



příloha č.5 dohody č.:				
Plán výuky				
Zaměstnavatel:		Daniel Zemborski		
Název vzdělávací aktivity:		Obchod a administrace, CRM, servis, reklamace, vyhodnocová		
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	
1	15.07.20	7	9,00-11,30, 12,00-16,30	Názvosloví a terminologie. Základy ovládání.
2	16.07.20	7	9,00-11,30, 12,00-16,30	Základy ovládání pokračování - praktická část.
3	22.07.20	7	9,00-11,30, 12,00-16,30	GDPR. Rejstříky ARES
4	29.07.20	7	9,00-11,30, 12,00-16,30	Cenotvorba, marže, obchodní přírůžka a zisk. Dok
5	03.08.20	7	9,00-11,30, 12,00-16,30	Doporučené postupy obchodního procesu v iNUV
6	05.08.20	7	9,00-11,30, 12,00-16,30	CRM
7	10.08.20	7	9,00-11,30, 12,00-16,30	Business Intelligence. Datové sklady
8	12.08.20	7	9,00-11,30, 12,00-16,30	Administrace a aktualizace systému, tvorba formu
9	17.08.20	7	9,00-11,30, 12,00-16,30	Tvorba vlastních sestav. Shrnutí a zkouška.
10				

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmen
Vyřizuje:	Daniel Zemborski	Daniel Zemborski, majitel
Číslo telefonu:	775 400 481	
Email:	zemborski@rafni.cz	

	POVEZ II		Vzdělávací zařízení:	Redcon s. r. o.
	(CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000		Jména lektorů:	
	IČO:	74506307		
ní v	skupina		Místo výuky:	V újezdech 569/7, Brno-Medlánky

probíraná témata

klady přes více období.

IU

ilářů.

í, funkce a podpis oprávněné osoby

(razítko)

