmínek pro úhradu cen poštovních a nepoštovních služeb Kreditem a úprava vzájemných práv a povinností obou stran Dohody.
- 1.2 Na základě této Dohody mohou být hrazeny vnitrostátní a mezinárodní základní i ostatní poštovní a nepoštovní služby včetně doplňkových služeb a příplatků, které jsou uvedeny v Poštovních podmínkách České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. (dále jen „Ceník“).
- 1.3 Kredit je způsob úhrady za zvolené služby, kdy má Uživatel na předem daném účtu ČP složenu peněžní částku (Kredit) a z této peněžní částky jsou postupně čerpány částky za Uživatелеm zvolené služby (automaticky jsou odečítány částky za podané zásilky).
- 1.4 Pro účely účtování služeb zatížených DPH, tj. zdanitelných plnění (ostatní poštovní a nepoštovní služby) a služeb nezatížených DPH, tj. plnění osvobozených od daně bez nároku na odpočet daně (základní poštovní služby) nebo plnění osvobozených od daně s nárokem na odpočet daně (např. služby přímo vázané na dovoz a vývoz zboží) jsou zřizovány dva samostatné účty, ze kterých budou čerpány částky dle produktů a příslušnosti k DPH. Jeden Kredit nebude zatížen DPH a bude sloužit pro čerpání částek za plnění u produktů bez DPH a druhý Kredit bude zatížen DPH a bude sloužit pro čerpání částek za plnění u produktů s DPH.
- 1.5 Pro případ změny sazeb DPH bude vždy ke dni předcházejícímu účinnosti takové novely zákona o dani z přidané hodnoty zůstatek kreditu vrácen na účet Uživatele s tím, že Uživatel je povinen bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti takové novely zákona o dani z přidané hodnoty zaslat zpět na účet kreditu nejméně částku ČP takto vrácenou.

2. Základní ujednání

- 2.1 Pro účely této Dohody se rozumí:
 - Uživatелеm subjekt, který má s ČP uzavřenu tuto Dohodu a podává zásilky, jichž je odesílatelem on sám, případně třetí osoba (Odesílatel),
 - Odesílatelem osoba, která je v podací stvrzence a na zásilce jako Odesílatel uvedena,
 - označením „obyčejné zásilky“ zásilky a služby, jejichž podání a dodání ČP nestvrzuje - Obyčejné psaní, Obyčejná zásilka vnitrostátní i do zahraničí, Obyčejná slepecká zásilka vnitrostátní i do zahraničí, Obyčejný tiskovinový pytel, Obyčejný balík, Obchodní psaní vnitrostátní i do zahraničí, Firemní psaní, Roznáška informačních/propagačních materiálů (dále jen „RIPM“), Tisková zásilka a všechny odpovědní zásilky,
 - označením „zapsané zásilky“ zásilky, jejichž podání ČP stvrzuje – Doporučené psaní, Doporučená slepecká zásilka vnitrostátní i do zahraničí, Doporučená zásilka do zahraničí, Doporučený



tiskovinový pytel, Doporučený balíček, Cenné psaní vnitrostátní i do zahraničí, Standardní balík do zahraničí, Cenný balík vnitrostátní i do zahraničí, Balík Do ruky, Balík Na poštu, Balík Expres, Balík Nadrozměr, Obchodní balík do zahraničí, EMS vnitrostátní i do zahraničí, Firemní psaní – doporučeně a všechny odpovědní zásilky,

- podacím archem Poštovní podací arch v listinné podobě. Podací archy jsou k dispozici na webových stránkách ČP www.ceskaposta.cz, v sekci „Ke stažení“,
- elektronickým podacím archem Elektronický podací arch, který Uživatel předává na datovém médiu. Elektronický podací arch je k dispozici na webových stránkách ČP www.ceskaposta.cz, v sekci „Ke stažení“,
- datovým podáním předání dat o podávaných zásilkách prostřednictvím datového souboru, podací stvrzenkou v případě datového podání je Soupis podaných zásilek, který vyhotovuje ČP,
- podací stvrzenkou Poštovní podací arch, Elektronický podací arch nebo Soupis podaných zásilek, na nichž je stvrzeno podání zásilek Odesílatelem.

2.2 Uživatel bude podávat zásilky:

- výhradně u přepážky pošty: [REDACTED]
 - v době : otevírací doba pro veřejnost

2.3 Pokud je kromě této Dohody uzavřena také samostatná dohoda/smlouva na podávání určitého druhu zásilek, musí být zásilky označeny způsobem uvedeným v příslušné dohodě/smlouvě nebo Obchodních či Poštovních podmínkách příslušné služby.

2.4 Nejedná-li se o zásilky podle bodu 2.3, musí být zásilky označeny podle přílohy č. 1 této Dohody.

2.5 Pokud je pro některý druh zásilek (zásilky nevhodné pro strojní zpracování) stanoven dle podmínek služby způsob svazkování, nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří Uživatel svazky dle podmínek služby nebo Dohody. Zásilky, které splňují parametry pro strojní zpracování, jsou podávány nesusazkované (nepřevázané), srovnané a ložené v krabicích, přepravkách či jiných, k tomu účelu způsobilých obalech. Provedení a úprava adresní strany obálek a psaní obsahující parametry pro strojní zpracování zásilek je k dispozici na stránkách ČP www.ceskaposta.cz, v sekci „Rady a návody“.

2.6 Obyčejné zásilky podává Uživatel podle bodu 2.7.

Společně s podávanými zapsanými zásilkami předá Uživatel ČP vyplněný podací arch ve dvojnásobném vyhotovení, nebo elektronický podací arch na datovém médiu (podací stvrzenku vyhotoví ČP na základě dat předaných Uživatelem).

V případě datového podání předává údaje o zásilkách v datové podobě (strukturu a formát datové věty dodá ČP), podací stvrzenku vyhotoví ČP na základě dat předaných Uživatelem. V záhlaví podací stvrzenky musí být uvedena adresa Uživatele a adresa Odesílatele shodná s adresou Odesílatele uvedenou na zásilkách. Uživatel může pro podání zásilek využít i aplikaci PodáníOnline. Řazení zásilek je totožné se zápisy v podací stvrzence.

Je-li Uživatel držitelem Zákaznické karty České pošty a chce při podání zásilek čerpat některé její výhody, je povinen na podací stvrzence nebo v datovém souboru uvést číslo Zákaznické karty.

2.7 Zásilky Uživatel předává s dále uvedenými výjimkami s vyhotovenými evidenčními lístky poštovního (dále jen „evidenční lístek“).

Vzor evidenčního lístku je umístěn volně ke stažení na webových stránkách ČP (www.ceskaposta.cz, v sekci „Ke stažení“). Evidenční lístky se vyhotovují dvojmo, číslují se pořadově v číselných řadách předepsaných ČP a označují se přesnou adresou Uživatele/Odesílatele, číslem této Dohody a datem podání.

Obyčejná psaní, obyčejné zásilky vnitrostátní a obyčejné balíky se zapisují do evidenčních lístků (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, které jsou doplněny počtem zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrnem jednotlivých cen za službu. Obyčejné zásilky do zahraničí se evidují obdobně jako Obyčejná psaní s poznámkou „Do zahraničí“.

Ostatní obyčejné zásilky, vyjma Tiskové zásilky a RIPM, se do evidenčních lístků zapisují podle dokladů předávaných při podání.

Zapsané zásilky se zapisují do evidenčního lístku úhrnem z podacích archů (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek.

Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním lístku. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční lístky pro každou přepážku.

Potvrzený evidenční lístek a originál podacího archu (v případě elektronického podacího archu Poštovní podací arch a v případě datového souboru Soupis podaných zásilek vyhotovené prostřednictvím příslušného programu) ČP předá Uživateli.

- 2.8 Evidenční lístky Uživatel ČP nepředává, podává-li zásilky prostřednictvím online aplikace ČP „PodáníOnline“.



Uživatel, který je držitelem Zákaznické karty, není povinen při podání se Zákaznickou kartou předkládat evidenční lístky a dekádní výkazy. Uživatel odsouhlasí údaje uvedené v „Soupisu podaných zásilek k fakturaci“ předložením Zákaznické karty.

Je-li realizováno podání zásilek prostřednictvím svozných jízd ČP, zástupce Uživatele, který je držitelem Zákaznické karty, potvrdí svým podpisem číslo Zákaznické karty a počty kusů předaných zásilek na vyhotoveném Soupisu zásilek.

- 2.9 V případech, kdy dochází k předávání zásilek s vyhotovenými evidenčními lístky, Uživatel podle průpisů evidenčních lístků sestaví k poslednímu dni každé dekády, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojmo dekádní výkaz poštovního (dále jen „dekádní výkaz“) a předá jej poště (vyjma ujednání s Uživatелеm podle bodu 2.13 tohoto článku). Dekádní výkaz označí přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody a datem vyhotovení.
- 2.10 Vzor dekádního výkazu je umístěn volně ke stažení na webových stránkách ČP (www.ceskaposta.cz, v sekci „Ke stažení“).
- 2.11 Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních lístků, dekádních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním lístku, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdíl odstraní a projedná je s Uživatелеm.
- 2.12 Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních lístků, včetně vyhotovení dekádního výkazu, za cenu podle Ceníku platného v den podání. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního lístku jako poslední položku.

- 2.13 V případě úhrady „odpovědních zásilek“ na základě této Dohody se na Uživatele nevztahují ustanovení Čl. 2, body 2.1 až 2.7. Podací pošta zapíše cenu služby „odpovědní zásilky“ do evidenčního lístku.
- 2.14 V případě, že některé z podávaných zásilek představují poštovní zásilky, které byly prvotně podány u jiného provozovatele poštovních služeb, než je ČP, je Uživatel povinen ČP bez zbytečného odkladu o této skutečnosti informovat. Uživatel je současně povinen při předání zásilek informovat ČP, které ze zásilek byly prvotně podány u jiného provozovatele poštovních služeb, než je ČP. V případě nesplnění povinnosti Uživatele informovat ČP, že některé z jím podávaných zásilek představují poštovní zásilky, které byly prvotně podány u jiného provozovatele poštovních služeb, než je ČP, vzniká ČP nárok na smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti. V případě nesplnění povinnosti Uživatele při předání zásilek informovat ČP, které z podávaných zásilek byly prvotně podány u jiného provozovatele poštovních služeb, než je ČP, vzniká ČP nárok na smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou zásilku, u níž nebyla při jejím předání ČP splněna tato povinnost.

3. Cena a způsob úhrady

- 3.1 Cena za zvolenou poštovní službu je účtována dle platného Ceníku v den podání, který je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>, pokud není cena stanovena jinou dohodou. ČP si vyhrazuje právo Ceník jednostranně změnit. Uživatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Ceníku, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Uživateli poskytne informace o změně Ceníku včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Uživatel je povinen se s novým zněním Ceníku seznámit.
- 3.2 Způsob úhrady za zvolenou poštovní službu je sjednán prostřednictvím předplaceného Kreditu. Klient je povinen provést úhrady Kreditů na bankovní spojení ČP, která jsou uvedena v záhlaví této Dohody. Čísla Kreditů jsou zároveň Variabilními symboly pro platby:
- a) pro zásilky s DPH je přiděleno číslo Kreditu: 
 - b) pro zásilky bez DPH je přiděleno číslo Kreditu: 
- 3.3 Prvotní nabití Kreditů na bankovní spojení ČP, která jsou uvedena v záhlaví této Dohody, budou uskutečněna do 25. kalendářního dne měsíce předcházejícímu prvnímu podání ve výši s Variabilním symbolem pro zásilky s DPH a ve výši s Variabilním symbolem pro zásilky bez DPH. ČP následně vystaví Uživateli daňové doklady na přijaté platby.
- 3.4 V případě uvedení chybného variabilního symbolu a nemožnosti identifikovat došlou platbu, bude platba Uživateli vrácena na jeho bankovní účet. Uživatel je povinen obratem provést opětovné nabití Kreditu s uvedením příslušných variabilních symbolů uvedených v této Dohodě.
- 3.5 Následná další nabití Kreditů bude Uživatel provádět automaticky na určené bankovní účty ČP a v takové výši, která bude odpovídat předpokládané výši podání zásilek a to nejpozději pět kalendářních dnů před předpokládaným uskutečněním podání. ČP nejpozději do 15 dnů od obdržení platby vystaví Uživateli daňový doklad na přijatou platbu.

- 3.6 Uživateli bude vystavena samostatná faktura za služby hrazené z Kreditu pro zásilky s DPH a samostatná faktura za služby hrazené z Kreditu pro zásilky bez DPH.
- 3.7 Faktury - daňové doklady se zúčtováním Kreditů připsaných na bankovní účet ČP k poslednímu dni měsíce, kdy bylo uskutečněno podání, bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti 14 dní ode dne jejich vystavení.

Je-li Uživatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

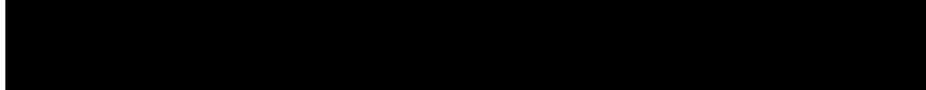

Faktury – daňové doklady budou zasílány na adresu:

X

ID ČČK složky: 1

- 3.8 Případné přeplatky Kreditů budou převedeny a použity pro zúčtování do následujícího měsíce.
- 3.9 Pokud na účtu Kreditu není v době podání zásilek či jejich zpracování dostatek prostředků k úhradě požadovaných služeb, bude Uživateli na tento rozdíl vystavena faktura, na které bude uvedena částka k úhradě. Uživatel musí uhradit rozdíl samostatně pod variabilním symbolem faktury mimo režim zasílaných kreditů.
- 3.10 Strany se dohodly, že v případě prodlení Uživatele s úhradou ceny poštovních služeb si ČP vyhrazuje právo nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody a je oprávněna od této Dohody odstoupit, pokud se strany Dohody nedohodnou formou Dodatku jinak.
- 3.11 Při ukončení účinnosti této Dohody ČP vyúčtuje Uživateli nejpozději do jednoho měsíce po skončení účinnosti Dohody veškerá plnění poskytnutá Uživateli za doby její účinnosti, provede jejich úhradu Kreditem a zůstatek Kreditu převede do 10 pracovních dnů na účet Uživatele uvedený v této Dohodě.

4. Ostatní ujednání

- 4.1 Uživatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.
- 4.2 Kontaktními osobami za Uživatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
- a) 
- b) 

Kontaktními osobami za ČP jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):



a) Alena Egersdorf, Key Account Manager odboru VIP, tel: 731 405 630,
egersdorf.alena@cpost.cz

b)

- 4.3 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v Čl. 3, bod 3.7 a v bodu 4.2 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou. Každá ze Stran Dohody může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé Straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně. Pokud Uživatel písemně odmítne změnu Ceníku, současně s tímto oznámením o odmítnutí navrhovaných změn vypovídá tuto Dohodu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Ceníku. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Ceníku učiněné Uživatelem musí mít písemnou formu, podpis Uživatele na nich musí být úředně ověřen nebo učiněn před zaměstnancem ČP a musí být doručeny ČP osobně, poštou, kurýrní službou nebo jiným dohodnutým způsobem umožňujícím přepravu nebo přenos a prokazatelné doručení. ČP se s Uživatelem může též dohodnout, že výpověď a oznámení o odmítnutí změn budou doručovány faxem nebo prostřednictvím elektronické pošty.
- 5.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Uživatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Uživateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Uživatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.
- Od této Dohody je možné odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení na Uživatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovémto případě není Uživateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.
- Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá stranami Dohody do odstoupení se nevrací a Uživatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 5.3 Není-li stanoveno jinak, může být tato Dohoda měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma Stranami Dohody.
- 5.4 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 5.5 Tato Dohoda je vyhotovena ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana Dohody obdrží po jednom.
- 5.6 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce. Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR.
- 5.7 Oprávnění k podpisu této Dohody Uživatel dokládá:

- aktuálním výpisem z obchodního rejstříku nebo jeho ověřenou kopií

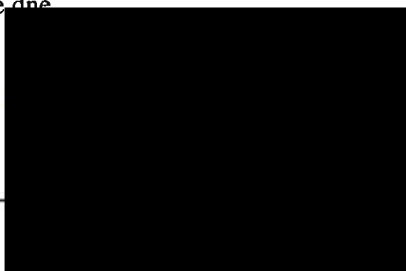
- 5.8 Dohoda je účinná dnem podpisu oběma Stranami Dohody. Na plnění uvedená v této Dohodě poskytnutá od 1.1.2015 do nabytí účinnosti této Dohody se tam, kde to nevylučuje povaha věci, pohlíží jako na plnění dle této Dohody.
- 5.9 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

Příloha:

Příloha č. 1 – Vzory adresních stran zásilek

V Praze dne

za ČP:

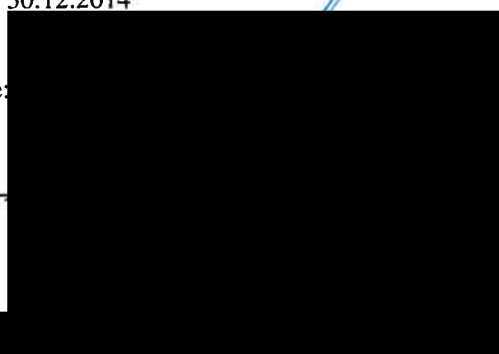


Ing. Jan Foubík

Vrchní ředitel divize obchod a marketing

V Praze dne 30.12.2014

za Uživatele:



Za formální správnost a dodržování pravidel ČP:

Mgr. Jiří Štráberger, ředitel sekce korporátního obchodu









Příloha č. 1 - Vzory adresních stran

Vzor označování úhrady ceny služby Kreditem
- na vnitrostátních nezapsaných zásilkách

Varianta A

OKNOPLAST, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3	 OLZ číslo Kreditu
	Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2 

Varianta B





OKNOPLAST, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3	 číslo Kreditu
	Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2 









Vzor označování úhrady ceny služby Kreditem
- na vnitrostátních zapsaných zásilkách

Varianta A

OKNOPLAST, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3	 R číslo Kreditu
 130 00 Praha 3  RR 63240283 2 CZ	Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2 

Varianta B





OKNOPLAST, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3	 číslo Kreditu
 130 00 Praha 3  RR 63240283 2 CZ	Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2 









Vzor označování úhrady ceny služby Kreditem
- na nezapsaných zásilkách do zahraničí

Varianta A

OKNOPLAST, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3	<table border="1"><tr><td data-bbox="911 584 1007 656"> Česká pošta</td><td data-bbox="1015 584 1098 656">ZO</td><td data-bbox="1106 584 1323 656">PP číslo Kreditu CZECH REPUBLIC</td></tr></table>	 Česká pošta	ZO	PP číslo Kreditu CZECH REPUBLIC
 Česká pošta	ZO	PP číslo Kreditu CZECH REPUBLIC		
Paní Božena Novotná Staniční 503 SK 952 17 Nitra Slovensko				

Varianta B




OKNOPLAST, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3	<table border="1"><tr><td data-bbox="999 1323 1094 1395"> Česká pošta</td><td data-bbox="1102 1323 1319 1395">PP číslo Kreditu CZECH REPUBLIC</td></tr></table>	 Česká pošta	PP číslo Kreditu CZECH REPUBLIC
 Česká pošta	PP číslo Kreditu CZECH REPUBLIC		
Paní Božena Novotná Staniční 503 SK 952 17 Nitra Slovensko			








Vzor označování úhrady ceny služby Kreditem
- na zapsaných zásilkách do zahraničí

Varianta A

OKNOPLAST, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3	 ZR	P.P. číslo Kreditu CZECH REPUBLIC
 RR 03240283 2 CZ	Paní Božena Novotná Staniční 503 SK 952 17 Nitra Slovensko	
		

Varianta B

OKNOPLAST, a.s. Roháčova 19 130 00 Praha 3		P.P. číslo Kreditu CZECH REPUBLIC
 RR 03240283 2 CZ	Paní Božena Novotná Staniční 503 SK 952 17 Nitra Slovensko	
		



Tabulka 1: Zkratky produktů a možné varianty označení pro jednotlivé zásilky

Služba	Označení	Varianta A	Varianta B
Obyčejné psaní	OLZ	Ano	Ano
Doporučené psaní	R	Ano	Ano
Obyčejná slepecká zásilka	OSZ	Ano	
Doporučená slepecká zásilka	RS	Ano	Ano
Cenné psaní	CP	Ano	Ano
Firemní psaní	FP	Ano	
Firemní psaní - doporučeně	FR	Ano	
Obchodní psaní	OP	Ano	
Obyčejná zásilka do zahraničí	ZO	Ano	Ano
Doporučená zásilka do zahraničí	ZR	Ano	Ano
Obyčejná slepecká zásilka do zahraničí	ZOS	Ano	
Doporučená slepecká zásilka do zahraničí	ZRS	Ano	Ano
Cenné psaní do zahraničí	ZCP	Ano	Ano
Obchodní psaní do zahraničí	ZOP	Ano	
Mezinárodní tiskovinový pytel obyčejný	ZTO	Ano	
Mezinárodní tiskovinový pytel doporučený	ZTR	Ano	
Obyčejný balík	O	Ano	Ano
Doporučený balíček	DB	Ano	Ano

