Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

***Objednatelem* Základní umělecká škola Otakara Ševčíka, Písek, Nádražní 1032** Nádražní 1032  
 397 01 Písek

IČO: 60869950

***a***

***Dodavatelem* Bc. Běla Marková – účetní a ekonomický poradce**Oldřichov 70  
397 01 Dobev  
IČO: 60622768

**I.**

**Popis skutkového stavu**

1. Smluvní strany uzavřely dne 29. 3. 2018 smlouvu jejímž předmětem bylo 1, Vedení účetnictví dle požadovaného členění, 2. Měsíční zpracování účetních doklad, měsíční účetní závěrky v účetnictví objednatele, 3. Účetní závěrka, rozvaha, výsledovka a příloha, rozbory hospodaření dle požadavků, 4. Novelizace vnitřních účetních směrnic dle platných právních norem, 5. Poradenská činnost v oblasti účetnictví a ekonomiky. Smlouva byla uzavřena v souladu se směrnicí ZUŠ Písek.
2. Strana – Základní umělecká škola Otakara Ševčíka, Písek, Nádražní 1032, je povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku.
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

**II.**

**Práva a závazky smluvních stran**

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro uveřejnění v registru smluv dle smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému uveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o  registru smluv.

**III.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Příloha č. 1 – Smlouva ze dne 29.3.2018

V Písku dne 28. 5. 2020 V Písku 29.6.2020

…………………………… ……………………..

za objednatele za dodavatele

Jindřiška Kudrlová Bc. Běla Marková  
Základní umělecká škola Otakara Ševčíka, Oldřichov 70.  
Písek, Nádražní 1032 397 01 Dobev  
Nádražní 1032

Příloha číslo 1

Smlouva o provádění služeb

Základní umělecká škola, Otakara Ševčíka Písek, Nádražní 1032, 397 01 Písek, IČO: 60869950, zastoupená ředitelkou Jindřiškou Kudrlovou, dále jen objednavatel, na straně jedné

a

Bc. Běla Marková – účetní a ekonomický poradce. IČ: 60622768, dále   
jen zhotovitel na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu:

1. Předmět smlouvy
2. Vedení účetnictví, dle požadovaného členění   
   2. Měsíční zpracování účetních dokladů, měsíční účetní závěrky v účetnictví objednavatele   
   3. Účetní závěrka, rozvaha, výsledovka a příloha, rozbory hospodaření dle požadavků   
   4. Novelizace vnitřních účetních směrnice dle platných právních norem  
   5. Poradenská činnost v oblasti účetnictví a ekonomiky
3. Specifikace

Zpracovávání účetních dokladů - na základě dokladů a provozní účetní evidence předané   
objednavatelem, vedení hlavní účetní knihy v členění na organizační jednotky a účelové zdroje v rozsahu dle potřeb objednavatele, zpracování veškeré zákonem požadované evidence.  
Zpracování účetnictví na softwarovém vybavení podle dohody nebo podle potřeb objednavatele. Zastupování při kontrolách, součinnost při inventarizaci   
Zpracování účetní závěrky, provedení závěrečných převodů, vypracování podkladů k přiznání k dani z příjmů a veškerých zákonem stanovených dokladů. Zpracování závěrečných rozborů a tabulek dle zadání.

1. Závazky

Objednatel zodpovídá za obsah účetních a daňových dokladů.  
Objednatel umožní přístup k dokladům a k technickému zařízení ke zpracování účetnictví dle potřeb zhotovitele.  
Zhotovitel dodrží dohodnuté a zákonem stanovené termíny a zodpovídá za formální správnost vedení účetnictví. Zhotovitel prohlašuje, že jeho činnost je pojištěna u České pojišťovny, pojištěním odpovědnosti s 10% spoluúčastí.   
Obě strany se vzájemně dohodly na dodržování sjednaných pravidel zejména oboustranné zachování mlčenlivosti k třetím osobám, o veškerých skutečnostech, které jsou předmětem této smlouvy, mimo úřední jednání a mimo osob výslovně určených objednavatelem.

Zhotovitel se dále zavazuje, v souvislosti s nabytím účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), při své práci zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužíváním data, údaje a osobní údaje zaměstnanců a žáků školy, citlivé osobní údaje a ostatní informace obsažené zejména v personální agendě, v dokumentaci spojené s pracovně právní oblastí, ve školní matrice a v účetnictví (fakturace a smlouvy)

Svým podpisem stvrzují, že jsou si vědomi následků vyplývajících z porušení tohoto bodu smlouvy.

Za provedené práce bude účtována smluvní cena. Za práce mimo rámec této smlouvy bude stanovena cena po vzájemné dohodě obou zúčastněných stran.

1. Cenové ujednání

Za měsíční úkony obsažené ve smlouvě je dohodnuta cena 4 000,- Kč měsíčně.

Cena je splatná převodem na základě daňového dokladu.

Cena prací nad rámec smlouvy bude stanovena dohodou.

1. Závěrečná ustanovení

Tuto smlouvu lze změnit, rozšířit nebo zrušit písemnou formou a dohodou obou stran, je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních a každá strana obdrží 2 výtisky. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2018

V Písku 29. března 2018

…………………………… ……………………..

za objednatele za dodavatele

Jindřiška Kudrlová Bc. Běla Marková  
Základní umělecká škola Otakara Ševčíka, Oldřichov 70.  
Písek, Nádražní 1032 397 01 Dobev  
Nádražní 1032