

Ev. č. ŘPVS 2000720

SMLOUVA O DÍLO

Studie proveditelnosti pro implementaci nástrojů interoperability do prostředí České republiky

Č.j. Objednatele: PPR-12660-14/ČJ-2020-990656

Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo vnitra


Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: plk. Mgr. Pavlem Osvaldem, ředitelem Ředitelství pro podporu výkonu služby Policejního prezidia České republiky

Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby, poštovní schránka 62/ ŘPVS, Strojnická 27, 170 89 Praha 7

(dále jen „Objednatel“)

a

Deepview s.r.o.

Sídlo: Všehrdova 560/2, Malá Strana, 118 00 Praha 1
IČO: 247 34 462
DIČ: CZ24734462
Zastoupená: 
Zapsán: v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 169874
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
č.ú.: 5619324001/5500

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) tuto

SMLOUVU O DÍLO
Studie proveditelnosti pro implementaci nástrojů interoperability do prostředí České republiky

(dále jen „Smlouva“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Dodavatel se na základě této Smlouvy zavazuje Objednateli dodat Studii proveditelnosti pro implementaci nástrojů interoperability do prostředí České republiky dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 (souhrnně dále též „Předmět plnění“).

2. CENA ZA PLNĚNÍ

- 2.1. Objednatel má povinnost zaplatit Dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že celková cena za Předmět plnění poskytnutý dle této Smlouvy je **2 400 000,00 Kč bez DPH** a **2 904 000,00 s DPH** (slovem *dva miliony devět set čtyři tisíc korun českých*).
- 2.3. Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Dodavateli v souvislosti s řádným poskytováním dohodnutého plnění vzniknou, vč. veškerých licenčních poplatků, nákladů na dopravu, cel, nákladů na balení, doručení apod. a jsou v nich zohledněna rizika, bonusy, slevy a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle této Smlouvy.
- 2.4. Cena plnění bude upravena o případnou zákonnou procentní změnu DPH, a to ode dne účinnosti příslušné změny.
- 2.5. Veškeré ceny dohodnuté v této Smlouvě jsou ceny v korunách českých.

3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Dodavatel je povinen vystavit fakturu (daňový doklad) do 10 dnů ode dne podpisu finálního akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami.
- 3.2. Splatnost faktury (daňového dokladu) je 30 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli na adresu uvedenou ve Smlouvě, s výjimkou případu, kdy faktura doručená v termínu od 1.12. daného roku do 31.1. následujícího roku je splatná ve lhůtě 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli.
- 3.3. Faktura musí obsahovat číslo této Smlouvy a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku. V případě, že faktura (daňový doklad) nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystavena v souladu s touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat jí zpět k doplnění Dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu Objednateli. Dodavatel doručí Objednateli 1 originál faktury a 1 kopii vystavené faktury.
- 3.4. Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je:

Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby,
poštovní schránka 62/ŘPVŠ, Strojnická 27, 170 89 Praha 7

- 3.5. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele uvedeného ve smlouvě v prospěch bankovního účtu Dodavatele uvedeného v Smlouvě.
- 3.6. Přílohou faktury za poskytnuté plnění jsou originály akceptačních protokolů podepsaných pověřenými zástupci obou Smluvních stran, jinak Objednatel nebude fakturu Dodavatele akceptovat. Akceptační protokol obsahuje přehled poskytnutého plnění, tak aby bylo možné poskytnuté plnění jednoznačně identifikovat. Akceptace s výhradou nemá vliv na původně stanovený termín plnění, tj. termín plnění se neprodlužuje.
- 3.7. Objednatel neposkytuje Dodavateli finanční zálohy na předmět plnění.

4. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 4.1. Místem plnění je PČR OIPIT PP ČR, Bubenečská 20, Praha 6.
- 4.2. Dodavatel je povinen řádně dodat plnění dle této Smlouvy do 9 měsíců od účinnosti Smlouvy.

5. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 5.1. Dodavatel zaručuje a odpovídá za to, že předané plnění odpovídá sjednané specifikaci, je bez faktických vad a právních vad. Za vadu plnění se považuje i situace, kdy Objednatel nezíská požadované finanční prostředky z fondů EU, prokazatelně z důvodu, že projektová žádost pro čerpání těchto finančních prostředků zhotovená na základě této Smlouvy vykazuje podstatné vady, které jsou důvodem pro nevydání příslušného rozhodnutí, o přidělení předmětných finančních prostředků z fondů EU.
- 5.2. Dodavatel odpovídá za to, že plněním této Smlouvy nebude zasaženo do práv třetích osob, a to včetně práv k předmětům duševního vlastnictví.
- 5.3. Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady není dotčen nárok Objednatele na náhradu újmy.

6. SANKCE

- 6.1. Dodavatel je povinen v případě prodlení s plněním závazků dle této Smlouvy uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny předmětu plnění s DPH za každý den prodlení. Dodavatel je povinen v případě porušení závazků dle této Smlouvy uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny předmětu plnění s DPH za každé jednotlivé porušení, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 6.2. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je Dodavatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení.
- 6.3. Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevyklučuje právo na náhradu újmy, a to v celém rozsahu. Není-li stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nebo slevy z ceny nezabavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.
- 6.4. Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k její úhradě povinnou Smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.

7. **PODDODAVATELÉ**

- 7.1. Za plnění poddodavatelů Dodavatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé.

8. **ÚČINNOST SMLOUVY, Odstoupení**

- 8.1. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za újmu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.
- 8.2. Smlouvu lze dále ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
- 8.3. Každá ze smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených touto Smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ust. § 1977, § 1978 a ust. § 2002 a násl. občanského zákoníku a za podmínek § 2004 a § 2005 občanského zákoníku. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.
- 8.4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku Dodavatele v insolvenčním řízení nebo Dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení; Dodavatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, které by mohlo mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy.
- 8.5. Objednatel má právo odstoupit od Smlouvy také tehdy, pokud Dodavatel přestane splňovat podmínky základní a profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace stanovené v zadávacích podmínkách na realizaci veřejné zakázky, výsledkem které je Smlouva.

9. **KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN, OPRÁVNĚNÉ OSOBY**

- 9.1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob stanovených touto Smlouvou nebo jimi pověřených zástupců.
- 9.2. Kromě zákonných zástupců Smluvních stran, další osoby oprávněné jednat ve věcech plnění poskytovaného dle této Smlouvy, včetně práva podepsat akceptační protokol:

za Dodavatele: 

za Objednatele: 

V případě, že dojde ke změně oprávněných osob nebo kontaktních údajů u nich uvedených, jako je e-mail, tel., apod., povinná strana doručí písemné oznámení o této změně druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu.

10. **KONTROLY A AUDITY**

- 10.1. Dodavatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost.

- 10.2. Dodavatel se zavazuje zajistit, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy.

11. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Dodavatel je povinen postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 11.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Dodavatel odpovídá Objednateli za újmu majetkovou i za újmu nemajetkovou.
- 11.3. Dodavatel se zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění Smlouvy k omezení činností nebo ohrožení chodu Objednatele, zejména pak ve vztahu k jím používaným produktům, zařízením, programovému vybavení a prostředí. Dodavatel výslovně akceptuje, že uzavřením této Smlouvy obdržel ze strany Objednatele veškeré podklady nutné pro řádné zhotovení Předmětu plnění a další součinnost ze Strany Objednatele není vyžadována.
- 11.4. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo (pokud je nelze zcela vyloučit) v maximální možné míře sníží. Jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Dodavatelem, má Dodavatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů odsouhlasených předem Objednatелеm.
- 11.5. Z důvodu, že Dodavatel dodává Předmět plnění dle této Smlouvy jako tzv. odborný konzultant a z důvodu, aby byly zachovány základní principy veřejného zadávání, stanovené příslušnými právními předpisy, Dodavatel se zavazuje, že v navazující veřejné zakázce na implementaci nástrojů interoperability, které základem jsou dokumenty zhotovené na základě plnění této Smlouvy, zejména technická specifikace zadávací dokumentace, nebude účastníkem této veřejné zakázky, a to ani jako poddodavatel (tj. není oprávněn podat nabídku, ani se jako poddodavatel účastnit této veřejné zakázky, ani v jiné formě, kde by mohlo vzniknout podezření na porušení zásad hospodářské soutěže). V případě porušení tohoto závazku se Dodavatel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši smluvní ceny bez DPH za Předmět plnění stanovené v čl. 2.2. této Smlouvy.
- 11.6. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné a neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.2. Tato Smlouva nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, nebo být součástí projektu přeměny dle Zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.

- 12.3. Smluvní strany nemají zájem, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadních zvyklostí či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle těchto smluv, ledaže je stanoveno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 12.4. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku na tuto Smlouvu.
- 12.5. Práva Objednatele vyplývající z této Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 12.6. Dodavatel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění, požadavky na poskytované plnění a licenčními podmínkami výrobce.
- 12.7. Ukáže-li se některé z ustanovení této Smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.
- 12.8. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto Smlouvou a v souvislosti s ním, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
- 12.9. Tato Smlouva může být měněna pouze formou číslovaných písemných dodatků. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 12.10. Tato Smlouva je vyhotovena tak, že je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem s tím, že zároveň Objednatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsány oběma Smluvními stranami vlastnoručně a Dodavatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsány oběma Smluvními stranami vlastnoručně tj. ne elektronicky.
- 12.11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace plnění

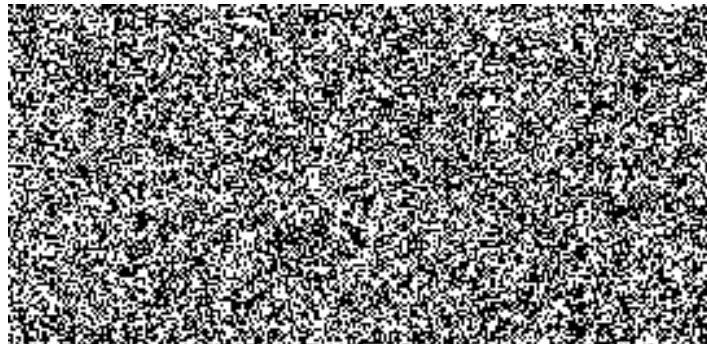
V Praze dne

V Praze dne

Objednatel:



Česká republika - Ministerstvo vnitra
plk. Mgr. Pavel OSVALD
ředitel RPVS PP ČR



Technická specifikace

Kontext zakázky

Informační systémy EU spolu v současné době téměř nekomunikují – informace jsou v nich uloženy odděleně v nepropojených „silech“. Navíc není jednotně řešena legislativa pro přístup bezpečnostních složek k informacím v těchto systémech a k jejich využití. Důsledkem je roztržitost získaných informací, která neumožňuje jejich maximální a efektivní využití. Vzniká tak riziko, že některé informace uniknou pozornosti a teroristé či pachatelé závažné trestné činnosti se vyhnou odhalení tím, že použijí více identit nebo zneužijí cizí totožnost. Tato skutečnost představuje jedno z největších ohrožení vnitřní bezpečnosti EU a komplikuje správu hranic a řízení migrace. Za účelem eliminace této bezpečnostní mezery byla v roce 2019 přijata dvě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU):

- č. 2019/817, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU v oblasti hranic a víz,
- č. 2019/818, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU v oblasti policejní a justiční spolupráce, azylu a migrace.

Účelem implementace nástrojů interoperability je usnadnění sdílení informací mezi stávajícími (VIS¹, Eurodac², SIS³) i nově vznikajícími evropskými informačními systémy (EES⁴, ETIAS⁵, ECRIS-TCN⁶) včetně vybraných databází Europolu a Interpolu.

Cílem je:

- zvýšit vnitřní bezpečnost EU a ochranu jejích občanů před terorismem a jinými závažnými trestnými činy,
- zefektivnit kontroly na vnějších hranicích,
- usnadnit zjišťování totožnosti neznámých osob,
- zlepšit provádění společné vízové politiky,
- napomáhat posuzování žádostí o mezinárodní ochranu,
- přispět k prevenci i potírání nedovoleného přistěhovalectví.

Hlavními nástroji pro zajištění interoperability informačních systémů EU jsou:

- Evropský vyhledávací portál (European Search Portal – ESP),
- Sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů (Shared Biometric Matching Service – SBMS),
- Společné úložiště údajů o totožnosti (Common Identity Repository – CIR),
- Detektor vícenásobné totožnosti (Multiple Identity Detector – MID).

Zároveň budou stanoveny požadavky na kvalitu údajů, univerzální formát pro zprávy (Universal Message Format – UMF) a vznikne rovněž centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky (Common Repository for Reporting and Statistics – CRRS).

¹ Vízový informační systém (VIS).

² Stanoví kritéria a postupy pro určení členského státu příslušného k posuzování žádosti o mezinárodní ochranu podané státním příslušníkem třetí země nebo osobou bez státní příslušnosti v některém z členských států.

³ Schengenský informační systém druhé generace (SIS II).

⁴ Systém vstupu/výstupu (EES).

⁵ Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS).

⁶ Centralizovaný systém pro zjišťování členských států, jež mají informace o odsouzených státních příslušnících třetích zemí a osob bez státní příslušnosti, za účelem doplnění a podpory Evropského informačního systému rejstříků trestů (ECRIS-TCN).

Výše uvedené nástroje interoperability budou vybudovány na centrální úrovni – jejich provoz a rozvoj jsou v kompetenci agentury eu-LISA, nikoli členských států.

Dle výše uvedených nařízení o interoperabilitě (2019/817 a 2019/818) má každý členský stát povinnost zajistit:

- připojení ke komunikační infrastruktuře ESP a CIR,
- začlenění stávajících vnitrostátních systémů a infrastruktur do ESP, CIR a MID,
- organizaci, správu, provoz a údržbu své stávající vnitrostátní infrastruktury a jejího propojení s nástroji interoperability,
- správu a úpravu přístupu pro řádně zmocněné pracovníky příslušných vnitrostátních orgánů do ESP, CIR a MID v souladu s uvedenými nařízeními a vypracování a pravidelnou aktualizaci seznamu těchto pracovníků a jejich profilů,
- přijetí legislativních opatření uvedených v čl. 20 odst. 5 a 6, aby byl zajištěn přístup do CIR pro účely zjištění totožnosti,
- manuální ověření různých totožností uvedené v článku 29,
- soulad s požadavky na kvalitu údajů stanovenými na základě práva Unie,
- dodržování pravidel jednotlivých informačních systémů EU pro zajištění bezpečnosti a integrity osobních údajů,
- nápravu veškerých nedostatků zjištěných v hodnotící zprávě Komise o kvalitě údajů uvedené v čl. 37 odst. 5.

Obsah (předmět) zakázky

Cílem této studie proveditelnosti je analyzovat evropská nařízení 2019/817 a 2019/818 včetně jejich prováděcích předpisů (10 implementačních aktů – ne všechny dosud existují, budou vytvářeny, a tedy i analyzovány průběžně v čase), vyhodnotit jejich dopad do prostředí ČR (zejména, ale nejen, s ohledem na povinnosti členských států uvedené výše) a navrhnout řešení pro zajištění souladu ČR s uvedenou legislativou.

Řešení zahrnuje aspekty:

- Legislativní – prověřit, zda a jak musí ČR upravit své zákony a zda a jak musí PČR upravit své interní akty řízení.
- Procesní – analyzovat stávající dotčené procesy orgánů ČR a na základě analýzy legislativních požadavků navrhnout optimalizaci stávajících procesů, příp. zavedení procesů zcela nových (např. proces manuálního ověřování tzv. „žlutého propojení“ identit, posthitové procedury ad.) a identifikovat informační systémy, kde mají být tyto procesy implementovány – viz níže bod technické aspekty.
- Technické – analyzovat stávající dotčené IT prostředí ČR a na základě analýzy legislativních požadavků navrhnout technické řešení napojení národních systémů na centrální nástroje interoperability, úpravu dotčených národních systémů, případně vznik systémů nových.
- Personální – vyhodnocení dopadů interoperability na výkon služby a povinností PČR, navržení případného posílení nebo úspory služebních a pracovních míst a navržení způsobu proškolení účastníků procesů.
- Bezpečnostní – nedílnou součástí technického a procesního aspektu interoperability je zajištění její bezpečnosti. Řešení musí být v souladu s požadavky zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb. a jeho prováděcí vyhlášky o kybernetické bezpečnosti č. 82/2018 Sb. Rovněž musejí být zohledněny a optimalizovány stávající bezpečnostní postupy (business continuity, disaster recovery) dotčených systémů.
- Administrativní (dokumentace) – veškeré výstupy, analýzy a návrhy budou dokumentovány v písemné podobě v editovatelném elektronickém formátu (např. MS Word), příp. rovněž formou obrázků, diagramů, grafů nebo tabulek. Součástí výstupů

budou rovněž podklady pro zadání případných veřejných zakázek pro úpravu dotčených systémů anebo pro vytvoření zcela nových komponent.

- Projektové a plánovací – na základě dodaných podkladů a výstupů analýz a návrhů dodavatel navrhne realistický harmonogram prací, aby byla zajištěna úspěšnost projektu v daných nákladech, termínech a kvalitě. Dodavatel rovněž vyplní povinné projektové dokumenty dané pokynem ministra vnitra č. 21/2018, usnesením vlády č.86/2020 a dalšími interními akty řízení – projektový záměr, ICT příloha, formulář OHA, žádost o podporu ad. Projektové řízení studie proveditelnosti je v odpovědnosti dodavatele (pořizování zápisů, kontrola úkolů, eskalace případných problémů apod.).

V souladu s výše uvedenými skutečnostmi zpracuje dodavatel níže uvedené analýzy a dokumenty, které jsou pracovně rozděleny do dvou tematických bloků:

- první blok (analyticko-technický) slouží zejména k získání informací o dopadu nařízení na stávající procesy a vytvoření architektonicko-technického návrhu připojení ke komunikační infrastruktuře ESP a CIR a propojení stávajících vnitrostátních systémů a infrastruktur se složkami interoperability,
- druhý blok (projektový) slouží pro podporu realizace projektu.

Analyticko-technická část (požadované typy dokumentů)

- 1) Analýza legislativy - nařízení (EU) 2019/817⁷ a (EU) 2019/818⁸ (dále jen „nařízení k interoperabilitě“) a jimi dotčené další evropské, jakož i národní předpisy s významem pro kontroly na vnějších hranicích, vízovou a azylovou politiku, prevenci a potírání nedovoleného přistěhovalectví, zajištění a udržení bezpečnosti a veřejného pořádku, prevenci, odhalování a vyšetřování teroristických a jiných závažných trestných činů, zjišťování a ověřování totožnosti a ostatní relevantní oblasti.
- 2) Posouzení dopadu právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů a soukromí jednotlivců (zejména nařízení (EU) 2016/679 a národní předpisy přijaté dle směrnice (EU) 2016/680) nebo ochrany základních bezpečnostních zájmů podle nařízení (EU, Euroatom) 2018/1046 a platných mezinárodních úmluv - předpokládá se posouzení, jaké povinnosti v oblasti zpracování osobních údajů nebo ochrany bezpečnostních zájmů bude nutno plnit, včetně návrhu jejich řešení a možných materiálně ekonomických požadavků.
- 3) Identifikace koncových uživatelů a příslušných orgánů:
 - a) Identifikace pracovníků vnitrostátních orgánů, kteří budou zmocněni k přístupu do ESP, CIR a MID v souladu s nařízeními o interoperabilitě včetně určení jejich profilů (agentura eu-LISA vytvoří profil ke každé kategorii uživatelů ESP pro účely vyhledávání dle technických podrobností a přístupových práv přijatých EK);
 - b) Určení orgánů příslušných k provádění kontrol totožnosti s využitím CIR a stanovení postupů, podmínek a kritérií těchto kontrol spolu s návrhem nutných národních legislativních opatření (zejména stanovení pravomoci shromažďovat biometrické údaje při kontrole totožnosti osoby za její přítomnosti).
 - c) Určení policejního orgánu/orgánů, které budou zmocněny v případě přírodní katastrofy, nehody nebo teroristického útoku vyhledávat v CIR s využitím biometrických údajů pro účely zjištění totožnosti neznámých osob, nebo identifikaci lidských pozůstatků (včetně návrhu národních legislativních opatření stanovujících postupy, podmínky a kritéria).

⁷ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2019/817, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU v oblasti hranic a víz a mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 767/2008, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1726 a (EU) 2018/1861 a rozhodnutí Rady 2004/512/ES a 2008/633/SVV.

⁸ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2019/818, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU v oblasti policejní a justiční spolupráce, azylu a migrace a kterým se mění nařízení (EU) 2018/1726, (EU) 2018/1862 a (EU) 2019/816.

- 4) Analýza požadavků na kybernetickou bezpečnost včetně posouzení zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a související vyhlášky č. 82/2018 o kybernetické bezpečnosti (návrh přijetí nezbytných opatření, včetně bezpečnostního plánu, plánu kontinuity provozu a plánu pro obnovení provozu po havárii a stanovení odpovědných subjektů).
- 5) Analýza a návrh procesů v souvislosti s využíváním nástrojů interoperability:
 - a) Analýza a nastavení procesů manuálního ověření různých totožností odpovědnými orgány dle čl. 29 nařízení o interoperabilitě a souvisejících návazných opatření;
 - b) Optimalizace stávajících a/nebo vytvoření nových procesů pro jednotlivé use case identifikované v legislativě, např.: určování identit, vízový proces, azylový a migrační proces, procesy pátrání po osobách a věcech, procesy hraniční kontroly (1. a 2. linie), procesy kontrol na území, procesy dotazování pro účely vymáhání práva, procesy ochrany osobních údajů (např. opravy osobních údajů, vedení logů, likvidace údajů apod.).
- 6) Analýza dopadu implementace nástrojů interoperability na lidské zdroje (počet policistů provádějící manuální ověření různých totožností, náklady spojené se správou a úpravou přístupů pro řádně zmocněné pracovníky příslušných vnitrostátních orgánů k nástrojům interoperability a plnění dalších povinností dle nařízení o interoperabilitě).
- 7) Analýza a návrh technického řešení:
 - a) Analýza dopadu interoperability na dotčené informační systémy, a to evropské (např. VIS, SIS, EES, ETIAS, Eurodac, ECRIS-TCN atd.) i národní (např. CIS, cBIS, AIS PČR, Patros, ETR, IS Dotazy atd.);
 - b) Určení stávajících vnitrostátních systémů a infrastruktur, které budou začleněny do ESP, CIR a MID včetně technického řešení připojení;
 - c) Analýza a návrh možností technického řešení připojení ke komunikační infrastruktuře ESP a CIR;
 - d) Analýza dopadů zavedení požadavků na kvalitu údajů a UMF (finanční a technická náročnost, možná řešení);
 - e) Posouzení způsobu vedení a uchovávání protokolů (logů) o vyhledávání, jež provádějí národní orgány a jeho zmocnění pracovníci k využívání ESP, sdílené BMS, CIR a MID.

Projektová část (požadované typy dokumentů)

- 1) Harmonogram realizace projektu (úpravy národních informačních systémů a procesů s nimi souvisejících dle požadavků příslušné legislativy) s ohledem na milníky (např. vytvoření jednotlivých nástrojů interoperability eu-LISA a nasazení do provozu) stanovené Evropskou komisí a eu-LISA.
- 2) Analýza udržitelnosti projektu s ohledem na spolufinancování realizace projektu v rámci národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost.
- 3) Návrh rozpočtu projektu zahrnující personální náklady, přímé náklady, nepřímé náklady dle podmínek pro sestavování rozpočtu dle „Příručky pro žadatele a příjemce“ v rámci národního programu Fond pro vnitřní bezpečnosti – aktuální znění (vydání č. 8, účinné od 30.07.2019).
- 4) Zpracování projektového záměru dle pokynu ministra vnitra č. 21/2018, kterým se zřizuje projektová kancelář, Koordinační výbor Ministerstva vnitra a upravuje řízení projektů v oboru působnosti Ministerstva vnitra, včetně dodání stanovené ICT přílohy projektového záměru (příloha č. 4), aby mohly být čerpány alokované prostředky na implementaci nástrojů interoperability.
- 5) Zpracování podkladů pro získání stanoviska odboru Hlavního architekta eGovernmentu (vyplnění formulářů OHA).
- 6) Zpracování projektové žádosti pro čerpání finančních prostředků z fondů EU.
- 7) Zpracování technické části zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na implementaci nástrojů interoperability (úpravy národních informačních systémů

a procesů s nimi souvisejících dle požadavků nařízení o interoperabilitě) dle akceptované analyticko-technické části I (zvoleného řešení).

Všechny dokumenty budou předány ve třech výtiscích a třikrát elektronicky na CD.

Pro účely zpracování požadované dokumentace zadavatel přikládá následující veřejně dostupnou dokumentaci

- a. nařízení EP a Rady 2019/817
- b. nařízení EP a Rady 2019/818
- c. Přijaté implementační a delegační akty k nařízením o interoperabilitě k datu vyhlášení veřejné zakázky nebo jejich finální návrhy. Postupně se počítá s vydáním 10 prováděcích předpisů k nařízením o interoperabilitě:
 1. pravidla pro technické detaily profilů uživatelů ESP,
 2. specifikace technických řešení umožňující vyhledávání v informačních systémech EU, údajích Europolu a databázích Interpolu prostřednictvím ESP a pro formát odpovědí ESP,
 3. technická pravidla pro vytvoření propojení v MID mezi údaji z různých informačních systémů EU,
 4. obsah a forma formuláře a způsoby informování daného subjektu údajů v případě, kdy je vytvořeno červené propojení,
 5. požadavky na výkonnost a sledování výkonnosti sdílené BMS,
 6. mechanismy a postupy automatizované kontroly kvality a ukazatele kontroly kvality,
 7. vývoj normy UMF,
 8. postup spolupráce v případě bezpečnostních incidentů,
 9. specifikace technických řešení pro členské státy, aby mohly vyřizovat žádosti uživatelů o přístup,
 10. zahájení provozu ESP, sBMS, CIR, MID, CRRS.

Pro účely zpracování požadované dokumentace zadavatel předá proti podpisu následující části dokumentace s ohledem na přijetí přiměřených opatření dodavatelem k zabezpečení předávaných informací důvěrné povahy (§ 36 odst. 8 ZZVZ):

- a. Vybrané části dokumentace pravděpodobně dotčených evropských systémů (např. EES, ETIAS, SIS, VIS, Eurodac, ECRIS-TCN ad.).
- b. Vybrané části dokumentace pravděpodobně dotčených národních systémů (např. ETŘ, Patros, AIS PČR, cBIS ad.)
- c. Jakékoli další informace, jejichž potřebnost bude zadavatelem shledána účelnou.

Dokumentace k předmětu plnění bude předkládána v originální verzi bez překladu, tj. v anglickém, nebo v českém jazyce.

Požadavky na součinnost dodavatele

- Komunikace - komunikace je důležitým prvkem při řízení projektu. V průběhu projektu je potřeba dodržovat pravidla jejího zajištění - jak formální komunikace, tak neformální, a to na všech úrovních řízení projektu. Pravidla komunikace musí být na začátku projektu stanovena a odsouhlasena. Musí být definována komunikační matice, komunikační kanály a komunikační rozhraní, tj. role, které budou zajišťovat komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem na daných hierarchických úrovních.
- Organizační struktura projektu - organizační struktura pro řízení projektu bude tříступňová.
 - Na první úrovni hierarchie projektu jsou realizační týmy projektu, které zajišťují dílčí oblasti dodávky řešení. Skládají se z týmu analytiků, programátorů,

testerů, technické podpory apod. Realizační týmy budou mít definovány vždy vedoucího týmu a budou podléhat řízení ze strany projektového vedení.

- Na druhé úrovni v hierarchii organizační struktury projektu je projektové vedení, které se skládá jak ze zástupců zadavatele, tak ze zástupců dodavatele. Projektové vedení musí zahrnovat alespoň projektového manažera zadavatele/dodavatele, manažera technického řešení a IT analytika dodavatele. Projektové vedení dále může zahrnovat projektovou kancelář a správce metodiky.
- Na třetí (tj. nejvyšší) úrovni hierarchie projektu je řídicí rada (dále též „ŘR“). Povinnými členy ŘR jsou sponzoři a vedoucí projektu na straně zadavatele i dodavatele, volitelně (dle potřeby) i další členové nižších projektových struktur. ŘR má eskalační úlohu – je svolána ad hoc na podnět vedoucího projektu (na straně zadavatele nebo dodavatele) v případě, že nastane problém, který se nepodaří vyřešit na nižších úrovních řízení projektu. Dodavatel pořídí zápis z ŘR (včetně seznamu vyplynulých úkolů), který musí být schválen zadavatelem.
- Organizační struktura projektu bude graficky znázorněna. Vymezení kompetencí a odpovědností jednotlivých úrovní hierarchie organizační struktury projektu budou popsány a jasně vymezeny.
- Konkrétně budou popsány a vymezeny odpovědnosti a kompetence také pro všechny role v rámci definované organizační struktury. Vždy budou obsahovat i rozlišení, zda se jedná o roli obsazovanou ze zástupců dodavatele nebo zadavatele.
- Při stanovování rolí a organizační struktury bude zohledněno, aby byla zajištěna zastupitelnost v rámci týmu a aby jednotlivé role měly definované protějšky na druhé smluvní straně (dodavatel x zadavatel).
- Pravidelná jednání - pro zajištění správného vývoje projektu a zajištění kontroly budou pořádána pravidelná jednání, na různých úrovních hierarchie.
 - Jednání projektového vedení budou pořádána na čtrnáctidenní bázi nebo v kratších intervalech či ad hoc v případě potřeby projednat řešení naléhavé situace.
 - Frekvence jednání dílčích pracovních skupin bude stanovena s ohledem na aktuální situaci a aktuální fázi projektu.
 - Ze všech formálních jednání, kterých se budou účastnit zástupci zadavatele i dodavatele (příp. i třetích stran), bude vytvořen zápis se seznamem úkolů, který bude předložen k připomínkování oběma stranám a bude sloužit jako oficiální dokument dokládající projednané skutečnosti a jejich řešení. Zápis pořizují pracovníci dodavatele.
- Projektové schůzky - projektový tým se bude scházet na jednáních, kde budou poskytovány informace o postupu v dodávce řešení, předávány požadavky na dílčí součinnosti a eskalovány problémy související s dodávkou. Z jednání na schůzkách budou zástupci dodavatele vytvářet zápis obsahující klíčové informace, rozhodnutí a zadané úkoly. Zápis bude oboustranně schválen.
- Úkolem projektového vedení je monitorovat dodávku řešení a zajistit nejvyšší eskalační rovinu řešení problémů a neshod ke svolání třetí (tj. nejvyšší) úrovně hierarchie projektu ŘR.

Před zpracováním projektové části studie musí být bez výhrad akceptována a vypořádána analyticko-technická část studie s určením realizovaného řešení.

Akceptační proces

Předmět akceptace je akceptován, pokud nebude zadavatelem uplatněna výhrada vůči předanému předmětu plnění, která by ve svém důsledku znamenala nedodržení smluvních podmínek dojednaných zadavatelem (v akceptačním protokolu nebudou uvedeny takové výhrady). Jestliže předmětné plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria, zaznamenají tuto skutečnost smluvní strany do akceptačního protokolu tak, že zde budou uvedeny, popsány a prokázány veškeré zjištěné závady a nedostatky.

Dodavatel se zavazuje odstranit nedostatky ve lhůtě, která bude mezi smluvními stranami dohodnuta, potřebná dokumentace bude předána zadavateli a následně se bude opakovat akceptační komise.

Podpisem akceptačního protokolu mezi smluvními stranami se má za to, že předmětné plnění bylo řádně dodavatelem poskytnuto a zadavatelem převzato.

Po vzájemné dohodě obou smluvních stran má zadavatel právo schválit akceptaci s výhradou. Smluvní strany potvrdí akceptaci s výhradou sepsáním akceptačního protokolu, ve kterém budou uvedeny připomínky zadavatele a návrh závazného termínu dodání upraveného předmětu plnění ze strany dodavatele.

Platební podmínky

První polovina částky bude uhrazena po akceptaci analyticko-technické části, druhá polovina částky bude uhrazena po akceptaci projektové části.