



KUJMP01Q270E

C.J.: 52063/2016/022



SMLOUVA O VÝPŮJČCE A SPRÁVĚ BUDOVY CEITEC SCIENCE PARK

uzavírána podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění,
níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

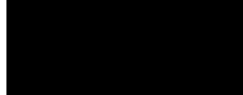
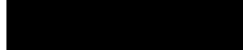
1. Jihomoravský kraj

se sídlem: Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
zastoupený: Mgr. Václavem Božkem, CSc., náměstkem hejtmana Jihomoravského
kraje, na základě pověření ze dne 1. 3. 2013 č.j. JMK 33661/2013
IČ: 70 88 83 37
DIČ: CZ70888337

jako vlastník a půjčitel (dále jen „JMK“)

a

2. JIC, zájmové sdružení právnických osob

sdružení je zapsáno ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně v oddíle L
vložené 19606
se sídlem: U Vodárny 2, 616 00 Brno
zastoupené: Ing. Jiřím Hudečkem, ředitelem
IČ: 71180478
DIČ: CZ71180478, plátce DPH
tel.: 
fax: 
e-mail: 

jako vypůjčitel a provozovatel (dále jen „JIC“)

takto:

Článek 1. Preambule

JMK vybudoval v rámci projektu 5.1 PP04/013 „CEITEC Science Park“ spolufinancovaného ze státního rozpočtu a z prostředků strukturálních fondů EU: Operačního programu Podnikání a inovace, prioritní osa 5 Prostředí pro podnikání a inovace, oblast podpory 5.1 Platformy spolupráce, program podpory Prosperita 2 (dále jen „projekt“), CEITEC Science Park (dále také „CSP“), který má sloužit k podpoře inkubovaných subjektů, a to v souladu s podmínkami projektu. Pod pojmem inkubované subjekty jsou chápány inovačně zaměřené technologické firmy. CEITEC Science Park je spolu s Vědeckotechnickým parkem, jehož investorem je společnost VTP Brno, a.s. se sídlem Brno, Heršpická 813/5, PSČ 639 00, IČ 63483122 (dále jen „VTP Brno, a.s.“), součástí „Areálu CSP a VTP“ při ulici Purkyňova v Brně-Medlánkách.

Článek 2. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je zajistit využití a správu budovy CSP v souladu s podmínkami udržitelnosti projektu, který byl spolufinancován v rámci Operačního programu Podnikání a

inovace, prioritní osa 5 Prostředí pro podnikání a inovace, oblast podpory 5.1 Platformy spolupráce, program podpory Prosperita 2.

Článek 3. Předmět smlouvy

3.1 Předmětem této smlouvy je přenechání níže specifikovaného předmětu výpůjčky, jež je ve vlastnictví JMK, do bezplatného užívání JIC. Předmět výpůjčky tvoří:

Věci nemovité

- JMK je vlastníkem rozestavěné budovy (dále jen „budova CSP“) na pozemcích p. č. 835/7, zastavěná plocha a nádvoří, p. č. 835/9, zastavěná plocha a nádvoří, p. č. 836/3, zastavěná plocha a nádvoří, p. č. 836/5, zastavěná plocha a nádvoří, p. č. 839/225, zastavěná plocha a nádvoří a p. č. 839/226, zastavěná plocha a nádvoří, vše v k.ú Medlánky, obec Brno. Budova CSP je zapsána u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, KP Brno – město na LV č. 4198.
- Budova CSP byla postavena na základě Smlouvy o výstavbě CSP a VTP uzavřené dne 18.4.2013 mezi JMK a společností VTP Brno, a.s. na straně jedné jako objednateli a obchodními společnostmi OHL ŽS, a.s. se sídlem Brno - Veveří, Burešova 938/17, PSČ 660 02, IČ 463 42 796, REMOSTAV, a.s. se sídlem Prostějov, Přemyslovka 4, PSČ 796 01, IČ 255 47 534 a Obrascón Huarte Lain S.A. organizační složka se sídlem Brno - Veveří, Burešova 938/17, PSČ 660 02, IČ 269 20 468 tvořícími sdružení s názvem Sdružení OHL – REMOSTAV – OHL SA – CSP a VTP (dále jen „zhotovitel stavby“) na straně druhé jako zhotovitelem, ve znění pozdějších dodatků (dále jen „SOD“).
- JMK přenechává do výpůjčky JIC budovu CSP se všemi součástmi a příslušenstvím uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy a JIC je oprávněno tuto nemovitost včetně všech součástí a příslušenství v souladu s touto smlouvou užívat.
- Budova CSP včetně všech součástí a příslušenství bude předána JMK a převzata JIC na základě písemného předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami a to bezprostředně po předání a převzetí zkolaudované stavby mezi zhotovitelem stavby a JMK.

Věci movité

- Předmětem této smlouvy je dále přenechání movitého majetku JMK specifikovaného v přílohách 2 a 3 této smlouvy (dále jen „movitý majetek“) do výpůjčky JIC dle podmínek této smlouvy, aby tento movitý majetek v souladu s touto smlouvou JIC bezplatně užíval. Movitý majetek bude předán JMK a převzat JIC na základě písemného předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami.
- 3.2 Předmětem této smlouvy je dále závazek JIC pečovat bezúplatně pro JMK o IT vybavení specifikované v příloze č. 4 této smlouvy (dále též „IT vybavení“) do doby jeho předání do výpůjčky JIC. JIC má povinnost provádět pro JMK činnosti spojené s opatrováním IT vybavení, zejména pečovat o něj s péčí řádného hospodáře tak, aby na něm nevznikla škoda, tj. např. udržovat ho, chránit ho před zničením, poškozením a chránit ho před neoprávněnými zásahy. JIC nemá právo užívat IT vybavení, umožnit

jeho užití jiné osobě ani dát IT vybavení do úschovy jiné osobě bez svolení JMK. IT vybavení bude JIC předáno do péče bezprostředně po jeho převzetí od dodavatele, a to v místě dodání, tj. v budově CSP, na základě předávacího protokolu sepsaného mezi JMK a JIC. K předání IT vybavení do výpůjčky dojde okamžikem podpisu dodatku k této smlouvě.

3.3 Dále jsou předmětem této smlouvy následující závazky:

- 3.3.1 JIC se tímto zavazuje vykonat pro JMK činnost spočívající v posouzení shody dodávaného IT vybavení s kupní smlouvou, a to v termínech a na místě dodání IT vybavení dle kupních smluv uzavřených mezi JMK a jednotlivými dodavateli IT vybavení. Místem dodání IT vybavení je budova CSP. JMK předá JIC pokyn k vykonání činnosti spolu s kopií příslušné kupní smlouvy nejpozději 5 pracovních dnů před termínem dodání IT vybavení. JIC je povinno uvést výsledek svého posouzení v protokolu o dodání IT vybavení, který bude sepsán mezi dodavatelem a JMK.
- 3.3.2 JIC se zavazuje zajistit využití předmětu výpůjčky v souladu s podmínkami udržitelnosti projektu. Podmínky využití stanoví tato smlouva, zejména ustanovení čl. 7 této smlouvy.
- 3.3.3 JIC se zavazuje vykonávat správu předmětu výpůjčky a IT vybavení s péčí řádného hospodáře. Podmínky správy stanoví tato smlouva, zejména ustanovení čl. 8 této smlouvy.
- 3.3.4 JIC nesmí vykonávat k předmětu výpůjčky a k IT vybavení jiné činnosti, ani s ním nakládat jinak, než jak je uvedeno v této smlouvě.
- 3.3.5 JIC se zavazuje uplatňovat za JMK reklamace případných vad budovy CSP vůči zhotoviteli stavby CSP v záruční době uvedené v SOD. Při plnění této povinnosti JIC bezodkladně připraví písemnou reklamaci s přesným popisem zjištěné vady a popisem způsobu, kterým se vada projevuje, a bezodkladně tuto reklamaci uplatní u zhotovitele stavby a zároveň s ní písemně seznámí JMK; JIC provádí průběžnou kontrolu odstraňování těchto vad a kontrolu jejich odstranění, o odstranění reklamovaných vad pořídí JIC protokol a kopii protokolu zašle JMK, a to nejpozději do 15-ti kalendářních dnů od data pořízení protokolu. JIC odpovídá za případnou škodu na předmětu výpůjčky, která by vznikla v důsledku porušení těchto povinností.
- 3.3.6 JIC se zavazuje zastupovat JMK jako vlastníka movitého majetku při uplatňování práv z odpovědnosti za vady vůči dodavatelům movitého majetku a IT vybavení. JIC je povinno bezodkladně informovat JMK o každém případě uplatnění práv z odpovědnosti za vady, a to zasláním kopie oznámení o vadě. Dále je povinno provádět průběžnou kontrolu kvality odstraňování reklamovaných vad a kontrolu jejich odstranění a současně má povinnost pořídít protokol o odstranění případných vad na movitém majetku a IT vybavení a zaslat kopii protokolu JMK, a to nejpozději do 15-ti kalendářních dnů od data pořízení protokolu. JIC odpovídá za případnou škodu na movitém majetku či IT vybavení, která by vznikla v důsledku porušení těchto povinností.

Článek 4. Trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Článek 5. Povinnosti JIC

- 5.1 JIC má povinnost umožnit JMK vstup do budovy CSP a provedení kontroly plnění povinností dle této smlouvy.
- 5.2 JIC se dále zavazuje umožnit pověřeným osobám Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu, Národního fondu, Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným orgánům vstup do budovy CSP za účelem fyzické kontroly realizace projektu. JIC se dále zavazuje vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem shora uvedeným osobám oprávněným k provádění kontroly projektu.
- 5.3 JIC je povinno předložit JMK smlouvy uzavřené mezi JIC a inkubovanými subjekty blíže uvedenými v čl. 7. odst. 7.1 této smlouvy, na základě kterých budou tyto využívat předmět výpůjčky. JIC se zavazuje předložit JMK předmětné smlouvy do 14 dnů od jejich uzavření. Současně se JIC zavazuje přizpůsobit smlouvy uzavírané s inkubovanými subjekty obsahu této smlouvy a závazkům z ní vyplývajícím, a bere na vědomí, že vůči JMK nese odpovědnost za případné neplnění těchto závazků ze strany inkubovaných subjektů.
- 5.4 JIC má povinnost se seznámit s projektovou dokumentací skutečného provedení budovy CSP a s dokladovou částí této dokumentace, zejména s návody, manuály a pokyny pro užívání, ošetřování a údržbu veškerých součástí, příslušenství a zařízení budovy CSP. Jednotlivé důležité pokyny (např. zákaz vstupu a pohybu nepovolaným osobám na střeše budovy CSP apod.) zapracuje JIC do provozního řádu budovy CSP, který bude závazným dokumentem pro budoucí uživatele v budově CSP, a který předloží k odsouhlasení JMK (vedoucímu odboru investic) nejpozději 15 pracovních dnů po převzetí budovy CSP. V případě potřeby aktualizace provozního řádu je JIC povinno návrh změny předložit k odsouhlasení JMK (vedoucímu odboru investic).
- Projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby s dokladovou částí obdrží JIC nejpozději do 5 pracovních dnů po převzetí budovy CSP.
- 5.5 Na výzvu JMK je JIC povinno vyslat svého zástupce k zaškolení obsluhy vybraného movitého majetku, IT vybavení a součástí budovy CSP. JIC je povinno obsluhovat majetek v souladu s pokyny dodavatele, se kterými bude seznámen při zaškolení nejpozději ke dni převzetí a předání předmětného majetku, a dále v souladu s návodem k obsluze, který mu bude předán při předání předmětu výpůjčky a IT vybavení. JIC odpovídá za škodu na předmětu výpůjčky a IT vybavení, která vznikla v důsledku porušení těchto povinností.

Článek 6. Povinnosti JMK

- 6.1 JMK se zavazuje poskytovat JIC náležitou součinnost nezbytnou pro zajištění činnosti JIC dle této smlouvy. Jedná se zejména o poskytnutí potřebné součinnosti při jednání s třetími subjekty směřujícími k naplnění účelu smlouvy a předání veškerých dokladů a písemností potřebných k výkonu jeho činnosti.

- 6.2 JMK se zavazuje nejpozději do 10 pracovních dnů od uzavření smlouvy vystavit pro JIC písemnou plnou moc ke všem úkonům nezbytným k výkonu jeho činností dle této smlouvy a k udělování souhlasu inkubovaným subjektům s umístěním jejich sídla v budově CSP.

Článek 7. Využití předmětu výpůjčky

- 7.1 Smluvní strany sjednávají, že předmět výpůjčky bude JIC využíván k podpoře inkubovaných subjektů, a to v souladu s podmínkami projektu. Pod pojmem inkubované subjekty jsou chápány inovačně zaměřené technologické firmy.
- 7.2 JIC se zavazuje využívat předmět výpůjčky pouze k podpoře inkubovaných subjektů, jež spočívá v úplatném poskytování užívacích práv k budově CSP (resp. k nebytovým prostorům v budově umístěným) a užívacích práv k movitému majetku inkubovaným subjektům blíže specifikovaným v čl. 7. odst. 7.1, v poskytování souvisejících služeb a služeb výzkumu a vývoje.
- 7.3 JIC se zavazuje nahradit JMK v plné výši škodu, která JMK vznikne uložením sankce ze strany kontrolních orgánů operačního programu za nedodržení podmínek projektu při využití předmětu výpůjčky.
- 7.4 JIC se zavazuje, že užívací práva k budově CSP (resp. k nebytovým prostorům v budově umístěným) a k movitému majetku budou inkubovaným subjektům poskytována dle pravidel odpovídajícím závazkům JIC ze Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon uzavřené mezi JMK a JIC.
- 7.5 Výnosy dosahované z úplatného poskytování užívacích práv k budově CSP (resp. k nebytovým prostorům v budově umístěným) a k movitému majetku v budově CSP, jsou příjmem JIC, a jsou určeny k úhradě nákladů spojených s provozem předmětu výpůjčky a k úhradě nezbytných nákladů na péči o IT vybavení. JIC se zavazuje uvedené náklady hradit v plné výši, a to i v případě, kdy je nebudou plně pokrývat výnosy dosahované z úplatného poskytování užívacích práv. Tím není nijak dotčeno ujednání smluvních stran o vyrovnávací platbě dle Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon uzavřené mezi JMK a JIC. Náklady na provoz předmětu výpůjčky se rozumí zejména:
- náklady na údržbu předmětu výpůjčky,
 - náklady vynakládané na stavební úpravy budovy CSP do výše technického zhodnocení (tj. do 40 tis. Kč) a opravy,
 - náklady na pravidelný servis a revizní zkoušky movitého majetku a součástí či příslušenství budovy CSP, kde je to povinností dle právních předpisů nebo pokynů výrobce,
 - náklady za dodávky vody, tepla, elektrické energie a plynu,
 - náklady na provozování a propojení EZS a PCO HZS JmK,
 - náklady spojené s odvozem a likvidací odpadů,
 - náklady na pojištění,
 - náklady na ostrahu,
 - náklady na úklid,
 - náklady spojené s poskytováním komunikačních služeb.

Článek 8. Správa předmětu výpůjčky a IT vybavení

- 8.1 JIC se zavazuje zajišťovat komplexní provoz předmětu výpůjčky, s přihlédnutím k jeho určení, včetně oprav a údržby předmětu výpůjčky, a současně se zavazuje pečovat o předmět výpůjčky a IT vybavení s péčí řádného hospodáře tak, aby na něm nevznikla škoda, tj. např. udržovat jej, chránit před zničením, poškozením a neoprávněnými zásahy.
- 8.2 JIC má dále povinnost zajistit činnosti spojené s realizací:
- požární ochrany,
 - odpadového hospodářství,
 - úklidu budovy CSP,
 - ostrahy budovy CSP,
 - pravidelného servisu a revizních zkoušek u veškerého majetku předaného do výpůjčky či do péče, kterého se tyto činnosti dle Smluv o dílo se zhotoviteli stavby, kancelářského nábytku a laboratorního vybavení, kupních smluv s dodavateli IT vybavení nebo platné legislativy týkají.
- 8.3 JIC se zavazuje uzavřít (v případě potřeby v součinnosti s JMK) smlouvy za účelem zajištění odběru vody, elektřiny, plynu a telekomunikačních služeb, přímo s dodavateli těchto médií, dále smlouvy o zajištění služeb provozování a propojení EZS a PCO HZS JmK, odvozu a likvidace komunálního odpadu, odvozu a likvidace průmyslových odpadů, odběru druhotných surovin.
- 8.4 JIC je povinno dále zajišťovat komplexní administrativu související s provozem předmětu výpůjčky.
- 8.5 JIC se zavazuje provádět periodickou inventarizaci stavu movitého majetku (nejedná se o inventarizaci dle zákona o účetnictví), a to řádnou inventarizaci v termínu k 30. listopadu každého kalendářního roku a případnou mimořádnou inventarizaci stavu movitého majetku provést vždy na základě předcházející písemné výzvy JMK. Prováděním inventarizace se rozumí provedení kontroly, zda skutečný stav movitého majetku odpovídá aktuálnímu inventurnímu soupisu (dále jen „soupis“) tohoto majetku, který JMK předá JIC do poloviny listopadu každého kalendářního roku, případně současně s výzvou k provedení mimořádné inventarizace. Zkontrolovaný soupis je JIC povinno odevzdat JMK do 7.12. téhož kalendářního roku a v případě mimořádné inventarizace do 1 měsíce ode dne doručení písemné výzvy JMK JIC. JIC zkontrolovaný soupis movitého majetku bude obsahovat zjištěné skutečnosti, tj. stav movitého majetku a popis zjištěných závad, datum od kdy do kdy byla kontrola prováděna, která osoba kontrolu prováděla a její podpis. Na základě JIC odevzdaného soupisu movitého majetku provede JMK kontrolu stavu movitého majetku a provede aktualizaci soupisu tohoto movitého majetku. JMK je oprávněn být přítomen při provádění řádné či mimořádné inventarizace.
- 8.6 JIC se zavazuje v rámci správy pamětní desky, že v případě jejího poškození o této skutečnosti bude JMK písemně informovat s uvedením přesného popisu zjištěného stavu poškození pamětní desky a současně zajistí bezodkladnou opravu či výměnu poškozené pamětní desky.
- 8.7 Smluvní strany sjednávají, že JIC je oprávněno bez předchozího písemného souhlasu JMK odstraňovat částečné fyzické opotřebení nebo poškození budovy CSP za účelem jejího uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (dále jen „opravy“), a to pouze za předpokladu zachování stávajícího standardu použitých materiálů a pokud takové opravy nebudou zasahovat do nosných konstrukcí budovy CSP a nebudou

narušovat či měnit vnější vzhled budovy CSP a pokud v důsledku takových oprav nebude docházet ke změně výměry užitné plochy budovy CSP, přičemž se nebude jednat o odstranění vad podléhajících reklamaci vůči zhotoviteli stavby.

- 8.8 Smluvní strany sjednávají, že JIC je oprávněno bez předchozího písemného souhlasu JMK vykonávat na budově CSP pouze činnosti spočívající ve stavebních úpravách, nepřesahujících rámec drobných provozních úprav. Drobnou provozní úpravou se rozumí např. stavební úpravy spočívající v montáži a demontáži sádkokartonových příček mezi jednotlivými nebytovými prostory, k nimž užívatelé práva dle této smlouvy je JIC oprávněno poskytovat inkubovaným inovačním subjektům, a pokud v důsledku těchto stavebních úprav nebude docházet ke změně výměry užitné plochy budovy CSP, a dále jiné stavební úpravy, jejichž hodnota nepřesahuje v průběhu roku v případě jednotlivé stavební úpravy částku 40 000,- Kč včetně DPH a které nemají vliv na povolený způsob užívání budovy CSP.
- 8.9 JIC je oprávněno při výkonu správy vykonávat investiční činnost spočívající ve stavebních úpravách, které svým rozsahem přesahují rámec drobných provozních úprav dle čl. 8.8 této smlouvy a přesahují v průběhu roku v případě jednotlivé stavební úpravy částku 40 000,- Kč včetně DPH (technické zhodnocení) pouze na základě předchozího písemného souhlasu JMK formou písemného dodatku k této smlouvě. Obě smluvní strany berou na vědomí, že technické zhodnocení bude vždy posuzováno v souladu s aktuální legislativou upravující účetnictví a daně.

Článek 9. Pojištění

9.1 Pojištění budovy CSP

- 9.1.1 Budova CSP, která je předmětem výpůjčky dle této smlouvy (včetně technického vybavení budovy, které je nedílnou součástí stavby a je specifikováno v příloze č.1 této smlouvy) je pojištěna JMK a na jeho náklady.
- 9.1.2 Vznik škodné události je JIC povinno písemně bez zbytečného odkladu oznámit, a to dle dispozic aktuálně platné pojistné smlouvy příslušné pojišťovně, a současně JMK na e-mail: om@kr-jihomoravsky.cz, a podat pravdivé vysvětlení o vzniku a rozsahu následků této události. Kontakt na příslušnou pojišťovnu včetně čísla a data uzavření pojistné smlouvy bude součástí protokolu při předání a převzetí předmětu výpůjčky.
- 9.1.3 Dále je JIC povinno v případě vzniku škodné události:
- a) učinit veškerá opatření směřující k tomu, aby se vzniklá škoda již nezvětšovala,
 - b) neměnit stav způsobený škodnou událostí bez předchozího souhlasu likvidátora pojistné události nebo JMK. To neplatí, pokud bylo potřeba z bezpečnostních, hygienických, ekologických nebo jiných závažných důvodů s opravou majetku nebo s odstraněním jeho zbytků začít dříve. V těchto případech je JIC povinno také zabezpečit dostatečné důkazy o rozsahu poškození, např. šetřením provedeným policií nebo jinými vyšetřovacími orgány, fotografickým či filmovým záznamem.
- 9.1.4 V případě, že nesplněním výše uvedených povinností vznikne JMK škoda, zavazuje se JIC tuto v plné výši uhradit, a to na základě faktury JMK, která bude splatná do 15-ti kalendářních dnů od jejího doručení JIC.
- 9.1.5 V případě, že v důsledku činnosti JIC (popř. inkubovaných subjektů dle této smlouvy) dojde ke vzniku škody na budově CSP, na kterou se nebude vztahovat pojistná

smlouva, popř. dle pojistné smlouvy nebude kryta škoda pojistným plněním v plné výši, zavazuje se JIC škodu v plné výši či rozdíl mezi výší škody a pojistným plněním JMK uhradit. Úhrada bude provedena na základě faktury JMK, která bude splatná do 15-ti kalendářních dnů od jejího doručení JIC.

9.2 Pojištění movitého majetku a IT vybavení

9.2.1 JIC se zavazuje pojistit movitý majetek a IT vybavení proti všem možným rizikům, zejména proti živlům a krádeži, a to až do výše jeho pořizovací ceny (ceny díla či kupní ceny) dle smluv s dodavateli movitého majetku a IT vybavení. JIC se zavazuje, že nejpozději den po dni předání a převzetí příslušného movitého majetku, resp. IT vybavení, předloží JMK ověřenou kopii smlouvy o pojištění movitého majetku, resp. IT vybavení uzavřenou nejpozději ke dni předání a převzetí příslušného movitého majetku, resp. IT vybavení. JMK bude v pojistné smlouvě uveden jako pojištěný a v jeho prospěch bude vinkulována výplata pojistného plnění. JIC je povinno udržovat pojištění s uvedenými parametry po celou dobu trvání smluvního vztahu dle této smlouvy. JIC je povinno předložit JMK doklad o trvání pojištění každoročně před uzavřením nové Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon.

9.2.2 Případné škody na movitém majetku či IT vybavení se zavazuje JIC odstranit, a to na svůj náklad. V případě, že škoda bude kryta z pojistného plnění vyplaceného na základě pojištění, k jehož sjednání se JIC zavázalo na základě této smlouvy, je JIC povinno po předchozí dohodě s JMK škodu odstranit a uhradit rozdíl mezi pojistným plněním a skutečně vynaloženými náklady.

9.3 Porušení závazků JIC stanovených tímto článkem zakládá výpovědní důvod dle čl. 11 odst. 11.3. této smlouvy, pokud se nejedná o výpovědní důvod dle čl. 11 odst. 11.4. této smlouvy.

Článek 10. Úplata a úhrada nákladů vzniklých JIC při plnění povinností

10.1 JMK touto smlouvou přenechává JIC za podmínek sjednaných touto smlouvou předmět výpůjčky do bezplatného užívání. JIC bude pečovat o IT vybavení a vykonávat činnosti dle této smlouvy spojené s péčí o IT vybavení pro JMK bezplatně.

10.2 JIC ponese veškeré náklady dle příslušných ustanovení této smlouvy spojené s péčí, využíváním a správou předmětu výpůjčky, dále náklady spojené s pojištěním movitého majetku a IT vybavení, a náklady bezprostředně související s výše uvedeným.

10.3 Za výkon služeb v režimu závazku veřejné služby náleží JIC vyrovnávací platba formou dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje. Vyrovnávací platba je řešena samostatnou Smlouvou o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon.

Článek 11. Ukončení smlouvy

11.1 Smluvní strany sjednávají, že smluvní vztah založený touto smlouvou může být ukončen dohodou smluvních stran, výpovědí, odstoupením od smlouvy nebo na

základě jiných právních skutečností, kterými se pro účely této smlouvy rozumí zejména zánik jedné ze smluvních stran bez právního nástupnictví či zánik předmětu výpůjčky.

- 11.2 JMK je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud nastane situace, kdy v době trvání smlouvy dle čl. 4 nebude po dobu delší jak 3 po sobě jdoucí kalendářní měsíce existovat závazek JIC k výkonu veřejné služby vůči JMK, jehož součástí je zajištění využití a správy budovy CSP. Výpovědní lhůta je tříměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 11.3 JMK je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud JIC nebude předmět výpůjčky užívat řádně nebo jej bude užívat v rozporu s touto smlouvou nebo pokud nesplní povinnost uloženou mu touto smlouvou a vady v užívání neodstraní nebo povinnost nesplní ani do 30 dnů ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu JMK ke zjednání nápravy. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 11.4 JMK je dále oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud kdykoliv v době trvání smlouvy dle čl. 4 této smlouvy JIC nebude schopno prokázat existenci pojištění movitého majetku a IT vybavení dle čl. 9 odst. 9.2. této smlouvy. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 11.5 JMK je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. V takovém případě činí výpovědní lhůta 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 11.6 JIC je oprávněno tuto smlouvu vypovědět každoročně ke konci měsíce února. Písemná výpověď musí být druhé straně doručena nejméně 6 měsíců předem. JIC však není oprávněno tuto smlouvu vypovědět dříve než ke dni 29. 2. 2020.
- 11.7 Ke dni zániku smluvního vztahu založeného touto smlouvou je JIC povinno vrátit předmět výpůjčky ve stavu, v jakém jej převzalo od JMK s přihlédnutím k běžnému opotřebení odpovídajícímu sjednanému způsobu užívání předmětu výpůjčky a se stavebními úpravami provedenými dle této smlouvy. V případě, že dojde k poškození nebo nadměrnému opotřebení předmětu výpůjčky, odpovídá JIC za takto vzniklou škodu.
- 11.8 Během výpovědní lhůty není JIC oprávněno předmět výpůjčky ani jeho části nově poskytovat do užívání třetím osobám tak, aby tímto užíváním byl předmět výpůjčky zatížen po skončení doby trvání výpůjčky dle této smlouvy.
- 11.9 O vrácení předmětu výpůjčky bude sepsán předávací protokol, jehož obsahem bude zejména popis stavu předmětu výpůjčky, včetně stavu opotřebení a případných škod na předmětu výpůjčky.

Článek 12. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Dnem účinnosti této smlouvy zaniká Smlouva o péči o movitý majetek –

CEITEC Science Park uzavřená mezi smluvními stranami k opatrování movitého majetku dne 27. 6. 2014.

12.3 Nedílnou součástí této smlouvy je:

příloha č. 1: seznam technického vybavení budovy (součástí a příslušenství budovy),
příloha č. 2: seznam kancelářského nábytku,
příloha č. 3: seznam laboratorního vybavení,
příloha č. 4: seznam IT vybavení.

Tyto přílohy jsou k dispozici k nahlédnutí na OINV, kancelář č. 211a.

12.4 Tuto smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Za písemnou formu se nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

12.5 Při předání a převzetí předmětu výpůjčky, resp. IT vybavení budou ze strany JMK předány JIC tyto doklady a písemnosti:

- kopie SOD,
- kopie smluv s dodavateli movitého majetku,
- návody k údržbě a obsluze budovy CSP, movitého majetku a IT vybavení.

12.6 Smlouva byla sepsána v pěti (5) vyhotoveních v platnosti originálu, z nichž JMK obdrží tři (3) vyhotovení a JIC obdrží dvě (2) vyhotovení.

12.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich skutečné, svobodné, vážné a omylu prosté vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek ani pod nátlakem, že si ji řádně přečetly, bezezbytku porozuměly jejímu obsahu a s tímto souhlasí, na důkaz čehož k ní zástupci smluvních stran připojují své podpisy.

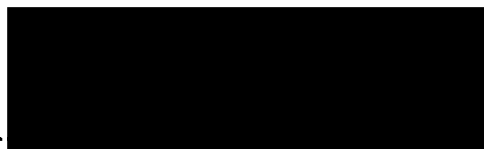
Doložka dle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Záměr výpůjčky nemovitostí uvedených v čl.3 této smlouvy byl řádně zveřejněn v souladu se zákonem č. 129/2000Sb. o krajích (krajské zřízení), v platném znění, od 19.5.2014 do 23.6.2014.

Smlouva o výpůjčce a správě budovy CEITEC Science Park byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne*6.8.2014*..... na *68.* schůzi usnesením č.*4427/14/R68*.....

- 8 -08- 2014

V Brně dne.....



za Jihomoravský kraj
Mgr. Václav Božek, CSc.
náměstek hejtmana Jihomoravského kraje

Jihomoravský kraj
Žerotínovo nám. 3/5
601 82 Brno
-35-

- 8 -08- 2014

V Brně dne.....



za JIC, zájmové sdružení právnických osob
Ing. Jiří Hudeček
ředitel

JIC, zájmové sdružení právnických osob
 JIHOMORAVSKÉ
INOVAČNÍ CENTRUM
Brno, U Vodárny 2, PSČ 602 00 | DIČ CZ72160478
zapsáno v registru z.s.p.o. u KÚ JmK pač 2, IČO 612405

Seznam technického vybavení budovy (součástí a příslušenství budovy)

poř.č.	název	identifikace	
1	Plynový regulátor	711a, díl 8 plynovod, p.č. 3	
2	Rozcestník A - 3 kusy	810a, p.č. 7, 95.1	
3	Rozcestník B - 1 kus	810a, p.č. 8, 95.2	
4	Rozcestník C - 1 kus	810a, p.č. 9, 95.3	
5	Infopanel jednotný A - 2 kusy	810a, p.č. 10, 95.4	
6	Infopanel jednotný B - 1 kus	810a, p.č. 11, 95.5	
7	Směrný panel	810a, p.č. 12, 95.6	
9	Informační tabule - 1 kus	810a, p.č. 12, 95.7	
10	Kompresor	304, H, p.č. 1-44, 47	
11	Vývěva	304, H, p.č. 48-95, 98-118	
12	Rozvod dusíku	304, H, p.č. 121 a 167, 169-183	
13	UN rozvod (vodík)	304, H, p.č. 186-216, 95	
14	Metan 0,43 Mpa	304, H, p.č. 219-263, 266-281	
15	Metan 0,0023 Mpa	304, H, p.č. 284-317, 319-332, 316	
16	Demi voda	304, H, p.č. 335-346	
17	Centrální bateriový systém	SO 102, F 1.2.4.7, díl svítidla, CPS H	
18	Identifikace úniku metanu	SO 102, F1.2.4.4, p.č. 104-106	
19	Identifikace úniku plynu	SO 102, F1.2.4.4, p.č. 107-111	
20	Identifikace úniku COOLL STARS	SO 102, F1.2.4.4, p.č. 116-119	
21	VZT č. 1.01	SO 102, F1.2.4.3, ř.1.01, 1.011 - 1.0121, 1.0140-1.0157, 32.01-32.04, 1/3 validace	
22	VZT č. 1.02	SO 102, F1.2.4.3, ř. 1.02, 1.0210-1.0221, 1.0250-1.0255, 33.01-33.04, 1/3 validace	
23	VZT č. 2	SO 102, F1.2.4.3, ř.2.01, 2.0110-2.0124, 2.0150, 2.0151, 1/3 validace	
24	VZT č. 10 - větrání kotelny	SO 102, F1.2.4.3, ř.10.01, 10.140, 10.02	
25	VZT č. 12 - větrání strojovny	SO 102, F1.2.4.3, ř.12.01-12.03	
26	VZT č. 13 - větrání strojovny	SO 102, F1.2.4.3, ř.13.01-13.04, 13.07	
27	VZT č. 15 - větrání stlač.vzduchu	SO 102, F1.2.4.3, ř.15.01-15.021,	
28	VZT č. 16 - větrání strojovny	SO 102, F1.2.4.3, ř. 16.01, 16.02	
29	VZT č. 18 - větrání tlakových nádob	SO 102, F1.2.4.3, ř. 18.01-18.03	
30	VZT č. 20 - odsávání digestoří - 44ks	SO 102, F1.2.4.3, ř. 20.01-20.04	
31	VZT č. 21 - odsávání digestoří - 6ks	SO 102, F1.2.4.3, ř. 21.01-21.04	
32	VZT č. 22 - odsávání skříněk - 5 ks	SO 102, F1.2.4.3, ř. 22.01-22.04	
33	VZT č. 23 - odsávání skříněk - 1 ks	SO 102, F1.2.4.3, ř. 23.01-23.04	

34	VZT č. 24 - odsávání skříní na chemikálie	SO 102, F1.2.4.3, ř. 24.01-24.04	
35	VZT č. 25 - chlazení SRVR	SO 102, F1.2.4.3, ř. 25.01	
36	VZT č. 26 - chlazení strojovny NN	SO 102, F1.2.4.3, ř. 26.01, 26.02	
37	VZT č. 27 - chlazení strojovny SLP	SO 102, F1.2.4.3, ř. 27.01, 27.02	
38	VZT č. 28 - chlazení strojovny vakua	SO 102, F1.2.4.3, ř. 28.01, 28.02	
39	EPS	SO 102, F1.2.4.8, EPS, zařízení Ř1-17, závěrečné práce Ř 1-4	
40	Rozvaděč SK	SO 102, F1.2.4.8, SK, ř. 1-5, 7-8	
41	Telefonní IP ústředna	SO 102, F1.2.4.8, aktivní prvky, ř. 1-26, 28, 29	
42	Telefonní přístroje - 395 kusů	SO 102, F1.2.4.8, aktivní prvky, ř. 27	
43	Kamerový systém CCTV	SO 102, F1.2.4.8, CCTV, zařízení ř. 1-11, závěrečné práce ř. 1-4	
44	EZS - PZS	SO 102, F1.2.4.8, PZS, zařízení ř. 1-8, 10-12, 15-22, závěrečné práce ř. 1-4	
45	Hašení serverovny	SO 102, F1.2.4.8, hašení serverovny ř. 1-13, 15-24	
46	Docházkový systém	SO 102, F1.2.4.8, ACS, ř. 3-7, 13-15	
47	Komunikátory	SO 102, F1.2.4.8, ACS, zařízení ř. 1, závěrečné práce ř. 1-3	
48	Audiovizuální zařízení přednáškového sálu	300, F16, přednáškový sál, ř. 1, 3, 4, 5, 7-20	
49	Oboustranná magnetická tabule	300, F16, přednáškový sál, ř. 6	
50	Promítací plátno vestavěné - 15 ks	300, F16, přednáškový sál, plátna, ř. 1	
51	Orientační tabule - půdorys - 3 ks	300, F16, IS01, 2.NP, 3.NP, 4.NP	
52	Štítek na dveře - 174 kusů	300, F16, IS02, 1.NP, 2.NP, 3.NP, 4.NP, 5.NP	
53	Štítek dveře - varování - 39 kusů	300, F16, IS03, 1.NP, 2.NP, 3.NP, 4.NP	
54	Směrovky - 7 kusů	300, F16, IS05, 1.NP, 2.NP, 3.NP, 4.NP	
55	Piktogram - 30 kusů	300, F16, IS06, 1.NP, 2.NP, 3.NP, 4.NP, 5.NP	
56	Orientační tabule - 3 kusů	300, F16, IS07, 2.NP, 3.NP, 4.NP	
57	Informační tabule - recepce - 1 ks	300, F16, IS08, 1.NP	
58	Logo "CEITEC"	SO 102, F1.2.1, díl 767, Z/13	
59	Informační destička bronzová	SO 102, F1.2.1, díl 767, Z/22	

Seznam kancelářského nábytku

Kanceláře, laboratoře A

Název	Popis	1 NP	2 NP	3 NP	4 NP	5 NP	Celkem
K01	Židle kancelářská						
K02	Židle konferenční						
K03	Židle konferenční	16	48	48	48	12	172
K04	Židle konferenční	131					131
K10	Stůl pracovní	6	148	178	79		411
K11	Stůl konferenční		35	39	4		78
K12	Stůl konferenční se sklopnou podnoží	28					28
K13	Stůl konferenční	2	8	8	8	2	28
K14	Stůl konferenční se zásuvkovým dílem	2	4	4	4	1	15
K15	Přístavek ke stolu	2					2
K16	Stůl konferenční se zás. dílem	3					3
K17	Stůl dílenský	1					1
K20	Skříň s prosklením						
K21	Skříň šatní						
K22	Skříň šatní						
K23	Skříň šatní						
K24	Skříň	5	113	137	79		334
K25	Skříň dílenská	2					2
K26	Skříň na nářadí	1					1
K27	Dvojskříňka s lavicí	4					4
K30	Odpadkový koš s víkem	2	4	4	4	1	15
K31	Odpadkový koš stříbrný	6	145	178	79		408
K32	Kontejner	6	148	178	79		411
K33	Paravan	2	18	20	2		42

K34	Věšák	6	53	63	35	2	159
K35	Flipchart s kolečky	2	4	4	4	1	15
S61	Vnitřní žaluzie					1	1

0.15.13/20

Seznam laboratorního vybavení

Název	Popis	4 NP	Celkem
L01	Židle laboratorní nízká	14	14
L02	Židle laboratorní vysoká	17	17
L10	Stůl pracovní	28	28
L11	Stůl laboratorní	16	16
L12	Stůl laboratorní	1	1
L13	Stůl váhový	12	12
L14	Stůl pracovní	3	3
L15	Stůl odkládací pracovní	1	1
L16	Stůl pracovní	3	3
L20	Skříň laboratorní	16	16
L21	Skříň laboratorní	9	9
L22	Skříň na chemikálie	3	3
L23	Skříň šatní	6	6
L24	Skříň regálová	9	9
L30	Kontejner	31	31
L31	Koš modulární	6	6
L32	Digestoř	12	12
L33	Digestoř	4	4
L35	Laminární box	3	3
L36	Překročná lavice	6	6



Příloha č. 4 smlouvy

Seznam IT vybavení budovy

poř.č.	název	Počet kusů
1	Virtualizované řešení	1
2	Zálohovací řešení	1
3	Multifunkční tiskárna, scanner a kopírovací stroj	2
4	Přenosný projektor	2
5	Software VoIP telefonní ústředny a poskytnutí licence k tomuto software	1