



Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Český Brod na rok 2020

Město Český Brod

se sídlem náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod

zastoupené starostou města Jakubem Nekolným

IČO: 00235334

bankovní spojení: KB a.s., pobočka Kolín

číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „poskytovatel“

a

Společnost přátel gymnázia Český Brod z.s.

se sídlem Vítězná 616, 282 01 Český Brod

zastoupené statutárním zástupcem předsedou Lenkou Koulovou

IČO: 44678754

bankovní spojení: Česká spořitelna

číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „příjemce“

v návaznosti na usnesení zastupitelstva města Český Brod č. 65/2020 ze dne 13.05.2020 o přidělení dotací z Fondu sportu, kultury a volného času v rámci Programů podpory sportu, kultury a volného času – Programu č.2 uzavírají v souladu s § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a usnesení rady města Český Brod č.279/2020 ze dne 01. 07. 2020 ke změně účelu čerpání dotace z rozpočtu města Český Brod, tuto **smlouvu o poskytnutí dotace**.

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je vymezení práv a povinností obou smluvních stran při poskytnutí a použití účelové dotace z rozpočtu města Český Brod na:

- 1) Akce Výměnný pobyt studentů s partnerskou školou v Pontarlier (Francie) ve výši 11 000,- Kč
- 2) Akce Beánie Nona ve výši 12 000,- Kč

(dále jen „Projekt“)

s časovou použitelností dotace na období do 31.12.2020.

II.

Výše a účel dotace

1. Poskytovatel poskytne příjemci na realizaci Projektu uvedeného v článku I. dotaci v celkové výši **23 000,- Kč** (slovy: dvacetřítisíc korun českých). Dotaci použije poskytovatel příjemci na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Poskytnutí dotace a její použití je účelově vázáno na realizaci Projektu uvedeného v článku I.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na období podle článku I. ve výši a způsobem uvedeným v článku II.
2. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky k realizaci Projektu dle účelu uvedeného ve smlouvě, resp. blíže specifikovaného v žádosti o dotaci a v termínu dle článku I. O změně účelu využití přidělených finančních prostředků rozhodují na základě písemné žádosti žadatele orgány města. Příjemce se dále zavazuje použít dotaci hospodárně a efektivně.
3. Příjemce se zavazuje zrealizovat Projekt v předloženém a schváleném termínu, rozsahu a kvalitě a o případných změnách týkajících se realizace Projektu písemně informovat finanční odbor Městského úřadu Český Brod (dále jen „FO“). Bez písemného souhlasu poskytovatele není možné změny na schváleném Projektu provádět.
4. Příjemce se zavazuje dodržet požadované % minimální spoluúčasti dle podmínek Programů.
5. Příjemce se zavazuje vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví, resp. daňové evidenci tak, aby bylo možné prokázat účelové čerpání dotace. Lze využít analytického členění, nákladových středisek či zakázek, resp. v daňové evidenci vést samostatný peněžní deník.
6. Příjemce se zavazuje v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, písemně oznámit FO změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.
7. Příjemce je povinen viditelně uvádět na propagačních materiálech souvisejících s realizací Projektu, na který byla dotace poskytnuta, jakož i při všech ostatních formách jeho propagace (např. veřejných vystoupeních apod.) skutečnost, že se tento Projekt uskutečňuje za finanční podpory města Český Brod.
8. Příjemce je povinen do 30 dnů po ukončení realizace Projektu předložit FO závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace (nejpozději však do 15. 01. 2021). Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace musí obsahovat náležitosti a přílohy uvedené v následujících odstavcích.
9. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) popis realizace Projektu včetně harmonogramu,
 - b) zhodnocení Projektu.Součástí závěrečné zprávy bude příloha obsahující nejméně jeden originální exemplář všech propagačních materiálů, které byly použity k realizaci a propagaci Projektu (pozvánky, plakáty, katalogy, průvodce, jiné tiskoviny, CD atd.). Příloha bude dále obsahovat kopie novinových článků, prezenčních listin, zápisů z návštěvnických knih a dalších materiálů, včetně nosičů zvukových a zvukově obrazových záznamů, které dokumentují průběh akce a její dopad na veřejnost.
10. Vyúčtování dotace se předkládá na jednotném formuláři. Vyúčtování musí obsahovat přehled všech skutečně vynaložených nákladů Projektu a informaci o celkovém výnosu Projektu, resp. přehled příjmů a výdajů.

V rámci vyúčtování předloží příjemce soupis účetních a daňových dokladů, vč. data úhrady, dokládajících použití dotace. Příjemce doloží také kopie těchto dokladů a kopie dokladů o jejich úhradě (bankovní výpis nebo pokladní doklad). Originály dokumentů budou k dispozici u příjemce. U Programu č. 3 doloží příjemce kopie účetních dokladů v případě, že nebyly předloženy s žádostí. Příjemce dále k vyúčtování přiloží kopie smluv o nájmu, kupních smluv, pracovních smluv, objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k realizaci Projektu.

Za dodržení účelu čerpání dotace a za pravdivost i správnost vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost zároveň písemně potvrdí.
11. Nespotřebované finanční prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování dotace.
12. V případě zrušení příjemce s likvidací je příjemce povinen nejpozději do 30 dnů od oznámení vrátit nespotřebované finanční prostředky na bankovní účet poskytovatele a předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace.
13. V případě přeměny příjemce přecházejí práva a povinnosti z této smlouvy na nástupnickou organizaci.

IV.

Kontrola realizace Projektu a použití dotace

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět u příjemce kdykoliv v průběhu realizace Projektu kontrolu použití dotace, a to jak z hlediska věcného plnění realizace Projektu, tak i z hlediska čerpání a hospodárného a účelného použití dotace v návaznosti na předložený rozpočet Projektu. Kontrolu vykonávají písemně pověřeni zaměstnanci města a členové kontrolních orgánů města.
2. Za účelem provedení kontroly dle odstavce 1. tohoto článku je příjemce povinen pověřeným zaměstnancům umožnit přístup do prostorů, kde se Projekt realizuje, a umožnit jim nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se poskytnuté dotace. Při kontrolách je příjemce povinen předložit veškeré doklady týkající se aktivit, na něž byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce se zavazuje uchovávat vyúčtování dotace, vč. souvisejících účetních a daňových dokladů, po dobu pěti let od ukončení realizace Projektu a po tuto dobu na písemné požádání předložit poskytovateli tyto dokumenty k nahlédnutí.
4. Podmínky kontroly jsou blíže specifikovány v Programech podpory sportu, kultury a volného času.

V.

Sankční ustanovení

1. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky k realizaci Projektu dle účelu uvedeného ve smlouvě, resp. blíže specifikovaného v žádosti o dotaci.
Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 100 % z poskytnuté dotace.
2. Neprokáže-li příjemce, jakým způsobem byly poskytnuté finanční prostředky použity, jedná se o závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši neoprávněně použitých prostředků.
3. Příjemce je povinen nespoteřebované finanční prostředky vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet v termínu dle této smlouvy.
Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši zadržovaných prostředků.
4. Příjemce se zavazuje zrealizovat Projekt v předloženém a schváleném termínu, rozsahu a kvalitě a o případných změnách týkajících se realizace Projektu písemně informovat poskytovatele. Bez písemného souhlasu poskytovatele není možné změny na schváleném Projektu provádět.
Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 100 % z poskytnuté dotace.
5. Příjemce se zavazuje dodržet požadované % minimální spoluúčasti dle podmínek Programů.
Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 100 % z poskytnuté dotace.
6. Příjemce se zavazuje vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví, resp. daňové evidenci tak, aby bylo možné prokázat účelové čerpání dotace. Lze využít analytického členění, nákladových středisek či zakázek, resp. v daňové evidenci vést samostatný peněžní deník. Příjemce je povinen v rámci vyúčtování předložit rovněž přehled všech skutečně vynaložených nákladů Projektu a informaci o celkovém výnosu Projektu, resp. přehled příjmů a výdajů.

Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 100 % z poskytnuté dotace.

7. Vyúčtování dotace a závěrečnou zprávu, splňující požadované náležitosti a obsahující všechny přílohy dle smlouvy, je příjemce povinen předložit v termínu dle této smlouvy.

V případě, kdy vyúčtování není předloženo na platném formuláři a neobsahuje všechny požadované přílohy, jedná se o nesplnění podmínky předložení kompletního vyúčtování v termínu.

Nesplnění této podmínky je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následovně:

- | | |
|--|---------------------------|
| a) prodlení do 15 ti kalendářních dnů po stanovené lhůtě | 5% z poskytnuté dotace, |
| b) prodlení od 16 do 30 kalendářních dnů po stanovené lhůtě | 20% z poskytnuté dotace, |
| c) prodlení od 31 do 60 kalendářních dnů po stanovené lhůtě | 50% z poskytnuté dotace, |
| d) prodlení delší než 60 kalendářních dnů po stanovené lhůtě | 100% z poskytnuté dotace. |

8. Příjemce se zavazuje písemně oznámit poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to v termínu dle smlouvy.

Nesplnění této podmínky je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 3 % z poskytnuté dotace.

9. Nedodržení podmínek povinné publicity Projektů a neuvádění skutečnosti, že se Projekt uskutečňuje za finanční podpory města Český Brod, se považuje za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 5 % z poskytnuté dotace.

10. Pokud poskytovatel zjistí, že ze strany příjemce došlo k porušení povinností nebo nedodržení závazků vyplývajících z této smlouvy, písemně na tuto skutečnost příjemce upozorní.

11. U méně závažných porušení, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, jej vyzve k provedení opatření k nápravě. Jestliže nedojde ze strany příjemce ke sjednání nápravy ve lhůtě stanovené mu poskytovatelem v písemném upozornění, je poskytovatel oprávněn požadovat vrácení poskytnuté dotace nebo její části. Příjemce je povinen vrátit dotaci poskytovateli na jeho bankovní účet nejpozději do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k vrácení dotace.

12. V případě, že se příjemce dopustil závažného porušení povinností týkajících se účelu dotace nebo nedodržel podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě, vyzve poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části.

13. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále dle ustanovení § 22 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech.

VI.

Další ustanovení

1. Příjemce je oprávněn hradit z poskytnuté dotace výhradně nezbytné náklady související s realizací Projektů dle podmínek stanovených v Programech podpory sportu, kultury a volného času.
2. Příjemce je povinen se řídit ustanoveními uvedenými v Programech podpory sportu, kultury a volného času.
3. Poskytovatel je oprávněn realizovaný Projekt prezentovat jako akci, která se uskutečnila s jeho finanční podporou.
4. Příjemce není oprávněn financovat z poskytnuté dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací Projektů dle článku I., a to podle předloženého

