

Městský úřad Rudná	Čj.
Došlo 26.6.2020	04291
Přílohy	Č.dor.zásilky
Zpracovatel HO	

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) v platném znění

(109)

č. objednatele:

č. zhotovitele: 174/20/BK

I. Smluvní strany

Objednatel:

Název : Město Rudná
 Sídlo : Masarykova 94/53, 252 19 Rudná
 IČ : 00233773
 DIČ : CZ00233773
 Zastoupený : Lubomír Kocman, starosta města
 Bankovní spojení : ČS, a.s. č.ú: 0388165329 /0800

Zhotovitel:

Název : ISES, s.r.o.
 registrován pod spisovou značkou oddíl C, vložka 41234 ze dne 14.11.1995 u Městského soudu v Praze
 Sídlo : M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6
 IČ : 645 83 988
 DIČ : CZ64583988
 Zastoupený : Ing. Vladimír Klatovský, CSc., jednatel
 Bankovní spojení : ČSOB Praha 1, č.ú.: 700021603/0300

Tento dokument byl schválen usnesením
 Rady/Zastupitelstva města Rudná
 č. 15/2020 ze dne 15.6.2020
 Záměr
 viz čl. tohoto dokumentu, byl zveřejněn
 na úřední desce Městského úřadu Rudná
 dne a z úřední desky byl sejmut
 dne; v téže době byl rovněž
 zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup
 na internetové stránce města (v sekci „Úřední deska“).

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zpracování podkladových studií a analýz, manažerské řízení přípravy a realizace projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP vč. organizace zadávacího řízení na akci „Kompostéry pro občany města Rudná“.

Práce na předmětu díla budou zahrnovat následující činnosti:

1. Zpracování podkladových studií a analýz, manažerské řízení přípravy projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP

- zpracování podkladových studií a analýz v rozsahu stanoveném v pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020 a manažerského řízení přípravy projektu,
- zpracování finální žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP, vč. vyplnění v systému IS KP14+ a vypořádání případných připomínek. Elektronický podpis zpracované žádosti oprávněnou osobou objednatele zajistí objednatel.

2. Organizace zadávacího řízení

- příprava, zpracování zadávací dokumentace a organizace zadávacího řízení na výběr **dodavatele vybavení** v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách a pokynů Státního fondu životního prostředí.

3. Manažerské řízení realizace projektu, vč. závěrečného vyhodnocení akce

a. Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tj. zejména

- zadávání údajů z výběrových řízení do systému IS KP14+,
- kompletace dokladů požadovaných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020,
- vyplnění všech položek v systému IS KP14+ potřebných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

b. Manažerské řízení realizace projektu po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tj. zejména kontrola formálních náležitostí faktur,

- kompletace faktur od jednotlivých dodavatelů investora, jejich zadání do elektronického systému IS KP14+,
- vyplnění pravidelných žádostí o platbu v elektronickém systému IS KP14+,
- editace bankovních výpisů dokládajících úhradu faktur do elektronického systému IS KP14+,
- vyplňování průběžných zpráv o realizaci projektu v systému IS KP+ do doby ukončení fyzické realizace projektu.

c. Závěrečné vyhodnocení akce, tj. zejména

- příprava závěrečné zprávy o realizaci projektu,
- doplnění údajů v elektronickém systému IS KP14+,
- příprava a kompletace všech dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení akce, dle pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020.

III. Cena plnění

Cena za dílo v uvedeném rozsahu je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách a to následovně:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
Zpracování podkladových studií a analýz, manažerské řízení přípravy projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP	
Zpracování podkladových studií, analýz a manažerské řízení přípravy projektu	25 000,-
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP	27 000,-

Po schválení podpory projektu Řídícím orgánem OPŽP:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
Organizace zadávacího řízení	
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele	36 000,-
Manažerské řízení realizace projektu, vč. závěrečného vyhodnocení akce	
Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace	17 000,-
Manažerské řízení realizace projektu po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace	17 000,-
Závěrečné vyhodnocení akce	15 000,-

Celková cena:

Cena celkem bez DPH	137 000,- Kč
21 % DPH	28 770,- Kč
Cena celkem vč. 21% DPH	165 770,- Kč

DPH bude vyúčtována ve výši platné dle obecně závazných právních předpisů platných v době vystavení faktury.

V případě, že objednatel bude mít zájem o zpracování zpráv o udržitelnosti projektu v systému IS KP14+, v období udržitelnosti projektu stanoveného v RoPD, lze si tuto činnost u zhotovitele objednat nad rámec smlouvy o dílo za cenu stanovenou dohodou 2 000,- Kč bez DPH, za každou zpracovanou zprávu o udržitelnosti projektu.

**IV.
Termín plnění**

Činnost	Zahájení prací	Ukončení prací
Zpracování podkladových studií a analýz, manažerské řízení přípravy projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP		
Zpracování podkladových studií, analýz a manažerské řízení přípravy projektu	po podpisu smlouvy o dílo a pokynu objednatele	dle termínu vypsane výzvy v OPŽP
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP	dle termínu vypsane výzvy v OPŽP	po formální kontrole žádosti
Organizace zadávacího řízení		
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele	na základě pokynu objednatele	dle zákona a podmínek SFŽP
Manažerské řízení realizace projektu, vč. závěrečného vyhodnocení akce		
Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace	po formální kontrole podané žádosti	po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace
Manažerské řízení realizace projektu po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace	po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace	po dokončení fyzické realizace projektu
Závěrečné vyhodnocení akce	po dokončení fyzické realizace projektu	dle podmínek SFŽP

Plnění harmonogramu prací bude závislé na spolupůsobení objednatele.

**V.
Způsob úhrady a sankce**

- 1) Podkladem pro platby budou faktury, které budou mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
 - a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktur, které budou vystaveny po zpracování jednotlivých částí díla a jeho předání odpovědnému zástupci objednatele.
 - b) Faktury budou vystaveny po splnění jednotlivých částí díla v následujících termínech a částkách:

Způsob úhrady jednotlivých činností (ceny v Kč)	Cena bez DPH	21 % DPH	Cena vč. 21 % DPH	Termín vystavení faktury
Zpracování podkladových studií, analýz a manažerské řízení přípravy projektu	25 000,-	5 250,-	30 250,-	po podání žádosti
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP	27 000,-	5 670,-	32 670,-	po formální kontrole podané žádosti
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele	36 000,-	7 560,-	43 560,-	po ukončení výběrového řízení
Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace	17 000,-	3 570,-	20 570,-	po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Způsob úhrady jednotlivých činností (ceny v Kč)	Cena bez DPH	21 % DPH	Cena vč. 21 % DPH	Termín vystavení faktury
Manažerské řízení realizace projektu po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace	17 000,-	3 570,-	20 570,-	po dokončení fyzické realizace projektu
Závěrečné vyhodnocení akce	15 000,-	3 150,-	18 150,-	dle podmínek SFŽP

- c) Doba splatnosti faktur je 14 dnů od vystavení.
- 2) Neuhradí-li objednatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění, poskytne objednateli slevu z fakturované ceny, a to ve výši 0,05% za každý den prodlení.
- 3) Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému u ČSOB Praha 1, č.ú. 700021603/0300, který bude uveden na faktuře.

VI. Spolupůsobení objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou zahájeny ihned po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

VII. Závěrečná ustanovení

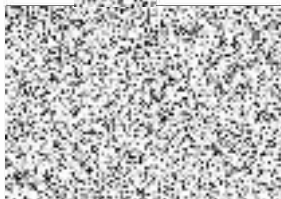
- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.

Dne: 25.6. 2020

ISES, s.r.o.



Ing. Vladimír Klatovský, CSc.
jednatel společnosti



Dne:

Město Rudná 26.6.2020



Lubomír Kocman
starosta