

04,

## Smlouva o dílo

**č. S 02/01/2013**

uzavřena ve smyslu ust. § 536 a násl. zák. č. 513/1991 Sb,  
obchodní zákoník, v platném znění,  
mezi níže uvedenými smluvními stranami  
(dále jen "smlouva" nebo "tato smlouva")

---

### Smluvní stany:

**JASPA Servis s.r.o.**

Hlavní 69/75

747 06 Opava 6

IČO: 28658001

DIČ: CZ28658001

Bankovní spojení:

Č.ú.:

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka 37457.  
- dále jen *obstaravatel*

*Zastoupení:*

Statutární orgán – jednatel :

Stanislav Pechník

Zmocněnec pro jednání ve věcech provozních:

manažer daného střediska

a

**Česká republika – Úřad práce České republiky**

Karlovo náměstí 1359/1

128 01 Praha 2

IČO: 72496991

DIČ: (neplátce DPH)

Bankovní spojení:

Č.ú.:

- dále jen *objednatel*

*Zastoupení:*

Statutární orgán:

Ing. Jiří Šabata, pověřený JUDr. Jiřím Kubešou, generálním ředitelem

Zmocněnec pro jednání ve věcech provozních: Lenka Turečková

uzavírají tuto smlouvu:

## I.

### Předmět smlouvy

#### 1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je výkon úklidových služeb v objektech objednatele a úhrada za tyto služby. Seznam jednotlivých výkonů – Standardů je uveden v Příloze č. 1. Seznam prostor úklidu je přílohou č. 2 této smlouvy.
- 1.2. Služby budou prováděny **na adrese:** KrP Olomouc  
Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc  
  
A pobočky:  
ÚP detašované pracoviště Šternberk  
ÚP detašované pracoviště Litovel  
ÚP kontaktní místo SSP Litovel  
ÚP detašované pracoviště Uničov  
ÚP kontaktní místo SSP Uničov

## II.

### Práva a povinnosti objednatele

#### 2. Objednatel se zavazuje:

- 2.1. Poskytnout obstaravateli před zahájením úklidových služeb potřebné informace k uklízeným objektům, případně předat klíče potřebné pro výkon úklidových služeb.
- 2.2. Vytvořit podmínky pro plnění úklidových služeb (přístup k výlevce, vodě, elektrické energii, místům s odpadovými nádobami aj.).
- 2.3. Poskytnout k zabezpečení podmínek pro výkon úklidových služeb obstaravateli přístup do úklidových prostor a prostor pro úschovu úklidového materiálu, který pro tento účel předá k termínu zahájení činnosti.
- 2.4. Proškolit prokazatelně vedoucí zaměstnance obstaravatele z protipožárních a bezpečnostních směrnic včetně seznámení s riziky platnými pro zaměstnance objednatele, kopii zápisu předat obstaravateli.
- 2.5. Poskytnout obstaravateli bezplatně vhodné uzamykatelné skladové prostory pro uložení materiálu a pomůcek, včetně prostoru pro osobní hygienu zaměstnanců obstaravatele.
- 2.6. Poskytnout na vlastní náklady energii, teplou a studenou vodu nezbytně nutnou k provádění úklidových služeb, osobní hygieny zaměstnanců obstaravatele, případně praní mopů.
- 2.7. Poskytnout obstaravateli bezplatně možnost použití akumulátorové stanice či jiného prostoru pro nabíjení zařízení - mycích strojů - používaných pro úklid prostor objednatele.

### III.

#### Práva a povinnosti obstaravatele

#### 3. Obstaravatel se zavazuje:

- 3.1. Předat objednateli jmenný seznam zaměstnanců pro zajištění úklidových a dalších služeb. V případě změny budou tyto seznamy neprodleně aktualizovány.
- 3.2. Zaměstnávat pouze osoby s platnou vstupní lékařskou prohlídkou, případně platným zdravotním průkazem, pokud to provozní podmínky vyžadují. Na vyžádání přikládat kopie těchto průkazů k seznamu aktuálních zaměstnanců.
- 3.3. Zaměstnávat jako svoje zaměstnance v objektech objednatele osoby netrestané pro úmyslný trestný čin a na písemnou žádost objednatele toto bezodkladně prokázat výpisem z rejstříků trestů svých zaměstnanců. Pokud obstaravatel na písemnou výzvu objednatele bezodkladně nesplní svou povinnost předložit výpis z rejstříku trestů dle tohoto bodu, respektive předloží takový výpis z rejstříku trestů, ze kterého je zjevné, že zaměstnanec byl trestán pro úmyslný trestný čin, považuje se takové jednání obstaravatele za porušení povinnosti.
- 3.4. Poskytnout služby v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této smlouvy v době smluvně dohodnuté. Případné změny v rozsahu služeb budou řešeny formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 3.5. Jednotlivé práce provádět v souladu s pokyny objednatele, nerušit provoz objednatele nad nezbytně nutnou míru, dbát jeho pokynů, pokud jsou dány v rámci sjednaného úklidu. Zjevně nevhodné pokyny je obstaravatel povinen respektovat jen když na nich objednatel přes předchozí písemné upozornění obstaravatele písemně trvá. Pokyny přesahující sjednaný rámec realizuje obstaravatel po předchozí písemné dohodě účastníků.
- 3.6. Dodržovat při vstupu do objektů objednatele a při pohybu v nich obecně závazné předpisy objednatele BOZP a PO. V případě každého jednotlivého porušení této povinnosti uhradí obstaravatel objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč. Smluvní pokuta nevylučuje právo objednatele na náhradu škody.
- 3.7. Svými zaměstnanci dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnici zaměstnance obstaravatele v plném rozsahu seznámí a toto prokáže zápisem včetně podpisu pracovníků. Postačuje proškolení vedoucího zaměstnance JASPA Servis s.r.o.
- 3.8. Zodpovídat za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb.
- 3.9. Zodpovídat za údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu a zabezpečení tam uloženého materiálu proti odcizení, způsobení škod. Převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových služeb vyklizené a uvedené do původního stavu.
- 3.10. Objednatel prokazatelným způsobem seznámí pracovníky obstaravatele se způsobem nakládání s odpady, zvláště nebezpečnými, ve svých prostorách nebo prostorách jím užívaných a vyčlení prostory pro ukládání odpadů, včetně nebezpečných.

- 3.11. Drobný odpad obstaravatele, vzniklý při úklidu (např. hadry, rukavice – komunální odpad) likviduje obstaravatel v nádobách objednatele vyjma obalových materiálů a nebezpečných látek. Tento odpad si obstaravatel odváží a likviduje sám.
- 3.12. Veškerý odpad vzniklý při provozu objednatele v jeho prostorách nebo jim užívaných je majetkem objednatele a ten se zavazuje vytvořit podmínky k jeho uložení a likvidaci v souladu se zák. ě. 185/2001 Sb. a jeho prováděcích předpisů.
- 3.13. V okamžiku, kdy jsou pracovníci obstaravatele prokazatelným způsobem seznámeni s uložním a likvidací odpadů, včetně nebezpečných, budou tyto požadavky při své činnosti respektovat.
- 3.14. Odevzdat všechny nalezené zjevně ztracené věci zaměstnanci obstaravatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřným zaměstnancům objednatele.
- 3.15. Na jednotlivých objektech – zakázce je vedena písemná Provozní kniha služeb.
- 3.16. Neprodleně ohlásit objednateli jakékoliv zjištěné nedostatky a škody, zejména na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích.
- 3.17. Vybavit své pracovníky jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, označeným logem obstaravatele.
- 3.18. Při poskytování úklidových služeb se řídit pokyny objednatele.

#### IV.

#### Platnost smlouvy

4. Platnost smlouvy
  - 4.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1.1. 2013 v objektech dle ěl. I., odst. 1.1. této smlouvy.
  - 4.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 31.12.2013.
  - 4.3. Smlouva zaniká:
    - 4.3.1. Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě.
    - 4.3.2. Písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
    - 4.3.3. Písemnou výpovědí s účinností od prvního dne následujícího měsíce ode dne doručení pro podstatné porušení smluvních povinností.
    - 4.3.4. Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
  - 4.4. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží.

## V.

### Cena za služby

#### 5. Cena

- 5.1. Za prováděné služby se cena sjednává dle Seznamu prostor, které jsou **Přílohou č. 2** této smlouvy a Rekapitulací cen, která je **Přílohou č. 3** této smlouvy.
- 5.2. Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty. Podle příslušného zákona obstaravatel příslušnou částku odpovídající této sazbě připočte k fakturované ceně.
- 5.3. Úklid a práce, které nejsou součástí harmonogramu, budou prováděny na základě samostatné objednávky předané objednatelem obstaravateli 5 dnů před požadovaným termínem prací. Fakturace těchto víceprací bude provedena zvlášť po předání a převzetí prostor v návaznosti na předanou objednávku.
- 5.4. V kalkulované ceně poskytovaných služeb je zahrnuto materiální a technické vybavení pracovníků (úklidové prostředky vč. sáčků do odpadkových košů), které zabezpečuje v plné míře obstaravatel. Toaletní papíry, mýdla a papírové ručníky si obstarává sám objednatel.

## VI.

### Platební podmínky

#### 6. Platební podmínky

- 6.1. Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě daňového dokladu vystaveného obstaravatelem.
- 6.2. Splatnost faktury za příslušný měsíc je 21 dnů po doručení faktury objednateli. Úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,05% dlužné částky za každý den prodlení. Platba bude realizována na účet České spořitelny, pobočka v Opavě, číslo účtu: 1876493369/0800. Jakákoliv platba podle této smlouvy se považuje za uhrazenou okamžikem jejího odepsání z účtu objednatele ve prospěch účtu obstaravatele.

## VII.

### Reklamacce

#### 7. Reklamacce

- 7.1. Obstaravatel vede písemnou Provozní knihu služeb.
- 7.2. Objednatel je oprávněn zaznamenávat zjištěné nedostatky do Provozní knihy, ve které účastníci uvedou: čas a datum zápisu, druh reklamacce, termín projednání reklamacce a termín odstranění vady.
- 7.3. Pověřený manažer střediska obstaravatele je povinen na tyto podněty bez zbytečného odkladu písemně reagovat, okamžitě zajistit nápravu a ve složitějších případech navrhnout obstaravateli způsob jejich řešení. Objednatel může uplatňovat reklamacce též písemně na adresu sídla obstaravatele nebo faxem či e – mailem.
- 7.4. Za nesplnění závazku z této smlouvy, tj. v případě nekvalitního nebo neúplného plnění služeb, se sjednávají tyto pokuty:

- 7.4.1. 5% sleva z ceny jednoho výkonu daného prostoru a rozsahu reklamované kvality služeb, v případě, že reklamace kvality služeb není do 24 hod. ode dne oznámení objednatelem obstaravateli odstraněna.
- 7.5. Ukončené mimořádné práce budou převzaty pověřenou osobou objednatele bezprostředně po ukončení prací podpisem ve výkazu práce. Převzetím ukončených prací není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.
- 7.6. V případě porušení jiných smluvních povinností je obstaravatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč do dvou dnů ode dne zjištění porušení povinností obstaravatele a vyzvání obstaravatele objednatelem k zaplacení pokuty. Zaplacením jakýchkoliv smluvních pokut podle této smlouvy není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.

### VIII.

#### Odpovědnost za škody

8. Odpovědnost za škody
- 8.1. Obstaravatel zodpovídá v plné výši za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na majetku objednatele, vzniklé jednáním zaměstnanců obstaravatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám.
- 8.2. Takto vzniklé škody je obstaravatel povinen neprodleně (následujícího dne po poskytnutí služby) oznámit objednateli a uhradit, resp. ve složitějších případech se dohodnout na způsobu nápravy (a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody).
- 8.3. Obstaravatel má sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škody vůči třetím osobám na částku 5 mil. Kč a zavazuje se jej po celou dobu platnosti této smlouvy udržovat v platnosti.
- 8.4. Pokud obstaravatel prokáže, že objednatel svým jednáním nese spoluvinu na vzniku škody, pak podle míry spoluzavinění nese obstaravatel a objednatel podíl na škodě.
- 8.5. Poskytování služeb ze strany obstaravatele může být zcela nebo částečně přerušeno nebo zastaveno v případě, kdy se plnění stane nemožným z důvodů, které obstaravatel nezavinil a jejichž existenci nemůže ovlivnit.
- 8.6. V případě přerušeni nebo ukončení služeb podle předchozího odstavce, budou služby účtovány a placeny do výše již provedených (dokončených) služeb.

### IX.

#### Závěrečná ustanovení

9. Závěrečná ustanovení
- 9.1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít formu písemného dodatku k této smlouvě a musí být akceptovány a podepsány statutárními orgány obou smluvních stran nebo jimi zmocněnými osobami, jinak jsou neplatné.
- 9.2. Veškeré, v tomto vztahu neupravené skutečnosti, se řídí obecně platnými právními předpisy, Obchodním zákoníkem zvláště.

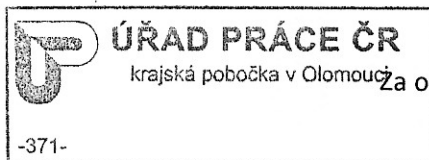
- 9.3. V případě změny názvu či jiné změny ve struktuře jedné či druhé z obou smluvních stran v průběhu trvání této smlouvy se obě smluvní strany zavazují, že veškerá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy přecházejí na takto vzniklé nástupnické subjekty.
- 9.4. Tato smlouva bude vyhotovena ve dvou stejnopisech, jeden pro obstaravatele a jeden pro objednatele a nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, který je stanoven v článku IV. bod 4.1. této smlouvy.
- 9.5. Obě strany jsou povinny se vzájemně písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně BOZP, které se týkají výkonu práce dle této smlouvy ve smyslu § 101 ZP.
- 9.6. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Seznam výkonů - standardy
- Příloha č. 2: Seznam, četnost a cena úklidu
- Příloha č. 3: Rekapitulace cen

V Olomouci dne... 27. 12. 12

V Opavě dne ... 27. 12. 12

objednatel:



za obstaravatele:



Ing. Jiří Šabata, ředitel

Stanislav Pečnick  
JednatelHLAVNÍ 69/75, 747 00 OPAVA 6  
TEL: 553 780 580, FAX: 553 780 537  
IČ: 22658001, DIČ: CZ22658001

PC

dne 27. 12. 12

SRP

dne: 14. 1. 13

**Příloha č. 1 – Standardy úklidu**

| rozpis úklidových prací na všech pracovištích |  |
|---|--|
| <b>kanceláře</b>                              | <p><b>denně</b></p> <p>3 x týdně<br/>vysávání koberců, vytírání podlah mytí dveří v okolí klik<br/>leštění zrcadel<br/>stírání prachu do výše 170 cm</p> <p>vysypávání odpad.košů</p> <p><b>chodby,schody</b><br/>vytírání, mopování podlah<br/>vysypávání odpadkových košů<br/>utření lavic<br/>utření ostat.nábytku</p> <p>1x deset dnů<br/>mytí dveří v okolí klik<br/>stírání prachu z topných těles<br/>stírání prachu nad 170cm<br/>stírání prachu z parapetů oken</p> <p>měsíčně(vždy první týden v měsíci)<br/>ometání pavičin</p>         |
| <b>soc.zařízení</b>                           | <p>vytírání, mopování podlah<br/>vysypání odpad.košů<br/>čištění mis a pisoárů<br/>utření prkéněk mis a klik dveří<br/>čištění umyvadel</p> <p>stírání prachu do výšky 170cm<br/>čištění a leštění vodovod.baterii<br/>leštění zrcadel</p> <p>mytí a leštění vstupních dveří<br/>utření lavic</p> <p>mytí a leštění vnitřních prosklených dveří</p> <p>dezinfekce sanitárního zařízení<br/>kompletní mytí sanitár.zařízení<br/>stírání prachu z parapetů<br/>stírání prachu z radiátorů<br/>mytí dveří v okolí klik</p> <p>umytí keram.obkladů</p> |
| <b>kuchyňky</b>                               | <p>mytí dřezů a umyvadel<br/>vytírání, mopování podlah<br/>vysypávání odpad.košů<br/>utření desek stolů</p> <p>stírání prachu nad 170 cm<br/>stírání prachu z parapetů<br/>stírání prachu z radiátorů</p> <p>ometání pavičin</p>   |
| <b>2x za rok -jaro-podzim</b>                 | <p>umytí oken včetně rámu, umytí všech dveří kromě vstupních venkovních,umytí svítidel kanceláří, chodeb, WC,kuchyněk, umytí lopatek stropních větráků na chodbách a v místnosti v přízemí</p>   |



**Příloha č. 2 – Seznam, četnost a cena úklidu**

| ÚP Olomouc                         |  |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|
| Podlaží                            | Prostor                                  | Podlahová plocha<br>k úklidu v m <sup>2</sup> | Prosklená plocha<br>k mytí v m <sup>2</sup> |
| přízemí                            | kanceláře, schody, chodba, soc. zařízení | 527   | 360   |
| 1.patro                            | kanceláře, schody, chodba, soc. zařízení | 758   | 496   |
| 2.patro                            | kanceláře, schody, chodba, soc. zařízení | 758   | 496   |
| 3.patro                            | kanceláře, schody, chodba, soc. zařízení | 767   | 496   |
| 4.patro                            | kanceláře, schody, chodba, soc. zařízení | 726   | 141   |
| přístavba                          | kanceláře, schody, chodba, soc. zařízení | 582   | 591   |
| <b>Celkem</b>                      |  | <b>4118</b>                                   | <b>2580</b>                                 |
| ÚP detašované pracoviště Šternberk |  |   |   |
| Podlaží                            | Prostor                                  | Podlahová plocha<br>k úklidu v m <sup>2</sup> | Prosklená plocha<br>k mytí v m <sup>2</sup> |
| přízemí                            | kanceláře, chodby, schody, soc. zařízení | 178   | 11  |
| 1.patro                            | kanceláře, chodby, schody, soc. zařízení | 283   | 161   |
| <b>Celkem</b>                      |  | <b>461</b>                                    | <b>226</b>                                  |
| ÚP detašované pracoviště Litovel   |  |   |   |
| Podlaží                            | Prostor                                  | Podlahová plocha<br>k úklidu v m <sup>2</sup> | Prosklená plocha<br>k mytí v m <sup>2</sup> |
| přízemí                            | kanceláře, schody, chodba, soc. zařízení | 136   | 28  |
| 1.patro                            | kanceláře, chodba, soc. zařízení         | 147   | 34  |
| <b>Celkem</b>                      |  | <b>283</b>                                    | <del>62</del> 119                           |
| ÚP detašované pracoviště Uničov    |  |   |   |
| Podlaží                            | Prostor                                  | Podlahová plocha<br>k úklidu v m <sup>2</sup> | Prosklená plocha<br>k mytí v m <sup>2</sup> |
| přízemí                            | kanceláře, chodba, soc. zařízení, schody | 122   | 37  |
| 1.patro                            | kanceláře, chodba, soc. zařízení         | 110   | 21  |
| <b>Celkem</b>                      |  | <b>232</b>                                    | <del>58</del> 219                           |
| ÚP kontaktní místo SSP Litovel     |  |   |   |
| Podlaží                            | Prostor                                  | Podlahová plocha<br>k úklidu v m <sup>2</sup> | Prosklená plocha<br>k mytí v m <sup>2</sup> |
| přízemí                            | kanceláře, chodba, soc. zařízení         | 175   | <del>31</del> 20                            |
| ÚP kontaktní místo SSP Uničov      |  |   |   |
| Podlaží                            | Prostor                                  | Podlahová plocha<br>k úklidu v m <sup>2</sup> | Prosklená plocha<br>k mytí v m <sup>2</sup> |
| Přízemí                            | kanceláře, chodba, schody, soc. zařízení | 201   | 26  |
| 1.patro                            | kanceláře, chodba                        | 142   | 8   |
| <b>Celkem</b>                      |  | <b>343</b>                                    | <del>34</del> 58                            |
| <b>Celkem úklidová plocha</b>      |  | <b>5612m<sup>2</sup></b>                      | <b>2991m<sup>2</sup></b>                    |

**Příloha č. 3 – Rekapitulace cen**

| <b>Celkové ceny bez DPH</b> | <b>cena úklidu</b>  | <b>zál.okna/měs.</b> | <b>Celková cena / měs</b> |
|-----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|
| ÚP Olomouc                  | 20 903,00 Kč        | 2 795,00 Kč          | 23 698,00 Kč              |
| ÚP Šternberk                | 3 933,30 Kč         | 172,00 Kč            | 4 105,30 Kč               |
| ÚP detaš.pracoviště Litovel | 2 414,60 Kč         | 62,00 Kč             | 2 476,60 Kč               |
| ÚP kontaktní místo Litovel  | 1 493,10 Kč         | 31,00 Kč             | 1 524,10 Kč               |
| ÚP detaš.pracoviště Uničov  | 1 553,50 Kč         | 58,00 Kč             | 1 611,50 Kč               |
| ÚP kontaktní místo Uničov   | 2 296,70 Kč         | 34,00 Kč             | 2 330,70 Kč               |
| <b>Cena celkem za měsíc</b> | <b>32 594,20 Kč</b> | <b>3 152,00 Kč</b>   | <b>35 746,20 Kč</b>       |

Celková cena za 1 rok plnění bez DPH činí:

428 954,40 Kč

DPH ve výši 20% činí:

85 790,88 Kč

Celková cena za 1 rok plnění vč. DPH činí:

514 745,28 Kč

  
**JASPA**  
SERVIS  
JASPA Servis s.r.o.  
HLAVNÍ 69/75, 747 06 OPAVA 6  
TEL.: 553 780 580, FAX: 553 780 517  
IČ: 28658001, DIČ: CZ28658001