

NABÍDKA / OBJEDNÁVKA - KONFERENCE, UBYTOVÁNÍ A SLUŽBY



Dodavatel:

CPI Hotels, a.s.

Bečvářova 14

CZ 100 00 Prague

Company ID N°: 47116757 Tax ID N°: CZ47116757

Kontaktní osoba: Eva Sibalová

Datum: 22.6.2020

Odběratel:

Clarion Congress Hotel

Ústí nad Labem

Špitálské náměstí 3517

400 01 Ústí nad Labem

Czech Republic

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48

400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Ing. Jiřina Pečnerová

tel.:

417 637 401

e-mail:

reditel@ohk-most.cz

Událost:

Energetické forum 2019

Datum:

22.09.2020

Počet delegátů:

100

Option date until:

fix

Konferenční místnosti	Set-up	Cena za den	Počet dnů	Celkem
Konferenční sál A+B+C 08:00 - 16:00 hod. Set-up sálu školní uspořádání 2x180cm stůl + 4xžidle- ulička - 2x180cm stůl + 4xžidle na středu sálu také ulička	školní uspořádání - viz. plánek uspořádání sálu	13 000 Kč	1	13 000 CZK
Podklady do TV obrazovek ve foyer zašle klient ve formátu JPG				0 CZK
09:00 hod. Registrace v prostorách recepcce do „L,, 3x180cm stůl + 4x židle + skirt				0 CZK
V prostoru foyer bistrostolky + bílé dlouhé ubrusy, 10.10.2018 možné navést věci do prostoru bagážovny				0 CZK
Celková cena za konferenční místnosti vč. DPH:				13 000 CZK
Celková cena za konferenční místnosti bez DPH:				10 744 CZK
Ceny jsou vč. 21% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).				

Stravovací plán	Cena za jednotku	Množství	Počet dnů	Celkem
08:30 - 17:00 Coffee break - doplňován po celou dobu konference (káva, čaj, minerálka perlivá / neperlivá, džus do karaf, voda do džbánu/voda do džbánu s citronem, sladké pečivo více druhů (kokosová), slané pečivo více druhů (např. minibageta/ chlebiček/ sandwich/ apod.)	500 CZK	100	1	50 000 CZK
13:30 - 15:00 hod. Buffetový oběd (výběr ze dvou polévek + výběr ze tří hlavních chodů) - zajištěna obsluha u výdeje	370 CZK	70	1	25 900 CZK
Nápoje k obědu 2ks/os (výběr z nealka, nealko piva, pivo 0,3l na objednání u obsluhy) - nápojový bar v restauraci	110 CZK	70	1	7 700 CZK
Džbán s citronem + voda neperlivá + džus- předsednictvo/1 os	115 CZK	7	1	805 CZK
				0 CZK
Celková cena za stravování vč. DPH:				84 405 CZK
Celková cena za stravování bez DPH:				73 396 CZK
Ceny jsou vč. 10% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).				

Alkoholické nápoje	Cena za jednotku	Množství	Počet dnů	Celkem
				0 CZK
Celková cena za alkoholické nápoje vč. DPH:				0 CZK
Celková cena za stravování bez DPH:				0 CZK
Ceny jsou vč. 21% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).				
Celková cena catering vč. DPH:				84 405 CZK
Celková cena catering bez DPH:				73 396 CZK

Technické vybavení / specifikace	Cena za jednotku / den	Množství	Počet dnů	Celkem
WiFi či kabelové připojení v ceně pronájmu sálu				0 CZK
Dataprojektor v Auru	2 000 CZK	1	1	2 000 CZK
Plátno	390 CZK	1	1	390 CZK
Přepínač prezentací s laserovým ukazovátkem- k dispozici	200 CZK	1	1	200 CZK
Řečnický pult- po pravé straně u šatny	1 200 CZK	1	1	1 200 CZK
Podium na konferenci (10x3m)- 1xstoleček pro moderátora + křeslo- blíže k řečnickému pultu, dále 4x křeslo + 2x stoleček pod plátno	12 500 CZK	1	1	12 500 CZK
Bezdrátový mikrofon vč. ozvučení	700 CZK	3	1	2 100 CZK
Flipchart na vyvěšení programu	0 CZK	2	1	0 CZK
Šatna v bagážovně- bez obsluhy (šendry, lístky)	0 CZK	1	1	0 CZK
Parking pro organizátora zdarma (4 vozy) vymezovače + stojánky				0 CZK
Parking u hotelu Comfort (horní 25x a dolní parking 15x k dispozici)	54 CZK	40	1	2 160 CZK
Parking pro ostatní účastníky 100Kč/den.- na fakturu dle skutečnosti.	100 CZK		1	0 CZK
Celková cena za technické vybavení vč. DPH:				20 550 CZK
Celková cena za technické vybavení bez DPH:				16 983 CZK
Ceny jsou vč. 21% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).				

Celková cena za konferenční služby vč. DPH:				117 955 CZK
Celková cena za konferenční služby bez DPH:				101 123 CZK

Ubytování / typ pokoje	Cena za pokoj / noc	Počet pokojů	Počet nocí	Celkem
Standard room SGL	1 550 CZK			0 CZK
Standard room DBL	1 700 CZK			0 CZK
Celková cena za ubytování vč. DPH:				0 CZK
Celková cena za ubytování bez DPH:				0 CZK

Ubi:	Cena za pokoj vč. snídaně, připojení k internetu, kávovaru, místní daně a 15% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).	
	Cena za pokoj nezahrnuje místní poplatky z pobytu, který činí 21Kč za osobu a noc.	
	Výběr poplatku je upraven zákonem č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a obecně závaznou vyhláškou města	
	Odměna: za každý 50. zaplacený pokoj nabízíme 1 jednolůžkový pokoj typu Standard zdarma	
Celkem	Celková cena za akci vč. DPH:	117 955 CZK
	Celková cena za akci bez. DPH:	101 123 CZK
	Způsob platby:	finální faktura
	Výše zálohy (Kč):	0 CZK
	Den splatnosti zálohy	

za dodavatele

Vít Kotě
Hotel Director
CPI Hotels, a.s.

Eva Sibalová
MICE & Corporate Manager
CPI Hotels, a.s.

za odběratele

Clarion Congress Hotel Ústí nad Labem****
Špitálské náměstí 3517, CZ – 400 01, Ústí nad Labem
tel.: +420 270 004 200, fax: +420211131 401



Platební podmínky

1. Za řádné provedení činností dle výše uvedené objednávky se odběratel zavazuje uhradit celkovou cenu. Tato cena je předběžná a její konečná výše je závislá na skutečném počtu účastníků a termínu upřesnění počtu účastníků.
2. Odběratel se zavazuje uhradit na výše uvedenou akci zálohu ve výši nejméně 50% z celkové ceny dle objednávky, tj. dle předběžné schválené kalkulace. Záloha bude převedena na účet dodavatele na základě zálohové faktury, vystavené ke dni potvrzení objednávky, nejpozději do data splatnosti této faktury.
3. Při prodlení s úhradou zálohové faktury má dodavatel právo od této objednávky odstoupit, neboť oba její účastníci shodně prohlašují, že jde o podstatné porušení smluvních povinností. Pokud tohoto práva nevyužije, je dodavatel oprávněn vyúčtovat odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z fakturované výše zálohy denně, s čímž odběratel souhlasí a zavazuje se takto sjednanou smluvní pokutu uhradit kdykoliv mu bude vyúčtována.
4. Dodavatel poskytne služby v souladu s platnými předpisy a v souladu s cenami uvedenými v objednávce. Další služby poskytnuté nad rámec této objednávky, pokud nebude dohodnuto jinak, hradí klienti odběratele sami přímo u dodavatele (hotelu). Nedohodnou-li se účastníci jinak, budou konzumované nápoje účtovány včetně platné DPH a dle skutečné spotřeby.
5. Dodavatel fakturuje služby po jejich poskytnutí. Součástí faktury je hotelový účet.
6. Odběratel se zavazuje provést včasnou úhradu za vystavované faktury a to nejpozději do 14 dnů od jejich vystavení, není-li stanoveno jinak. Termín uhrazení je stanoven okamžikem připsání částky na účet dodavatele.
7. Počínaje 1. dnem po splatnosti faktury si smluvní strany sjednávají smluvní úroky z prodlení, které je povinen zaplatit odběratel dodavateli ve výši 0,05% z neuhrazené částky za každý započatý den prodlení. Odběratel se dále zavazuje uhradit dodavateli veškeré náklady vzniklé v souvislosti s vymáháním výše specifikovaných pohledávek.
8. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci faktury do třech pracovních dnů od obdržení oprávněné reklamace od odběratele a odběratel se tímto zavazuje k poskytnutí potřebné součinnosti. Odběratel se tímto lhůta splatnosti prodlužuje o dobu vyřízení reklamace. V případě neoprávněné reklamace se lhůta splatnosti neprodlužuje.
9. Jestliže odběratel bude rozporovat určitou částku z finální faktury za konferenční služby nebo ubytování, je povinen uhradit konečnou fakturu bez rozporované částky v termínu splatnosti faktury. Dodavatel a odběratel se následně zavazují vyřešit rozporovanou částku během 30 dnů od doby, kdy byla faktura vystavena. Případná další platba týkající se rozporované částky bude splatná v následujících 30ti dnech od doby rozhodnutí.

Storno podmínky

1. V případě zrušení závazně objednaných prostor (sály, salonky, apod.) nebo redukce počtu účastníků na stravování dle objednávky, je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků následovně:

ode dne potvrzení objednávky do 30 dnů před termínem akce	25% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
od 29 do 15 dnů před termínem konání akce	50% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
od 14 do 7 dnů před termínem konání akce	75% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
od 6 dnů do dne konání akce	100% z celkové ceny objednaných prostor a služeb (tedy celá cena)

Od částky storno poplatku za stravování se odečítá povolená redukce ve výši 10% z potvrzeného počtu osob dle objednávky.
2. V případě zrušení závazně objednaných ubytovacích kapacit je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků (smluvní pokuty) následovně:

91 a více dní před dnem příjezdu	10% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
90 - 61 dní před dnem příjezdu	25% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
60 - 31 dní před dnem příjezdu	60% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
30 - 15 dní před dnem příjezdu	90% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
14 a méně dní před příjezdem	100% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
3. Účastníci sjednávají, že storno závazně objednaných prostor a závazně objednaného ubytování lze účinně uskutečnit pouze písemnou formou.

Všeobecné podmínky

1. Bez předchozího písemného souhlasu nelze při akcích konzumovat donesená jídla a nápoje. I v případě poskytnutého souhlasu má dodavatel právo účtovat za donesená jídla a nápoje korkovné ve výši 400,- Kč / osoba.
2. Dohodnutá cena nájmu nebytových prostor zahrnuje mimo vlastní ceny nájmu pouze přípravu prostor a jejich vybavení nábytkem, je-li k dispozici. V ceně není zahrnuto technické vybavení a jeho provoz. Pokud bude použito technického vybavení odběratele, bude dodavatel oprávněn samostatně účtovat spotřebu el. energie.
3. Hudební nebo jiný umělecký program je nutno objednat předem včetně ujednání o ceně s tím, že odpovědnost za dodržení předpisů, zejména předpisů z oblasti autorského práva, nese odběratel.
4. Odběratel je povinen požádat u dodavatele o předchozí souhlas k instalaci propagačních materiálů a předmětů. Za škodu vzniklou v souvislosti s instalací a za dodržení bezpečnostních předpisů při instalaci odpovídá odběratel. Bude-li instalaci zajišťovat dodavatel, budou odběrateli účtovány náklady instalace a demontáže samotné
5. Za cennosti vnesené do hotelu v souvislosti s akcí odpovídá dodavatel pouze v rozsahu dle § 434/1 občanského zákoníku. Za věci vnesené (oděvy, hudební nástroje, apod.) nese dodavatel odpovědnost pouze tehdy, pokud budou na místě k tomu určeném (např. šatna). Dodavatel není zodpovědný za pojištění věcí, které budou vystaveny v rámci prezentací, výstav, apod. Tuto zodpovědnost nese odběratel
6. Dodavatel odpovídá za škody způsobené odběrateli ztrátou nebo zničením donesených předmětů do výše stanovené zákonnými předpisy. Odběratel jako pořadatel akce odpovídá dodavateli za škodu způsobenou hosty, pracovníky odběratele a jím pověřenými osobami, která vznikne při pořádání akce nebo v přímé souvislosti s ní.
7. Pro dovoz zboží ze zahraničí platí následující podmínky. Odběratel je povinen informovat dodavatele o dodání a rozsahu zboží předem. Odběratel též zodpovídá za zajištění doručení a vrácení dováženého zboží do a z hotelu. Odběratel je zodpovědný za proclení zboží před dodáním do hotelu a je povinen zabezpečit odpovídající pojištění dováženého zboží. V případě těžkého nákladu odběratel zajistí vyložení a naložení zboží. Dodavatel není zodpovědný za poškození či ztrátu dováženého zboží.
8. Použití názvu hotelu a loga pro media, tisk, apod. je dovoleno pouze s předchozím písemným souhlasem hotelu.
9. Všechny pokoje a konferenční patro Clarion Congress Hotel Ústí nad Labem jsou nekuřácké. Odběratel se zavazuje informovat účastníky akcí o této skutečnosti.
10. Veškerá korespondence mezi dodavatelem a odběratelem související s objednanou akcí je považována za součást této objednávky.

V Ústí nad Labem dne:

za dodavatele

Vít Kotě
Hotel Director
CPI Hotels, a.s.

Eva Sibalová
MICE & Corporate Manager
CPI Hotels, a.s.

za odběratele