

13-07-2020

## Faktura

|  |  |                   |             |   |
|--|--|-------------------|-------------|---|
| Dodavatel:<br><b>Jiří Charvát</b><br><b>Kozí 1</b><br><b>11000 Praha 1</b><br><b>Česká republika</b><br>Tel.:<br>Mobil: 777-951237<br>E-mail<br><br>IČO: 71666567<br>DIČ:<br><br>Účet <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 100px;"><b>CSPO</b></td> <td style="width: 150px;"><b>1564351003</b></td> <td style="width: 80px;"><b>0800</b></td> </tr> </table> | <b>CSPO</b>  | <b>1564351003</b> | <b>0800</b> | <b>Faktura číslo: 2020026</b><br><br><b>Objednávka:</b><br>Konstantní symbol:<br>Variabilní symbol: 2020026<br><br>IČO odběratele: <b>61385891</b><br>DIČ odběratele:<br><br><b>Odběratel :</b><br><b>VOŠON a SPŠO</b><br><br><b>Jablonského 3</b><br><b>17000 Praha 7-Holešovice</b> |
| <b>CSPO</b>  | <b>1564351003</b>  | <b>0800</b>       |             |   |
| <b>Konečný příjemce:</b> VOŠON a SPŠO<br><br>Jablonského 3<br>17000 Praha 7-Holešovice   | Způsob platby: <b>převodem</b><br>Datum vystavení: 05.07.2020<br>Datum splatnosti: <b>19.07.2020</b> |                   |             |   |

Administrace výpočetní techniky - 2020 Červen

|                      | Základ           | Výše DPH    | Včetně DPH       |
|----------------------|------------------|-------------|------------------|
| 0 %:                 | 15 000,00        | 0,00        | 15 000,00        |
| Snížená sazba 15 %:  | 0,00             | 0,00        | 0,00             |
| Základní sazba 21 %: | 0,00             | 0,00        | 0,00             |
| <b>Celkem:</b>       | <b>15 000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>15 000,00</b> |

**Celkem k úhradě v Kč:** **15 000,00**

**Uhrazeno zálohou:** **0,00**

**Uhradit:** **15 000,00**

**Registrace:**  
 Podnikající je registrován na živnostenském odboru MČ Praha 1, pod Č.j.  
 ŽIO/8096/03/SV

  
 -----  
 razítko, podpis dodavatele

## **Přehled prací vykonaných v měsíci – červen 2020**

Běžný a havarijný servis výpočetní techniky  
Telefonickou podporu (hotline) pracovníkům odběratele  
Zpracování návrhů změn jednotlivých IT řešení  
Administrace emailového systému  
Administrace uživatelů, skupin a nastavení práv v Active directory  
Konfigurace přístupových práv ke sdíleným souborům a adresářům „HOME“  
Správa webhostingu pro domény školy  
Úpravy webových stránek školy  
Zálohování dat  
Správa Firewallu  
Administrace serverových řešení  
Nastavení a správa kamerového systému  
Administrace telefonní ústředny a koncových zařízení  
Správa a nastavení tiskového systému  
Správa bezdrátových sítí školy  
Správa a nastavení síťových prvků  
Správa virtuálních serverů

Změna nastavení vnitřních telefonních linek.  
Testování služeb Microsoft 365.

